

## VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL GIORNO

28 NOVEMBRE 2018

Presso la sede dell'Ordine, via Volta 62, alle ore 18.15 si è riunito il Consiglio dell'Ordine per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale del 7 novembre 2018;
- 2) Situazione economica e patrimoniale della Fondazione dell'Ordine:  
richiesta di ricostituzione fondo;
- 3) Variazioni al bilancio preventivo 2018;
- 4) Quota di iscrizione anno 2019;
- 5) Bilancio di previsione anno 2019;
- 6) Nuove iscrizioni, cancellazioni ed esoneri dall'attività di aggiornamento professionale;
- 7) Organizzazione corsi e attribuzione dei crediti formativi;
- 8) Rilascio pareri di congruità;
- 9) Aggiornamento Albo Specialisti;
- 10) Sabicom: Convenzione per fatturazione elettronica a favore degli iscritti;
- 11) Sig. Spinelli: preventivo per rifacimento divani e poltroncine;
- 12) Studio Sguazzini: ratifica segnalazione nominativi esperti in sicurezza cantieri;
- 13) Ing. iunior Davide Rossini: ratifica segnalazione nominativi esperti in strutture lignee;
- 14) Privacy e nuovo Regolamento europeo 679/2016;
- 15) Anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti;
- 16) Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
- 17) Varie ed eventuali:
- 17a) Linee guida Diocesi di Como: osservazioni;

**Sono presenti i Consiglieri:** ing. Cigardi, ing. Cozzi, ing. Lanfranconi, ing. Pusterla, ing. Stropeni, ing. Tarantola, ing. Tripodi e ing. Volontè.

**Assenti:** ing. Ajani, Ing. Beretta (giustificata), ing. Croci (giustificata), ing. Galli (giustificato), ing. iunior Lietti, ing. Molina, ing. Sioli.

Constatata e fatta constatare la regolarità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18.30.

L'ing. Pusterla redige il verbale.

### **1. Lettura e approvazione del verbale del 7 novembre 2018;**

Il verbale della seduta del 07/11/2018 viene approvato all'unanimità dei presenti, con esclusione degli assenti alla predetta seduta.

Partecipano alla discussione dei punti inerenti il bilancio il consulente fiscale dell'Ordine, dott. Walter Moro, e il revisore dei conti, dott. Francesco Nessi, ai quali il Consiglio dà il benvenuto.

Alle ore 18.40 entra l'ing. iunior Lietti.

### **2. Situazione economica e patrimoniale della Fondazione dell'Ordine: richiesta di ricostituzione fondo;**

L'Ing. Luca Cozzi illustra il bilancio della Fondazione, che a fine 2018 ipotizza una perdita di € 92.848,00.

Questo è dovuto a maggiori spese, minori introiti dai corsi e maggiori costi per iniziative culturali.

Il Consiglio dell'Ordine delibera all'unanimità di ricostituire il fondo di dotazione alla Fondazione, incrementandolo di euro 10.000.

L'ing. Molina entra alle ore 18.47.

### **3. Variazioni al bilancio preventivo 2018;**

Il Consiglio delibera le seguenti variazioni al bilancio preventivo 2018:

- incremento di euro 1.500,00 al Capitolo "Condominiali" per poter provvedere al pagamento della 2<sup>a</sup> rata delle spese condominiali 2018/2019;

- incremento di euro 500,00 al Capitolo "Legali amministrative" per poter provvedere al pagamento del compenso audit sistema informativo Ordine;
- incremento di euro 10.000,00 al Capitolo "Fondo di dotazione della Fondazione" per la ricostituzione del Fondo di dotazione della Fondazione;
- incremento di euro 3.700,00 al Capitolo "Acquisto mobili e impianti" per la sistemazione dei divani;

attingendo

€ 3.000,00 dal Capitolo "Quote iscritti anno corrente"

€ 2.000,00 dal Capitolo "Rimborsi a Consiglieri"

€ 1.000,00 dal Capitolo "Imposte e tasse"

€ 1.740,00 dal Capitolo "Manutenzione macchine ufficio ass. software"

€ 1.000,00 dal Capitolo "Viaggi e trasferte"

€ 4.160,00 dal Capitolo "Contributo Consulta Lombardia"

€ 2.800,00 dal Capitolo "Acquisto macchine ufficio"

dove vi è disponibilità.

L'ing. Ajani entra alle ore 18.50.

Il Consiglio dell'Ordine approva all'unanimità le variazioni al bilancio di previsione 2018.

L'ing. Sioli entra alle ore 18.58.

#### **4. Quota di iscrizione anno 2019;**

Il Tesoriere, facendo una riflessione sui costi che l'Ordine potrebbe dover sostenere a fronte degli adempimenti imposti dalla Legge sulla Privacy, propone un innalzamento della quota di iscrizione.

Prima di discutere l'importo della quota di iscrizione, l'ing. Ajani ritiene opportuno esprimersi sulla necessità che ogni iscritto onori il versamento della quota entro i termini. Chiede di essere informato sulle morosità e sulle successive azioni intraprese.

Il Presidente ricorda che in caso di inadempienza nel pagamento della quota, l'iscritto riceve sollecito di pagamento. Qualora la morosità permanga, il Consiglio effettua il deferimento al Consiglio di Disciplina.

Il Presidente, prende atto della richiesta del Tesoriere in merito all'aumento della quota. Prima di sentire l'opinione dei Consiglieri, ipotizza due soluzioni:

1) aumentare la quota di 10 euro, valutando di far pagare ai senatori almeno la quota parte che l'Ordine versa per loro al CNI, pari a 25 euro, oppure far pagare ai senatori metà della quota ed estendere la riduzione ai neo-iscritti per i primi 3 anni;

2) mantenere inalterata la quota di iscrizione e le condizioni riservate ad oggi ai senatori e ai neo-iscritti. In questo caso propone di informare gli iscritti che per l'anno corrente la quota di iscrizione è inalterata nonostante un aumento dei servizi e l'incremento dei costi sostenuti per gli obblighi di legge, precisando che tale soluzione non viene garantita per i prossimi anni.

L'ing. Volonté invita i Consiglieri ad esprimersi sull'argomento.

L'ing. Ajani è contrario all'aumento della quota; a suo avviso alcuni corsi non dovrebbero essere tenuti, se non si raggiunge il numero minimo imposto per ottenere pareggio di spesa. Chiede di effettuare una scrematura maggiore dei corsi per far passare solo quelli di maggior qualità.

L'ing. Cozzi risponde che la Fondazione analizza tutte le proposte di corsi; un buon numero viene escluso per mancanza di contenuti. Tutte le proposte formative sono valutate dai partecipanti con apposite schede alla conclusione degli eventi. I pareri sono poi considerati per prendere idonee decisioni.

L'ing. Lietti non concorda con l'aumento della quota e ritiene opportuno informare gli iscritti in merito alle motivazioni che hanno portato il Consiglio a valutare questa opzione. Crede che non sia il caso di anticipare ora un eventuale aumento della quota nei prossimi anni.

L'ing. Cigardi ritiene che la quota possa essere aumentata considerando i maggiori servizi forniti e l'aumento del numero dei corsi gratuiti; concorda con l'attivazione dei corsi anche se non rispettano il pareggio di bilancio perché in questo modo si può dare un reale servizio agli iscritti.

L'ing. Molina non è favorevole all'aumento della quota, perché lo scopo dell'Ordine non è fare margine ma dare servizi; è favorevole al pagamento della quota da parte dei Senatori dell'Ordine, almeno per la parte dovuta al CNI.

L'ing. Volontè concorda con l'ing. Molina; ritiene fondamentale informare gli iscritti sugli attuali sforzi del Consiglio al fine di mantenere invariata la quota, nonostante l'incremento dei servizi e gli obblighi normativi, sottolineando che non è possibile garantirlo per il futuro.

L'ing. Pusterla non concorda sull'aumento della quota, ma propone di pianificare delle azioni per incrementare i servizi, utilizzando l'ingente fondo di cassa.

Il revisore dei conti, dott. Francesco Nessi, ritiene che si potrebbe gestire il bilancio in pareggio, indicando la destinazione d'uso del fondo disponibile e dell'eventuale residuo della gestione corrente.

L'ing. Cozzi, avendo avanzato la proposta, è favorevole all'aumento.

L'ing. Sioli ritiene che la quota debba essere utilizzata per le necessità dell'Ordine, a fronte di miglioramenti inerenti la sicurezza, la comunicazione, i corsi e la tecnologia, pertanto è favorevole all'aumento della quota.

L'ing. Tripodi chiede informazioni sul trend degli avanzi di cassa. Il Tesoriere risponde che gli avanzi di cassa sono sempre stati in crescita con un trend che li porta verso la stabilizzazione, comunque senza avere mai manifestato flessioni in diminuzione. Pur condividendo le valutazioni dell'Ing. Cozzi, l'ing. Tripodi ritiene non opportuno aumentare la quota a fronte di un ingente fondo cassa, che mette l'Ordine in sicurezza su eventuali spese impreviste.

L'ing. Lanfranconi e l'ing. Stropeni sono contrari all'aumento della quota in presenza di un fondo cassa importante e visto il periodo di crisi globalizzata.

L'ing. Tarantola è fiducioso nella capacità del Tesorierere di far quadrare il bilancio preventivo, rimodulando le voci di spesa. Ritiene che sia anti estetico aumentare la quota per coprire un lieve disavanzo, in presenza di un fondo cassa così importante. Aggiunge che si dovrà comunicare all'assemblea sia che in futuro la quota potrà essere aumentata, sia come saranno utilizzate le riserve.

Per il 2019, dopo ampio dibattito, vengono approvate a maggioranza le seguenti quote e scadenze:

- rinnovi € 160,00, con eccezione dei Senatori, che saranno esentati;
- nuove iscrizioni: € 80,00 per il primo anno per gli ingegneri fino a 35 anni di età; € 160,00 per gli ingegneri di età superiore ai 35 anni;
- Società Tra Professionisti: € 320,00;
- scadenza per il pagamento della quota annuale: 28 febbraio 2019;
- mora per ritardato pagamento: € 25,00 + 10,00 di spese per insoluto fino al 31/05/2018, euro 50,00 + 10,00 di spese per insoluto dopo tale data;
- termine per le dimissioni con esenzione dal pagamento della quota: 15 febbraio 2019;
- pagamento a mezzo MAV.

#### **5. Bilancio di previsione anno 2019;**

L'Ing. Cozzi espone il bilancio previsionale per l'anno 2019, come da allegato, che il Consiglio approva a maggioranza.

#### **6. Nuove iscrizioni, cancellazioni ed esoneri dall'attività di aggiornamento professionale;**

Si approva quanto segue:

#### **ISCRIZIONI – SEZIONE A**

ing. GIOVANNI PIAZZA

N. 3212 A trasferito da Ragusa

## CANCELLAZIONI – SEZIONE A

ing. GIOVANNI ALDORI N. 696 A

ing. GIOVANNI BACCI N. 3069 A

## CANCELLAZIONI – SEZIONE B

ing. iunior SIMONE FRIGERIO N. 61 B

A oggi gli iscritti sono 1530 di cui 1467 appartenenti alla Sezione A e 63 appartenenti alla Sezione B; quattro società appartengono alla Sezione STP.

### 7. Organizzazione corsi e attribuzione dei crediti formativi;

Il Consiglio valuta positivamente dal punto di vista didattico e scientifico le seguenti iniziative formative:

- Seminario gratuito dal titolo *La fatturazione elettronica per gli ingegneri* organizzato in collaborazione con Sabicom, tenutosi lunedì 26 novembre 2018 dalle 14.00 alle 17.30 presso la biblioteca comunale di Como, con un massimo di 180 partecipanti.

Il Consiglio ratifica il riconoscimento di n. **3 CFP**.

- Seminario dal titolo *Bonus fiscali per ristrutturazioni edilizie e interventi di risparmio energetico* della durata di 4 ore, organizzato in collaborazione con APICO presso la sede dell'Ordine dei Periti industriali in via Vittorio Emanuele II 113 a Como, in programma martedì 4/12/2018 dalle 14.00 alle 18.00, con un massimo di 50 partecipanti. Quota euro 20,49 + IVA.

Il Consiglio ratifica il riconoscimento di n. **4 CFP**.

- Seminario dal titolo *Dentro Arduino: anatomia di HW e SW* della durata di 6 ore, organizzato dalla Commissione C2I presso la sede dell'Ordine in via Volta 62 a Como, in programma sabato 2 febbraio 2019 dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00, con un minimo di 15 partecipanti. Quota euro 20,00 + IVA.

Il Consiglio riconosce n. **6 CFP**.

**8. Rilascio pareri di congruità;**

Non sono pervenuti documenti da valutare.

**9. Aggiornamento Albo Specialisti;**

La scheda delle categorie e delle sottocategorie dell'albo specialisti viene aggiornata con la sottocategoria A409 *Invarianza idraulica* nella categoria IDRAULICA E IMPIANTI SANITARI.

La scadenza per l'invio della documentazione viene fissata al 15/01/2019, sarà trasmessa idonea comunicazione agli iscritti, con il regolamento in vigore.

**10. Sabicom: Convenzione per fatturazione elettronica a favore degli iscritti;**

Il Presidente illustra la proposta di convenzione per il sistema di fatturazione elettronica pervenuto da SABICOM, che il Consiglio approva.

Gli iscritti verranno informati con apposita circolare.

Il Presidente informa il Consiglio in merito al seminario proposto da Fondazione Inarcassa sulla Fatturazione elettronica, dal titolo *La fatturazione elettronica: adempimenti e opportunità per ingegneri e architetti*.

Il Consiglio valuta positivamente dal punto di vista didattico la proposta formativa pervenuta: il seminario sarà trasmesso in streaming da Roma venerdì 7 dicembre 2018 dalle 10.00 alle 13.00 presso la sede dell'Ordine, con un massimo di 60 partecipanti.

Il Consiglio approva il riconoscimento di n. 3 CFP.

**11. Sig. Spinelli: preventivo per rifacimento divani e poltroncine;**

La ditta Spinelli di Arosio ha fatto pervenire un preventivo di euro 3.608,76 per il rifacimento dei divani e delle poltroncine d'epoca che fanno parte dell'arredamento della sede dell'Ordine.

Il Consiglio approva la spesa.

L'ing. Cozzi raccomanda di chiedere a titolo gratuito la fornitura di alcuni teli a protezione delle sedute.

**12. Studio Sguazzini: ratifica segnalazione nominativi esperti in sicurezza cantieri;**

A seguito della richiesta di nominativi di ingegneri esperti in sicurezza presentata dal collega ing. Paolo Sguazzini iscritto all'Ordine di Novara, il Presidente ha segnalato i seguenti nominativi tratti dall'albo specialisti alla categoria Sicurezza, sottocategoria *Cantieri temporanei o mobili*, A601:

ing. CASTELLI LUCA BENEDETTO

ing. OREGGIA CHRISTIAN

ing. PEDUZZI AMALIO.

Il Consiglio ratifica la segnalazione.

L'ing. Stropeni esce alle ore 20.20.

**13. Ing. iunior Davide Rossini: ratifica segnalazione nominativi esperti in strutture lignee;**

A seguito della richiesta di nominativi di ingegneri esperti in strutture presentata dall'iscritto ing. iunior Davide Rossini al fine di mettere in sicurezza una trave in legno parzialmente fissurata, il Presidente, vista l'urgenza, ha segnalato i seguenti nominativi tratti dall'albo specialisti alla categoria Strutture, sottocategoria *Legno* A503:

ing. BIONDI ALESSANDRO

ing. MARAZZI AURELIO

ing. RONCORONI FULVIO.

Il Consiglio ratifica la segnalazione.

**14. Privacy e nuovo Regolamento europeo 679/2016;**

Nulla da discutere.

**15. Anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti;**

Nulla da discutere.

**16. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;**

L'Ing. Volontè informa il Consiglio in merito ai seguenti argomenti:

- Elezione componente professioni nel CdA della Camera di Commercio  
Como-Lecco;
- Richiesta di informazioni della CROIL sui progetti attivati dal CNI;
- Convegno del 24/11/2018 "Prevenzione nel territorio: riflessioni  
sull'evento;
- Tavolo OTIA Regione Insubrica;

**17. Varie ed eventuali:**

**17a) Linee guida Diocesi di Como: osservazioni;**

In data 22/11/2018 il Presidente ha trasmesso alla Commissione dicesana per l'Arte Sacra presieduta da Mons. Guido Calvi alcune osservazioni emerse dal lavoro della Commissione Urbanistica dell'Ordine sulla *Guida sintetica per la manutenzione ordinaria e la cura dei beni parrocchiali*.

Non emergono ulteriori argomenti.

La prossima riunione del Consiglio viene fissata il 12/12/2018 alle ore 17.30 presso lo studio legale ABMVS.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.45.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI COMO

IL SEGRETARIO

ing. Cristiano Pusterla