



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDAGINE DI MERCATO

AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA PROGETTAZIONE, D.L., VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE DEL NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE

All. B – Allegato Tecnico

Normativa di riferimento

Il portale dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nelle normative vigenti riguardanti:

- “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”;
- “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”;
- Adempimenti richiesti da ANAC.

Caratteristiche generali del portale

Il portale dovrà essere implementato mediante un CMS - Content Management System, sistema per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile nel rispetto delle norme di accessibilità del portale.

Nello specifico, le principali caratteristiche minime richieste sono:

- **Gestione di allegati** in formato: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, jpg, gif, jpegm flv, ppt, ods, odp e tutti i formati più diffusi con peso massimo di 5Mb.
- **Catalogazione** dei contenuti in base alle esigenze dell’Ordine.
- **Portabilità**: possibilità di navigabilità con i più diffusi browser (IE, Firefox, Chrome, Safari, etc.).
- **Espandibilità**: possibilità di espansione modulare in termini di contenuti e integrazione con banche dati.
- **Editor**: ad impaginazione libera ad oggetti, attraverso la selezione/composizione dei diversi oggetti di pagina, basato su modelli standard predefiniti.
- **Presentazione**: possibilità di visualizzare in anteprima la pagina prima della pubblicazione.
- **Social sharing**: possibilità di inserire la barra dei social sharing con numero di icone e siti estensibile senza limiti, compresi i controlli per inserire il portale nei preferiti e feed RSS.



- **Motore di Ricerca:** disporre di un proprio motore di ricerca interno, che fornisce risposte in linguaggio naturale di pagine, categorie e sottocategorie.
- **Indicizzazione:** possibilità di progettare il posizionamento nei motori di ricerca esterni, soprattutto Google, possibilità di inserire url parlanti direttamente dall'interfaccia amministrativa, possibilità di specificare per ogni pagina il titolo, le parole chiave e la descrizione utilizzate dai motori di ricerca pubblici.
- **Tagging:** possibilità di gestire tassonomie che prevede l'esposizione dei tag assegnati al fine di migliorare la ricerca, possibilità di gestire tag cloud generata sulla base delle statistiche di consultazione del portale.
- **Versioning:** possibilità di gestire la versione delle pagine e dei documenti, conservando la versione precedente.
- **Registrazione utenti:** iscrizione tramite creazione di username e password sia tramite il portale che manualmente tramite pannello di controllo. Username e password saranno uniche per ciascun utente, ma l'iscrizione al portale avverrà solo sotto conferma degli operatori dell'Ordine. Gli utenti registrati avranno la possibilità di accedere all'aggiornamento dei propri dati; l'accesso all'area riservata dovrà avvenire con sistemi certificati di autenticazione per garantire l'accesso ai propri dati in maniera sicura. Tra questi dovrà essere garantito l'accesso a 2 fattori, accesso tramite SPID e accesso tramite CNS.
- **Possibilità di visionare almeno gli ultimi 10 post** di Facebook (o altro social) con possibilità di categorizzazione in base a parole chiave in essi contenuti.
- **Statistiche d'accesso:** dovrà fornire statistiche aggregate o dettagliate sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso e reportistica standard preimpostata, statistiche esportabili in formato csv per successive elaborazioni anche tramite Google Analytics o similari;
- **Link testuale:** deve essere possibile inserire link e/o riferimenti testuali a pagine interne o esterne dal portale, per consentire l'accesso a specifici contenuti anche eventualmente protette riservate.
- **Compatibilità Mobile-friendly:** il portale deve essere RESPONSIVE e ottimizzato per tutti i principali dispositivi SmartPhone e Tablet, in particolare la fruizione deve essere multicanale anche da smartphone e/o tablet con sistema operativo iOS e Android, con la stessa grafica e funzionalità presenti sul web portal.
- **Newsletter:** possibilità di registrare delle liste di utenti (previo consenso al trattamento dei dati) per la generazione di liste. L'invio massivo delle comunicazioni dovrà essere effettuato con uno strumento diverso dal portale per evitare i rischi di spam sull'indirizzo IP dell'hosting del portale.



- **Calendario Eventi/Formazione:** pubblicazione e gestione degli eventi (lista giornaliera, settimanale, tutti) con possibilità di condivisione sui social e con la possibilità di potersi registrare ad un evento anche dopo pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario.
- **Archivio:** il portale deve prevedere una gestione temporale automatica/manuale dove in apposita sezione (o sezioni) confluiranno notizie passate, corsi erogati fruiti, eventi passati ect; lo scopo dell'archivio è quello di mantenere la storia delle iniziative dell'ordine al fine ricerca da parte degli iscritti e al fine di migliorarne l'indicizzazione.

Le funzionalità del portale dovranno essere rappresentate dal progettista designato, prima della loro realizzazione, attraverso un wireframe, ossia un modello dei contenuti di pagine web. I wireframe sono illustrazioni schematiche del contenuto delle principali pagine del portale, composti da linee pulite e senza grafica. Sono semplici da realizzare, ma complessi nella sostanza, perché hanno la funzione di: comunicare l'idea iniziale del progetto focalizzando l'attenzione solo sull'architettura e contenuti, senza le "distrazioni" della grafica e sono alla base della prototipazione.

Il portale dovrà altresì:

- costituire il punto di accesso ai servizi messi a disposizione degli iscritti all'ordine;
- essere flessibile e integrabile in relazione all'evoluzione futura della tecnologia con riferimento all'offerta di servizi interattivi per l'utente;
- garantire l'integrazione con altri siti internet o progetti ai quali l'Ordine deciderà di aderire in futuro.

Struttura informativa del portale

Il nuovo portale dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dal Consiglio dell'Ordine, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità.

Dovranno essere realizzate le seguenti macroaree:

- **Area Pubblica:** accesso in lettura/stampa consentito a tutti (accesso in inserimento/modifica/cancellazione consentito solo agli utenti del gruppo "segreteria" o "amministratore di sistema"). Nell'Area Pubblica dovranno essere attivate pagine informative relative all'ordine.
- **Area Pubblica con accesso protetto:** in quest'area potranno accedere solo gli utenti registrati o gruppi di utenti con speciali diritti così come attualmente presente sul portale dell'Ordine.
- **Area Amministrazione Segreteria:** accesso completo solo agli utenti del gruppo "segreteria" per aggiornare i contenuti dell'intero portale e scaricare le liste utenti per l'invio di email massive a liste/gruppi precostituiti; si ipotizzano come utenti di questo gruppo:



- il Presidente;
 - il personale della Segreteria dell'Ordine;
 - il Responsabile del portale, designato dal Consiglio;
 - il consulente informatico dell'Ordine;
 - tutti coloro i quali verranno designati direttamente dall'Ordine per l'amministrazione di specifiche sezioni o singole pagine del portale.
- **Area amministrativa del portale:** area riservata al web master (amministratore del sistema web) dove sarà possibile mantenere il motore del CMS, aggiungere o modificare o migliorare le funzionalità del portale, modificare, migliorare o aggiornare la struttura del CMS, gestire i log e le statistiche di sistema, verificare o essere allertato di eventuali tentativi di accesso non autorizzato, ivi comprese l'estrazione di informazioni in caso di eventuale "*data breach*"
 - **Area Riservata:** accesso solo agli iscritti dotati di user/password (o altro sistema di autenticazione pubblica, ad es. SPID o CNS, ecc.) con possibilità di accedere a contenuti maggiori dell'Area Pubblica (ad esempio Deliberazioni del Consiglio, FAQ riservate, aree riservate ad uso delle Commissioni/Gruppi di Lavoro, materiale didattico, corsi, eventi, ecc.). Una delle possibili implementazioni di tale area potrebbe essere la creazione, da parte dell'utente registrato, di completare il proprio "profilo professionale" che verrebbe pubblicato, sotto la sua responsabilità, ad eccezione dei dati immutabili e specifici in possesso dell'ordine che costituiscono la parte che verrebbe gestita solo dal personale incaricato dall'ordine.

La registrazione degli utenti (che potrà avvenire anche direttamente dall'Area Amministrazione) dovrà permettere la creazione dinamica dell'albo degli iscritti, con possibilità di ricerca e di catalogazione in più gruppi di appartenenza (elenco docenti, collaudatori, professionisti antincendio etc.). In ogni caso la registrazione all'area riservata avverrà solo dopo esplicito consenso da parte dell'amministratore/i di sistema o previa verifica da parte del personale di Segreteria.

Nell'**Area Pubblica** dovranno essere presenti almeno le seguenti pagine web:

1. le informazioni sul Consiglio e sulle sue attività;
2. le circolari ed i bandi;
3. link specifici di rimando ai siti istituzionali e nazionali quali ad esempio:
 - a. link alla pagina dell'albo unico sul portale del CNI;
 - b. link alla pagina della formazione sul portale del CNI;
 - c. link alle circolari del CNI;
 - d. etc. ...;
4. le news;



5. la modulistica;
6. le opportunità per gli iscritti;
7. i contatti;
8. usabilità del portale (mappa del portale, gestione automatica degli aggiornamenti o degli inserimenti di nuove pagine, motore di ricerca semplice ed efficace, visualizzazione del percorso per informare l'utente in quale sezione del portale si trova (percorso "breadcrumb");
9. la sezione della "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" così come prevista dalla normativa vigente.

Nell'**Area Segreteria** dovranno essere presenti almeno le seguenti pagine web:

1. gli strumenti necessari ad inserire ed aggiornare i contenuti delle altre aree con la possibilità di creare le aree pubbliche e/o con accesso protetto;
2. gli strumenti tipici dell'amministratore del portale (gestione CMS, gestione utenti e password, gestione contenuti on-line);
3. gli strumenti per la gestione dinamica dell'Albo;
4. gli strumenti per la gestione e la pubblicazione dei contenuti nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Le **Aree Riservate** potranno essere diverse sia concettualmente che a livello di contenuti in funzione della tipologia di utente registrato. A titolo esemplificativo e non esaustivo in quest'area in funzione dell'utente potranno essere presenti:

1. i verbali del Consiglio
2. le sottosezioni dedicate alle varie Commissioni e/o Gruppi di Lavoro;
3. le pagine riservate alle iscrizioni ai corsi di formazione ed agli eventi
4. le "FAQ" ad accesso riservato
5. i dati anagrafici degli utenti registrati
6. la possibilità di aggiornare le informazioni variabili del profilo "iscritto all'ordine" per la successiva pubblicazione nell'albo
7. ...etc ...

Caratteristiche del CMS



Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto e semplice da usare che dovrà permettere di:

- offrire pagine che adattino automaticamente il layout per fornire una visualizzazione ottimale in funzione dell'ambiente nei quali vengono visualizzati (pc su desktop con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, web tv) riducendo al minimo all'utente la necessità di ridimensionamento e scorrimento, in particolare quello orizzontale (responsive layout) oltre che essere rispondente ai criteri di accessibilità secondo la normativa vigente dei siti per la P.A.;
- creare ed aggiornare il portale con facilità e rispettando l'accessibilità;
- gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale.

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (anche tramite portali internet ed intranet, dispositivi mobile, ecc.).

Dovrà essere un sistema unico, integrato e modulare che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso.

Il CMS, correttamente configurato, dovrà permettere ad una serie di utenti redattori e web editors di gestire le aree del portale di loro competenza e secondo diritti (read, write, delete e pubblica) a loro assegnati. Essendo dedicato ad utenti senza particolare formazione informatica, il CMS deve essere estremamente semplice da utilizzare, utilizzando un workspace particolarmente semplificato, meglio se impostato su modelli standard, permettendo agli utenti di inserire, aggiornare e modificare testi, immagini e altro.

Il CMS, utilizzabile da browser web senza installazione di ulteriori applicazioni, deve integrare in un unico framework sia l'accesso alle più complesse funzionalità di amministrazione da parte di personale qualificato, che quelle di inserimento e modifica dei contenuti. Il CMS deve permettere la creazione di infinite sezioni, categorie e sotto categorie e in prima istanza dovrà presentare la stessa struttura di menù e funzioni attualmente presenti sul portale. Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open source".

L'applicativo dovrà utilizzare linguaggi di sviluppo NON PROPRIETARI, sul tipo di quelli che sono gli standard de facto (Wordpress, Drupal, Joomla, SilverStripe, Frog, Cushy, MODX, dotCMS, Contao), operante preferibilmente su tecnologia PHP + MySql, Java o comunque compatibile on server Linux, con layout basato su DIV e CSS.

Sintesi delle caratteristiche distintive che deve possedere il CMS:

- rispetto normative in materia di accessibilità nel pieno rispetto della Legge n. 4 del 9/01/04 (nota come Legge Stanca) e del suo Regolamento attuativo approvato con D.M. dell'11/07/05 e pubblicato sulla G.U. con n. 183 del 8/08/05;
- sezione amministrazione trasparente, la sezione del portale dedicata alla libera consultazione da parte dei cittadini delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente. Lo



scopo della normativa (D.Lgs 33/2013) è quello di favorire l'accesso ai dati, informazioni e documenti per consentire un controllo diffuso;

- piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad internet;
- nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su pc degli utenti, il portale dovrà essere totalmente basato sul web;
- dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni;
- dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- tutti i dati e le informazioni presenti nel portale dovranno essere opportunamente gestiti in un apposito database standard normalizzato e accessibile con semplicità agli utenti del gruppo "amministrazione segreteria";
- le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento;
- dovrà essere possibile caricare contenuti nel portale (notizie, articoli, bandi ecc.) caricandole direttamente da programmi di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.);
- dovrà garantire protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine;
- dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.;
- l'amministratore del portale (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati;
- le pagine dovranno poter essere gestite con una opportuna data di scadenza. Di conseguenza dopo la sua scadenza una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere nessun intervento da parte dell'utente gestore;
- dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina;
- dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sottopagine ad essa riferite;
- dovrà esserci la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione.



Al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative dell'Ordine, dovrà essere garantita la possibilità di creare un numero infinito di pagine e di categorie, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale).

Inoltre dovrà essere garantita la possibilità di gestire lingue in numero illimitato, dovrà garantire la totale integrazione e condivisione dei contenuti tra i vari servizi, e la massima sicurezza tramite sistemi di crittografia, VPN, blocchi di sicurezza ecc.

L'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG "*What you see is what you get*", cioè "quello che vedi ottieni".

Dovrà essere prevista la possibilità di ulteriori integrazioni per cui sarà requisito indispensabile la possibilità di integrare il portale con servizi XML, RSS, e-government e altri servizi web disponibili o in regola con la normativa vigente per i siti della P.A.

Il CMS dovrà garantire:

- la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici
- la fruizione di tutti i contenuti presenti nel Database dei contenuti attraverso strumenti multimediali quali dispositivi mobile (smartphone, pda), Portali Internet, ecc...

Documenti di Progetto

I documenti di progetto che dovranno essere forniti dal progettista incaricato dovranno almeno prevedere i seguenti allegati:

1. analisi funzionale del portale;
2. wireframe del portale con dettagli delle sezioni, delle pagine principali, e prendendo in considerazione le principali aree della mappa del portale fornita come requisito di progetto;
3. caratteristiche tecnico operative del portale (CMS, Sistema operativo, Database, accesso e sicurezza, ecc.);
4. piano di manutenzione proattiva e a chiamata con relativi SLA;
5. check-list finalizzata al collaudo sia per le verifiche off-line del sistema/prodotto sia per le prove di qualificazione in rete da eseguire nella fase di pre-esercizio (PQR);
6. capitolato d'appalto ed allegato tecnico dell'avviso per la realizzazione del portale contenente almeno: l'importo a base d'asta, il gantt, tempi di esecuzione, modalità di pagamento, penali, caricamento sul nuovo portale di tutti i documenti/dati presenti nell'attuale portale, formazione del personale di segreteria sull'uso del portale, etc..



Palermo 10 settembre 2019

Il Presidente