

Alle ore 17:30 del giorno 19/12/2016, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
3. Approvazione Regolamento dell'Ordine;
4. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti
5. Aggiornamento Normativa Anti corruzione e Trasparenza (incontro CN I del 15.12.2016);
6. Rinnovo incarico Consulenti;
7. Circ. CNI n. 837 del 02.12.2016 - Linee Guida verifica relazione su contenimento dei consumi energetici ;
8. Sostituzione fotocopiatrice multifunzione;
9. Variazioni dell'Albo;
10. Richiesta Comune di Comacchio terna-collaudò;
11. Comunicazioni del Consiglio di Disciplina;
12. Varie al eventuali.

I seguenti Consiglieri risultano:

Ing. FRANCO MANTERO (Presidente)	Presente
Ing. STEFANO BERGAGNIN	<b>Assente</b>
Ing. ALESSANDRO BUCCI	Presente
Ing. LUCA CAPOZZI	Presente
Ing. PATRIZIA CARANI (Vicepresidente)	Presente
Ing. FRANCESCO MASCELLANI	Presente
Ing. EDI MASSARENTI	Presente
Ing. MARIA ORLANDINI	Assente
Ing. MARCO RUBIN	<b>Assente</b>
Ing. ALESSANDRO STROZZI	Presente
Ing. Iunior DAVIDE RONCARATI	Presente

Constatando la presenza dei Consiglieri in numero legale, il Presidente dà inizio alla seduta.

### **1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale n. 17 della seduta del 28.11.2016 che viene approvato all'unanimità.

## **2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri**

Nessuna

## **3. Approvazione Regolamento interno dell'Ordine**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** Il Presidente illustra il contenuto del 'Regolamento Interno dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara' redatto con il Consigliere Segretario per ottemperare alle norme di trasparenza ed anticorruzione che evidenziano l'opportunità di dotarsi di specifici regolamenti interni al fine di definire procedure codificate a tutela della legittimità e uniformità di comportamenti e ne sottopone il testo all'approvazione del Consiglio. Tale regolamento indica le procedure di funzionamento dell'Ordine, in particolare quelle relative all'acquisto di beni e servizi, al conferimento di incarichi di collaborazione/consulenza, ai rimborsi spese, alla istituzione di Commissioni interne, alla designazione delle terne di collaudo, peraltro già correntemente in uso all'interno dell'Ordine.

**Proposta:** si propone l'approvazione del testo elaborato.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità e adotta il regolamento sottoposto. Si dà mandato alla Segreteria di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ordine.

## **4. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti**

*Richieste esonero dallo svolgimento dell'attività formativa obbligatoria*

**Relatore:** Ing. Carani

**Descrizione:**

- l'Ing. ...omissis... chiede l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa obbligatoria per mobilità e dichiara che nel 2016 non ha svolto nessuna attività professionale connessa con l'obbligo formativo.
- l'Ing. ...omissis... chiede l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa obbligatoria per paternità con decorrenza 11/12/2016.
- l'Ing. ...omissis... chiede l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa obbligatoria per permanenza all'estero per n. 4 mesi per il 2015 con decorrenza 01/09/2015 (al 31.12.2015).
- l'Ing. ...omissis... chiede l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa obbligatoria per permanenza all'estero per n. 5 mesi per il 2016 con decorrenza 01/01/2016 (al 31.05.2016).

**Proposta:** =

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio, esaminata la documentazione fornita, approva e delibera all'unanimità di concedere gli esoneri.

*Richiesta riconoscimento aggiornamento formale*

**Relatore:** Ing. Carani

**Descrizione:**

- l'Ing. ...omissis... chiede il riconoscimento dell'aggiornamento formale a seguito di conseguimento di master di I livello con esame finale sostenuto in data 12/02/2016 in ...omissis...svolto presso l'Università degli Studi di ...omissis....

**Proposta:** Riconoscimento di 30 CFP

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio, esaminata la documentazione fornita, approva e delibera all'unanimità il riconoscimento dei crediti.

Attività formativa

**Relatore:** Ing. Mascellani

**Descrizione:** viene confermato l'evento organizzato per venerdì 27/01/2017 presso la CCIAA di Ferrara dal titolo "La valutazione del rischio sismico nei luoghi di lavoro – obblighi e responsabilità di tecnici e datori di lavoro pubblici e privati". Il seminario gratuito sarà aperto agli iscritti all'Ordine di Ingegneri di Ferrara. I relatori dell'evento sono l'Ing. Alessandro Strozzi, l'Ing. Roberto Fornasini e l'Avv. Pierguido Soprani. L'evento sarà pubblicato in piattaforma giovedì 12 gennaio. Responsabile scientifico: ing. Francesco Mascellani.

**Proposta:** approvazione della locandina; pubblicazione della informativa con la riapertura della Segreteria dopo le festività natalizie. Saranno invitati: Unione Industriali, ANCE, Organi di vigilanza, Presidente Tribunale, Comune, INAIL. Inviare specifico invito anche all'Ordine degli Avvocati riservando loro un numero limitato di posti.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **5. Aggiornamento Normativa Anti corruzione e Trasparenza (incontro CNI del 15.12.2016);**

**Comunicazione 1**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** è stato ribadito che, qualora il personale di Segreteria non abbia la qualifica necessaria a rivestire il ruolo di Responsabile della trasparenza ed anticorruzione e quindi sia stato necessario nominare un Consigliere dell'Ordine, questi non può rivestire cariche gestionali (Presidente, Segretario, Tesoriere).

Attualmente il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione, Ing. Patrizia Carani, riveste anche il ruolo di Segretario dell'Ordine, oltre che a quello di Vice Presidente.

Risulta pertanto necessario scindere le due figure che non possono essere rivestite dallo stesso Consigliere.

A tale scopo il Presidente chiede ai Consiglieri presenti la disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione in sostituzione dell'Ing. Carani e fino al termine del mandato del Consiglio.

Non avendo ricevuto nessuna disponibilità da parte dei Consiglieri, che dichiarano tutti di non potersi assumere tale incombenza, l'Ing. Carani, al solo fine di risolvere l'evidenziata situazione di incompatibilità, rassegna, per puro spirito di servizio e volontà di collaborazione, le proprie dimissioni dalla carica di Segretario dell'Ordine al fine di poter continuare a ricoprire validamente la figura di Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione.

Il Presidente, non rilevando altre soluzioni per la regolarizzazione delle nomine, accetta le dimissioni dell'Ing. Carani ringraziandola per l'ottimo lavoro svolto e l'impegno profuso in qualità di Segretario.

In sostituzione dell'Ing. Carani, come Segretario dell'Ordine, il Presidente ed il Consiglio individuano il Consigliere Ing. Luca Capozzi che accetta la carica.

**Proposta:** si propone pertanto l'accettazione delle dimissioni dell'Ing. Carani da Segretario dell'Ordine e la nomina dell'ing. Capozzi a nuovo Segretario a partire dal prossimo 23.12.2016 fino al termine del mandato del Consiglio.

Si chiede inoltre all'Ing. Carani di mantenere la carica di Vicepresidente, che, non prevedendo incarichi gestionali ma solo di rappresentanza, non è incompatibile con il ruolo di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

**Dichiarazioni:** il Consiglio all'unanimità si associa alle parole di plauso nei riguardi dell'Ing. Carani per aver svolto con soddisfazione di tutto il CDO l'attività di Segretario dell'Ordine, prendendo atto che le sue dimissioni sono esclusivamente motivate dalla necessità di porre rimedio ad una condizione di incompatibilità evidenziata solo recentemente.

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

### Comunicazione 2

**Relatore:** Responsabile della Anticorruzione e Trasparenza Ing. Patrizia Carani

L'art. 5 del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 introduce l'istituto dell'Accesso Civico Generalizzato, atto a consentire l'accesso a dati e documenti detenuti dall'Ordine ed ulteriori rispetto a quelli a pubblicazione obbligatoria (accesso civico) nei limiti ed esclusioni previste dall'art. 5 bis del D.Lgs 33/2013.

La norma prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni, quindi anche gli Ordini territoriali, debbano adeguarsi, entro il 23 dicembre 2016, alla pubblicazione obbligatoria sui siti istituzionali dell'informativa sulle modalità dell'accesso civico generalizzato.

**Proposta:** per ottemperare alle scadenze normative previste e per garantire adeguata risposta alle eventuali richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato si propone di pubblicare sul sito, nell'apposita sezione, la specifica informativa distinguendo chiaramente: accesso agli atti, accesso civico ed accesso civico generalizzato. E si propone di nominare il Consigliere segretario dell'Ordine quale responsabile del procedimento dell'accesso civico generalizzato. Nessuna variazione al responsabile del procedimento dell'accesso civico già individuato dal Responsabile della Trasparenza e della Anticorruzione.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

### Comunicazione 3

**Relatore:** Responsabile della Anticorruzione e Trasparenza Ing. Patrizia Carani

**Descrizione:** è emerso l'obbligo, in ottemperanza alle disposizioni di ANAC relative alla stazioni appaltanti, di nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, il quale viene denominato "Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)". Attualmente non è chiaro se tale obbligo sia imprescindibile per un ente quale l'Ordine degli Ingegneri, la cui funzione di stazione appaltante è alquanto minimale e secondaria.

**Proposta:** eseguire ulteriori approfondimenti prima di procedere alla eventuale nomina del RASA, verificando con certezza l'effettiva necessità di tale designazione.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9    **Voti Contrari:** 0    **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### Comunicazione 4

**Relatore:** Responsabile della Anticorruzione e Trasparenza Ing. Patrizia Carani

**Descrizione:** la fine del mese di dicembre ed il prossimo mese di gennaio vedono due importanti scadenze fissate dalla Legge in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

E precisamente:

- Pubblicazione entro il 16/01/2017 della relazione annuale redatta a cura del RPCT;
- Approvazione entro il 31/01/2017 del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2017/2019. Le fasi di approvazione di tale documento prevedono l'elaborazione, da parte del CDO, di un atto di indirizzo preliminare che contiene gli obiettivi strategici dell'Ordine in tema di anticorruzione e trasparenza sulla base del quale redigere il nuovo piano triennale; successivamente il Piano triennale, redatto in conformità all'atto di indirizzo, viene adottato dal CDO, messo in pubblicazione sul sito dell'Ordine per eventuali osservazioni quindi definitivamente approvato entro 28/02/2017.

**Proposta:** il CDO elabora il suddetto atto di indirizzo preliminare, funzionale alla predisposizione del piano triennale RPCT. Si propone di fissare già oggi due date di gennaio per l'adozione dello schema del Piano Triennale (16/01/2017) e la successiva approvazione (30.01.2017) da parte del CDO, compatibilmente con i tempi con cui il CNI fornirà lo schema e le linee guida per la predisposizione del piano medesimo.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9    **Voti Contrari:** 0    **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### Comunicazione 5

**Relatore:** Responsabile della Anticorruzione e Trasparenza Ing. Patrizia Carani

**Descrizione:** il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Anticorruzione deve riportare il nominativo della figura responsabile delle azioni previste nel Piano Triennale stesso. Durante l'incontro formativo tenutosi presso il CNI è stato suggerito, in attesa di redigere il nuovo piano, di definire e pubblicare sul sito i nominativi delle figure responsabili individuate.

**Proposta:** si propone di individuare nei componenti della Segreteria le figure incaricate e responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati. Si individuano pertanto:

- Sig.ra Marisa Rimondi, responsabile trasmissione dei dati e documenti al Referente Prevenzione Corruzione e trasparenza Territoriali ed al soggetto responsabile della pubblicazione.
- Sig.ra Silvia Stefani, responsabile della pubblicazione dei dati, nella sezione “Ordine Trasparente”.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9    **Voti Contrari:** 0    **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità l'individuazione delle figure responsabili per la trasmissione e pubblicazione dei dati.

### **Comunicazione 6**

**Relatore:** Responsabile della Anticorruzione e Trasparenza Ing. Patrizia Carani

**Descrizione:** per ottemperare agli obblighi di trasparenza il Responsabile evidenzia l'opportunità di procedere con la pubblicazione, sulla apposita sezione del sito, dei verbali di Consiglio.

**Proposta:** pubblicare i verbali di Consiglio, opportunamente adeguati con l'inserimento degli *omissis* necessari per la tutela della privacy, a partire dall'anno 2016.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9    **Voti Contrari:** 0    **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Comunicazione 7**

**Relatore:** Responsabile della Anticorruzione e Trasparenza Ing. Patrizia Carani

**Descrizione:** per ottemperare agli obblighi di trasparenza il Responsabile evidenzia l'opportunità di procedere con la pubblicazione, sulla apposita sezione del sito “Attività e procedimenti/procedimenti disciplinari”, i nominativi degli iscritti temporaneamente sospesi.

**Proposta:** pubblicare i nominativi degli iscritti temporaneamente sospesi sia sulla sezione Trasparenza che sulla sezione Ordine del sito istituzionale. Si dà mandato alla Segreteria di richiedere al servizio di assistenza software di apportare le modifiche necessarie per consentire la pubblicazione dei dati.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9    **Voti Contrari:** 0    **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **6. Rinnovo incarico Consulenti;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** esame del preventivo professionale per rinnovo incarico al consulente fiscale, consulente del lavoro e sicurezza-prevenzione per l'anno 2017.

**Proposta:** esaminati i preventivi arrivati, confrontandoli con i normali costi di mercato riferibili a prestazioni analoghe, dato anche il rapporto fiduciario che si è instaurato con i professionisti, si propone il rinnovo degli incarichi.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7. Circ. CNI n. 837 del 02.12.2016 - Linee Guida verifica relazione su contenuti mento dei consumi energetici ;**

Rinviato al prossimo CDO

## **8. Sostituzione fotocopiatrice multifunzione;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** il fax in dotazione all'Ordine è rotto; la eventuale riparazione avrebbe un costo non proporzionato al valore dell'apparecchio. La Multicopiarredaufficio srl, con cui l'Ordine ha un contratto di noleggio per la fornitura di una macchina multifunzione attualmente utilizzata in Segreteria, propone di sostituire questa multifunzione con una che preveda anche la funzione fax e fornisce preventivo di spesa che risulta competitivo rispetto a quello attuale.

**Proposta:** si propone di procedere con la sostituzione

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **9. Variazioni dell'Albo;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:**

*Dimissioni n. 26*

Ing. Polli Manila n. 1786; Ing. Pivanti Thomas n. 1847; Ing. Pulga Fabio n. 2110; Ing. Zucchini Mario n. 772; Ing. Fogli Ermanno n. 1919; Ing. Puglia Mauro n.1855; Ing. Bernini Raffaele n. 1439; Ing. Messina Fabio n. 1913; Ing. Tonini Giovanni n. 776; Ing. Ierna Ottavia n. 2029; Ing. Pellegatti Luca n. 2030; Ing. Pocaterra Fabio n. 1734; Ing. Basso Giovanni n. 1999; Ing. Taddia Gabriele n. 725; Ing. Botti Remo n. 794; Ing. Faraci Antonino n. 2107; Ing. Forlani Stefano n. 692; Ing. Schiona Gianpaolo n. 1276; Ing. Bonora Renzo n. 885; Ing. Barca Andrea n. 831; Ing. Ravalli Carlo n. 623; Ing. Poli Cappelli Tommaso n. 1364; Ing. Ranieri Francesco n. 1138; Ing. Maccagnani Piera n. 1077; Ing. Accetturo Celestino n. 1289; Ing. Manfredini Barbara n. 1834;

*Deceduti n. 2*

Ing. Villani Bruno n. 262; Ing. Cuoghi Gianfranco n. 461.

**Proposta:** =

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio prende atto.

#### **10. Comune di Comacchio terna-collaudo;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** Il Comune di Comacchio richiede una terna per la scelta del collaudatore per il progetto della nuova piscina comunale di Comacchio.

**Proposta:** acquisire ulteriori informazioni sulla natura del collaudo

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **11. Comunicazioni del Consiglio di Disciplina;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** si riceve dal Consiglio di Disciplina comunicazione che ...omissis..., sospeso per morosità nel Consiglio del 14/11/2016 ha provveduto al pagamento della quota dovuta ed ha richiesto la revoca della sospensione.

**Proposta:** si prende atto del pagamento e della nota del Consiglio di Disciplina e si propone di reintegrare il professionista revocando la sospensione.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **12. Varie al eventuali.**

##### **Varia 1**

**Relatore:** Ing. Bucci

**Descrizione:** in conseguenza dell'acquisto del defibrillatore, è necessario comunicare tramite apposita modulistica alcuni dati (ubicazione, referenti, orari di apertura) all'USL locale.

**Proposta:** si propone di indicare il personale di Segreteria come referente e precisare che l'apparecchio è disponibile solo nelle giornate di apertura.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.



**Varia 2**

**Relatore:** Ing. Bucci

**Descrizione:** ogni commissione potrebbe avere uno spazio riservato sul sito in cui pubblicare in forma sintetica informazioni circa l'attività svolta.

**Proposta:** l'ing. Bucci preparerà una nota tipo da sottoporre alla valutazione del Consiglio e da inoltrare successivamente alle Commissioni. Con il nuovo anno si organizzerà un incontro con tutti i responsabili di commissione e referenti per programmare la formazione futura e dibattere sull'attività delle commissioni.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20:45.

La prossima riunione di Consiglio è fissata per il giorno 16 gennaio 2017 alle ore 17.30

Alle ore 20.30 null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
Ing. Patrizia Carani

IL Presidente  
Ing. Franco Mantero

---