



## MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO – SEZ. B

**Per iscriversi all'Albo è necessario portare, a seguito di appuntamento concordato telefonicamente con la Segreteria:**

### Documentazione

- N. 1 marca da bollo da Euro 16,00
- N. 1 fotocopia del documento di identità valido
- Bollettino postale C/C n. 8003 €168,00 (codice tariffa 8617) intestato a:

*Agenzia delle entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse di Concessioni*

*Governative* da ritirare in qualsiasi ufficio postale, specificando la causale del versamento: "**Tassa Concessione governativa per l'iscrizione all'Albo**

**Ingegneri"**.

- Modulo di iscrizione (Allegato A) debitamente compilato e firmato

### Quota di iscrizione all'Albo

La quota di iscrizione all'Albo deve essere corrisposta dal professionista dopo l'avvenuta iscrizione secondo il regolamento (allegato B).

- Contributo annuo all'Ordine Ingegneri: **€ 180,00**
- Tassa di prima iscrizione all'Ordine Ingegneri: **€ 11,00**
- 

Per coloro che all'atto dell'iscrizione hanno meno di 32 anni il contributo annuo da pagare all'Ordine Professionale per i primi tre anni di iscrizione è:

- Contributo annuo all'Ordine Ingegneri: **€ 130,00**
- Tassa di prima iscrizione all'Ordine Ingegneri: **€ 11,00**

**AL SIG. PRESIDENTE  
CONSIGLIO DELL'ORDINE INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI FERRARA**

Il sottoscritto Ingegnere Iunior

.....  
chiede di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri di questa Provincia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato a.....il.....

di essere residente (1) a.....Via .....n.....c.a.p.....

e-mail..... PEC.....Tel.....

Cell.....di essere cittadino.....

di avere il pieno godimento dei diritti Civili e politici, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (\*1) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,

di aver conseguito la laurea in.....classe.....

presso.....il.....di essere in possesso dell'abilitazione

all'esercizio della professione di ingegnere

settore civile ambientale     settore industriale     settore dell'informazione

a seguito di superamento del relativo Esame di Stato, conseguita nella sessione .....presso l'Università di .....e di non essere iscritto, né di aver fatto domanda di iscrizione all'Albo degli Ingegneri di altra Provincia.

Codice Fiscale:.....

Allega i seguenti documenti:

- Ricevuta della Tassa di concessione Governativa
- Fotocopia di un documento di identità valido\*2
- L'istante è consapevole della responsabilità penale che si assume per le dichiarazioni rese e delle sanzioni previste dall'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Data.....

Firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675 del 1996, le dichiarazioni contenute nell'istanza verranno utilizzate per le finalità istituzionali demandate per legge all'Ordine Professionale. Estremi del documento di identità (3): ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 sono equipollenti alla carta d'identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato.

Estremi del documento d'identità\*3

.....  
\*1 In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali eventualmente pendenti, nonché indicare i dati contenuti nel casellario giudiziale.

\*2 Ove la domanda non sia presentata personalmente, ovvero sia inoltrata via telefax o telematica

\*3 Previa mera esibizione (da compilare a cura dell'addetto dell'Ordine ove la domanda sia presentata personalmente)

- **Qualora venga meno l'interesse all'iscrizione all'Ordine dovranno essere presentate regolari dimissioni con raccomandata a.r. entro il 31 gennaio come da Delibera n. 19 del 27/09/2010**

**(1) Ai sensi del R.D. n. 2537/1925 art. 3 in caso di cambio di residenza o domicilio è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione all'Ordine con raccomandata a.r.**

**REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE ALL'ALBO**  
***approvato nel Consiglio n. 11 del 15 giugno 2015***  
***e aggiornato con delibera di Consiglio n. 01-04-2017 del 06 marzo 2017***

**Art. 1 Obbligatorietà**

Il pagamento della quota di iscrizione annuale all'Albo, di seguito indicata con il termine «quota», stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo per gli Iscritti all'Albo ai sensi del R.D. 23.10.1925 n° 2537 e del punto 20.2 del Codice Deontologico.

**Art. 2 Scadenze**

La quota annuale dovrà essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

**Art. 3 Durata**

La quota, da versare in un'unica soluzione, vale per l'iscrizione all'Albo dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

**Art. 4 Modalità di pagamento**

La quota di iscrizione deve essere pagata esclusivamente con le modalità definite annualmente dal consiglio dell'Ordine.

**Art. 5 Cancellazione dall'Albo**

Il mancato pagamento della quota e degli eventuali arretrati non costituisce tacita richiesta di cancellazione dall'Ordine, ma dà luogo alla procedura descritta al successivo art. 6.

Qualora venga meno l'interesse a mantenere l'iscrizione all'Ordine, dovrà essere presentata apposita domanda di cancellazione scaricabile dal sito dell'Ordine da trasmettere tramite raccomandata A/R o a mano, indirizzata all'Ordine medesimo tassativamente entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno in corso. Oltre quella data dovrà essere versata la quota di iscrizione annuale.

La richiesta di cancellazione verrà accettata solo a seguito della regolarizzazione dei pagamenti. Analoga procedura vale per le richieste di trasferimento ad altro Ordine.

**Art. 6 More per ritardato pagamento e Azioni disciplinari**

- Il pagamento della quota effettuato in ritardo rispetto al termine di cui sopra comporterà la corresponsione di una sanzione per la copertura dei costi di segreteria sostenuti per la gestione dell'insoluto che viene quantificata in € 10,00 per ogni sollecito eventualmente inviato.

- La Segreteria, dopo aver verificato lo stato dei pagamenti delle quote, invierà l'elenco dei morosi al Consiglio dell'Ordine che ratificherà il relativo deferimento al Consiglio di Disciplina.

- Il Consiglio di Disciplina, a seguito della segnalazione ricevuta dal Consiglio dell'Ordine, avvierà un procedimento disciplinare a carico dell'iscritto moroso e ne comunicherà l'esito al Consiglio dell'Ordine ed all'interessato al più tardi entro il 30 ottobre di ogni anno.

- Il pagamento della quota effettuato dopo l'avvio del procedimento disciplinare, che, se non ancora ultimato, ne interrompe l'iter, comporterà la maggiorazione della quota di iscrizione per un importo di € 50,00 comprensivo delle sanzioni di cui al primo capoverso del presente articolo.

- La sanzione disciplinare di sospensione a tempo indeterminato per morosità eventualmente applicata permane sino a quando l'Ordine non abbia recuperato l'intero credito vantato nei confronti dell'iscritto.

**Art. 7 Sospensione dei servizi**

A coloro a cui viene comminata sanzione disciplinare di sospensione dall'Albo, verranno sospesi i servizi erogati dall'Ordine, compresa la formazione finalizzata alla acquisizione dei CFP.

**Art. 8 Entrata in vigore**

Le presenti disposizioni entrano in vigore dal 01 gennaio 2016.