



Seduta n. 03/17

13 febbraio 2017

Alle ore 18:00 del giorno 13/02/2017, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri ;
3. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti ;
4. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
5. Sistema pagamenti PagoPA;
6. Valutazione acquisto nuovo software per la gestione del protocollo informatico;
7. Esposto ...omissis...;
8. Variazioni dell'Albo – *Delibera n.ro 1/3/2017*;
9. Varie al eventuali – *Delibera n.ro 2/3/2017*

I seguenti Consiglieri risultano:

Ing. FRANCO MANTERO (Presidente)	Presente
Ing. STEFANO BERGAGNIN	Presente
Ing. ALESSANDRO BUCCI	Presente
Ing. LUCA CAPOZZI (Segretario)	Presente
Ing. PATRIZIA CARANI (Vicepresidente)	Presente
Ing. FRANCESCO MASCELLANI	Presente
Ing. EDI MASSARENTI	Presente
Ing. MARIA ORLANDINI	Assente
Ing. MARCO RUBIN	Assente
Ing. ALESSANDRO STROZZI	Presente
Ing. Iunior DAVIDE RONCARATI	Presente

Constatando la presenza dei Consiglieri in numero legale, il Presidente dà inizio alla seduta.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale n.ro 02 della seduta del 30.01.2017 che viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri

Nessuna

3. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti ;

Relatore: Presidente

Descrizione: si informano tutti i Consiglieri che in data odierna si è tenuto, presso la sede dell'Ordine, l'incontro auspicato nel corso della precedente riunione di Consiglio tra i Coordinatori delle Commissioni ed i Consiglieri di riferimento, al fine di programmare l'attività formativa per l'anno 2017. Ogni Commissione ha illustrato il programma delle tematiche che intende promuovere/approfondire nei prossimi mesi.

L'Ing. Bucci ha inoltre proposto ai rappresentati delle Commissioni una "pagina tipo" da pubblicare sul sito per tenere costantemente aggiornati gli iscritti sull'attività delle Commissioni.

Durante l'incontro, infine, è stato illustrato anche il nuovo Regolamento interno dell'Ordine, deliberato nella seduta del 19.12.16, che include anche un paragrafo dedicato alle Commissioni ed ai gruppi di lavoro.

Proposta: appena possibile verrà preparata dalla Segreteria, in collaborazione con le Commissioni, un comunicato per informare gli iscritti del piano formativo per l'anno 2017. Nei prossimi Consigli verranno analizzati, dettagliati e deliberati i singoli eventi formativi.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;

Relatore: RPCT – Ing. Carani

Descrizione: l'Ing. Carani, informa il Consiglio che sono state pubblicate sul sito dell'ANAC le Linee Guida in tema di Trasparenza e in tema di Accesso Civico.

A tal proposito, tramite mail del 13.01.2017, l'RPCT Nazionale, Dott.ssa B Lai, ha suggerito agli Ordini di adeguare i propri siti istituzionali - sezione "Amministrazione Trasparente", seguendo le indicazioni fornite nell'allegato predisposto dall'Autorità, in attesa di un apposito "atto di indirizzo" che ANAC si è impegnato ad emanare a favore di Ordini e Collegi.

Il RPCT dell'Ordine, Ing. Carani, fa presente che le modifiche sono già state studiate e predisposte ma che potranno essere definitivamente apportate al sito, dal personale di

Segreteria, solo in seguito alla risoluzione dei problemi tecnici di funzionamento del sito dell'Ordine.

Proposta: eseguire le modifiche necessarie appena possibile

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Sistema pagamenti PagoPA;

Non essendo ancora pervenute novità in merito si rimanda ogni decisione in proposito.

6. Valutazione acquisto nuovo software per la gestione del protocollo informatico;

Relatore: Presidente

Descrizione: Come previsto dal DPCM 03.12.2013 e 13.11.2014 gli Ordini dovranno provvedere alla conservazione digitale del registro di protocollo informatico, mediante trasmissione in conservazione del registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva (ad. 7, comma 5, DPCM 3 dicembre 2013), nonché alla redazione del manuale di gestione informatica dei documenti e alla pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale dell'Ordine (ad. 5 DPCM 3 dicembre 2013).

In sintesi, ai fini dell'adeguamento agli obblighi di legge, gli Ordini saranno tenuti:

- a. ad adottare il protocollo informatico per la registrazione dei dati e documenti;
- b. a individuare le aree organizzative omogenee per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali e i relativi uffici di riferimento, ai sensi dell'ad. 50 del Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- c. a nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, nonché, nell'ambito delle amministrazioni con più aree organizzative omogenee, il coordinatore della gestione documentale e un suo vicario;
- d. ad adottare il manuale di gestione dei documenti, su proposta del responsabile della gestione documentale ovvero, ove nominato, del coordinatore della gestione documentale;
- e. ad adottare il sistema di conservazione dei documenti informatici, in adozione delle regole, delle procedure, delle tecnologie e dei modelli organizzativi previsti dalla normativa per la gestione di tali processi;
- f. a nominare il responsabile della conservazione, che provvederà ad attuare le politiche complessive del sistema di conservazione, governandone autonomamente la gestione in relazione al modello organizzativo di conservazione adottato;

- g. all'adozione di un manuale di conservazione che illustri dettagliatamente ogni informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento del sistema di conservazione;
- h. a realizzare la sicurezza dei dati, dei documenti e delle tecnologie sulla base delle disposizioni del Codice in materia di dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- i. a definire i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate all'eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal testo unico.

Proposta: si propone di rimandare il tema ad un prossimo Consiglio dell'Ordine dopo aver acquisito ulteriori approfondimenti sulle procedure per ottemperare agli obblighi di legge.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità

7. Esposto ...omissis...

Descrizione: È pervenuto un nuovo esposto ...omissis...

Proposta: si dà mandato alla Segreteria di inoltrare l'esposto al Consiglio di Disciplina per gli approfondimenti del caso.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Variazioni dell'Albo:

Delibera n.ro 1/verb.3/2017

Relatore: Presidente

Premesso che:

Sono pervenute a questo Ordine alcune richieste di iscrizioni/dimissioni/nulla-osta per trasferimento.

Visto: la regolarità della documentazione presentata dai richiedenti, se ne prende atto e

si **DELIBERA**

di procedere alle seguenti variazioni e modifiche all'Albo:

Sezione A - Iscrizioni

Ing. Vitali Angelo

n. 2206 a) b) c)

Dimissioni con decorrenza 31/01/2017

Ing. Brunaldi Marco

n. 1279

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Varie al eventuali.

Varia 1

Relatore: Presidente

Descrizione: attualmente il sito dell'Ordine presenta grossi problemi di funzionalità; in particolare, in queste ultime settimane, non è accessibile per lunghi periodi di tempo ed anche l'aggiornamento dello stesso è sempre più problematico.

La situazione è già stata segnalata al titolare della ditta che ha realizzato il nuovo sito dell'Ordine (la Hypersoft dell'Ing. Marco Barbieri), il quale attribuisce la responsabilità del malfunzionamento al "server" del Provider al quale l'Ordine si appoggia attualmente (ditta Register).

I referenti della suddetta ditta, interpellati per tramite della Hypersoft, hanno a loro volta informato che per motivi di ristrutturazione/incompatibilità tecnica del loro server non sono in grado di risolvere i problemi.

Proposta: si propone di verificare la possibilità di servirsi di un *provider* e di un *server* diversi in grado di supportare le necessità funzionali del sito dell'Ordine, rendendone veloce la navigazione e l'aggiornamento.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità

Varia 2

Relatore: Presidente

Descrizione: in base a parziali informazioni desunte da un quotidiano della Provincia, pare che il Comune di Bondeno abbia assegnato ad un professionista iscritto all'Ordine di Bologna la prestazione professionale di verifica e/o validazione del progetto esecutivo del nuovo Ponte di Borgo Scala di Bondeno in forma gratuita venendo meno al rispetto delle normali norme di concorrenza professionale.

Proposta: si propone di dare mandato al Consigliere Ing. Capozzi di predisporre una richiesta di chiarimenti, indirizzata al Comune di Bondeno, per approfondire le modalità di acquisizione della prestazione professionale in oggetto.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n.ro 2/verb.3/2017

Relatore: Presidente

Premesso che:

- in attuazione a quanto definito dall'art. 7 del DPR 07/08/2012 n. 137 è compito dell'Ordine territoriale l'organizzazione di attività formative rivolte agli iscritti propri e di altri Ordini;
- a fine marzo si terrà presso il quartiere fieristico di Ferrara il Salone del Restauro che rappresenta un importante punto di riferimento per tutti gli addetti del settore.

Visto che:

- il Salone del Restauro 2017 è un evento dedicato all'approfondimento di temi di grande interesse per la categoria come la riqualificazione delle murature storiche, il restauro strutturale, la salubrità e la messa in sicurezza degli edifici storici,

si **DELIBERA**

in base a quanto previsto dal Regolamento per la Formazione Continua e dalle Linee di Indirizzo, relativamente ad eventi programmati all'interno di manifestazioni fieristiche, di organizzare un Convegno dal titolo,:

“Il recupero strutturale degli edifici danneggiati dagli eventi sismici e la prevenzione: il restauro degli edifici vincolati ed il restauro statico degli edifici industriali prefabbricati”

Di concedere n. 3 CFP (corrispondenti a n.3 ore di aggiornamento tecnico - esclusa la parte commerciale)

Responsabile scientifico: Ing. Alessandro Bucci

L'evento è realizzato con il contributo incondizionato di: Edilcam Sistemi

Diritti di Segreteria: 350,00 + IVA

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20.00

La prossima riunione di Consiglio è fissata per il giorno 06 marzo 2017 alle ore 18.00

Alle ore 20.30 null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Ing. Luca Capozzi

Il Presidente
Ing. Franco Mantero
