



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

sede legale località LENNO Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina

Tel. 0344/5583900 Fax. 0344/41066 – 0344/56591

www.comune.tremezzina.co.it info@comune.tremezzina.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1) AREA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30 DICEMBRE 2020

***Publicato all'Albo Pretorio on line
sul sito istituzionale del Comune di Tremezzina (www.comune.tremezzina.co.it)
alla voce "Bandi di concorso"
sulla Home page del Comune di Tremezzina nella sezione
"Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.***

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 456 RG (n. 23 RS) del 30/10/2020;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e di approvazione del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Vista la Legge 12 maggio 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il Decreto 17 marzo 2020 Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.108 del 27-04-2020;

Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/01/2020 integrata e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 29/10/2020;

Visti gli art.247 e 249 del Decreto Rilancio n.34 del 19 maggio 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19-5-2020 in materia assunzioni nella pubblica

amministrazione al fine imprimere un'accelerazione ai concorsi pubblici e a garantire forme di semplificazione in relazione all'emergenza COVID-19;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di di **n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1 da destinare all'Area Gestione Territorio e Ambiente.**

Il presente bando di concorso fa seguito all'espletamento delle procedure di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. 165/2001, conclusa con esito negativo.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in argomento verrà corrisposto il trattamento economico tabellare pari a € 22.135,47= annui lordi, oltre a tredicesima mensilità ed indennità previste dai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché assegno per nucleo familiare, ove spettante.

Il suddetto trattamento si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), potrà mutare in dipendenza dei futuri miglioramenti contrattuali ed è assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

– Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in:

Architettura

Ingegneria Civile

Ingegneria Edile

Ingegneria Edile – Architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

- Lauree Specilistiche:

Architettura del paesaggio – Classe 3/S

Architettura e Ingegneria Edile – Classe 4/S

Ingegneria Civile – Classe 28/S

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – Classe 38/S

Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale – Classe 54/S

– Laurea Magistrali:

Architettura del paesaggio – Classe LM03

Architettura e Ingegneria Edile-Architettura – Classe LM04

Ingegneria Civile – Classe LM23

Ingegneria dei Sistemi Edilizi – Classe LM24

Ingegneria della Sicurezza – Classe LM26

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – Classe LM35

Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale – Classe LM48

2) idoneità fisica alle specifiche mansioni:

ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge 68/1999 è da considerarsi idoneità fisica specifica.

L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte, nel funzionigramma di questo Ente così come di norma nelle analoghe unità organizzative di altri Comuni, dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, oltre all'utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:

- sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
- verifiche in cantieri con percorrenza di siti accidentati;
- uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico, in base alla normativa vigente.

3) limite di età: la partecipazione non è soggetta a un limite massimo di età; il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.

4) trattandosi di posto di lavoro che implica esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, è richiesto il possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana (art. 38, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001);

5) godimento dei diritti civili e politici;

6) non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti, per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

8) non trovarsi nelle situazioni di non conferibilità ed incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n.39 del 08/04/2013.

Sarà accertata altresì, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- la conoscenza basilare della lingua inglese;
- la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Microsoft Office e Open Office (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base; Browser; Posta elettronica; ecc.);
- la conoscenza di disegno con programmi CAD (tipo autoCAD o similari).

Il candidato con disabilità a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione indirizzata al Comune di Tremezzina (Via S. Stefano n. 7 – Località Lenno - 22016 Tremezzina (CO)), utilizzando le seguenti modalità:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale dopo cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato;

- inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it. Si precisa che, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Tremezzina.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente al Comune di Tremezzina (CO), a pena esclusione, entro il termine perentorio del **30/12/2020**.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Tremezzina e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza recapito telefonico, codice fiscale;

b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;

c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ex lege ai cittadini italiani;

d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;

h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;

i) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni e il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 3 del presente bando;

j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;

k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito;

l) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;

- m) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali;
- n) la dichiarazione attestante la partecipazione a corsi per la conoscenza dell'inglese;
- o) la dichiarazione attestante la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Microsoft Office e Open Office (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base; Browser; Posta elettronica; ecc.);
- p) la dichiarazione attestante la conoscenza dei programmi di disegno tecnico CAD (tipo autoCAD o similari);
- q) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- r) la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/1977 n.127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena esclusione:

- fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- dettagliato curriculum vitae, preferibilmente secondo il modello europeo redatto in carta semplice;
- quietanza di pagamento della tassa di €. 10,00 mediante bonifico bancario, specificando la causale "Tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. "D", a favore di:

Tesoreria Comune di Tremezzina BANCA POPOLARE DI SONDRIO –
IBAN: IT67G 05696 73890 000009100X43

Art. 6 PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali
- Normativa sui lavori pubblici
- Codice dei contratti
- Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale
- Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro
- Norme in materia di progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti meccanici, termotecnici e idraulici
- Norme in materia di efficienza energetica
- Conoscenza ed utilizzo tecnica di disegno con programmi CAD (tipo autoCAD o similari);
- Codice disciplinare, trasparenza, anticorruzione, accesso atti.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte nonché in una prova orale sulle materie sopra indicate.

La prima prova scritta consisterà in un questionario a risposte sintetiche.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato tecnico.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale, verrà verificato il grado di conoscenza delle principali funzioni di disegno tecnico con programmi CAD (tipo autoCAD o similari) mediante lo svolgimento di una breve prova pratica essenziale.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi programmi informatici applicativi Microsoft Office e Open Office.

Sulla base del numero delle domande pervenute, le suddette prove concorsuali potrebbero essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di natura attitudinale. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30mi.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, ove si svolga la preselezione, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria in esito alla preselezione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti inderogabilmente dal bando determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale e la conseguente modificazione della graduatoria stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido ai sensi di legge

Durante le prove d'esame i candidati non possono detenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati.

Non è altresì permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'aula sede delle prove di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 7 CONVOCAZIONE

Per la prima giornata d'esame, i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati, con l'avvertenza che la mancata presentazione equivale alla rinuncia al concorso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (diario delle prove, sede di svolgimento, risultati, ecc.) verrà effettuata **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune**

(www.comune.tremezzina.co.it) alla voce "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare il sito internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, o l'Albo Pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche che dovranno essere consegnate alla commissione prima dell'inizio delle prove.

Art. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata sulla base del punteggio finale delle prove, data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Tremezzina, sul sito internet www.comune.tremezzina.co.it e nella pagina Bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" e vale come notifica agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili inseriti nel piano dei fabbisogni di personale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. Durante tale periodo la graduatoria in parola potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni.

Art. 9 PRECEDENZE E PREFERENZE

Operano le precedenze e le preferenze a norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99.

Art. 10 NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento medico preventivo, presso il Servizio Sanitario Nazionale competente in medicina del Lavoro, il vincitore del concorso al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da svolgere. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale,

permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assume servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, potrà essere verificata d'ufficio dal Comune di Tremezzina; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere differito.

L'effettiva assunzione del servizio a comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigente in questo momento.

Art. 11
INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. GDPR
679/2016
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, sia in forma cartacea, che mediante strumenti elettronici e telematici, esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di concorso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs. 196/2003. Eventuali dati sensibili e/o giudiziari saranno trattati nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Tremezzina, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, con sede in via Santo Stefano n. 7, tel. 0344/5583900, e-mail info@comune.tremezzina.co.it.

Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento de quo sono il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Puricelli .

Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD):

Avv. Tarocco Anna – Studio Cavaggioni Scarl Via L. Pirandello n. 3/N – 37047 – San Bonifacio (VR)

Telefono 045 7614844

E-mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it

Pec: avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it

Art. 12
DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa

del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 0344 5583920 da lunedì a venerdì ore 09:00 - 12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.tremezzina.co.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il Responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Personale, Dott.ssa Tiziana Puricelli.

Tremezzina, 27/11/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Tiziana Puricelli

FAC-SIMILE DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di
TREMEZZINA
Ufficio Personale
Via Santo Stefano 7

protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA 3 GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE.**

Il sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Residente a _____
(indicare la città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

Codice fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso in oggetto indetto dal Comune di TREMEZZINA e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

D I C H I A R A

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparato dalla legge ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(indicare eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso);
- h) di aver conseguito la seguente Laurea (specificando l'esatta tipologia e classe di cui all'art. 3 del presente bando):

presso l'Ateneo _____ nell'anno
accademico _____ con la votazione di _____

- i) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni ed i requisiti di cui all' art. 2,

punto 3, del bando;

j) di avere diritto alla precedenza per i seguenti motivi:

_____;
l) di necessitare di quanto di seguito indicato per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il sottoscritto è portatore:

tempi aggiuntivi: _____;

mezzi e sussidi strumentali: _____;

arredi: _____;

m) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

n) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Tremezzina per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

o) di conoscere la lingua inglese;

p) di conoscere i programmi informatici applicativi Microsoft Office e Open Office;

q) di conoscere i programmi di disegno tecnico CAD (tipo autoCAD o similari);

r) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94 come di seguito specificato:

_____;
s) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____; e-mail _____

Allega alla presente domanda di ammissione al concorso:

- ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità:

- Curriculum vitae.

Data _____

FIRMA _____