



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FERRARA

Seduta n. 12/18

09 Luglio 2018

Alle ore 17:30 del giorno 09.07.2018, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
3. Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della Federazione degli Ordini degli Ingegneri della Regione Emilia-Romagna;
4. Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della “Rete della Professioni di Ferrara”;
5. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
6. Aggiornamento Formazione e determinazioni conseguenti; **Delibera n.ro 01/verb.12/2018;**
Delibera n.ro 02/verb.12/2018; **Delibera n.ro 03/verb.12/2018;**
7. Art. 14 Codice Procedura Civile: nomina delegato per la partecipazione al comitato per la formazione e l’aggiornamento dell’Albo dei Consulenti Tecnici d’Ufficio in materia civile;
8. Regole per iscriversi e permanere nell’Albo dei CTU del Tribunale di Ferrara - Proposta di protocollo d’intesa tra il Tribunale di Ferrara e gli Ordini/Collegi che vorranno aderire;
9. Nomina del “Responsabile per la Transizione Digitale” (art. 17 comma 1 del C.A.D), nomina del “Difensore Civico per il Digitale” (art. 17 comma 1- quater del CAD); **Delibera n.ro 04/verb.12/2018;**
10. Valutazione preventivi per assicurazione infortuni e responsabilità civile per gli iscritti che usufruiscono delle attività dell’Ordine; **Delibera n.ro 05/verb.12/2018;**
11. Commissione Pareri: rilascio Visto di Congruità; **Delibera n.ro 06/verb.12/2018;**
12. Richiesta Terna di Collaudo; **Delibera n.ro 07/verb.12/2018;**
13. Variazioni dell’Albo;
14. Varie ed eventuali.

I seguenti Consiglieri risultano:

| | |
|--|----------------|
| Ing. EDI MASSARENTI (Presidente) | Presente |
| Ing. LUCA BENINI | Presente |
| Ing. STEFANO BERGAGNIN | Presente |
| Ing. ALESSANDRO BUCCI | Presente |
| Ing. LUCA CAPOZZI (Segretario) | Presente |
| Ing. ALESSIO COLOMBI | Presente |
| Ing. FRANCESCO MASCELLANI | Assente |
| Ing. MASSIMO MONTRUCCHIO | Presente |
| Ing. MARCO RUBIN | Assente |
| Ing. ANGELA UGATTI | Presente |
| Ing. Iunior DAVIDE RONCARATI (Tesoriere) | Presente |
| N.ro Consiglieri presenti: | 11 |

Constatando la presenza dei Consiglieri in numero legale, il Presidente dà inizio alla seduta.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale n.ro 11 della seduta del 19.06.2018 che viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri

Comunicazione 1

Relatore: Presidente

Descrizione:

Il Presidente informa di aver incontrato l'Ing. Rosario Russo che, in qualità di DPO dell'Ordine (*Delibera n.ro2/verb.8/2018*), riferisce che:

- l'Ing. Barbieri sta procedendo all'adeguamento dei sistemi informatici dell'Ordine secondo le "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" emanate da AgiD;
- è necessario limitare i dati pubblicati, degli iscritti, alle informazioni minime necessarie ad identificare l'iscritto o l'appartenenza di un iscritto all'Ordine. A parere del Consiglio ci vorrebbero almeno: nome, cognome e numero di iscrizione.

Proposta

Mandare una comunicazione agli iscritti per informarli che, a seguito dell'entrata in vigore del GDPR 2016/679, l'Ordine deve procedere alla modifica dei dati pubblicati sul sito dell'Ordine.

I dati obbligatori sono:

- nome,
- cognome,
- numero di iscrizione,
- data di iscrizione,
- settore di iscrizione,
- pec.

I dati facoltativi sono:

- data di nascita,
- anno di laurea,
- anno di abilitazione,
- residenza,
- domicilio professionale,
- codice fiscale,
- telefono, cellulare,
- email,
- partita iva.

Si segnala che per rendere tali dati pubblicabili è necessario il consenso dell'interessato.

Si incarica il segretario di predisporre il testo della nota da inviare agli iscritti.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Comunicazione 2

Relatore: Presidente

Descrizione:

Ai fine dell'adeguamento al GDPR 2016/679 il DPO, Ing. Rosario Russo, informa che è necessario procedere alla predisposizione della modulistica per il consenso del trattamento dei dati.

Proposta:

Data la competenza e l'esperienza nel settore, si propone di chiedere la collaborazione dell'avvocato --- **OMISSIS** --- per predisporre la modulistica per:

- il consenso dati,
- l'autorizzazione al trattamento dei dati,
- la valutazione dei rischi, da fare nei confronti degli iscritti, dei fornitori, dei dipendenti, ecc....

Si incarica il Presidente di contattarlo per chiedergli la disponibilità per produrre la modulistica suddetta.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Comunicazione 3

Relatore: Presidente

Descrizione:

Riceviamo nota prot. n. 509/2018 del 05.07.2018 dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Piacenza che comunica lo scioglimento del Consiglio dell'Ordine. Il Presidente di Ancona - Ing. Alberto Romagnoli - è stato nominato Commissario Straordinario come disposto dal D.M. 15.06.2018.

Il Consiglio prende atto.

Comunicazione 4

Relatore: Presidente

Descrizione:

Il Consiglio Nazionale Ingegneri, con nota prot .n 258 del 04/07/2018 ha trasmesso agli Ordini Territoriali la nuova versione delle "*Linee Guida sul funzionamento delle Commissioni pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali*" approvata dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 20.06.2018 che dovrà sostituire la precedente inviata agli Ordini con circolare CNI 03/08/2015 n. 575.

La principale novità delle suddette aggiornate “Linee Guida” consiste nel fatto che l’Ordine territoriale non potrà più accettare domande e/o non rilasciare pareri di congruità nei seguenti casi (salvo che la richiesta non provenga direttamente dall’organo giurisdizionale):

- per prestazioni professionali svolte dopo la data del 29/08/2017, qualora non esista traccia del preventivo in forma scritta o digitale trasmesso al Committente (ipotesi di violazione di legge, ovvero dell’art.9, comma 4, del DL n.1/2012);
- per prestazioni professionali svolte prima del 29/08/2017, qualora il Professionista dichiari di non aver reso noto il preventivo al Committente, in qualunque forma.

Proposta:

Dato che è necessario informare gli iscritti di questa novità, si incaricano l’Ing. Benini e l’Ing. Montrucchio (membri della Commissione Pareri) di:

- predisporre una comunicazione da inviare agli iscritti per informarli della novità.
- Segnalare alla Commissione Pareri la necessità di predisporre la nuova versione delle “Linee Guida” da sottoporre al Consiglio dell’Ordine appena possibile per approvazione ed immediata pubblicazione sul sito.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all’unanimità.

Comunicazione 5

Relatore: Ing. Montrucchio – Consigliere di Riferimento Commissione Forense

Descrizione:

Il Consiglio Nazionale con Circ. CNI n. 260 del 05/07/2018 informa gli Ordini di aver deciso di allestire presso la propria sede una biblioteca al fine di creare un Centro Culturale fruibile a ingegneri professionisti e non. La biblioteca conterrà pubblicazioni sugli Ordini territoriali e sul CNI, manuali tecnici, pubblicazioni monotematiche e gli atti congressuali che rappresenteranno il *main interest* della nuova biblioteca.

Proposta:

Suggerire al CNI l’acquisizione per la costituenda biblioteca CNI del “Manuale di ingegneria legale per tecnici e giuristi” dell’Avv. Arturo Lion, trattandosi del primo testo in materia risalente al 1899, che tratta anche delle questioni etiche e deontologiche dei periti.

Si incarica la Segreteria di prendere contatti con il CNI

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all’unanimità.

Comunicazione 6

Relatore: Ing. Montrucchio

Descrizione:

E' necessario definire le modalità di estrazione delle terne per non penalizzare i Consiglieri.

Proposta:

Dato che l'estrazione viene fatta con il "Generatore di numeri casuali" on-line messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna (<http://wwwservizi.regione.emiliaromagna.it/generatore/Default.aspx>) e quindi nella massima trasparenza, il Consigliere estratto potrà - a sua discrezione - decidere di accettare o meno l'incarico.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Comunicazione 7

Relatore: Ing. Montrucchio – Consigliere di Riferimento Commissione Forense

Descrizione:

Codice etico-deontologico per CTU e CTP è stato pubblicato sul sito web dell'Ordine già da un anno ma pochi iscritti ne sono a conoscenza.

Proposta:

Divulgare il documento nell'interesse della collettività, sensibilizzando gli Ingegneri che operano in ambito giudiziario al rispetto dei principi e dei doveri in esso contenuti e ricordare inoltre gli iscritti che il suddetto Codice etico-deontologico per CTU e CTP costituisce appendice del Codice Deontologico degli Ingegneri adottato dall'Ordine. A questo scopo si potrebbero organizzare seminari dedicati di approfondimento con rilascio di CFP.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della Federazione degli Ordini degli Ingegneri della Regione Emilia-Romagna;

Niente da discutere

4. Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della “Rete della Professioni di Ferrara”;

Relatore: Presidente

Descrizione

Il Presidente informa di aver riscontrato molto entusiasmo in merito alla nascita della “Rete” che dovrà servire anche per dare nuovo impulso alle libere professioni. Lo statuto è attualmente in fase di registrazione e la “Rete” inizierà ad essere realmente operativa da settembre.

Il Consiglio prende atto

5. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;

Relatore: Ing. Montrucchio

Descrizione:

In questo periodo non ci sono scadenze per adempimenti di legge in materia di Anticorruzione e Trasparenza ma il sito viene costantemente aggiornato dalla referente della Segreteria. Ad oggi sono stati pubblicati i verbali e le delibere delle sedute consiliari fino a dicembre 2017. Entro fine mese saranno pubblicati anche quelli del primo semestre 2018.

Il Consiglio prende atto

6. Aggiornamento Formazione e determinazioni conseguenti;

Formazione - Delibera n.ro 01/verb.12/2018

Remtech

Relatore: Presidente e Ing. Alessio Colombi

Premesso che:

- **RemTech Expo** ha chiesto all'Ordine la disponibilità a collaborare all'Organizzazione di convegni con elevato contenuto tecnico scientifico,
- **RemTech Expo** è l'unico evento internazionale permanente specializzato sulle bonifiche, rischi ambientali e naturali, sicurezza, manutenzione, riqualificazione, rigenerazione del territorio, cambiamenti climatici e chimica circolare.

Dato che:

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara organizza e promuove eventi a favore dei propri Iscritti, in adempimento a quanto previsto dalle norme vigenti e, in particolare, dal "Regolamento per l'Aggiornamento della competenza professionale" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15/07/2013 e dalle "Linee di Indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2018"

Tenuto conto che:

Per la partecipazione a Convegni promossi all'interno della manifestazione fieristica sono riconosciuti al massimo 3 CFP/giorno. Pertanto, l'iscritto che, nello stesso giorno, partecipa a più convegni promossi all'interno della medesima manifestazione fieristica e ne chiede la registrazione all'Anagrafe dei crediti, a fine anno, si vedrà automaticamente assegnati al massimo 3 CFP/giorno come specificato dalle Linee Guida sopra citate.

si **DELIBERA**

di collaborare all'organizzazione dei convegni
esclusivamente di specifico interesse scientifico per gli iscritti

Responsabile scientifico: Ing. Alessio Colombi

La Segreteria dell'Ordine farà supporto durante la prima giornata mentre le presenze saranno raccolte dal personale della Fiera.

Dati i molteplici adempimenti a carico della Segreteria dell'Ordine,
come riconoscimento per diritti di segreteria si richiederà un compenso forfettario
di € 1500,00 + IVA.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Formazione - Delibera n.ro 02/verb.12/2018

Relatore: Ing. Bucci

Premesso che:

- è facoltà degli Ordini organizzare visite tecniche qualificate a siti di interesse anche fuori provincia o all'estero.
- le visite tecniche hanno lo scopo di approfondire particolari aspetti tecnici e scientifici
- l'Ordine territoriale deve individuare, anche nella stessa persona, un responsabile tecnico e un responsabile organizzativo dell'iniziativa
- i CFP sono riconosciuti solo per la presenza all'intera durata complessiva prevista e non possono superare i 9 CFP /anno ai sensi dell'allegato A del Regolamento.

Dato che:

- la commissione cultura è riuscita ad ottenere la disponibilità da parte della Ducati Motors ad organizzare una visita entro ottobre

si **DELIBERA**

di organizzare la visita tecnica allo stabilimento della
DUCATI MOTORS di Borgo Panigale (Bologna)
in data 23 ottobre 2018

Numero massimo partecipanti: 45

Quota di iscrizione: € 60,00

Responsabile scientifico, tecnico ed organizzativo dell'iniziativa: Ing. Alessandro Bucci

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Formazione - Delibera n.ro 03/verb.12/2018

Relatore: Ing. Bucci

Premesso che:

- si riceve da parte di iscritti la richiesta di organizzare un corso di Inglese Smart
- è stata svolta dai componenti della Commissione Cultura un'indagine di mercato per valutare la scuola di inglese che potesse offrire all'Ordine la miglior offerta economica

Dato che:

British Institute ha presentato la miglior offerta

si **DELIBERA** di organizzare
un Corso breve di “Inglese Smart in collaborazione con British Institute
Il corso sarà articolato in 5 incontri da 2 ore ciascuno.
Numero massimo partecipanti: 20
Quota di iscrizione: 60,00 €
Responsabile scientifico: Ing. Bucci

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Art. 14 Codice Procedura Civile: nomina delegato per la partecipazione al comitato per la formazione e l'aggiornamento dell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio in materia civile;

Il punto è rinviato al prossimo Consiglio quando saranno presenti anche l'Ing. Mascellani e l'Ing. Rubin.

8. Regole per iscriversi e permanere nell'Albo dei CTU del Tribunale di Ferrara - Proposta di protocollo d'intesa tra il Tribunale di Ferrara e gli Ordini/Collegi che vorranno aderire;

Relatore: Ing. Montrucchio – Consigliere di Riferimento Commissione Forense

Descrizione:

Propone di stipulare un “Protocollo d’Intesa” tra il Tribunale di Ferrara e gli Ordini/Collegi per definire i criteri per la formazione e la revisione dell'Albo dei CTU e dei Periti (atteso che le disposizioni attuative del Codice di Procedure Civile stabiliscono principi, ma non le modalità applicative, nonché la pubblicazione degli Albi con le specializzazioni degli iscritti).

A titolo esplicativo riporta i seguenti esempi:

- a Firenze, grazie ad un protocollo d'intesa firmato da Tribunale, Corte d'appello, Procura generale, Procura della Repubblica, Camera di Commercio, Ape Toscana e Camera Civile di Firenze, insieme a 19 fra Ordini e Collegi professionali sono cambiati i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dei CTU nel segno di una maggiore qualificazione e una maggiore trasparenza. E' prevista la pubblicazione online degli Albi e una funzione di controllo dei comitati che curano la formazione degli Albi.

- a Campobasso, Isernia, Arezzo, Roma, Pescara sono stati siglati analoghi protocolli;

- in altre città (Bologna, Milano, Brescia, Vicenza e altre) si sta lavorando per raggiungere analoghi obiettivi.

Proposta:

Farsi promotori, nell'ambito della neo Rete delle Professioni, del Protocollo di cui sopra (coinvolgendo anche l'Ordine degli Avvocati di Ferrara che al momento non ne fa parte) affinché anche nella nostra città siano perseguiti i medesimi obiettivi a supporto del Tribunale e nell'interesse della collettività.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Nomina del “Responsabile per la Transizione Digitale” (art. 17 comma 1 del C.A.D), nomina del “Difensore Civico per il Digitale” (art. 17 comma 1- quater del CAD);

“Responsabile per la Transizione Digitale”

Relatore: Presidente

Premesso che:

il processo di riforma avviato dal Decreto Legislativo 7/3/2005 n.82 e s.m.i.(Codice Amministrazione Digitale), pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica e quindi anche agli Ordini Territoriali la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Richiamato

in particolare l'art. 17 “Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie” del sopra citato decreto 7/3/2005 n.82 e s.m.i. (allegato 3 Circ. CNI 102 del 08.08.2017) che introduce e disciplina puntualmente la figura del **Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale**, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione, quali in particolare:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Considerato che:

- il Responsabile per la transizione digitale, ai sensi del sopra richiamato art. 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
- l'alta rilevanza dell'incarico di "Responsabile per la transizione digitale" si connette necessariamente all'organizzazione dell'Ordine ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico, cioè al Consiglio dell'Ordine

Preso atto

- Che non esiste un vincolo legislativo ed è quindi possibile dare questo incarico anche a un consigliere o ad un incaricato del consiglio.

Posto che

- Molti degli adempimenti sono obbligatori anche se a livello di Ordini territoriali ancora non si capisce quali siano ed in capo a chi le responsabilità
- Sarà opportuno chiedere una consulenza legale indipendentemente dalla scelta che opereremo.

Proposta

Decidere al prossimo consiglio dopo aver verificato le possibili opzioni di scelta.

Tra le opzioni esaminate vi è la nomina di un consigliere o di un dipendente riconoscendone la particolare indennità. La nomina slitta pertanto dopo le ferie estive.

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n.ro 04/verb.12/2018
“Difensore civico per il digitale”.

Relatore: Presidente

Premesso che

lo stesso articolo 17 (1-quater) prevede anche l’istituzione del “**Difensore civico per il digitale**”, quale soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui “*chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l’ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all’ufficio competente per i procedimenti disciplinari*”.

Rilevata

La disponibilità dell’Ing. Edi Massarenti - Presidente dell’Ordine - in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità a ricoprire il ruolo di Difensore Civico per il Digitale

DELIBERA

di **individuare**,
ai sensi dell'art. 17 del Codice dell’Amministrazione Digitale, quale
Difensore Civico per il Digitale il Presidente Edi Massarenti
che in qualità di presidente pro tempore
è in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità

dichiarando che il presente atto non comporta oneri di spesa
a carico del Bilancio dell’Ordine Ingegneri

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all’unanimità.

10. Valutazione preventivi per assicurazione infortuni e responsabilità civile per gli iscritti che usufruiscono delle attività dell'Ordine;

Delibera n.ro 05/verb.12/2018

Relatore: Presidente

Descrizione

Il Presidente informa il Consiglio che non risulta sottoscritta alcuna polizza assicurativa di Responsabilità Civile per attività svolte sotto l'egida dell'Ordine dentro e fuori la sede per iscritti e non iscritti e per chiunque entri nella sede a qualsiasi titolo (docenti/fornitori/...) ecc.

Premesso che sono state contattate per un preventivo le seguenti Assicurazioni:

--- OMISSIS ---

--- OMISSIS ---

Dato che

è altresì necessario, stipulare una polizza infortuni anche per gli iscritti all'Ordine che parteciperanno al corso organizzato in collaborazione con l'Università di Ferrara sul BIM previsto per ottobre/novembre.

Esaminati i preventivi ricevuti

Responsabilità Civile

dell'Ordine per attività svolte sotto l'egida dell'Ordine

- dentro e fuori la sede
- per iscritti e non iscritti
- per chiunque entri nella sede a qualsiasi titolo (docenti/fornitori/...)

Infortuni (limitatamente ai 30 partecipanti iscritti all'Ordine Ingegneri di Ferrara) per il corso sul BIM in collaborazione con l'Università

DELIBERA

di accettare, quale migliore offerta economica, il preventivo di --- OMISSIS ---

con cui sarà, pertanto, sottoscritto il contratto assicurativo in argomento.

Voti favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Commissione Pareri: rilascio Visto di Conguità;

Delibera n.ro 06/verb.12/2018

Relatore: Presidente

Descrizione

L'Ing. --- **OMISSIS** --- ha richiesto all'Ordine il rilascio di parere di congruità di una propria parcella professionale --- **OMISSIS** ---

Premesso

Che la documentazione prodotta dal professionista è stata inviata alla competente Commissione Pareri deputata all'esame e alla predisposizione del parere di congruità delle parcelle professionali

Visto che

L'analisi della Commissione si è concluso favorevolmente rispetto alla richiesta del professionista

si DELIBERA

--- OMISSIS ---

Voti favorevoli: 9 Voti Contrari: 0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Richiesta Terna di Collaudo;

Delibera n.ro 07/verb.12/2018¹

Relatore: Presidente

Descrizione: --- **OMISSIS** --- richiede a questo Ordine una terna di professionisti tra cui scegliere il collaudatore --- **OMISSIS** ---

Premesso che: è stata verificata la regolarità della richiesta.

Visto che: l'art. 10 del regolamento dell'Ordine prevede che le terne siano individuate mediante sorteggio.

Considerato che: si è proceduto all'estrazione casuale tra i nominativi iscritti nell'Albo dei collaudatori;

SI DELIBERA

di fornire al richiedente la seguente terna di professionisti
dopo averne verificato l'idoneità di iscrizione allo specifico Albo:

- Ing. Stefano Franceschini n.ro iscrizione 1427
- Ing. Giulio Santini n.ro iscrizione 892
- Ing. Lorenzo Poletti n.ro iscrizione 1045

Voti favorevoli: 9 **Voti Contrari:** 0 **Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Variazioni dell'Albo;

¹ Il Consiglio utilizza il "Generatore di numeri casuali" on-line messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/Default.aspx>)

Nessuna variazione

14. Varie ed eventuali.

1) L'Università degli Studi di Padova informa ai sensi dell'art. 11, ultimo comma, del DPR 11.07.1980, n. 382 che il Prof. Martinelli Luca, --- **OMISSIS** ---professore di seconda fascia ai sensi della Legge 240/2010 nel settore scientifico-disciplinare ICAR/012 – Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia – presso il dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale dell'Università di Padova ha optato per il regime d'impegno a tempo pieno a decorrere dal 1° luglio 2018.

Il Consiglio prende atto e dà indicazioni alle Segreteria per aggiornare il sito dell'Ordine.

2) L'Ing. Barbieri informa che è necessario integrare il preventivo “Hardware e software per adeguamento alle misure di Sicurezza AGID 2/2017” già approvato con Verbale n. 8 del 07.05.2018 e procedere all'acquisto di n. 1 Ubiquity Networks USG gateways/controller del Costo di € 140,00.

Il Consiglio prende atto.

3) --- **OMISSIS** ---

4) --- **OMISSIS** ---

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20.00

La prossima riunione di Consiglio è fissata per il giorno lunedì 30 luglio 2018 alle ore 17.30

Il Segretario
Ing. Luca Capozzi

Il Presidente
Ing. Edi Massarenti
