

Alle ore 17.00 del giorno 25/07/2016, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara, Ing. Franco Mantero, ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
3. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti;
4. Aggiornamento Trasparenza a seguito dell'incontro del 21 luglio 2016;
5. Analisi situazione segnalazioni ed esposti ricevuti dal ...omissis...;
6. 50° Anniversario di Laurea – aggiornamento e decisioni conseguenti;
7. Nomina del “Responsabile della conservazione per la fatturazione elettronica”;
8. Nuova Convenzione CNI – UNI per la consultazione e l’acquisto delle norme tecniche;
9. Variazioni dell’Albo;
10. Varie ed eventuali.

Consiglieri presenti: Ing. Patrizia Carani, Ing. Edi Massarenti, Ing. Alessandro Bucci, Ing. Maria Orlandini, Ing. Francesco Mascellani, Ing. Marco Rubin, Ing. Stefano Bergagnin;

Consiglieri assenti: Ing. Luca Capozzi, Ing. Davide Roncarati, Ing. Alessandro Strozzi.

constatata la validità della seduta, il Presidente dà inizio alla discussione.

Punto 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della riunione precedente che viene approvato all’unanimità.

Punto 2) Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri

Nessuna comunicazione.

Punto 3) Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti;

- Si riceve dall’Ing. ...omissis... richiesta di riconoscimento crediti per la partecipazione a Convegni negli Stati Uniti. Il Consiglio, esaminata la documentazione fornita, delibera di concedere n. 12 CFP.
- Remtech Expo’ 2016

Il Presidente informa di aver incontrato, insieme al Vicepresidente, il Sig. Azzolini - Delegato di Ferrara Fiere. Durante l’incontro il Sig. Azzolini ha chiesto la collaborazione dell’Ordine per organizzare all’interno della manifestazione Remtech Expo’ 2016 eventi con rilascio di crediti

formativi per gli ingegneri iscritti all'Ordine. Il Consiglio, ritenendo i contenuti generali di interesse per la categoria, delibera procedere nell'organizzazione degli eventi, con riconoscimento di Crediti Formativi nella misura di n. 1 CFP per ora di formazione. Gli eventi saranno tutti gratuiti.
Responsabile scientifico ing. Patrizia Carani

La Segreteria dell'Ordine farà supporto durante la prima giornata mentre le presenze saranno raccolte dal personale della Fiera. Come riconoscimento per diritti di segreteria si delibera di chiedere un compenso forfettario di € ...omissis... + IVA.

- Corsi di aggiornamento ex D.M. 05/08/2011 La Segreteria sta procedendo con l'Organizzazione dell'evento secondo le date già prefissate. Valutati i costi vivi il Consiglio fissa la quota di partecipazione per ogni corso in € 50,00 iva esente. Responsabile Scientifico Ing. Edi Massarenti. Si delibera di procedere con la pubblicazione degli eventi prima della chiusura estiva.
- Seminario di Deontologia: si concorda di fissare il seminario di Deontologia dedicato ai nuovi iscritti il giorno 25 ottobre dalle 14.30 – 19.30. L'evento, gratuito, sarà riservato in primis ai nuovi iscritti e poi ad eventuali ulteriori interessati. Responsabile scientifico: Ing. Patrizia Carani
La Commissione sicurezza propone per l'autunno i seguenti Seminari di formazione:
- Le novità dell'accordo Stato-Regioni del 07/07/2016. Relatore: Dott. Antonio Leonardi. Data prevista: giovedì 15 settembre 2016. Costi docente € ...omissis... Responsabile scientifico: Ing. Stefano Bergagnin. Il seminario è valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP e Coordinatori. Quota di iscrizione € 50,00. Si dà mandato alla Segreteria di procedere con l'organizzazione e di pubblicare appena possibile l'evento sulla piattaforma.
- La valutazione del rischio sismico nelle attività lavorative. La Segreteria informa che non è ancora stata fissata la data in quanto non si riesce ad avere conferma da uno dei relatori. Corso sarà valido come aggiornamento obbligatorio per CSP/CSE ed RSPP.
- L'analisi del rischio derivante da campi elettromagnetici: in fase organizzativa. L'evento si terrà nella prima metà di novembre. Sarà valido come aggiornamento obbligatorio solo per RSPP.
- Altri fattori di rischio: rischio nella conduzione degli automezzi, rischio alcol e sostanze stupefacenti, rischio da microclima e stress termico da temperatura (“colpo di calore”) : evento in fase organizzativa. Previsto per inizio dicembre.

- Il Sistema di Gestione Qualità (conforme alla norma ISO 9001) applicato agli studi/società di ingegneria ed architettura: la segreteria informa di aver ricevuto questa proposta formativa dall'Ing. ...omissis... esperto della materia. Si dà mandato alla Segreteria di comunicare al professionista di inviarci un programma dettagliato e un C.V. in modo da poter valutare la proposta formativa nel prossimo consiglio ma che non possiamo comunque limitare le iscrizioni a 15 unità.

Punto 4) Aggiornamento Trasparenza a seguito dell'incontro del 21 luglio 2016;

l'Ing. Carani, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione informa il Consiglio di aver partecipato all'evento organizzato a Roma dal CNI in data 21/07/2016 dedicato al D.Lgs. 97/2016 in vigore dal 23/06 ed illustra i contenuti più significativi che di seguito si riassumono.

- Viene definitivamente chiarita la diretta applicabilità della norma in tema di Anticorruzione e Trasparenza agli Ordini Professionali.
- Entro il 23/12/2016 (6 mesi dalla data di pubblicazione) gli Ordini dovranno adeguarsi alla nuova normativa.
- Dovrà essere rivisto lo schema "Consiglio Trasparente" pubblicato sul sito alla luce della Delibera ANAC 50/2013 che ne ha ulteriormente articolato le voci.
- Dovrà essere rivisto il Piano Triennale alla luce delle indicazioni che l'ANAC fornirà tramite il proprio piano anticorruzione PNA, attualmente in corso di elaborazione, come previsto dal decreto 97/2016.
- E' stato definitivamente chiarito che non occorre pubblicare lo stato patrimoniale dei Consiglieri, salvo che essi non percepiscano un gettone per la carica ricoperta.
- I rimborsi spesa non costituiscono gettone e, salvo eventuali nuove disposizioni, non vanno più indicati se non in forma aggregata nel bilancio.
- Il Decreto interviene significativamente sull'accesso civico che quindi è rinnovato nel suo contenuto (artt. 5 e ss). Le modifiche apportate hanno previsto l'introduzione di una nuova forma di accesso civico libero ai dati ad ai documenti pubblici (art.6, comma 1), equivalente a quella che nei sistemi anglosassoni rientra nell'ambito di applicazione dei Freedom of information act (F.O.I.A.). Questa nuova forma di accesso prevede che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, possa accedere a tutti i dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge. Occorre predisporre una specifica modulistica.

- Il CDO deve predisporre e deliberare una dichiarazione di intenti per il 2017 che dovrà essere pubblicata sul sito.
- E' ammessa la possibilità di più Ordini vicini di aggregarsi per la stesura del Piano Triennale; non è chiaro se possano altresì dotarsi di un Responsabile Unico.

A settembre verrà organizzato dal CNI un altro incontro di approfondimento.

Punto 5) Analisi situazione segnalazioni ed esposti ricevuti dal ...omissis..

Si riceve in data 18/07/2016 un'ulteriore segnalazione dal....omissis.... a carico di un iscritto all'Ordine Ingegneri di Ferrara. Il Consiglio prende atto e dà mandato alla Segreteria di trasmettere la documentazione al Consiglio di Disciplina per le valutazioni del caso, informando contestualmente ...omissis...

Punto 6) 50° Anniversario di Laurea – aggiornamento e decisioni conseguenti;

La Segreteria informa che sono stati spediti, agli Ingegneri che compiono 50° di Laurea, gli inviti per la celebrazione, fissata per sabato 15 ottobre. Restano da definire la location e l'orario. L'Ing. Carani e la Dott.ssa Stefani si occuperanno dell'organizzazione insieme all'Ing. Patitucci.

Alla Celebrazione saranno invitati oltre ad i festeggiati: i Consiglieri dell'Ordine, i Coordinatori e Referenti delle Commissioni, i componenti del Consiglio di Disciplina, il personale di Segreteria, l'Avv. Taddia ed il Commercialista Dott. Prendin. Si dà mandato inoltre alla Segreteria di confermare l'acquisto delle pergamene (€ 34,00 l'una) e dei timbri (€ 195,00 iva compresa c/uno).

Punto 7) Nomina del “Responsabile della conservazione per la fatturazione elettronica”;

Il Presidente informa il Consiglio che, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPCM 3 dicembre 2013, è necessario individuare un Consigliere deputato al ruolo di 'Responsabile della Conservazione per la fatturazione elettronica' per le Pubbliche Amministrazioni.

Il ruolo predetto, come previsto dalla normativa di riferimento, deve essere svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato dalla Pubblica Amministrazione stessa e quindi dall'Ordine, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del DPCM 3 dicembre 2013, può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate.

Il Consiglio delibera di nominare l'Ing. Maria Orlandini – Tesoriere dell'Ordine la quale accetta l'incarico.

Punto 8) Nuova Convenzione CNI – UNI per la consultazione e l'acquisto delle norme tecniche;

Il Presidente informa che il Consiglio Nazionale con Circ. 762/XVIII Sess./2016 ha comunicato agli Ordini di aver sottoscritto la nuova convenzione con UNI, che costituisce una significativa evoluzione migliorativa rispetto al precedente accordo stipulato in via temporanea e sperimentale. L'ing. Mascellani, riferisce al Consiglio che l'attuale convenzione è andata molto bene: abbiamo avuto più di 100 richieste e non si è mai verificato nessun disservizio. La nuova convenzione prevede che gli iscritti dovranno pagare un prezzo forfettario annuo di € 50,00 più IVA per la consultazione delle norme (prima la consultazione era gratuita per l'iscritto e a carico dell'Ordine) e comunque un impegno da parte dell'Ordine a coprire le spese per un n. di 25 abbonamenti. Fatta questa premessa, l'Ing. Mascellani, designato dal Consiglio dell'Ordine per le Norme Uni, analizzata la proposta ricevuta e seguito il collegamento in Streaming trasmesso sul canale *Youtube-tuttoingegnere* in data 22/07, rileva però alcune perplessità nella nuova convenzione. Si dà mandato quindi di predisporre con urgenza una richiesta di chiarimenti al CNI.

Punto n. 9) Variazioni dell'Albo;

Sezione A

Iscrizioni

Ing. Binder Carlo Francesco n. 2190 settore a) b) c)

Deceduti

Ing. Mario Venturi n. 956 in data 05/07/2016

Cancellazioni per trasferimento

Ing. Francesca Carandina con decorrenza 20/07/16 trasferita all'Ordine Ingegneri di Forlì Cesena

Ing. Salvatore Salerno con decorrenza 07/03/16 trasferita all'Ordine Ingegneri Vibovalentia

Punto n. 10) Varie ed eventuali.

Si riceve richiesta di Terna dalla Ditta ...omissis... per il collaudo di una torre per la distribuzione della banda larga con sistemi wireless in località Serravalle (FE)

Vengono nominati:

- ...omissis...
- ...omissis...
- ...omissis...

Si riceve richiesta di Terna dalla Ditta ...omissis... per il collaudo di una torre per la distribuzione della banda larga con sistemi wireless in località Cologna (FE).

Vengono nominati:

- ...omissis...
- ...omissis...
- ...omissis...

La prossima riunione di Consiglio è fissata per il giorno 05 settembre alle ore 18.00.

Alle ore 21,30 null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO

Ing. Patrizia Carani

IL PRESIDENTE

Ing. Franco Mantero