



# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FERRARA

Seduta n. 19/18

19 Novembre 2018

Alle ore 17:30 del giorno 19.11.2018, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g.

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
- 3) Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della Federazione degli Ordini degli Ingegneri della Regione Emilia-Romagna;
- 4) Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della “Rete della Professioni di Ferrara”;
- 5) Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- 6) Aggiornamento Formazione e determinazioni conseguenti; **Delibera n.ro 01/verb.19/2018;**  
**Delibera n.ro 02/verb.19/2018**
- 7) Valutazione progressione lavorativa all'interno della stessa area Dott.ssa Silvia Stefani;  
**Delibera n.ro 03/verb.19/2018**
- 8) Nomina del “Responsabile per la Transizione Digitale” (art. 17 comma 1 del C.A.D); **Delibera n.ro 04/verb.19/2018**
- 9) Variazioni al Bilancio Preventivo 2018; **Delibera n.ro 05/verb.19/2018;**
- 10) Variazioni dell’Albo; **Delibera n.ro 06/verb.19/2018;**
- 11) Varie ed eventuali.

I seguenti Consiglieri risultano:

Ing. EDI MASSARENTI (Presidente)	Presente
Ing. LUCA BENINI	Presente
Ing. STEFANO BERGAGNIN	<b>Assente</b>
Ing. ALESSANDRO BUCCI	Presente
Ing. LUCA CAPOZZI (Segretario)	Presente
Ing. ALESSIO COLOMBI	Presente
Ing. FRANCESCO MASCELLANI	Presente
Ing. MASSIMO MONTRUCCHIO	Presente
Ing. MARCO RUBIN	Presente
Ing. ANGELA UGATTI	<b>Assente</b>
Ing. Iunior DAVIDE RONCARATI (Tesoriere)	Presente
<b>N.ro Consiglieri presenti:</b>	<b>9</b>

Constatando la presenza dei Consiglieri in numero legale, il Presidente dà inizio alla seduta.

## **1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale n.ro 18 della seduta del 05.11.2018 che viene approvato all'unanimità.

## **2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri**

### *Comunicazione 1* *Adesione al Pago PA*

Il Presidente ricorda che nello scorso Consiglio è stato deliberato l'acquisto della fornitura del sistema di gestione della riscossione dei pagamenti AGID – sistema Pagodigitale con la ISI Sviluppo informatico come da convenzione con il CNI Circ. n. 146/XIX Sess. del 09.11.2017.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, si tratta di una nuova modalità per eseguire presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.

In particolare i pagamenti nei confronti dell'Ordine verranno effettuati mediante bonifico bancario o/e carte di credito.

### *Comunicazione 2*

**--- OMISSIS ---**

### *Comunicazione 3* *Piattaforma [www.iscrizioneformazione.it](http://www.iscrizioneformazione.it)*

Come discusso nel precedente Consiglio, il Presidente ricorda che, per la gestione dell'attività formativa dell'Ordine, si sta valutando la possibilità di utilizzare una nuova piattaforma (in alternativa a quella attualmente in uso) elaborata da ISI Sviluppo Informatico.

Acquistando, però, anche il *software* per la gestione dell'attività formativa dall'ISI, si avrebbe il vantaggio di avere formazione e contabilità coordinati da un unico gestionale ma i costi sarebbero molto più elevati e non ci sarebbe più visibilità degli eventi dell'Ordine di Ferrara nella piattaforma della Federazione.

Attualmente n. 5 Ordini della Federazione utilizzano con soddisfazione la piattaforma [www.iscrizioneformazione.it](http://www.iscrizioneformazione.it), in quanto studiata ed ideata per adattarsi al meglio alle specifiche esigenze degli Ordini della Federazione.

Continuando ad utilizzare la piattaforma della Federazione la spesa sarebbe di 2.500 euro cada/Ordine.

E' allo studio comunque un interfacciamento della piattaforma attualmente in uso con quello della ISI per la gestione della fatturazione.

Ulteriori dettagli nei prossimi Consigli.

#### Comunicazione 4 Pair 2020 - Piano Aria IntegRegionale

In adempimento a quanto stabilito dalla direttiva europea 2008/50/CE relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa e dal Decreto Legislativo 155/2010 emanato in sua attuazione, la Regione ha approvato il Piano Regionale di qualità dell'aria, con l'obiettivo principale di individuare azioni concrete per il risanamento della qualità dell'aria e la riduzione dei livelli di inquinanti presenti sul territorio regionale.

Il Piano Aria IntegRegionale (PAIR 2020) della Regione Emilia-Romagna è stato approvato con deliberazione n. 115 dell'11 aprile 2017 dalla Assemblea Legislativa ed è entrato in vigore il 21 aprile 2017.

Il Pair adottato prevede, tra l'altro, il divieto di riscaldare/raffrescare luoghi non adibiti alla permanenza delle persone (es. garage, cantine, vani scale, ecc.).

Tale provvedimento risulta alquanto discutibile e di difficile attuazione.

Ci sono state molte iniziative per far rivedere questa norma, si ritiene di verificare che tipo di reazione avrà la RER in relazione a questo problema.

### **3. Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della Federazione degli Ordini degli Ingegneri della Regione Emilia-Romagna;**

Nessun aggiornamento rilevante.

### **4. Comunicazioni del Presidente relative ai lavori della "Rete della Professioni di Ferrara";**

Nessun aggiornamento rilevante.

## **5. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;**

**Relatore:** Ing. Montrucchio RPCT

### **Descrizione:**

L'Ing. Montrucchio informa il Consiglio di aver partecipato giovedì 15 novembre, insieme alla Dott.ssa Stefani, presso la sede del CNI, all'incontro formativo in tema di adempimenti su anticorruzione e trasparenza.

L'incontro, dopo una breve panoramica della situazione dei vari Ordini territoriali in merito all'adeguamento dei siti istituzionali (analisi statistica condotta su 12 Ordini a campione - 4 dell'area Nord, 4 dell'area Centro e 4 dell'Area Sud) che ha evidenziato una relativa omogeneità di aggiornamento seppur con una prevalenza di attenzione nell'area Centro), si è concentrato soprattutto sull'analisi di alcune parti della sezione trasparenza dei siti.

Nel dettaglio si è fatto il punto sulle criticità e le modalità con cui vengono presentate le richieste di accesso e come gestirle.

L'Avv.to Rosalisa Lancia e la Dott.ssa Lai RPCT del CNI hanno ricordato inoltre il prossimo adempimento a carico degli Ordini cioè l'elaborazione da parte del CDO di un atto di indirizzo preliminare che contenga gli obiettivi strategici dell'Ordine in tema di Anticorruzione e Trasparenza da deliberare entro il 15.12. sulla base del quale redigere il PTPC 2019 – 2021

L'Ing. Montrucchio ricorda inoltre che volendo aumentare il livello di Trasparenza è possibile pubblicare documenti non obbligatori quali *Verbali di Consiglio* ponendo adeguata attenzione alla normativa privacy e i *rimborsi spesa dei rappresentanti dell'Ordine per le trasferte*.

### **Proposta**

L'Ing. Montrucchio procederà alla predisposizione del Documento di programmazione strategica da presentare e discutere nel prossimo CDO.

**Voti favorevoli: 9    Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **6. Aggiornamento Formazione e determinazioni conseguenti;**

*Delibera n.ro 01/verb.19/2018*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** la commissione sicurezza antincendio desidera proporre un evento formativo sulla

- analisi della progettazione antincendio mettendo in evidenza possibili interfacce tra impianti, in particolare antincendio, e protezione passiva per mantenere le caratteristiche di resistenza al fuoco delle compartimentazioni
- fornire al progettista le basi per eseguire una corretta scelta di prodotti, con un'ideale
- procedura di certificazione anche in fase di installazione

**Posto che:** Fire Pro, associazione costituita da aziende e professionisti con una consolidata esperienza della prevenzione incendi sia riguardo la protezione attiva che passiva, ha dato la disponibilità per collaborare con docenti altamente qualificati all'evento formativo,

### **si DELIBERA**

di organizzare il seminario formativo dal titolo

**PROTEZIONE ATTIVA E PASSIVA NELLA SICUREZZA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI**

Mercoledì 23/01/2019

Presso la sede dell'Ordine

Crediti Formativi Professionali: 4

Relatori :

Matteo Moccia esperto antincendio, product manager Fire Protection Hilti SPA

Guseppe Giuffrida, Responsabile tecnico Zenital – Coordinatore GL UNI/CT 034/GL09 Sistemi per il controllo di Fumo e Calore

Quota di iscrizione € 15.00

Si dà mandato alla Segreteria di procedere con la richiesta di autorizzazione alla Direzione Regionale

**Voti favorevoli:** 09

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** La Commissione sicurezza informa che è in fase di organizzazione un corso di aggiornamento per Coordinatori ed RSPP dedicato all'utilizzo dei carrelli elevatori con riferimento ai decreti legislativi 81/2008 e 304/91 e alle direttive CEE/CEEA/CE n° 240 e 368 – in merito a portata, stabilità, freno, rulli e pulegge di deviazione, posto di guida, organi di comando, segnalatore acustico-luminoso, fine corsa, limitazione della velocità, bracci di forza o piastra, ecc..

**Posto che:** è necessario approfondire questo tema in quanto purtroppo l'utilizzo improprio di questi dispositivi sono ancora fin troppo spesso causa di gravi incidenti sul lavoro

**Dato che:** gli Ingg. Massimo Rizzati e Roberto Fornasini, dipendenti AUSL ed esperti della materia hanno confermato la disponibilità a collaborare con l'Ordine per sensibilizzare e formare i responsabili alla sicurezza

**si DELIBERA**

di organizzare il seminario formativo dal titolo

**CARRELLI ELEVATORI: ISTRUZIONI PER UN UTILIZZO RESPONSABILE**

Giovedì 24 Gennaio 2019 09:30 – 13:30

Presso la sede dell'Ordine

La partecipazione al Corso dà diritto al riconoscimento di 4 CFP

Il Seminario è valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per:  
RSPP e ASPP, come previsto dall'Art. 32 com. 6 del D.Lgs.81/08 – 4 ore, e CSP/CSE come previsto dall'allegato XIV del D.Lgs. 81/2008 Titolo IV - 4 ore (e dal Nuovo Accordo Stato Regioni 07.07.2016)

Relatori:

Ing. Massimo Rizzati (0532 235238 - m.rizzati@ausl.fe.it)

Ing. Roberto Fornasini (051 6838437 – r.fornasini@ausl.fe.it)

Quota di iscrizione € 50,00 IVA esente

Responsabili scientifici

Ing. Stefano Bergagnin – ing. Piero Fiorini

**Voti favorevoli:** 09

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

### Comunicazione 1 – Corso Direttiva Macchine

L'Ing. Rubin informa che la Commissione Industria sta lavorando per proporre agli iscritti un Corso sulla Direttiva Macchine e sulle Direttive ad esse strettamente collegate (EMC, PED e LV). Il corso si dovrebbe articolare su 3 mezze giornate. I macro-argomenti dei vari incontri potrebbero essere:

- **Introduzione alla certificazione di prodotto:** quadro normativo generale in Europa e in Italia, normative vincolanti e non, sicurezza e documentazione tecnica, introduzione alla Direttiva Macchine, cenni alle Direttive collegate;
- **La procedura di certificazione:** applicabilità della Direttiva Macchine, procedure di certificazione, il Fascicolo tecnico, casi particolari, esempi applicativi;
- **La documentazione tecnica:** quadro normativo generale, le Istruzioni per l'uso, la Dichiarazione di Conformità, i Pittogrammi di Sicurezza;

Maggiori dettagli verranno forniti nei prossimi Consigli.

### Comunicazione 2 – Corso Lean Manufacturing

L'Ing. Rubin informa che la Commissione Industria sta lavorando per proporre agli iscritti un Corso sulla Lean Manufacturing, la nuova sfida per le organizzazioni per essere maggiormente competitivi e più veloci nella risposta al cliente. "Lean Means Speed", ovvero Lean significa velocità.

**Lean Manufacturing** è inquadrabile come strategia che coinvolge tutta l'organizzazione, partendo dal Business Plan aziendale con precisi obiettivi da raggiungere che si traducono in indicatori per il "Shop Floor". Lean Manufacturing System è un sistema di eliminazione totale degli sprechi, adatto a tutte le organizzazioni, di qualsiasi dimensione.

Maggiori dettagli su costi, programma e relatori nei prossimi Consigli.

**7 Valutazione progressione lavorativa all'interno della stessa area Dott.ssa Silvia Stefani**

*Delibera n.ro 03/verb.19/2018*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** Passaggio di livello lavorativo ed economico Dott.ssa Silvia Stefani

**Posto che:**

la Dott.ssa Silvia Stefani, a seguito di regolare concorso pubblico per Addetto alla Segreteria per l'area amministrativa B – posizione B1, (conformemente alla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL in vigore relativo al sistema di classificazione del personale del comparto degli Enti Pubblici non economici), è stata assunta a far data 01.01.2018 con contratto a tempo indeterminato;

**Considerato che la Dott.ssa Silvia Stefani**

- Avendo specifica formazione per la gestione sei servizi formativi (master presso la CCIAA di Bologna)
- Avendo precedentemente lavorato nell'ambito della gestione degli eventi formativi per la Fondazione dell'Ordine Ingegneri

ha maturato in poco tempo un altissimo livello di autonomia organizzativa

**Considerato**

L'elevata professionalità raggiunta anche attraverso la frequenza di Corsi di Formazione in tema di: Trasparenza e Anticorruzione, Cyber Security, GDPR Regolamento Europeo 2016/679 , fattura elettronica

**Avendo**

Approfondito attraverso uno studio personale competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e quindi in grado di ricoprire il ruolo di **Responsabile per la Transizione Digitale** come da delibera che segue ;

Sentito il parere positivo del Tesoriere in merito alla copertura economica

**Visto e considerato quanto sopra**, dopo un lungo ed approfondito dibattito il Consiglio

DELIBERA

La progressione orizzontale della Dott.ssa Silvia Stefani

da B1 a B3

dando mandato al Consigliere Segretario affinché tale delibera diventi esecutiva sia dal punto di vista dell'inquadramento lavorativo che economico a far data 01.01.2019

**Voti favorevoli: 9    Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità

## **8 Nomina del “Responsabile per la Transizione Digitale” (art. 17 comma 1 del C.A.D);**

*Delibera n.ro 04/verb.19/2018*

**Relatore:** Presidente

### **Premesso che:**

il processo di riforma avviato dal Decreto Legislativo 7/3/2005 n.82 e s.m.i.(Codice Amministrazione Digitale), pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica e quindi anche agli Ordini Territoriali la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

### **Richiamato**

in particolare l'art. 17 “Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie” del sopra citato decreto 7/3/2005 n.82 e s.m.i. ( allegato 3 Circ. CNI 102 del 08.08.2017) che introduce e disciplina puntualmente la figura del **Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale**, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione, quali in particolare:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

**Considerato** che:

- il Responsabile per la transizione digitale, ai sensi del sopra richiamato art. 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

- la rilevanza dell'incarico di "Responsabile per la transizione digitale" si connette necessariamente all'organizzazione dell'Ordine ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico, cioè al Consiglio dell'Ordine

**Preso atto**

Della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Silvia Stefani a svolgere le funzioni di "Responsabile per la transizione digitale" per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara come sopra esposto,

**Si DELIBERA**

di individuare ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale quale Responsabile per la Transizione al Digitale la  
Dott.ssa Silvia Stefani

Date le comprovate competenze di informatica giuridica e manageriali  
come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente

Cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggior efficienza ed economicità

**Voti favorevoli: 9    Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **9 Variazioni al Bilancio Preventivo 2018;**

*Delibera n.ro 05/verb.19/2018*

**Relatore:** Tesoriere

**Descrizione:** in collaborazione con la Responsabile della Segreteria Amministrativa Sig.ra Marisa Rimondi ed il Commercialista Tiziano Prendin è stato attentamente esaminato il rendiconto finanziario fino alla data odierna.

**Preso atto:** che alcuni capitoli presentano previsione di residui e di cassa insufficiente per provvedere al pagamento di fatture pervenute e in scadenza;

**Accertato che:** sussistono i presupposti di legge per procedere al riaccertamento parziale dei residui alla luce del principio contabile sopra esposto e l'urgenza di effettuare i pagamenti relativi a fatture in scadenza;

**si DELIBERA**  
**di modificare il Bilancio Preventivo 2018 come da documento allegato**

**Voti favorevoli:** 09

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **10 Variazioni dell'Albo:**

*Delibera n.ro 06/verb.19/2018*

**Relatore:** Presidente

**Premesso che:**

E' pervenuta a questo Ordine una richiesta di iscrizione dall'Ing. Tommaso Ottaiano

**Visto:**

La regolarità della documentazione presentata dal richiedente, se ne prende atto e

si **DELIBERA**  
di procedere alle seguenti variazioni e modifiche all'Albo:

Iscrizioni

Ing. Tommaso Ottaiani      n. iscr 2245      Sez. A      b)

**Voti favorevoli: 9**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

**Il Consiglio approva all'unanimità**

## **11 Varie ed eventuali**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20.00

La prossima riunione di Consiglio è fissata per il giorno lunedì 03 dicembre 2018 alle ore 17.30

Il Segretario  
Ing. Luca Capozzi

Il Presidente  
Ing. Edi Massarenti

---