



Seduta n. 05/17

20 marzo 2017

Alle ore 17:30 del giorno 20/03/2017, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
3. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti; **Delibera n.ro 1/verb.5/2017;**  
**Delibera n.ro 2/verb.5/2017;** **Delibera n.ro 3/verb.5/2017;** **Delibera n.ro 4/verb.5/2017;**
4. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza – Rinnovo incarico RPCT;  
**Delibera n.ro 5/verb.5/2017;**
5. Convocazione Assemblea Ordinaria 2017;
6. 62° Congresso Nazionale degli Ingegneri (27) 28,29,30 giugno 2017;
7. Comune di Terre del Reno: richiesta nominativi per la Commissione comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; **Delibera n.ro 6/verb.5/2017;**
8. Variazioni dell'Albo; **Delibera n.ro 7/verb.5/2017;**
9. Varie ed eventuali. **Delibera n.ro 8/verb.5/2017.**

I seguenti Consiglieri risultano:

Ing. FRANCO MANTERO (Presidente)	Presente
Ing. STEFANO BERGAGNIN	Presente
Ing. ALESSANDRO BUCCI	Presente
Ing. LUCA CAPOZZI (Segretario)	<b>Assente</b>
Ing. PATRIZIA CARANI (Vicepresidente)	Presente
Ing. FRANCESCO MASCELLANI	Presente
Ing. EDI MASSARENTI	Presente
Ing. MARIA ORLANDINI	Presente
Ing. MARCO RUBIN	<b>Assente</b>
Ing. ALESSANDRO STROZZI	<b>Assente</b>
Ing. Iunior DAVIDE RONCARATI	Presente

Constatando la presenza dei Consiglieri in numero legale, il Vicepresidente dà inizio alla seduta.

## **1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale n.ro 04 della seduta del 06.03.2017 che viene approvato all'unanimità.

## **2. Comunicazione del Presidente e dei Consiglieri**

Nessuna

### **3. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti;**

*(Riconoscimento esonero formativo per maternità)*

***Delibera n.ro 1/verb.5/2017***

**Relatore:** Segretario

**Descrizione:** l'Ing. --- omissis --- chiede l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa obbligatoria per maternità ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" pubblicato sul bollettino del Ministero della Giustizia n. 13 del 15.07.2013 e successive Linee di Indirizzo.

**Premesso che** il Regolamento per la Formazione obbligatoria e nello specifico le Linee Guida n. 2, art. 1 - "Esoneri ai sensi dell'art. 11 del Regolamento" danno diritto al professionista neo-genitore iscritto all'Albo all'esonero di n. 12 mesi dall'obbligo di aggiornamento, nel limite massimo di 12 mesi, e che la scadenza non può superare la data del compimento del II anno di vita del bambino/a.

**Accertata** la regolarità della domanda sia nella sostanza che nei termini temporali previsti per il riconoscimento

si DELIBERA

il riconoscimento all'Ing. --- omissis --- dell'esonero per maternità per n. 12 mesi con decorrenza --- omissis ---

**Dichiarazioni: =**

**Voti favorevoli: 8**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

(organizzazione evento formativo)

**Delibera n.ro 2/verb.5/2017**

**Relatore:** Segretario

**Descrizione:** l'Ing. Colombi propone un evento sul tema del rinforzo dei solai esistenti che permetta di approfondire le conoscenze, i dettagli di calcolo ed i dettagli esecutivi in caso di interventi sui solai finalizzati all'aumento delle capacità di portata ed al miglioramento del comportamento antisismico dell'edificio stesso.

**Premesso che:** gli Ordini territoriali possono organizzare iniziative formative con il supporto finanziario di imprese operanti nel settore ingegneristico a condizione che ciò non sia in alcun modo condizionante sui contenuti formativi;

**Dato che:** la *Tecnaria – Sistemi di connessione per il rinforzo dei solai* ha dato la propria disponibilità a fornire un contributo incondizionato all'iniziativa nel rispetto del Regolamento e delle Linee Guida 3 art. 16)

si **DELIBERA**

- di organizzare il Seminario dal titolo "I solai nel rinforzo di edifici esistenti – approccio sismico e statico integrati".
  - il giorno mercoledì 12 aprile 2017 dalle ore 14.00 alle ore 18.30
  - di concedere n. 4 CFP
  - di nominare Responsabile Scientifico: l'Ing. Alessio Colombi
- Quota di iscrizione: gratuito

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

(organizzazione evento formativo)

**Delibera n.ro 3/verb.5/2017**

**Relatore:** Ing. Massarenti

**Descrizione:** l'Ing. Massarenti propone un ciclo di incontri di formazione. (n. 5 corsi più n. 1 seminario) sul tema del 'Controllo dei sistemi di protezione incendi ai fini dell'asseverazione. In fase di scia e di rinnovo periodico e durante la loro gestione'.

**Premesso che:** ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per il mantenimento dell'abilitazione ai sensi del D.M. 05/08/2011 art. 7 gli iscritti devono svolgere n. 40 ore di aggiornamento e che il primo quinquennio è scaduto a fine agosto 2016,

**Data** l'importanza della materia

si **DELIBERA**

- di organizzare n. 5 CORSI di n. 4 ore ciascuno:

04.05.2017 - Impianti di spegnimento ad agenti speciali – *Ing. M. Pincioli*

25.05.2017 - Sistemi di evacuazione del fumo e del calore – *Ing. F. Borghini, Ing. A.F. Moneta*

31.05.2017 - Impianti di spegnimento ad acqua e alimentazioni idriche – *Ing. G. P. Benini*

15.06.2017 - Sistemi di rivelazione incendio – *Ing. G. Giuffrida*

28.06.2017 - Sistemi di protezione passiva – *Ing. C. Traverso*

- di organizzare n. 1 SEMINARIO di n. 4 ore:

21.09.2017 Guida pratica alla compilazione della documentazione di prevenzione incendio – *Ing. P. Monaco*

- Responsabile Scientifico: Ing. Edi Massarenti

- Crediti Formativi: 4 ore ogni corso/seminario

- Quota di iscrizione: € 50,00 ogni corso

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

(organizzazione evento formativo)

**Delibera n.ro 4/verb.5/2017**

**Relatore:** Segretario

**Descrizione:** la Delphi International srl di Ferrara (*provider* autorizzato CNI ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento per l'Aggiornamento della Competenza Professionale) con la partnership di:

- *Incico spa* per le attività di progettazione, coordinamento scientifico e docenza;
- *One Time Srl* per il supporto alla formazione;
- *Società Istituto Cappellari srl* per la parte logistica

ha presentato all'Ordine istanza di assegnazione dei CFP per n. 2 eventi dal titolo: *'Introduzione al BIM e riferimenti normativi'* e *'Cenni preliminari e basi di Revit'*

**Posto che:**

in base al Regolamento per la formazione continua – linee Guida 1 – art. 3, resta in capo all'Ordine esaminare la proposta formativa e quindi accettala / richiederne integrazione / o respingerla al fine del riconoscimento dei Crediti;

**Accertata** la regolarità della domanda sia nella sostanza che nei termini temporali previsti

si **DELIBERA**

di accettare la richiesta della Delphi International srl e

di riconoscere n. 14 CFP all'evento dal titolo: **Introduzione al BIM e riferimenti normativi**

con inizio in data 07/04/2017 e fine in data 08/04/2017

che si terrà presso l'istituto Cappellari in via Savonarola,16 a Ferrara

Relatori: Ing. Boni Daniele, Geom. Genicco Antonio - Responsabile scientifico: Ing. Paola Zogno

Quota di iscrizione: € 420,00

e

di riconoscere n. 21 CFP all'evento dal titolo: **Cenni preliminari e basi di Revit**

con inizio in data 21/04/2017 e fine in data 28/04/2017

che si terrà presso l'istituto Cappellari in via Savonarola,16 a Ferrara

Relatori: Ing. Boni Daniele, Geom. Genicco Antonio - Responsabile scientifico: Ing. Paola Zogno

Quota di iscrizione: € 640,00

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

**4. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza – Rinnovo incarico RPCT;**

*Delibera n.ro 5/verb.5/2017*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** Il Presidente ricorda che l'Ing. Patrizia Carani, con delibera di Consiglio del 03.02.2015 e successivo rinnovo del 18.01.2016 è stata nominata e poi riconfermata 'Responsabile per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) per l'Ordine.

**Considerato:**

- che il personale di Segreteria al momento non possiede i requisiti necessari per ricoprire tale ruolo;
- che non è emersa disponibilità da parte degli altri consiglieri per svolgere il ruolo di RPCT;
- lo scrupoloso, attento e puntuale lavoro svolto dall'Ing. Carani in questi due anni;

**Tutto ciò premesso:**

si **DELIBERA**  
di confermare l'incarico di RPCT all'Ing. Patrizia Carani  
fino all'insediamento del nuovo Consiglio.

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Relatore:** Vicepresidente

**Descrizione:** Al fine di fare una ricognizione degli adempimenti su anticorruzione e trasparenza, soprattutto alla luce della Delibera ANAC n. 1310/2016, il Consiglio Nazionale Ingegneri ha organizzato un nuovo incontro formativo per la data del 31 marzo 2017 dalle ore 10:00 alle ore 14:00 presso la Sede del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Roma con possibilità di seguire l'evento in Streaming.

L'evento è dedicato ad approfondire il tema degli obblighi di trasparenza da parte degli Ordini professionali (nuova struttura del sito istituzionale) e fornirà indicazioni pratiche e metodologiche sulla gestione dell'accesso civico generalizzato.

**Proposta:** Parteciperà all'evento l'Ing. Carani RPCT mentre il personale di Segreteria, Sig.ra M. Rimondi e Dott.ssa S. Stefani, seguiranno dalla sede dell'Ordine la diretta streaming.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 8                      **Voti Contrari:** 0                      **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

\*\*\*

## **5. Convocazione Assemblea Ordinaria 2017;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** Il Presidente ricorda al Consiglio che si deve programmare la prossima Assemblea Ordinaria

**Proposta:** La data verrà definita nei prossimi Consigli. Il Presidente suggerisce di anticiparla a maggio rispetto agli anni precedenti e comunque prima dell'avvio delle operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 8                      **Voti Contrari:** 0                      **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

\*\*\*

## **6. 62° Congresso Nazionale degli Ingegneri (27) 28,29,30 giugno 2017;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** Il Presidente informa il Consiglio che il prossimo Congresso Nazionale degli Ordini Ingegneri si terrà ad Assisi il 28, 29, 30 giugno 2017. Potrebbe essere l'occasione per i Consiglieri che non potranno ricandidarsi di partecipare per "salutare" simbolicamente l'Ordine.

**Proposta:** non avendo nessun'altra notizia in merito se ne riparlerà nei prossimi Consigli.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 8                      **Voti Contrari:** 0                      **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

**7. Comune di Terre del Reno: richiesta nominativi per la Commissione comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;**

*Delibera n.ro 6/verb.5/2017*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** Il Presidente informa che con nota prot. n. 4743/2017 il neo costituito Comune di Terre del Reno (Mirabello e Sant'Agostino), dovendo costituire la propria Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) secondo le indicazioni fissate dall'art. 141-bis del Regolamento di Esecuzione del TULPS, R.D: 635/1940 chiede all'Ordine di nominare i propri rappresentanti (titolare e supplente).

**Considerato:** che l'Ordine Ingegneri in data 22-03-2016 con nota protocollo n. 418-2016 aveva nominato per il Comune di Mirabello gli Ingg Provasi Michele come membro effettivo e l'Ing. Migliari Raoul come membro supplente

**Tutto ciò premesso**

si **DELIBERA**

di nominare l'Ing. Provasi Michele come membro effettivo  
e l'Ing. Migliari come membro supplente

**Voti favorevoli: 8**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 8. Variazioni dell'Albo

*Delibera n.ro 7/verb.5/2017*

**Relatore:** Segretario

**Premesso che:**

Sono pervenute a questo Ordine alcune richieste di nuove iscrizioni all'Ordine e richieste di rilascio nulla-osta per trasferimento.

**Visto:** la regolarità della documentazione presentata dai richiedenti, se ne prende atto e

si **DELIBERA**

di procedere alle seguenti variazioni e modifiche all'Albo:

Sezione A

Iscrizioni

Ing. Turra Valentina

n. 2209

a)

Rilascio nulla-osta per trasferimento Ing. Mangione Claudio all'Ordine Ingegneri di Bologna

Rilascio nulla-osta per trasferimento Ing. La Salandra Michele all'Ordine Ingegneri di Milano

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 9. Varie ed eventuali

**Relatore:** Vicepresidente --- omissis ---

**Descrizione:** si riceve, da parte di un iscritto dell'Ordine, una segnalazione in merito alle modalità di controllo a campione degli Attestati di Prestazione Energetica da parte dell'ente verificatore (ERVIT). Secondo quanto esposto dal professionista infatti le modalità di controllo sono macchinose e complicano il lavoro del certificatore.

**Proposta:** l'Ing. Massarenti contatterà il professionista per spiegare come l'Organismo di Accreditamento effettua i controlli a campione per verificare la conformità alla normativa vigente dei servizi di certificazione erogati dai soggetti certificatori accreditati ai sensi di quanto previsto dal comma 4 lett. d) dell'art. 25-ter della Legge Regionale 26/2004, e sulla base delle apposite disposizioni emanate dalla Regione di cui alla DGR 1275/2015 e s.m.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

\*\*\*

**Relatore:** Vicepresidente --- omissis ---

**Descrizione:** --- omissis --- chiede se un ingegnere iscritto all'Ordine da meno di 10 anni possa effettuare ugualmente i corretti montaggi e collaudi di palchi e pedane per pubblico spettacolo essendo queste opere provvisorie a cui non è obbligatorio il deposito secondo la legge "1086/71" ed il deposito sismico.

**Proposta:** si dà mandato alla Segreteria di rispondere che è possibile effettuale quanto richiesto a condizione che il professionista sia in possesso di Laurea "vecchio ordinamento" o che sia in possesso di laurea "nuovo ordinamento" laurea specialistica 'civile-ambientale'.

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

***Delibera n.ro 8/verb.5/2017***

**Relatore:** Segretario

**Premesso che:**

- gli uffici di Segreteria sono dotati di n. 5 estintori ai sensi del D.M. 10/03/1998;
- che la Ditta VM Antincendio Sas di M. Vuocolo di Ferrara ha segnalato la necessità di effettuare la manutenzione ordinaria e relativo collaudo di n. 2 estintori a polvere da Kg 6 ABC e n. 1 estintore idrico da Lt 6 nonché la sostituzione di n. 2 due estintori a biossido di carbonio

**Visto:** i preventivi n. 76/s del 21/02/2017 ed il preventivo n. 93/s del 09/03/2017

si **DELIBERA**

di procedere al collaudo di n. 3 estintori:

- n.2 revisione triennale estintore a polvere da Kg 6 ABC
- n. 1 revisione biennale estintore idrico da Lt 6

Mentre si procederà al noleggio semestrale di n. 2 estintori nuovi a biossido da kg 2 n-113b in quanto l'offerta è più conveniente rispetto all'acquisto.

Impegno di spesa di € 128,98

**Voti favorevoli:** 8

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20.00

La prossima riunione di Consiglio è fissata per il giorno martedì 11 aprile 2017 alle ore 17.30

Per il Segretario  
Ing. Patrizia Carani

Il Presidente  
Ing. Franco Mantero

---