

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
PTPTCT 2021 – 2023 - SEZIONE TRASPARENZA, Allegato 2
Obblighi di pubblicazione, Soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

| SOTTOSEZIONE LIVELLO 1 | SOTTOSEZIONE LIVELLO 2 | OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO | RESPONSABILE TRASMISSIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO ¹ |
|----------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale | PTPCT | RPCT | RPCT | Segreteria | annuale |
| | Atti generali | Normativa di riferimento | Cons. Segret. | Cons. Segret. | Segreteria | tempestivo |
| | | Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida) | Consiglio | Cons. Segret. | Segreteria | |
| | | Documento di programmazione | Consiglio | Cons. Segret. | Segreteria | |
| | | Codice generale e codice specifico dei dipendenti – Codice deontologico | Consiglio | Cons. Segret. | Segreteria | |
| Organizzazione | | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013 | RPCT | RPCT | Segreteria | tempestivo |
| | | Cessati dall'incarico | RPCT | RPCT | Segreteria | Non vi è aggiornamento |
| | | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi | RPCT | RPCT | Segreteria | tempestivo |
| | | Articolazione degli uffici | Consiglio | Cons. Segret. | Segreteria | tempestivo |
| | | Organigramma | Consiglio | Cons. Segret. | Segreteria | |
| | | Telefono e posta elettronica | Cons. Segret. | Cons. Segret. | Segreteria | |
| Collaboratori e consulenti | | Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, dichiarazione incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA) | Cons. Segret. | Cons. Segret. | Segreteria | tempestivo |
| | Posizioni organizzative | | | | | tempestivo |
| | Dotazione organica | Conto annuale del personale | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | annuale |
| | | Costo personale a tempo indeterminato | | | | |
| | | Personale non a tempo indeterminato | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | annuale |

¹ Relativamente al monitoraggio si segnala che:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e include la pubblicazione del dato nella sezione/sottosezione indicata e il rispetto delle scadenze di aggiornamento
- Con riguardo alla formalizzazione del monitoraggio, questa viene svolta mediante la compilazione di un Report che -con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPTC del successivo triennio- il RPCT sottopone al Consiglio Direttivo
- Con riguardo alla modalità del monitoraggio, il RPCT esegue la verifica da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT e si avvale anche dell'attestazione resa relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Bozza per la discussione

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------|---------------|------------|-------------|
| | Personale non a tempo indeterminato | Costo del personale non a tempo indeterminato | | | | trimestrale |
| | Tassi di assenza trimestrale | Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | trimestrale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti | Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso | Presidente | Presidente | Segreteria | tempestivo |
| | Contrattazione collettiva | Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | tempestivo |
| | Contrattazione integrativa | | Presidente | Presidente | Segreteria | tempestivo |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso per reclutamento del personale | Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto) | Cons. Segret. | Cons. Segret. | Segreteria | tempestivo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo | Cons. Segret. | Cons. Segret. | Segreteria | tempestivo |
| Provvedimenti | Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere) | Elenco delle delibere aventi ad oggetto scelta del contraente per affidamenti lavori, servizi e forniture con riferimento alla modalità di selezione; elenco delle delibere aventi ad oggetto accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | Cons. Segret. | Cons. Segret. | Segreteria | semestrale |
| Bandi di gara e contratti | Atti dell'ordine per ogni procedura | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (dati ex art. 1 , co. 32 L. 190/2021) – CIG/Struttura proponente/procedure di scelta/elenco invitati/aggiudicatario/importo aggiudicato/importo liquidato/tempo completamento dell'attività Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori (Avvisi e bandi, affidamenti, Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV, Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione) | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | Tempestivo |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici | Criteri e modalità | | Consiglio | Cons. Segret. | Segreteria | tempestivo |
| | Atti di concessione | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo | Bilancio con dati e documenti allegati | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | tempestivo |
| | Bilancio consuntivo | | | | | |
| | Patrimonio immobiliare | | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | tempestivo |

Bozza per la discussione

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------|-------------|-------------|--|------------|
| Beni immobili e gestione del patrimonio | Canoni di locazione | | | | | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | OIV | Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza | RPCT | RPCT | Segreteria | Annuale (indicazione della tempistica da ANAC) | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazione al bilancio preventivo e consuntivo | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | tempestivo | |
| Dati sui pagamenti | Dati sui pagamenti | Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari) | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | tempestivo | |
| | Indicatore tempestività dei pagamenti | Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale) | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | Annuale/trimestrale | |
| | | Ammontare complessivo dei debiti | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | annuale | |
| | IBAN e pagamenti informatici | | Cons. Tes. | Cons. Tes. | Segreteria | annuale | |
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | PTPCT | Consiglio | RPCT | Segreteria | annuale | |
| | | RPCT | Consiglio | RPCT | Segreteria | tempestivo | |
| | | Regolamenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Consiglio | RPCT | Segreteria | tempestivo | |
| | | Relazione del RPCT | RPCT | RPCT | Segreteria | annuale | |
| | | Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento | RPCT | RPCT | Segreteria | tempestivo | |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | RPCT | RPCT | Segreteria | tempestivo | |
| | Accesso civico | Accesso civico semplice | | Cons. Segr. | Cons. Segr. | Segreteria | tempestivo |
| | | Accesso civico generalizzato | | Cons. Segr. | Cons. Segr. | Segreteria | tempestivo |
| | | Registro degli accessi | | Cons. Segr. | Cons. Segr. | Segreteria | semestrale |
| | Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati | | | Cons. Segr. | Cons. Segr. | Segreteria | Annuale |
| | Dati ulteriori | Verbali in forma integrale Nomina Responsabile Transizione al digitale | | Consiglio | Presidente | Segreteria | |