



***PANORAMICA SULLE CERTIFICAZIONI
PMI :
PMP® E CAPM®***

Vito Madaio, PMP®, TSPM™



PROGRAMMA 17.11.16

- ✓ 14:15 – 14:30 - Registrazione partecipanti
- ✓ 14:30 – 14:45 - Saluti ed introduzione del Presidente dell'Ordine:
Ing. Giovanni Margiotta.
- ✓ 14:45 – 15:30 - Valore di una certificazione in PM per gli iscritti all'albo, riferimenti a CERT-ING. - **Ing. Bruno Lo Torto**
- ✓ 15:30 – 16:30 - Cosa è il Project Management -
Prof. Mario Enea
- ✓ 16:30 – 16:45 - Pausa
- ✓ 16:45 – 19:00 - Panoramica sulle Certificazioni PMI (PMP e CAPM) -
Vito Madaio
- ✓ 19:00 – 19:20 - Q&A feedback sul seminario

Responsabile scientifico: **Ing. Bruno Lo Torto**



Mi Presento ... Vito Madaio

Esperienze lavorative

Attualmente:

- Responsabile di TenStep Italia e P.M.T.S.I. (da 13 anni)

In precedenza:

- Cap Gemini Ernst & Young (5)
- Skandia Holding Assicurazioni (5)
- IBM Italia (23)



Credenziali

- PMP® – PMI Project Management Institute
- TSPM™ – TenStep
- R.E.P. – PMI Registered Educational Provider
- ATP – VMEdu Authorized Training Provider
- IIBA Member | International Institute of Business Analysis



Competenze

- Project, Program e Portfolio Management
- PMO (Project Management Office)
- Service Management
- Business Analysis
- Agile Development
- Process Modeling





Argomenti

Project Management

- ✓ Cosa è il Project Management
- ✓ PMI (Project Management Institute)
- ✓ Cosa è il PMBOK[®] Guide
- ✓ Standard e Metodologie

Certificazioni PMI

- ✓ Certificazioni PMP[®] e CAPM[®]
- ✓ Programma d'esame PMP[®] e CAPM[®]
- ✓ Come superare un esame PMI



Cosa è il Project Management

Vito Madaio, PMP[®], TSPM[™]



Project Management

Cosa è il Project Management?

Applicazione di conoscenze, competenze, strumenti e tecniche alle attività di progetto per soddisfarne i requisiti

Cosa è un progetto?

**Una opportunità da cogliere o
Un problema da risolvere**



Cambiamento Migliorativo
Stato attuale => Stato futuro



Cosa è il Project Management ?

**“Il project management è
l’arte di far accadere le cose”**

Ci sono **troppe interpretazioni**

- Troppe metodologie, diversamente strutturate
- Troppe definizioni della stessa professione
- Troppe prassi per gli stessi processi
- Troppi formati di report per le stesse informazioni



Capirsi più in fretta e meglio!



Cosa è un Progetto ?

Secondo il PMBOK® Guide

**Un progetto è uno sforzo temporaneo intrapreso
allo scopo di creare
un prodotto, un servizio o un risultato unici.**

*"Il sogno di uno **Sponsor**,
affidato ad un **Project Manager**, il quale
effettua le **stime di impegno, costi e durata** e
lo realizza con le **risorse** necessarie."*



Come Nasce un Progetto ?

Idea – opportunità – problema – necessità **Comprendere cosa si deve fare**



- ✓ Verificare se è fattibile tecnicamente
- ✓ Stimare tempi e costi di realizzazione
- ✓ **Autorizzare il progetto**
- ✓ Predisporre un piano esecutivo
- ✓ Schedulare le risorse
- ✓ Impegnare le risorse
- ✓ Eseguire **tutte le attività** di progetto
- ✓ **Consegnare il prodotto**

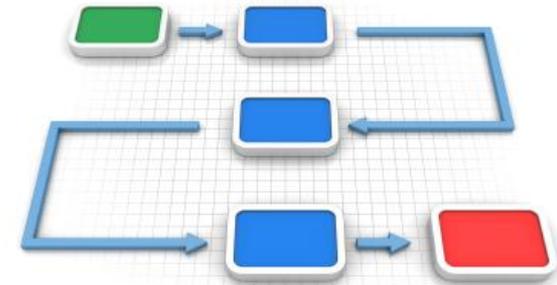
Seguendo una Metodologia



Metodologie di PM

Tutti utilizzano una Metodologia di Project Management nell'eseguire un progetto per

- ◆ essere più efficaci***
- ◆ essere più veloci***
- ◆ essere più economici***
- ◆ ottenere un livello di qualità***

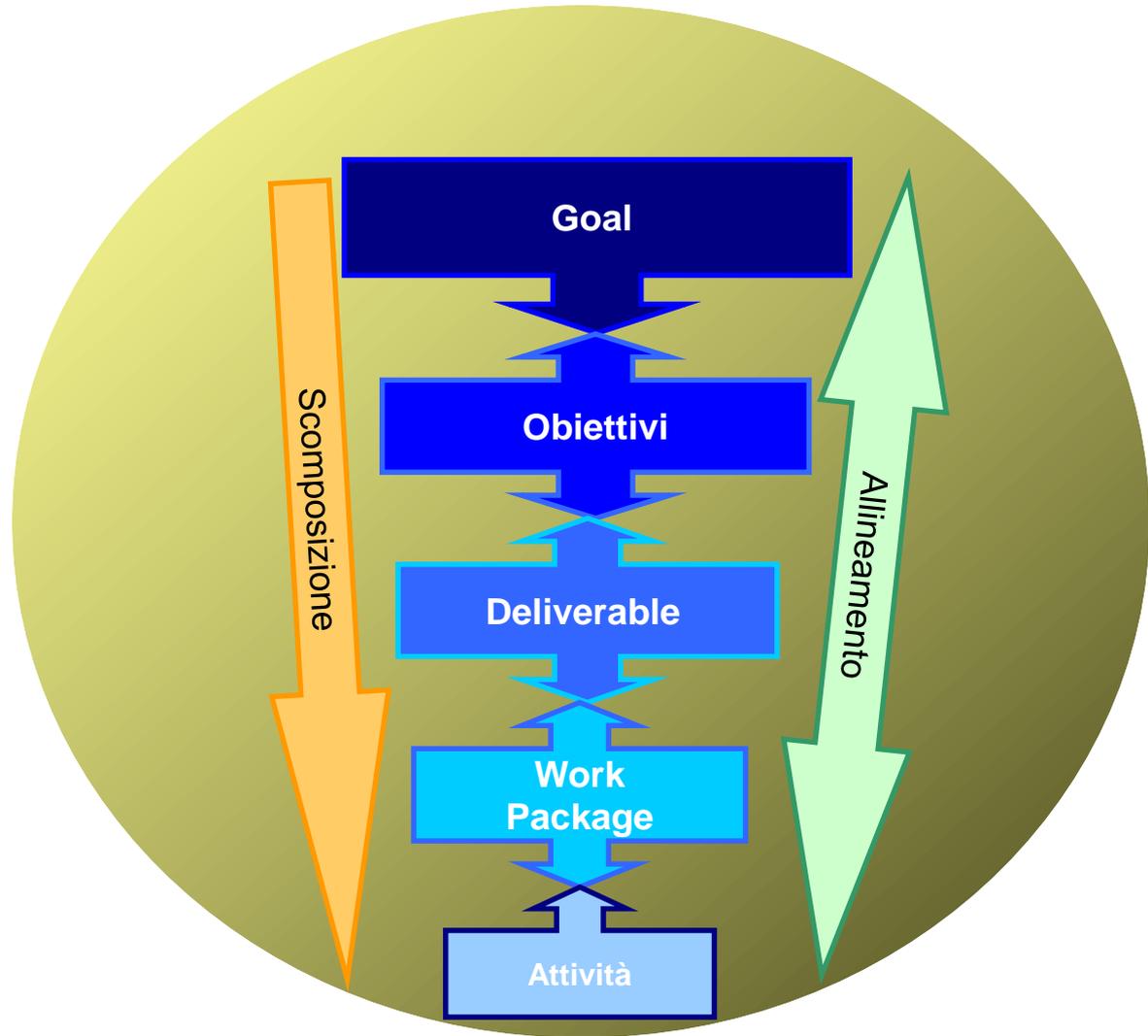


..... e restare competitivi !



Visione di un Progetto

Ognuno dalla propria prospettiva





Cosa è il PMI
(Project Management Institute)

Vito Madaio, PMP[®], TSPM[™]



Project Management Institute (PMI)

Associazione non profit - fondata nel 1969

- ✓ **Impegnata nella diffusione di standard di project management**
- ✓ **Autorità riconosciuta a livello mondiale per le Certificazioni sul Project Management**
- ✓ **Il PMBOK® Guide** - la principale pubblicazione del PMI - contiene lo **standard** mondiale di **Project Management**





Certificazioni PMI

- ✓ **CAPM®** - *Certified Associate in Project Management*
- ✓ **PMP®** - *Project Management Professional*
- ✓ **PfMP®** – *Portfolio Management Professional*
- ✓ **PgMP®** - *Program Management Professional*
- ✓ **PMI-RMP®** - *PMI Risk Management Professional*
- ✓ **PMI-SP®** - *PMI Scheduling Professional*
- ✓ **PMI-PBA®** - *PMI- Professional in Business Analysis*
- ✓ **PMI-ACP®** - *PMI-Agile Certified Practitioner*



Quale Certificazione Scegliere?

Evoluzione della Professione di Project Manager

CAPM

PMP

PgMP

PfMP

Specializzazioni

PMI-SP

PMI-ACP

PMI-RMP

PMI-PBA



Statistics through 30 September 2016

PMI Fact File

More than **5 Million** *PMBOK® Guide* Editions Now in Circulation!

TOTAL MEMBERS

475,827

...in **210** countries
and territories



PMI has **284** chartered and
12 potential chapters

CREDENTIALS/CERTIFICATIONS

Total Active Holders of:

CAPM® Certified Associate in Project Management	32,115
PMP® Project Management Professional	729,552
PfMP® Portfolio Management Professional	370
PgMP® Program Management Professional	1,733
PMI-RMP® PMI Risk Management Professional	3,746
PMI-SP® PMI Scheduling Professional	1,559
PMI-PBA® PMI Professional in Business Analysis	981
PMI-ACP® PMI Agile Certified Practitioner	12,971

PUBLISHING



5,390,793

Total copies of
all editions* of the
PMBOK® Guide
in circulation

*includes PMI-published
translations



Scopo dell'esame

“ Sviluppo, manutenzione, valutazione, promozione e amministrazione di credenziali di alto livello per certificare la professione attraverso un **esame rigoroso”**

729.552 PMP® e 32.115 CAPM®

a Settembre 2016

Fonte: "PMI® Today" - November 2016



Certificazione PMP®

Prerequisiti

- ✓ Laurea + **4.500** ore di esperienza + **35** contact hours o
- ✓ Diploma + **7.500** ore di esperienza + **35** contact hours

Programma di esame

- ✓ Conoscenza del **PMBOK®Guide**
- ✓ Conoscenza e rispetto del codice etico PMI
- ✓ Cultura in **General Management**
(*saper gestire **persone** e **processi***)
- ✓ **Riconoscere scenari a cui applicare i processi**

Esame: 200 domande in 4 ore



Certificazione CAPM®

Prerequisiti

- ✓ Titolo di studio: Diploma Scuole Medie Superiori
- ✓ **1.500** ore di esperienza *oppure* **23** contact hours

Programma di esame

- ✓ Conoscenza **teorica** del **PMBOK® Guide**
- ✓ Nozioni teoriche di **General Management**
- ✓ Conoscenza e rispetto del codice etico PMI

Esame: 150 domande in 3 ore



Cosa è il PMBOK® Guide



Vito Madaio, PMP®, TSPM™



PMBOK® Guide

- ✓ *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) è lo Schema di Riferimento che contiene lo **standard internazionale di project management***
- ✓ *Le certificazioni **CAPM®** e **PMP®** si basano essenzialmente sul contenuto del PMBOK® Guide*
- ✓ *In prospettiva*
 - **Non tutti saranno Project Manager**
 - *Ma è opportuno che molti conoscano*
i principi base del project management



Storia del PMBOK® Guide

Il PMBOK® Guide *(+ di 5 milioni di copie)*

A Guide to the **P**roject **M**anagement **B**ody of **K**nowledge

1997 - Prima pubblicazione

1999 – Standard ANSI (ANSI/PMI 99-001-2000)

2000 – Seconda edizione

2004 - Terza edizione

2008 – Quarta edizione

2012 – Quinta edizione

2016 – Bozza Sesta Edizione - in progress

Aggiornato da volontari
di tutto il mondo,
ogni 4 anni circa

Principale pubblicazione del Project Management Institute (PMI)



Standard e Metodologie

Vito Madaio, PMP[®], TSPM[™]



Standard

- ◆ Documento formale che descrive determinate **norme, metodi, processi e prassi**
- ◆ Il PMBOK ® Guide contiene lo standard del PM
“*Descrive Tutti i Processi di PM*”

Metodologia

- ◆ Sistema condiviso di processi e tecniche
- ◆ Prassi ripetibili, template e conoscenza acquisita con esperienze precedenti
- ◆ Terminologia e Cultura comune
- ◆ Approccio ordinato per il successo dei progetti
“*Descrive come Applicare i Processi di PM*”



Standard e Metodologia

- **PMBOK®Guide descrive solo Processi di Project Management**
 - Project Manager e Team di progetto descrivono i processi realizzativi del prodotto, sovrapposti a quelli di Project Management
- **I processi del PMBOK si applicano trasversalmente a tutti i settori di industria**
 - Il Project Manager è responsabile di scegliere quelli giusti

Il **PMBOK ®Guide** indica **COSA FARE**

Le **Metodologie di PM** spiegano **COME FARLO**

- **Prince 2**
- **TenStep**
- **MPMM**
- *Metodologie proprietarie ...*



Certificazioni PMP® e CAPM®

Vito Madaio, PMP®, TSPM™



Contenuto del PMBOK Guide

10 Aree di Conoscenze

Gestione:

- 4. Integrazione**
- 5. Ambito**
- 6. Tempi**
- 7. Costi**
- 8. Qualità**
- 9. Risorse Umane**
- 10. Comunicazione**
- 11. Rischio**
- 12. Acquisti**
- 13. Stakeholder**

5 Gruppi di Processi

- 1. Avvio**
- 2. Pianificazione**
- 3. Esecuzione**
- 4. Monitoraggio e Controllo**
- 5. Chiusura**

* Numero del Capitolo del PMBOK



Esame PMP®

Dominio	% Domande	Numero Domande
Avvio	13%	26
Pianificazione	24%	48
Esecuzione	31%	62
Monitoraggio e Controllo	25%	50
Chiusura	7%	14
Totale	100%	200



Esame CAPM®

150 domande distribuite per capitolo del PMBOK® Guide per verificare la conoscenza teorica:

3. 15% - Processi di PM
4. 12% - Integrazione
5. 11% - Scope
6. 12% - Tempi
7. 7% - Costi
8. 6% - Qualità
9. 8% - Risorse Umane
10. 6% - Comunicazione
11. 9% - Rischi
12. 7% - Acquisti
13. 7% - Stakeholder

Ideale per chi non ha ancora esperienza di lavoro:

Studenti
Universitari
Neo Laureati



Come Superare l'Esame

L'esperienza è necessaria, ma non sufficiente

- Si può essere esperti di un'area e ignorarne altre*
- Ogni azienda ha proprie PRASSI e LINGUAGGIO*

Come rispondere alle domande situazionali ?

- Con la propria logica ?*
- Con quella dell'azienda ?*
- E in quanto tempo?*

Bisogna rispondere solo con la logica del PMBOK

Utilizzando tutta la durata dell'esame



Esempio di Domanda

Domanda Situazionale

You have been notified that an important item for your project will be delayed. What is the best thing to do?

- A. Ignore it
- B. Communicate the issue to your superior
- C. Inform the customer and discuss options
- D. Call a team meeting to analyze alternatives

Risposta esatta: D



Approccio allo Studio

- ✓ Comprendere anziché memorizzare
 - **tuttavia ... qualcosa bisogna anche memorizzarla**
- ✓ È necessario molto studio personale
- ✓ Il PMBOK® Guide è “**process-oriented**”
- ✓ Imparare ad applicare concetti e definizioni alle domande situazionali
- ✓ Distinguere tra aree di conoscenza, gruppi di processi e come si relazionano fra loro

L'esame CAPM richiede solo la conoscenza dei processi definiti nel PMBOK



Esame PMP® o CAPM®

Le domande d'esame mirano a

- ✓ Verificare la conoscenza dei concetti base
(entrambi: PMP e CAPM)
- ✓ Verificare la capacità di applicare i processi ai
vari scenari **(solo PMP)**

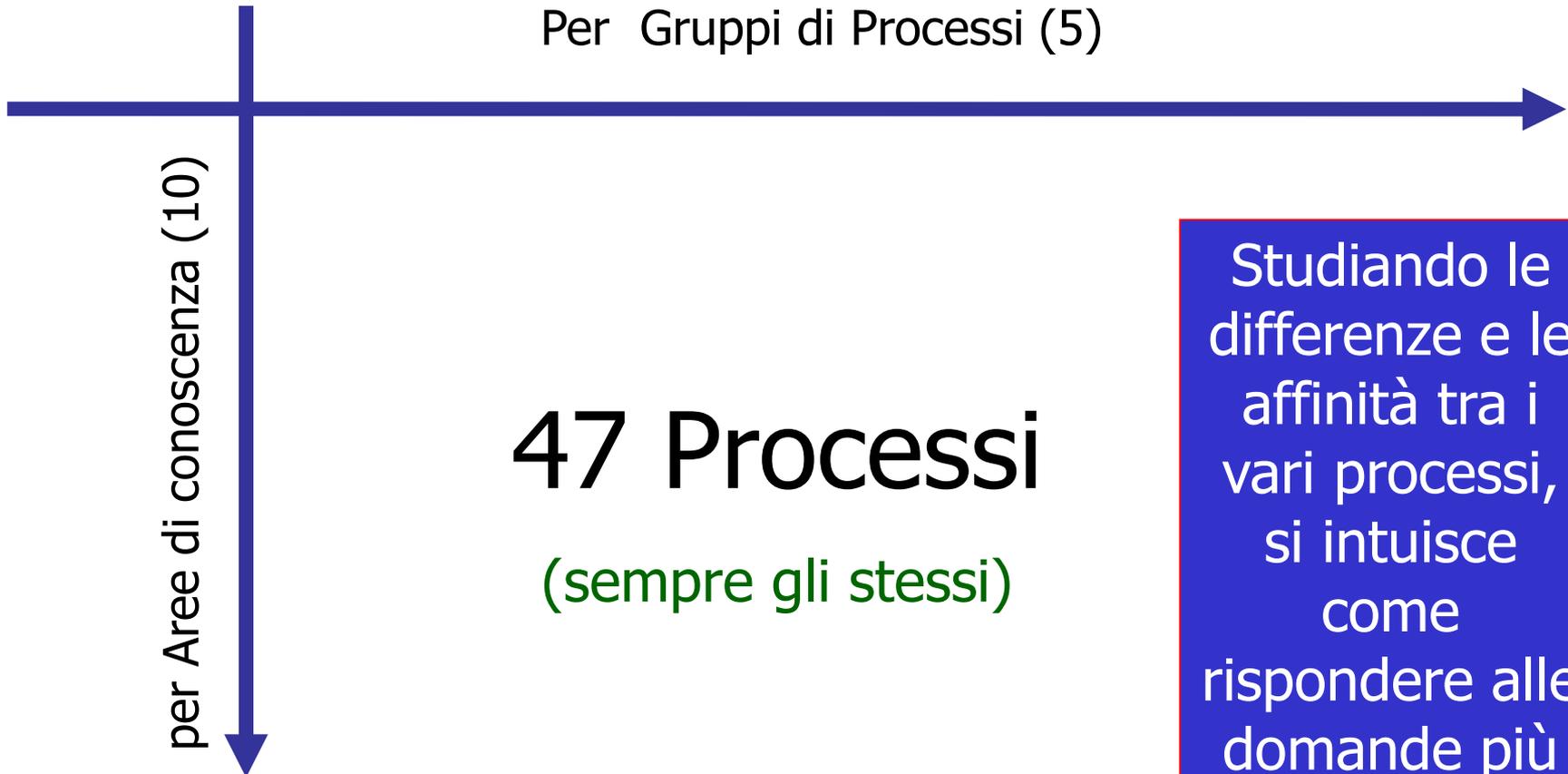
Conoscere Gruppi di Processi di

- ***Avvio***
- ***Pianificazione***
- ***Esecuzione***
- ***Monitoraggio e Controllo***
- ***Chiusura***





Come Studiare il PMBOK





Processi del PMBOK 5° Ed.

Capitolo KA	Gruppi di processi/ Aree di conoscenza	Initiating	Planning	Executing	Monitoring & Controlling	Closing
4	Integration	4.1	4.2	4.3	4.4 4.5	4.6
5	Scope		5.1 5.2 5.3 5.4		5.5 5.6	
6	Time		6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6		6.7	
7	Cost		7.1 7.2 7.3		7.4	
8	Quality		8.1	8.2	8.3	
9	Human Resources		9.1	9.2 9.3 9.4		
10	Communications		10.1	10.2	10.3	
11	Risk management		11.1 11.2 11.3 11.4 11.5		11.6	
12	Procurement		12.1	12.2	12.3	12.4
13	Stakeholder	13.1	13.2	13.3	13.4	
Totale processi 47		2	24	8	11	2



Processi del PMBOK 5° Ed.

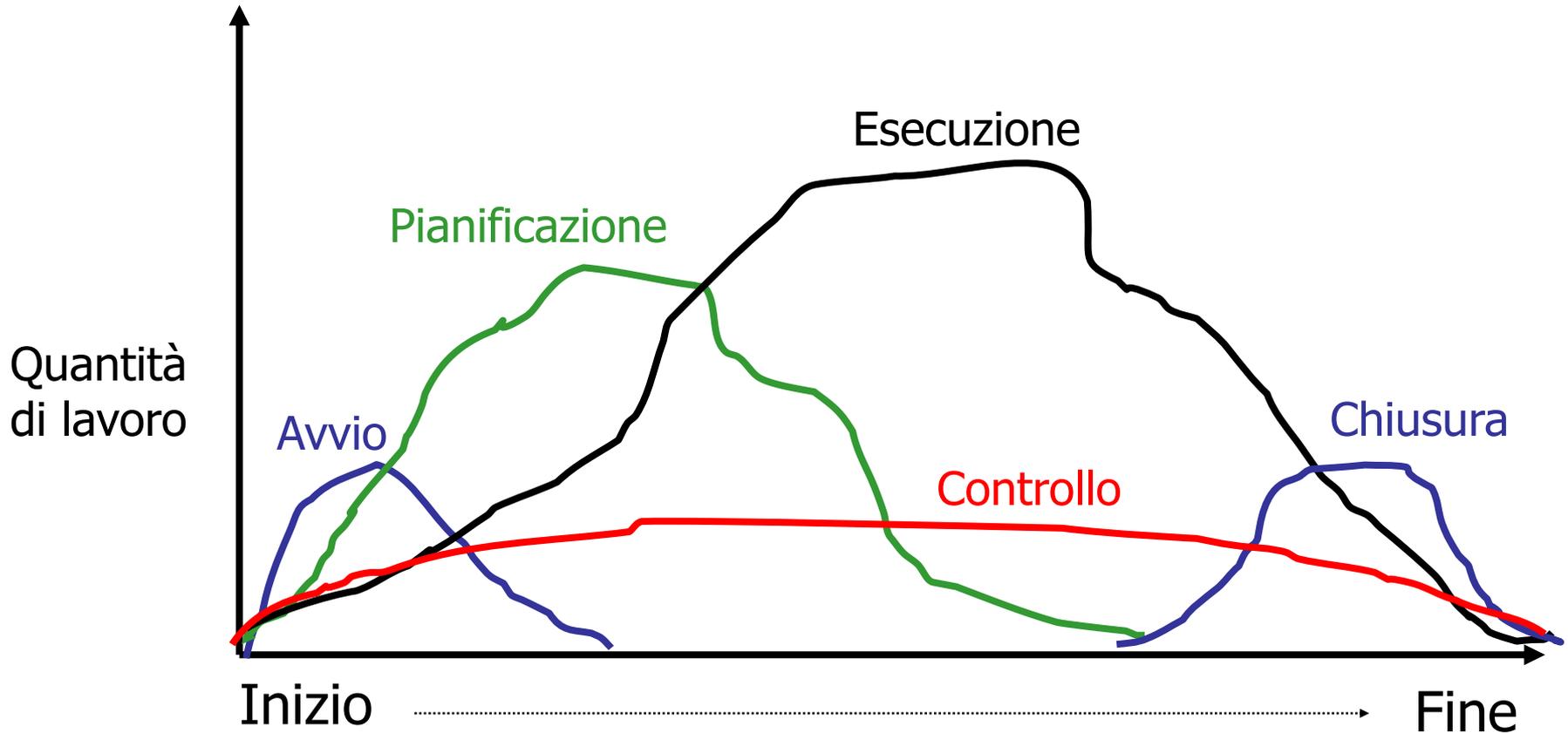
4.1	Develop Project Charter
4.2	Develop Project Management Plan
4.3	Direct and Manage Project Work
4.4	Monitor and Control Project Work
4.5	Perform Integrated Change Control
4.6	Close Project or Phase
5.1	Plan Scope Management
5.2	Collect Requirements
5.3	Define Scope
5.4	Create WBS
5.5	Validate Scope
5.6	Control Scope
6.1	Plan Schedule Management
6.2	Define Activities
6.3	Sequence Activities
6.4	Estimate Activity Resources
6.5	Estimate Activity Durations
6.6	Develop Schedule
6.7	Control Schedule
7.1	Plan Cost Management
7.2	Estimate Costs
7.3	Determine Budget
7.4	Control Costs
8.1	Plan Quality Management
8.2	Perform Quality Assurance
8.3	Control Quality

9.1	Plan Human Resource Management
9.2	Acquire Project Team
9.3	Develop Project Team
9.4	Manage Project Team
10.1	Plan Communications Management
10.2	Manage Communications
10.3	Control Communications
11.1	Plan Risk Management
11.2	Identify Risks
11.3	Perform Qualitative Risk Analysis
11.4	Perform Quantitative Risk Analysis
11.5	Plan Risk Responses
11.6	Control Risks
12.1	Plan Procurement Management
12.2	Conduct Procurements
12.3	Control Procurements
12.4	Close Procurements
13.1	Identify Stakeholders
13.2	Plan Stakeholder Management
13.3	Manage Stakeholder Engagement
13.4	Control Stakeholder Engagement

Area = Capitolo del PMBOK



Incidenza dei Gruppi di Processi





Certificazioni per Giovani Laureati

Vito Madaio, PMP[®], TSPM[™]



Opportunità

Tutte le certificazioni accrescono il potenziale del proprio CV

- ✓ Ovunque occorrono competenze in materia di gestione progetti (*Project Management*)
- ✓ **Oggi, qualsiasi lavoro viene affrontato con tecniche di project management**



Prerequisiti di Esperienza

- **CAPM** - nessuna
- **PMP** – almeno 3 anni

Entrambi gli esami si basano sulla conoscenza del PMBOK Guide

La PMP richiede anche la capacità di applicare i processi a specifici scenari



Come Prepararsi all'Esame

- ✓ Leggere più volte il PMBOK nelle due lingue
- ✓ Esercitarsi con un simulatore di esame
- ✓ Partecipare ad un corso di formazione tenuto da un **REP** del **PMI** o
- ✓ Seguire un **Corso Online** sempre di un **REP**
- ✓ Diventare membro del PMI per
 - Accedere tutti gli standard compreso il PMBOK
 - Ottenere un forte sconto sulla quota di esame
 - Ricevere una rivista mensile sul PM



PMP-Prep Online

Fornisce tutto quello che occorre per preparare l'esame di certificazione PMI: PMP o CAPM

- N. 11 esercizi di verifica per il rilascio dell'attestato
- N. 11 esercizi con spiegazioni e riferimenti
- Mappa dei processi del PMBOK con evidenza dei componenti in italiano ed inglese
- **Assistenza di un Mentor qualificato**
- Attestato di 35 contact hours
- Simulatore d'Esame – PMP Test Exam Bank



Grazie dell'Attenzione

Vito Madaio, PMP® , TSPM™

+39-348-3974474

<http://www.TenStep.it>

<http://www.PMTSI.com>

