

Ordine degli Architetti di
Macerata

oappc.macerata@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Macerata

ordine.macerata@ingpec.eu

Ordine Regionale dei Dottori Agronomi e
dei Dottori Forestali delle Marche

protocollo.odaf.marche@conafpec.it

Collegio Provinciale Geometri e Geometri
Laureati di Camerino

collegio.camerino@geopec.it

Collegio Provinciale Geometri e Geometri
Laureati di Macerata

collegio.macerata@geopec.it

Ordine Periti Industriali delle Province di
Ancona e Macerata

ordinedianconaemacerata@pec.cnpi.it

Collegio Provinciale dei Periti Agrari e dei
Periti Agrari Laureati della Provincia di
Macerata

collegio.macerata@pec.peritiagrari.it

Consiglio Notarile Distretti Riuniti Di
Macerata e Camerino

cnd.macerata@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Avvocati di Macerata

Ordineavvocatimacerata@.pec.it

e p.c. Direzione Regionale delle Marche
Ufficio Servizi Catastali, Cartografici, di
Pubblicità Immobiliare, Estimativi e OMI

OGGETTO: Attivo dal 16 febbraio 2021 il nuovo modello di prenotazione per appuntamenti

A partire dal prossimo 16 febbraio, in tutti gli Uffici provinciali – Territorio delle Marche, sarà attivo il nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti per i servizi Catastali, Cartografici, di Pubblicità Immobiliare.

Il canale di comunicazione privilegiato con gli Uffici resterà quello online, mentre per le pratiche che non possono essere risolte grazie al web sarà necessario prenotare un appuntamento.

Grazie a questo nuovo modello di accoglienza, gli utenti e i professionisti potranno recarsi in Agenzia in assoluta sicurezza all'orario stabilito, senza attese, code o assembramenti, e gli uffici erogheranno i servizi con più efficienza.

Il sistema tradizionale di accoglienza dell'Agenzia sarà progressivamente sostituito dall'accesso programmato e solo i casi più urgenti, in via residuale, potranno essere trattati senza appuntamento.

L'obiettivo è quello di incentivare l'uso del servizio telematico o della modalità "agile", entrata stabilmente tra le modalità con cui chiedere ed erogare il servizio, e di accedere agli uffici solo se effettivamente necessario e, comunque, dopo aver prenotato un appuntamento attraverso strumenti quali il Webticket e un servizio di prenotazione CUP.

A tale scopo il nuovo sistema di prenotazione, che ha carattere sperimentale e potrà essere ulteriormente migliorato, cambia impostazione e amplia l'offerta dei servizi prenotabili sia per l'utenza professionale che per i cittadini.

I professionisti interessati a fissare un appuntamento **dal 16 febbraio 2021** in poi dovranno utilizzare la nuova procedura che sarà accessibile tramite un link dedicato pubblicato sulla pagina di prenotazione degli appuntamenti; gli appuntamenti fino al giorno 15 febbraio 2021 restano prenotabili con la "vecchia" procedura.

Nel dettaglio, e' possibile prenotarsi accedendo dal sito on-line dell'Agenzia delle Entrate al servizio [Prenota un appuntamento](#) (home page in alto a destra) e selezionando il menu a tendina **Prenota un appuntamento per assistenza catastale e ipotecaria** cliccare sul collegamento [nuova procedura online](#) di prenotazione appuntamenti

📌 Nuova procedura di prenotazione appuntamenti per servizi fiscali, catastali e ipotecari

Negli uffici provinciali-Territorio di **Calabria, Piemonte e Toscana** e di **Bologna, Modena, Rimini, Ferrara, Piacenza, Ravenna e Reggio Emilia** è attiva in via sperimentale una [nuova procedura online](#) di prenotazione appuntamenti, che consente di accedere sia ai servizi di assistenza fiscale sia all'assistenza catastale e ipotecaria.

La stessa procedura è estesa anche agli uffici provinciali- Territorio di **Friuli Venezia Giulia, Marche e Valle D'Aosta**: è necessario utilizzarla per richiedere un appuntamento per i giorni successivi al **15 febbraio 2021**.

(il link diretto è il seguente:

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>)

Inseriti i dati richiesti sarà possibile selezionare il servizio richiesto e prenotarsi per uno dei giorni e orari disponibili (in verde).

Sempre dal sito delle Entrate è possibile ottenere un web ticket ("*Contatti e assistenza*" ⇔ "*Assistenza catastale ed ipotecaria*" ⇔ "*Elimina code online (web ticket)*"), che consente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

di prenotare un biglietto elimina code presso un ufficio dell'Agenzia, da utilizzare nello stesso giorno e limitatamente ad alcuni servizi.

Per quanto riguarda i Servizi catastali, i professionisti abilitati alla procedura SISTER, troveranno all'interno dell'applicativo un link che rimanda alla componente non autenticata e richiede all'utente di reinserire il proprio codice fiscale per procedere alla prenotazione.

In tal modo, accedendo alla procedura SISTER l'utente verrà instradato sul nuovo sito di prenotazione.

E' possibile prenotare gli appuntamenti utilizzando anche il Centro unico di prenotazione ai numeri **800.90.96.96**, oppure **06.96668907** da telefono cellulare, scegliendo l'opzione 3.

I numeri sono attivi 24 ore su 24 e consentono di scegliere l'ufficio presso il quale recarsi, il servizio, il giorno e l'ora desiderati, seguendo le indicazioni della voce guida; al termine si riceverà un SMS riepilogativo di conferma che conterrà anche il numero di ticket.

L'accesso al Servizio Prenotazioni e al Web Ticket è possibile anche tramite l'App mobile "Agenzia Entrate", scaricabile gratuitamente dagli store IOS, Google e Microsoft.

Di seguito si fornisce il dettaglio delle modalità di rilascio dei Servizi di Pubblicità Immobiliare, Catastali e di assistenza all'utenza professionale

SERVIZI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE

SPORTELLO SERVIZI PUBBLICITA' IMMOBILIARE

Modalità di rilascio senza appuntamento

Lo sportello per l'accettazione delle formalità è aperto dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **8.30** alle **13.00** ad eccezione dell'ultimo giorno del mese che anticipa la chiusura alle ore **11.00**.

I servizi di ispezione ipotecarie, certificati e copie vengono erogati tramite canale telematico.

Per richieste eccezionali o urgenti motivate gli sportelli sono aperti il **lunedì** e **mercoledì** dalle ore **8.30** alle **13.00** ad eccezione dell'ultimo giorno del mese che anticipa la chiusura alle ore **11.00**.

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE PUBBLICITA' IMMOBILIARE

Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento

Giorni apertura: **dal LUNEDI' al VENERDI'** dalle ore **9.00** alle ore **12.00**

Intervallo prenotazioni: **ogni 30 minuti**

Il servizio è dedicato ai notai e agli altri Pubblici Ufficiali per ricevere assistenza in merito alla redazione ed invio degli adempimenti inerenti gli atti immobiliari (software "Unimod").

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente

**ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE ⇨ ASSISTENZA ALL'UTENZA PROF.LE
PUBBLICITA' IMMOBILIARE**

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

SERVIZI CATASTALI

SPORTELLO CATASTALE

Modalità di rilascio anche per appuntamento

Giorni apertura: **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** dalle ore **9.00** alle ore **13.00**

Intervallo prenotazioni: **ogni 20 minuti**

Lo sportello catastale sarà attivato solo per il rilascio di visure e certificazioni catastali richieste da privati e da C.T.U. in possesso del documento di incarico dell'Autorità Giudiziaria.

L'utenza professionale potrà accedere allo sportello esclusivamente per la richiesta dei soli servizi non disponibili online su piattaforma Sister come ad esempio:

- Certificati
- Rilascio di planimetrie di Beni Comuni Censibili;
- Rilascio di planimetrie di u.i.u censite in categoria D/5 (banche) e, in generale, le planimetrie riservate;
- Visura di *microfilm* (partite catastali).

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente

**ISPEZIONI, VISURE, CERTIFICATI DA BANCA DATI INFORMATIZZATA ⇒ CONSULTAZIONI
CATASTALI INFORMATIZZATE**

CONSULTAZIONE ATTI CATASTALI CARTACEI FABBRICATI E TERRENI

Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento

Giorni apertura: **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** dalle ore **8.30** alle ore **12.30** (*chiusura ore 13.00*)

Intervallo prenotazioni: **ogni 30 minuti**

Inseriti i dati richiesti sarà possibile selezionare uno dei due servizio disponibili:

**CONSULTAZIONE ATTI
CARTACEI**



CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO FABBRICATI

oppure

CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO TERRENI

La prenotazione effettuata per i servizi sopraindicati consentirà la consultazione degli atti cartacei indifferentemente dalla tipologia di catasto selezionata.

All'atto della prenotazione, nel campo *Note*, indicare ogni utile riferimento (documenti e identificativi catastali, ecc.) per consentire all'Ufficio di predisporre con anticipo l'intera documentazione d'archivio richiesta e, conseguentemente, ottimizzare i tempi per la loro consultazione che potrà essere condotta per il massimo di **un'ora**.

La richiesta di consultazione di planimetrie relative a stadi superati dovrà essere motivata con riferimento a esigenze collegate a profili urbanistici e edilizi, oppure ad attività di carattere peritale volte a definire questioni contenziose, tali da rendere necessaria la ricostruzione della

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

storia catastale dell'immobile ed il professionista dovrà consegnare all'Ufficio la delega del titolare dei diritti sull'unità immobiliare e copia del documento di riconoscimento del delegante.

Si avvisa, infine, che dal 2° febbraio 2021 il pagamento dei tributi speciali catastali per il servizio di consultazione, pari a € 5.00, può essere effettuato direttamente presso il servizio di cassa posto nei locali dell'archivio il cui accesso è situato in Via Lido Bastianelli n. 2 (nel retro dell'ingresso principale)

SERVIZI DI ASSISTENZA CATASTALE

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI

Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento

Giorni disponibili: **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** dalle ore **10.00** alle ore **12.00**

Intervallo prenotazioni: **ogni 20 minuti**

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE ⇔ ASSISTENZA ALL'UTENZA CATASTO TERRENI

L'appuntamento consente di essere contattati da un funzionario dell'ufficio, al giorno e all'ora prenotati, mediante videochiamata effettuata utilizzando la piattaforma *Lifesize*, tramite la quale è possibile anche visionare eventuali documenti inerenti all'assistenza richiesta che il professionista avrà avuto cura di acquisire preventivamente in formato digitale.

Il link per il collegamento sarà preventivamente inviato all'indirizzo e-mail inserito nel corso della prenotazione.

Si informa che questo è l'unico canale attivato e disponibile per la risoluzione tecnica di problematiche inerenti il Catasto Terreni; eventuali richieste che perverranno tramite l'e-mail funzionale dell'Area Catasto e Cartografia dell'Ufficio Provinciale Territorio saranno ritrasmesse al mittente con l'invito ad utilizzare il servizio di prenotazione appena descritto.

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI

Modalità di accesso esclusivamente su appuntamento

Giorni disponibili: **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** dalle ore **9.00** alle ore **13.00**

Intervallo prenotazioni: **ogni 20 minuti**

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE ⇔ ASSISTENZA ALL'UTENZA CATASTO FABBRICATI

L'appuntamento consente di essere contattati da un funzionario dell'ufficio, al giorno e all'ora prenotati, mediante videochiamata effettuata utilizzando la piattaforma *Lifesize*, tramite la

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

quale è possibile anche visionare eventuali documenti inerenti l'assistenza richiesta che il professionista avrà avuto cura di acquisire preventivamente in formato digitale.

Il link per il collegamento sarà preventivamente inviato all'indirizzo e-mail inserito nel corso della prenotazione.

Si informa che questo è l'unico canale attivato e disponibile per la risoluzione tecnica di problematiche inerenti il Catasto Fabbricati; eventuali richieste che perverranno tramite l'e-mail funzionale dell'Area Catasto e Cartografia dell'Ufficio Provinciale Territorio saranno ritrasmesse al mittente con l'invito ad utilizzare il servizio di prenotazione appena descritto.

RICHIESTA INFORMAZIONI DOCFA RIFIUTATI

Modalità di accesso esclusivamente su appuntamento

È possibile richiedere ulteriori delucidazioni in merito al rifiuto opposto dall'ufficio all'accettazione di un atto di aggiornamento del Catasto Fabbricati (DOCFA).

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE ⇔ ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI

Un funzionario dell'ufficio provvederà a contattare il professionista, al numero telefonico rilasciato al momento della prenotazione, all'orario prenotato.

Per agevolare l'interlocuzione è preferibile inviare preventivamente al seguente indirizzo dp.macerata.scc@agenziaentrate.it la scheda di rifiuto ed il relativo Docfa oggetto della telefonata.

RICHIESTA INFORMAZIONI PREGEO RIFIUTATI

Modalità di accesso esclusivamente su appuntamento

È possibile richiedere ulteriori delucidazioni in merito all'annullamento di un atto di aggiornamento del Catasto Terreni (PREGEO).

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE ⇔ ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI

Un funzionario dell'ufficio provvederà a contattare il professionista, al numero telefonico rilasciato al momento della prenotazione, all'orario prenotato.

Per agevolare l'interlocuzione è preferibile inviare preventivamente al seguente indirizzo dp.macerata.scc@agenziaentrate.it il protocollo del Pregeo annullato oggetto della telefonata.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Confidando che questo nuovo modello di accoglienza possa meglio rispondere alle esigenze di semplificazione e modernizzazione delle procedure, ed auspicando il fattivo, nonché consueto, spirito di collaborazione, Vi chiediamo di voler trasmettere la presente ad iscritti ed associati, affinché si privilegi l'utilizzo delle procedure telematiche, limitando a motivi di necessità e urgenza l'accesso ai servizi di front-office.

Cordiali saluti

Il Direttore Provinciale *ad interim*

Rosanna Iavagnilio

firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Macerata – Via Pannelli 1 – 62100 Macerata Tel. 0733-365111 – Fax 06 50763458 - e-mail: dp.macerata@agenziaentrate.it PEC: dp.macerata@pce.agenziaentrate.it