



Seduta n. 04/17

06 marzo 2017

Alle ore 18:00 del giorno 06/03/2017, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazione del Presidente e dei Consiglieri;
3. Concorso per assunzione Addetto di Segreteria: bozza di bando e determinazioni conseguenti - *Delibera n.ro 1/4/2017*;
4. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti - *Delibera n.ro 2/4/2017; Delibera n.ro 3/4/2017; Delibera n.ro 4/4/2017; Delibera n.ro 5/4/2017*;
5. Comunicazioni del Consiglio di Disciplina;
6. Variazioni dell'Albo; *Delibera n.ro 6/4/2017*
7. Varie ed eventuali - *Delibera n.ro 7/4/2017; Delibera n.ro 8/4/2017; Delibera n.ro 9/verb.4/2017*

I seguenti Consiglieri risultano:

Ing. FRANCO MANTERO (Presidente)	Assente
Ing. STEFANO BERGAGNIN	Presente
Ing. ALESSANDRO BUCCI	Presente
Ing. LUCA CAPOZZI (Segretario)	Presente
Ing. PATRIZIA CARANI (Vicepresidente)	Presente
Ing. FRANCESCO MASCELLANI	Assente
Ing. EDI MASSARENTI	Presente
Ing. MARIA ORLANDINI	Presente
Ing. MARCO RUBIN	Presente
Ing. ALESSANDRO STROZZI	Presente
Ing. Iunior DAVIDE RONCARATI	Presente

In assenza per motivi istituzionali del Presidente Ing. Mantero, la seduta viene presieduta dal vicepresidente Ing. Carani.

Constatando la presenza dei Consiglieri in numero legale, il Vicepresidente dà inizio alla seduta.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale n.ro 03 della seduta del 13.02.2017 che viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazione del Presidente e dei Consiglieri

Nessuna

3. Concorso per assunzione Addetto di Segreteria: bozza di bando e determinazioni conseguenti

Delibera n.ro1/verb.4/2017

Relatore: Vicepresidente

Considerato che:

- a seguito dello scioglimento della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara, la segreteria dell'Ordine si sta attualmente occupando di tutta l'attività connessa all'organizzazione della formazione obbligatoria degli iscritti;
- l'applicazione delle nuove norme di Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy hanno sensibilmente incrementato il normale carico di lavoro della segreteria rispetto al recente passato;
- attualmente il personale di segreteria è formato da una sola dipendente con contratto a tempo parziale, coadiuvata da un'addetta acquisita mediante contratto interinale;

Accertato che:

- il lavoro che grava sul personale di segreteria è destinato ad aumentare anche negli anni futuri ed a permanere su livelli che potranno essere affrontati solo acquisendo un'altra figura di addetto alla segreteria con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Risulta pertanto necessario:

- procedere all'assunzione, mediante concorso pubblico, di un secondo addetto alla segreteria, a cui affidare in particolare l'organizzazione della formazione e la gestione dell'attività ordinaria della segreteria dell'Ordine, rinunciando di conseguenza alla figura attualmente acquisita con contratto di somministrazione.

Il Consiglio dell'Ordine, per quanto sopra riportato e premesso

DELIBERA

- a) di procedere all'assunzione, mediante concorso pubblico, di un secondo addetto alla segreteria, a cui affidare in particolare l'organizzazione della formazione e la gestione dell'attività ordinaria della segreteria dell'Ordine, rinunciando di conseguenza alla figura attualmente acquisita con contratto di somministrazione;
- b) di approvare il testo del bando di concorso, dell'avviso e della domanda di partecipazione, documentazione finalizzata all'attivazione del concorso;
- c) di stabilire che il nuovo addetto sarà collocato nell'ambito dell'area amministrativa B – posizione B1, conformemente alla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL in vigore relativo al sistema di classificazione del personale del comparto degli Enti Pubblici non economici.

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti;

(Riconoscimento di crediti formativi in seguito a Tirocinio)

Delibera n.ro 2/verb.4/2017

Relatore: Vicepresidente

Descrizione: --- omissis --- chiede il riconoscimento di crediti formativi per aver frequentato un tirocinio retribuito (ai sensi delle Linee Guida per la Formazione Obbligatoria n.ro 4 art. 9) .

Premesso che la domanda inoltrata prevede una fattispecie prevista dalle Linee Guida n.ro 4 relative alla formazione obbligatoria, all'art. 9 - "STAGE e TIROCINII".

In particolare si prevede che al termine dello svolgimento di stage formativi attinenti all'ingegneria di durata minima di 3 mesi e frequenza di almeno 20 ore settimanali, possano essere riconosciuti 5 crediti formativi (con un massimo di uno stage per anno solare).

Accertata la regolarità della domanda sia nella sostanza che nei termini temporali previsti per il riconoscimento

si **DELIBERA**

il riconoscimento --- omissis --- di n. 5 Crediti Formativi in funzione della sua partecipazione al Tirocinio dichiarato.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

(Riconoscimento esonero formativo per maternità)

Delibera n.ro 3/verb.4/2017

Relatore: Vicepresidente

Descrizione: --- omissis --- chiede l'esonero dallo svolgimenti dell'attività formativa obbligatoria per maternità ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" pubblicato sul bollettino del Ministero della Giustizia n. 13 del 15.07.2013 e successive Linee di Indirizzo.

Premesso che il Regolamento per la Formazione obbligatoria e nello specifico le Linee Guida n. 2, art. 1 - "Esoneri ai sensi dell'art. 11 del Regolamento" danno diritto al professionista neo-genitore iscritto all'Albo all'esonero di n. 12 mesi dall'obbligo di aggiornamento, nel limite massimo di 12 mesi, e che la scadenza non può superare la data del compimento del II anno di vita del bambino/a.

Accertata la regolarità della domanda sia nella sostanza che nei termini temporali previsti per il riconoscimento;

si **DELIBERA**

il riconoscimento --- omissis --- dell'esonero per maternità per n. 12 mesi
con decorrenza --- omissis ---

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

(organizzazione evento formativo)

Delibera n.ro 4/verb.4/2017

Relatore: Ing. Massarenti

Premesso che:

- l'Ing. Massarenti propone un evento in collaborazione con l'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara, dedicato nello specifico agli iscritti possessori di partita IVA, che analizzerà il tema della previdenza per i liberi professionisti ed in cui si approfondiranno anche le problematiche più comuni che gli iscritti si trovano ad affrontare nel rapporto con la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza.
- Relazioneranno il Consigliere Ing. Edi Massarenti in qualità di Delegato Ingegnere Inarcassa per la Provincia di Ferrara e l'Arch. Giuseppe Santoro Presidente Nazionale di Inarcassa

Data l'importanza della tematica

si **DELIBERA**

- di organizzare Seminario sulla Previdenza che si terrà presso la Sala Convegni della CNA in via Caldirolo - Ferrara in data 10 maggio 2017
 - di concedere n. 4 CFP
 - di nominare Responsabile Scientifico: l'Ing. Edi Massarenti
- Quota di iscrizione: gratuito

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

(organizzazione evento formativo)

Delibera n.ro 5/verb.4/2017

Relatore: Ing. Massarenti

Premesso che: Zenital, ‘Associazione Italiana sistemi di illuminazione e ventilazione naturali, sistemi per il controllo di fumo e calore’ ha proposto tramite il Consigliere Ing. Edi Massarenti, un evento formativo sul tema dei sistemi per il controllo di fumo e calore alla luce del D.M. 3 agosto 2015 relativo alle nuove norme tecniche di prevenzione incendi a cui s parteciperà il Direttore Regionale dei VV.FF. Ing. Barberi.

Data l’importanza della tematica

si **DELIBERA**

- di organizzare un CORSO gratuito dando la preferenza di iscrizione ai professionisti abilitati ex 818 con l’obbligo di aggiornamento ai sensi del D.M. 05/08/2011.

- il Corso sarà valido come aggiornamento ai sensi del D.M. 05/08/2011 art. 7 - per n. 4 ore.

Data la tipologia di evento non verranno riconosciuti CPF per la formazione continua.

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all’unanimità.

Relatore: Vicepresidente

Descrizione: Si riceve dall'Associazione Magistrati Tributarî – Sez. Provinciale di Ferrara - per un evento gratuito dal titolo “La fiscalità immobiliare” la richiesta di:

- sponsorizzazione economica
- concessione di patrocinio
- comunicazione agli iscritti
- riconoscimento crediti formativi.

Si tratta di un Corso di Alta Formazione articolato in 6 giornate da svolgersi presso le sedi universitarie di Ferrara, Rimini, Parma, Reggio-Emilia, Ravenna e Bologna i cui primi due moduli si terranno a Ferrara, presso il dipartimento di Giurisprudenza, dalle 14.00 alle 18.30.

Proposta: vista l'impossibilità normativa di fornire crediti formativi e la indisponibilità di fondi per la sponsorizzazione dell'evento si propone di fornire il Patrocinio gratuito e la divulgare l'iniziativa mediante pubblicazione sul sito.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

---- OOOO ----

Relatore: Vicepresidente

Descrizione: si riceve, da parte di un iscritto dell'Ordine, la comunicazione che --- omissis --- ha organizzato il Corso Base di Specializzazione in Prevenzione Incendi di 120 ore, riconoscendo ai partecipanti anche n. 51 crediti di aggiornamento per Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008). L'iscritto ci chiede se, a parere di questo Ordine, tale situazione sia da considerarsi legittima secondo le regole della formazione e dell'aggiornamento obbligatori attualmente in vigore.

Proposta: Stante che l'Ordine di Ferrara ha inoltrato, ad inizio 2017, uno specifico interpello presso il CNI al fine di ottenere chiarimenti in merito, ritiene necessario attendere la relativa risposta ufficiale (non ancora pervenuta) prima di prendere posizione sull'argomento. Si propone quindi di fornire al richiedente una risposta in tal senso.

Dichiarazioni: =

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Comunicazioni del Consiglio di Disciplina

Relatore: Vicepresidente

Descrizione: il Presidente del Consiglio di Disciplina, Ing. Paolo Boari, ha comunicato la conclusione degli esposti ricevuti --- omissis ---

--- omissis ---

--- omissis ---

Il Consiglio prende atto.

6. Variazioni dell'Albo

Delibera n.ro 6/verb.4/2017

Relatore: Vicepresidente

Premesso che:

Sono pervenute a questo Ordine alcune richieste di nuove iscrizioni all'Ordine, autorizzazioni pratiche antincendio.

Visto: la regolarità della documentazione presentata dai richiedenti, se ne prende atto e

si **DELIBERA**

di procedere alle seguenti variazioni e modifiche all'Albo:

Sezione A

Iscrizioni

Ing. Lupi Giulia	n. 2207	a)
Ing. Sanna Costantino Roberto	n. 2208	a)

Sezione B

Iscrizioni

Ing. Iunior Bartolozzi Simone	n. 30	b)
Ing. Iunior Mischiatti Elia	n. 31	a)

Autorizzazioni pratiche antincendio

Ing. Ricci Alessio	FE 01508 I 00357
Ing. Albani Marcello	FE 02046 I 00358
Ing. Berra Saverio	FE 01314 I 00359

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali

(Modifica del regolamento per il pagamento della quota d'iscrizione annuale all'Albo)

Delibera n.ro7/verb.4/2017

Relatore: Vicepresidente

Premesso che l'attuale 'Regolamento per il pagamento della quota d'iscrizione annuale all'Albo', all'art. 5, riporta le modalità di presentazione della domanda di cancellazione dall'Albo qualora venga meno, per un iscritto, l'interesse a mantenere l'iscrizione all'Ordine;

ritenuto che tale articolo, per chiarezza di esposizione, debba essere integrato specificando che il modello di domanda di cancellazione e/o trasferimento è scaricabile dal sito dell'Ordine dettagliando esattamente la procedura di invio della domanda stessa alla Segreteria;

verificato che tale integrazione rappresenta un miglioramento in termini di comprensibilità e informazione nei riguardi degli iscritti;

si **DELIBERA**

di modificare l'Art. 5 del 'Regolamento per il pagamento della quota d'iscrizione annuale all'Albo' introducendo le modalità e la tempistica di acquisizione e invio del modello di domanda di cancellazione dall'Albo e di trasferimento ad altro Ordine.

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

*(Richiesta iscrizione all'elenco dei professionisti per il tirocinio professionale
Ing. Vallesi Alessandro)*

Delibera n.ro8/verb.4/2017

Relatore: Vicepresidente

Premesso che:

- presso il Consiglio Nazionale Ingegneri è istituito un elenco dei professionisti presso i quali è possibile svolgere il 'tirocinio di adattamento' (Decreto 03/12/2014 n. 200 Regolamento recante misure compensative per l'esercizio della professione di ingegnere);
- in tale elenco sono indicati il Nominativo del Professionista che intende farne parte, la Sezione ed i Settori dell'Albo ai quali è iscritto il professionista; che tale elenco è aggiornato annualmente su designazione dei Consigli Territoriali, previa dichiarazione di disponibilità dei professionisti e comprende ingegneri che esercitino la professione da almeno otto anni.

Vista: la regolarità della documentazione presentata dal richiedente, se ne prende atto e

si **DELIBERA**

Di comunicare al Consiglio Nazionale il nominativo dell'Ing. Alessandro Vallesi al fine dell'aggiornamento degli elenchi di cui al Decreto 03/12/2014 n. 200 e D.Lgs 09/11/2007.

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n.ro9/verb.4/2017 (del 06.03.2017)

Relatore: Vicepresidente

Premesso che:

l'Ordine degli Ingegneri aderisce alla 'Federazione Regionale degli Ordini Ingegneri dell'Emilia Romagna'

Dato che:

nella Consulta dei Presidenti del 17.02.17, come previsto dall'Art.10 dello Statuto -" Quote associative", è stata definita in € 3.000,00 la quota ordinaria di contributo annuale di esercizio per ogni Ordine aderente

Tutto ciò premesso

si **DELIBERA**

di procedere al pagamento della quota ordinaria
di contributo annuale alla Federazione di € 3.000,00

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20.00

La prossima riunione di Consiglio è fissata per il giorno 20 marzo 2017 alle ore 17.30

Il Segretario
Ing. Luca Capozzi

Il Vicepresidente
Ing. Patrizia Carani
