



Comune di Rimini

Area Gestione del Territorio
Sportello per l'Edilizia
Ufficio Dirigente

v. Rosaspina 21 - 47900 Rimini
tel. 0541 704851-fax 0541 704811
www.comune.rimini.it
e-mail: piergiorgio.elli@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Prot. 96265

Rimini, 8 giugno 2005

All'Ing. Luca Signorotti
Al Geom. Augusto Nicolò
All'Arch. Donata Bigazzi
Alla Sig.ra Marta RAggini
Ai Tecnici istruttori delle pratiche edilizie

e p.c. All'Assessore Sandro Baschetti

All'Ing. E. Dalprato

- SEDE -

Oggetto: Integrazione della modulistica da allegare alle richieste di rilascio del permesso di costruire, alle relative varianti (D.I.A. e P.C.) e alla domanda di rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità. Integrazione e rettifica della precedente disposizione di servizio Prot. n. 141519 del 31 luglio 2003.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

VISTI gli articoli 21 e 22 della L.R. 31/02, nonché la specifica richiesta dell'Ufficio S.I.T.-Toponomastica;

CONSIDERATO che l'attribuzione del numero civico definitivo ai nuovi accessi e dell'interno alle nuove unità immobiliari comporta tempi lunghi;

SI DISPONE

- che tra la documentazione da allegare alle domande di rilascio del permesso di costruire e alle relative varianti, presentate sia con denuncia di inizio attività che con richiesta di rilascio del permesso di costruire, che si riferiscano a interventi comportanti la creazione di nuovi accessi ai fabbricati o di nuovi interni, sia prevista una copia della planimetria generale in scala 1:2000 e delle piante di tutti i piani del fabbricato in scala 1:100 ;
- che tra la documentazione da allegare obbligatoriamente alla richiesta di rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità, conseguente a interventi edilizi che comportano la creazione di nuovi accessi ai fabbricati o di nuovi interni, sia inserito il modulo di richiesta del numero civico definitivo, disponibile nel sito Web del Comune di Rimini (S.I.T. - Uff. Toponomastica) e una copia dell'elaborato planimetrico di accatastamento indicante le unità immobiliari e le destinazioni d'uso;



- che la nuova documentazione acquisita, ed eventualmente successivamente aggiornata (a seguito di modifiche richieste in fase istruttoria dallo Sportello per l'Edilizia e Piani Attuativi), sia immediatamente trasmessa al S.I.T. (Uff. Toponomastica) per gli adempimenti di legge.

Il Dirigente dello Sportello per l'Edilizia e Piani Attuativi
Ing. Pier Giorgio Lelli

Pier Giorgio Lelli

