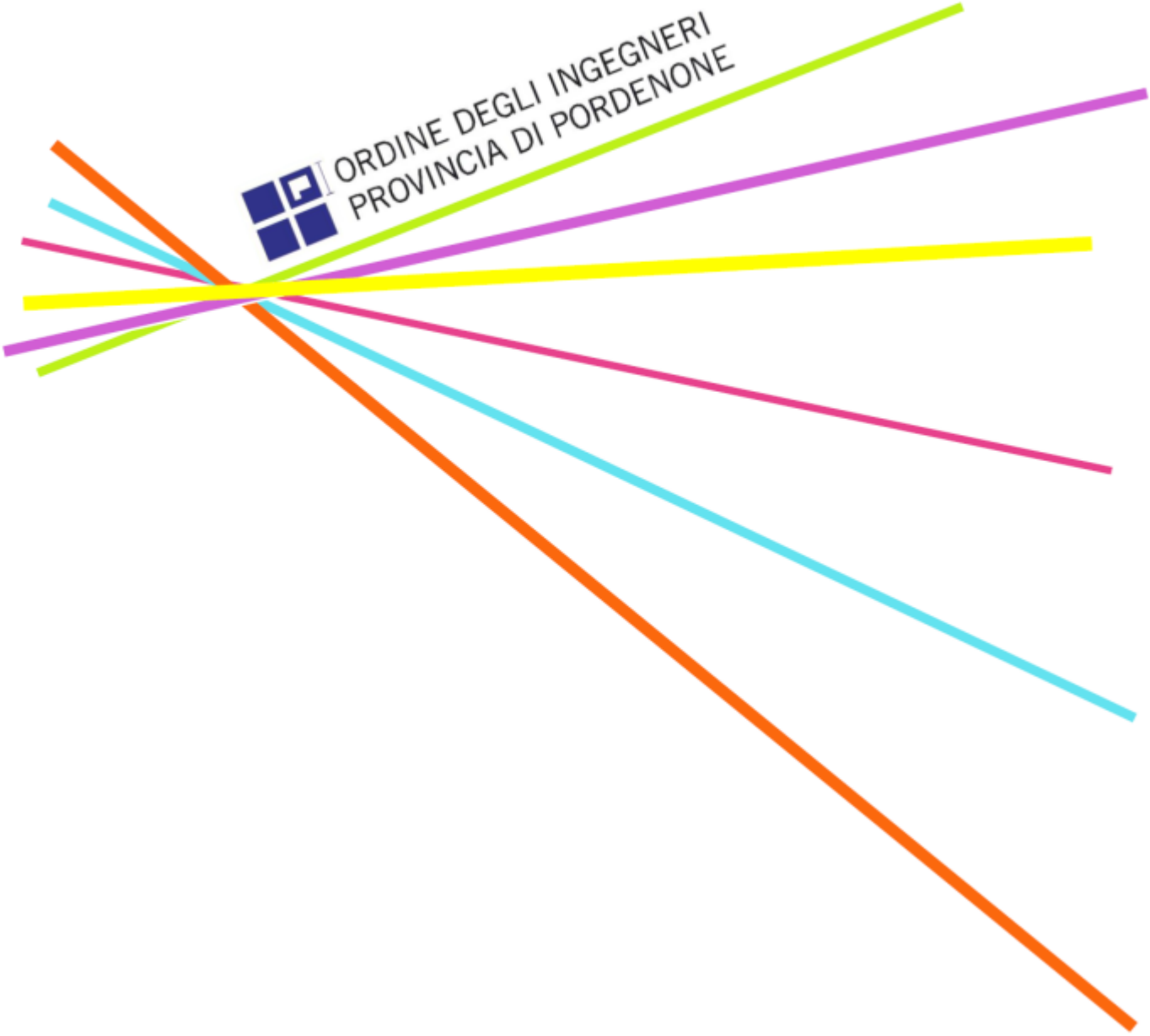
ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Albo Professionale

Aggiornato il 15 aprile 2021



P.ta Ado Furlan n.2/8 - 33170 Pordenone
tel 0434.550250
info@ordineingegneri.pn.it / ordine.pordenone@ingpec.eu / www.ordineingegneri.pn.it

Consiglio dell'Ordine

Presidente:	ing. Mario Tedeschi
Segretario:	ing. Giacomo Cadelli
Tesoriere:	ing. Andrea Trame
Consigliere Anziano:	ing. Giuseppe Perissinotto
Consiglieri:	ing. Fabio Braccini
	ing. Luana Miot
	ing. Giuseppe Formaio
	ing. Stefano Lena
	ing. Aurelio Zambon
	ing. Sandro Zaccaria
	ing. iunior Andrea Grava

Le commissioni dell'Ordine

Commissione Ambiente e Territorio	Referente: ing. Sandro Zaccaria
Commissione BIM	Referente: ing. Andrea Trame
Commissione Forense	Referenti: ing. Luana Miot ing. Sandro Zaccaria
Commissione Giovani	Referente: ing. Giacomo Cadelli
Commissione Impianti tecnologici	Referenti: ing. Giuseppe Formaio ing. iunior Andrea Grava
Commissione Industria	Referenti: ing. Fabio Braccini ing. Stefano Lena
Commissione Lavori Pubblici	Referenti: ing. Mario Tedeschi ing. Giuseppe Formaio
Commissione Sicurezza e Salute luoghi di lavoro	Referenti: ing. Luana Miot ing. Sandro Zaccaria
Commissione Strutture	Referenti: ing. Fabio Braccini ing. Giacomo Cadelli ing. Andrea Trame

Albo d’oro

ing. Bruno Asquini
ing. Felice Barreca
ing. Ennio Biasutti
ing. Pieralberto Fadalti
ing. Giulio Fausti
ing. Giovanni Maria Goi
ing. Antonio Melan
ing. Tito Pasqualis
ing. Mario Alfredo Petrucco
ing. Vico Pujatti
ing. Giancarlo Quaia
ing. Gianni Quaia
ing. Cesare Ruzzene

Presidenti dell’Ordine dal 1969

ing. Alessandro Tedeschi
ing. Frediano Pegolo
ing. Ennio Biasutti
ing. Gianfrancesco Giorgi
ing. Carlo Gava
ing. Luigi Battistella
ing. Umberto Natalucci

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Albo Professionale

Sezione A

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
367	ABATE CARLO			
19/01/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN QUIRINO 24/02/1954 BTACRL54B24I136R Libero Professionista	Ingegneria civile edile 27/10/1983 BOLOGNA SESSIONE II 1983 BOLOGNA	VIA VITTORIO ALFIERI, 15 33080 ROVEREDO IN PIANO carlo.abate@hotmail.it carlo.abate@ingpec.eu	CORSO GARIBALDI, 47 33170 PORDENONE 0434521335 0434523276
404	ABATE DINO			
02/07/1986 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/10/1958 BTADNI58R28G888X Libero Professionista	Ingegneria civile edile 24/03/1986 PADOVA SESSIONE I 1986 PADOVA	VIA CORVA, 46 33082 AZZANO DECIMO dinoaba@tin.it dino.abate@ingpec.eu	CORSO GARIBALDI, 47 33170 PORDENONE 0434521335 0434523276
676	ALFIER ARNALDO			
22/07/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FRANCIA 05/11/1969 LFRRLD69S05Z110N Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 19/06/1996 BOLOGNA SESSIONE I 1997 BOLOGNA	VIA LIVENZA, 11/A 33170 PORDENONE arnaldo.alfier@gmail.com arnaldo.alfier@ingpec.eu	VIA LIVENZA, 11/A 33170 PORDENONE
716	ALTINIER TIBERIO			
02/07/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 06/07/1967 LTNTBR67L06H657I Libero Professionista	Ingegneria civile edile 18/07/1997 TRIESTE SESSIONE I 1998 TRIESTE	VIA BORGO SCHIAVOI, 41/A 33077 SACILE tiberio.altinier@ingpec.eu	
1073	ALZETTA ALESSANDRA			
10/02/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 17/12/1977 LZTLSN77T57G888J Libero Professionista	Ingegneria edile 21/07/2004 TRIESTE SESSIONE I 2004 TRIESTE	VIA IV NOVEMBRE, 201 35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO alessandra.alzetta@gmail.com alessandra.alzetta@ingpec.eu	VIA IV NOVEMBRE, 201 35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
276	ALZETTA ROMERO			
26/06/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MONTEREALE VALCELLINA 27/09/1953 LZTRMR53P27F596T Libero Professionista	Ingegneria mineraria 14/11/1979 TRIESTE SESSIONE I 1980 TRIESTE	VIA SOTTOCOLLINA, 7 33086 MONTEREALE VALCELLINA romeroalz@libero.it romero.alzetta@ingpec.eu	VIA SOTTOCOLLINA, 7 33086 MONTEREALE VALCELLINA
1150	AMBROSET AMBRA			
09/05/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 16/11/1974 MBRMBR74S56G888F Dip. Privato	Ingegneria gestionale ind. Energetico 07/12/2000 UDINE SESSIONE I 2001 UDINE	VIA DEI CARINI, 26 33033 CODROIPO aleambr@libero.it ambra.ambroset@ingpec.eu	
656	AMBROSET GIULIANO			
06/03/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 24/09/1968 MBRGLN68P24A516M Dip. Privato	Ingegneria civile edile 15/12/1995 TRIESTE SESSIONE II 1996 TRIESTE	VIA SAN BIAGIO, 43 33080 SAN QUIRINO giulambro@tin.it giuliano.ambroset@ingpec.eu	VIA SAN BIAGIO, 43 33080 SAN QUIRINO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1525	AMODIO ENRICO			
22/01/2020 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	COMO 18/01/1954 MDANRC54A18C933M	Ingegneria industriale meccanica 02/04/1980 MILANO SESSIONE I 1980 MILANO	VIA MATTEOTTI, 1 40060 DOZZA enrico.amodio@polo.pn.it enrico.amodio@peceasy.it	VIA ROVEREDO 20/B 33170 PORDENONE
801	AMORUSO DOMENICO			
23/03/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TERMOLI 11/05/1965 MRSDNC65E11L113R	Ingegneria civile edile 19/03/1999 BOLOGNA SESSIONE II 1999 BOLOGNA	VIA PAL PICCOLO, 16 33084 CORDENONS domenico.amoruso@ingpec.eu	
1546	ANDO' SALVATORE			
27/01/2021 a) civile ed ambientale	MESSINA 23/02/1987 NDASVT87B23F158F Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 11/12/2014 TORINO SESSIONE I 2015 MESSINA	VIA DEI PRATI, 1 33082 AZZANO DECIMO salvatore.ando@ingpec.eu	
1369	ANDREATTA SIMONE			
07/03/2012 a) civile ed ambientale	PORDENONE 07/12/1984 NDRSMN84T07G888E Dip. Privato	Ingegneria civile 17/10/2011 UDINE SESSIONE II 2011 UDINE	VIA DEL MARINAIO, 16 33170 PORDENONE simo.and@gmail.com simone.andreatta@ingpec.eu	
976	ANDREETTA MASSIMO			
24/07/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/06/1972 NDRMSM72H19G888V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 18/06/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIAL TURCO, 2/A 33170 PORDENONE massimo.andreetta@ingpec.eu	
389	APRILIS ELENA			
28/11/1985 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 09/04/1959 PRLLNE59D49G888J Docente	Ingegneria elettronica 17/12/1984 PADOVA SESSIONE I 1985 PADOVA	VIA ROMA, 84 33087 PASIANO DI PORDENONE elena.aprilis@ingpec.eu	
605	APRILIS NINO			
19/07/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/04/1966 PRLNNI66D25G888E Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 08/03/1995 PADOVA SESSIONE I 1995 PADOVA	VIA VIII ALPINI, 8 33170 PORDENONE nino.aprilis@studioaprilis.com nino.aprilis@ingpec.eu	VIA MONTEREALE, 33 33170 PORDENONE 0434360089 0434367200
325	ARGENTON GIOVANNI			
08/10/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LONGARONE 29/07/1947 RGNGNN47L29E672R Libero Professionista	Ingegneria meccanica 26/05/1977 TORINO SESSIONE II 1976 TORINO	VIA S. GAETANO, 1 33098 VALVASONE argentongiovanni@yahoo.it giovanni.argenton@ingpec.eu	VIA S. GAETANO, 1 33098 VALVASONE 0434899649 0434847835
279	ARNOLDI ROBERTO			
15/09/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TRIESTE 20/02/1952 RNLRRT52B20L424O Libero Professionista	Ingegneria chimica 30/03/1977 TRIESTE SESSIONE I 1977 TRIESTE	VIA MONTEREALE, 10 33170 PORDENONE roberto.arnoldi@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
89	ASQUINI BRUNO			
13/02/1970 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/10/1943 SQNBRN43R05G888Z	Ingegneria civile idraulica 10/03/1969 PADOVA SESSIONE I 1969 PADOVA	VIA MANTEGNA, 9/A 33170 PORDENONE bruno.asquini@ingpec.eu	
1375	ASSUTTA ANDREA			
01/02/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 16/06/1964 SSTNDR64H16L483M	Ingegneria elettrotecnica 11/04/1994 TRIESTE SESSIONE I 1994 TRIESTE	VIA G. GALILEI, 20 33170 PORDENONE andrea.assutta@fincantieri.it andrea.assutta@ingpec.eu	
1442	AVOLEDO ANDREA			
22/04/2015 b) industriale	SPILIMBERGO 03/11/1987 VLDNDR87S03I904S Dip. Privato	Ingegneria meccanica 28/07/2011 TORINO SESSIONE II 2011 TORINO	VIA CHIEVOLIS, 14 33097 SPILIMBERGO andrea.avoledo87@gmail.com andrea.avoledo@ingpec.eu	
1272	AVOLEDO PAOLO			
06/04/2009 b) industriale	SPILIMBERGO 10/08/1983 VLDPLA83M10I904X Libero Professionista	Ingegneria elettrica 16/07/2008 TRIESTE SESSIONE II 2008 TRIESTE	VIA BEATO ODORICO, 2 33097 SPILIMBERGO avoledo.paolo@gmail.com paolo.avoledo@ingpec.eu	
766	AZZANO MASSIMO			
13/07/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 08/12/1970 ZZNMSM70T08G888Y Dip. Privato	Ingegneria civile 16/10/1998 UDINE SESSIONE II 1998 UDINE	VIA N. COPERNICO, 7 33084 CORDENONS massimo.azzano@ingpec.eu	
771	BABOLIN ANDREA			
02/09/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 26/10/1970 BBLNDR70R26A516J Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 03/03/1999 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA D. ALIGHIERI, 4 33077 SACILE andrea.babolin@ingpec.eu	
608	BADIN PAOLO			
19/07/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/07/1970 BDNPLA70L21G888N Dip. Privato	Ingegneria chimica 09/11/1994 PADOVA SESSIONE II 1994 PADOVA	VIA DAL BON, 1 33084 CORDENONS p.badin@confindustriaaltoadriatico.it paolo.badin@ingpec.eu	VIA DAL BON, 1 33084 CORDENONS
1382	BAGOLIN ELISA			
27/03/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 06/07/1977 BGLLSE77L46F770K Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 11/04/2002 TRIESTE SESSIONE I 2002 TRIESTE	VIA G. LOCATELLI, 11 33170 PORDENONE info@elisabagolin.com elisa.bagolin@ingpec.eu	
255	BALDAZZI MARIO			
25/09/1973 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PIACENZA 25/06/1942 BLDMRA42H25G535M Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 16/12/1968 MILANO SESSIONE I 1969 MILANO	VIA PORTOGRUARO, 14 33170 PORDENONE mario.baldazzi@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
520	BALDISSIN PAOLO			
27/04/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 07/06/1960 BLDPLA60H07I403G Dip. Privato	Ingegneria meccanica 19/02/1991 PADOVA SESSIONE I 1991 PADOVA	V.LE MADONNA DI ROSA, 11/A 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO paolo.baldissin@ingpec.eu	
1005	BALDUCCI GIORGIA			
28/01/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/08/1973 BLDGRG73M54G888M Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 19/03/2003 BOLOGNA SESSIONE I 2003 BOLOGNA	VIA D'ANNUNZIO, 7 33170 PORDENONE giobal73@gmail.com giorgia.balducci@ingpec.eu	VIA D'ANNUNZIO, 7 33170 PORDENONE
1319	BALLARIN PAOLO			
21/04/2010 a) civile ed ambientale	PORDENONE 21/06/1984 BLLPLA84H21G888Y Libero Professionista	Ingegneria civile 26/10/2009 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA BRUGNERA, 12 33074 FONTANAFREDDA paolo-ballarin@libero.it paolo.ballarin@ingpec.eu	
1478	BANDERA GIACOMO			
10/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FANO 18/05/1970 BNDGCM70E18D488Y Dip. Privato	Ingegneria meccanica 16/03/2001 BOLOGNA SESSIONE I 2001 BOLOGNA	VIA BEATO ODORICO, 6 33097 SPILIMBERGO giacomo.bandera@libero.it giacomo.bandera@ingpec.eu	
1116	BARAZZA FAUSTO			
17/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 08/12/1972 BRZFST72T08H657Q	Ingegneria civile 23/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA SAN MARCO, 13 33070 BRUGNERA fausto.barazza@gmail.com fausto.barazza@ingpec.eu	VIA SAN MARCO, 13 33070 BRUGNERA
705	BARBACETTO IVAN			
13/05/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 09/01/1968 BRBVNI68A09Z133Q Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 14/03/1997 UDINE SESSIONE I 1997 UDINE	VIA DOGANA, 80 33170 PORDENONE ivan.barbacetto@ingpec.eu	
804	BARBARITO GABRIELLA			
08/06/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 07/08/1970 BRBGRL70M47G888U Libero Professionista	Ingegneria civile edile 18/11/1998 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA DEI COLLI, 5A/2 33070 BUDOIA gabriella@ertaprogetti.it gabriella.barbarito@ingpec.eu	VIA ROMANS, 55 33084 CORDENONS
521	BARIVIERA MICHELE MARIA			
23/06/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/10/1963 BRVMHL63R28G888K Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 04/05/1989 UDINE SESSIONE II 1991 UDINE	VIA BORGO FACCA, 21/A 33082 AZZANO DECIMO michelemaria.bariviera@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
2	BARRECA FELICE			
26/09/1967 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LASCARI 20/01/1934 BRRFLC34A20E459M Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 30/01/1964 TRIESTE SESSIONE I 1967 TRIESTE	VIA GOETTA, 2 33084 CORDENONS bsservizisrl@libero.it felice.barreca@ingpec.eu	VIA SCLAVONS, 160 33084 CORDENONS 0434520787 04341830045
381	BASSI ROBERTO			
27/01/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TRIESTE 17/04/1952 BSSRRT52D17L424P Libero Professionista	Ingegneria civile edile 28/10/1976 TRIESTE SESSIONE II 1976 TRIESTE	VIA MISURINA, 22 33170 PORDENONE roberto.bassi3@ingpec.eu	VIA MISURINA 22 33170 PORDENONE
1510	BASSO ROBERTO FEDERICO			
30/01/2019 b) industriale	PORDENONE 13/09/1977 BSSRRT77P13G888F Docente	Ingegneria meccanica 06/04/2016 UDINE SESSIONE I 2016 UDINE	VIA NUOVA, 20 33086 MONTEREALE VALCELLINA roberto0427@alice.it robertofederico.basso@pec.it	
1518	BASSO BOCCABELLA GIADA			
03/07/2019 a) civile ed ambientale	MANIAGO 10/04/1986 BSSGDI86D50E889L Libero Professionista	Ingegneria civile ed ambientale 15/03/2018 TRIESTE SESSIONE I 2018 TRIESTE	VIA CASTELLO, 59 33080 BUDOIA bassogiada@hotmail.it giada.bassoboccabella@ingpec.eu	VIA G.L. GATTERI, 9 34125 TRIESTE
1480	BASSO LUCA SERENA			
17/01/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 31/03/1988 BSSSRN88C71G888E Libero Professionista	Ingegneria civile 19/03/2014 TRIESTE SESSIONE II 2014 TRIESTE	VIA PERCOTO, 5 33081 AVIANO serenabassoluca@gmail.com serena.bassoluca@ingpec.eu	
203	BATTISTELLA LUIGI			
08/01/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 23/08/1949 BTTLGU49M23L736O Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 11/03/1975 PADOVA SESSIONE I 1975 PADOVA	P.TTA DEI DOMENICANI, 2 33170 PORDENONE luigi.battistella@ingpec.eu	
1461	BATTISTELLA ROBERTO			
08/02/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 23/04/1981 BTTRRT81D23G888J	Ingegneria civile 09/04/2015 UDINE SESSIONE I 2016 TRIESTE	VIA DELLE FORNACI, 30/A3 33084 CORDENONS ing.roberto.battistella@gmail.com roberto.battistella@ingpec.eu	
1528	BATTISTELLI CARLA MARIA			
22/01/2020 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ANCONA 14/12/1959 BTTCLM59T54A271J Libero Professionista	Ingegneria civile 20/12/1985 PADOVA SESSIONE I 1986 PADOVA	VIA G.B. DAMIANI, 12 33170 PORDENONE carla@cmbattistelli.it carlamariabattistelli@pec.it	
884	BATTISTON ANNA			
17/01/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 10/07/1971 BTTNNA71L50I403O Libero Professionista	Ingegneria civile 14/02/2001 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	VIA A.LAZZARO MORO, 94/15 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO annabattiston@libero.it anna.battiston@ingpec.eu	VIA A.LAZZARO MORO, 94/15 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 3476802907 0434688105

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1174	BATTISTON MAURIZIO			
30/01/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANADA 26/08/1968 BTTMRZ68M26Z401O Libero Professionista	Ingegneria elettronica 08/03/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA S.BIASUTTI, 18/6 33072 CASARSA DELLA DELIZIA mbattiston.sw@gmail.com maurizio.battiston@ingpec.eu	VIA S.BIASUTTI, 18/6 33072 CASARSA DELLA DELIZIA
596	BEATRIZZOTTI STEFANO			
11/04/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/10/1968 BTRSFN68R01G888Y Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 12/10/1994 BOLOGNA SESSIONE II 1994 BOLOGNA	VIA PIAVE, 7 33170 PORDENONE stbeat@gmail.com stefano.beatrizzotti@ingpec.eu	
1556	BELFANTI LUCA			
24/03/2021 b) industriale	PORDENONE 03/05/1993 Libero Professionista	Ingegneria meccanica 19/07/2019 MODENA E REGGIO EMILIA SESSIONE I 2020 UDINE		
739	BELLINGER STEFANO			
24/02/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 29/12/1968 BLLSFN68T29L483Y Libero Professionista	Ingegneria mineraria 21/10/1997 TRIESTE SESSIONE II 1997 TRIESTE	VIA BORGO S. ANTONIO, 12 33170 PORDENONE stefano.bellinger@ingpec.eu	
329	BELLINI GIORGIO			
06/07/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 31/01/1954 BLLGRG54A31G888E Docente	Ingegneria civile idraulica 12/11/1981 PADOVA SESSIONE II 1981 PADOVA	VIA BEATO ODORICO, 21 33170 PORDENONE giorgio_bellini@alice.it giorgio.bellini2@ingpec.eu	VIALE COSSETTI, 1 33170 PORDENONE 0434522909 0434228847
1496	BENEDET MATTIA			
25/07/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 24/09/1988 BNDMTT88P24G888C Libero Professionista	Ingegneria civile 17/03/2017 UDINE SESSIONE I 2018 UDINE	VIA CAVOUR, 30 33080 ROVEREDO IN PIANO benedetmattia@gmail.com mattia.benedet@ingpec.eu	
1460	BENVENUTO EZIO			
18/01/2017 a) civile ed ambientale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 30/08/1982 BNVZEI82M30I403C Libero Professionista	Ingegneria civile 14/03/2011 UDINE SESSIONE I 2016 UDINE	VIA G. MARCONI, 24 33079 SESTO AL REGHENA eziobenvenuto@gmail.com ezio.benvenuto@ingpec.eu	VIA G. MARCONI, 24 33079 SESTO AL REGHENA
961	BENVENUTO MIRCO			
27/03/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 17/07/1971 BNVMRC71L17Z133Q	Ingegneria elettronica 26/06/2001 PADOVA SESSIONE II 2001 PADOVA	VIA SAVORGNANO, 14/3 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO mirco.benvenuto@ingpec.eu	
565	BERNARD MICHELE			
22/03/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 19/03/1966 BRNMHL66C19I403T Libero Professionista	Ingegneria civile edile 06/10/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA BRAIDA FOENIS, 37/E 33084 CORDENONS m.bernard@aisatec.it michele.bernard@ingpec.eu	VIA CAIROLI, 1 33170 PORDENONE 043426821 0434240554

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1181	BERTAGNA LARA			
28/02/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 30/04/1981 BRTLRA81D70G888H Libero Professionista	Ingegneria civile strutture 14/06/2006 TRIESTE SESSIONE I 2006 TRIESTE	VIA NAZARIO SAURO, 63/E 33070 BRUGNERA lara.bertagna@virgilio.it lara.bertagna@ingpec.eu	VIA NAZARIO SAURO, 63/E 33070 BRUGNERA
1082	BERTAGNO CARLO			
07/04/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 02/08/1979 BRTCRL79M02E889X Imprenditore	Ingegneria gestionale 14/06/2004 PADOVA SESSIONE II 2004 PADOVA	VIA A. GIORDANI, 9 33080 CLAUT carlo.bertagno1@ingpec.eu	
1464	BERTOIA ALBERTO			
22/02/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 29/09/1987 BRTLRT87P29G888R Libero Professionista	Ingegneria civile 23/10/2015 UDINE SESSONE I 2016 TRIESTE	LOCALITÀ SILE, 11/1 33072 CASARSA DELLA DELIZIA albertoia87@gmail.com alberto.bertoia@ingpec.eu	LOCALITA' SILE, 11/1 33072 CASARSA DELLA DELIZIA
1027	BERTOLIN ANDREA			
11/03/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 15/06/1976 BRTNDR76H15I403Q Libero Professionista	Ingegneria civile 15/04/2003 PADOVA SESSIONE I 2003 PADOVA	VIA PLEBISCITO, 56 33072 CASARSA DELLA DELIZIA andrea.bertolin76@gmail.com andreabertolin@legalmail.it	
378	BERTOLO CLAUDIO			
04/07/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 30/10/1957 BRTCLD57R30L483D Dip. Pubblico	Ingegneria civile 01/03/1984 TRIESTE SESSIONE I 1984 TRIESTE	VIA DEGLI OLMI, 30 33082 AZZANO DECIMO claudio.bertolo@ingpec.eu	
689	BERTULAZZI LORENZO			
22/01/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/09/1967 BRTLNZ67P14G888S Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 04/12/1996 UDINE SESSIONE I 1997 UDINE	VIA DEL TRAVERSO, 8 INT. 9 33170 PORDENONE ptetom@tin.it lorenzo.bertulazzi@ingpec.eu	VIA DEL TRAVERSO, 8 INT. 9 33170 PORDENONE
1154	BERTUZZI SIMONE			
04/07/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 18/04/1980 BRTSMN80D18I904I Imprenditore	Ingegneria elettrica 10/12/2004 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA MONTE NERO, 26 33097 SPILIMBERGO bertoelt@gmail.com simone.bertuzzi@ingpec.eu	VIA MONTE NERO, 26 33097 SPILIMBERGO
1438	BERTUZZO MARCO			
03/04/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 06/01/1980 BRTMRC80A06G888K	Ingegneria civile 22/04/2005 UDINE SESSIONE I 2005 UDINE	VIA MONS.R. VACCHER, 22 30020 PRAMAGGIORE marco.bertuzzo@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1262	BESSEGA DAVIDE			
24/02/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/12/1980 BSSDVD80T19G888X Libero Professionista	Ingegneria civile 15/07/2008 UDINE SESSIONE II 2008 UDINE	VIA UDINE, 65 33170 PORDENONE davide.bessega@gmail.com davide.bessega@ingpec.eu	VIA LIVENZA, 9/L 33070 CANEVA
1381	BETTERLE FRANCESCO			
17/10/2012 a) civile ed ambientale	PORDENONE 30/03/1987 BTTFNC87C30G888R Libero Professionista	Ingegneria civile 23/04/2012 MILANO SESSIONE I 2012 FIRENZE	VIA SALVO D'ACQUISTO, 16 33170 PORDENONE francescobetterle@hotmail.it francesco.betterle@ingpec.eu	
1040	BIANCULLI NICOLA			
29/04/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 05/04/1977 BNCNCL77D05A516Q Libero Professionista	Ingegneria edile 20/12/2002 PADOVA SESSIONE I 2003 PADOVA	VIA G. MAMELI, 17 33170 PORDENONE nilubian.ing@gmail.com nicola.bianculli@ingpec.eu	VIA G. MAMELI, 17 33170 PORDENONE
1451	BIASON ELENA			
23/03/2016 a) civile ed ambientale	PORDENONE 01/04/1987 BSNLNE87D41G888G Dip. Privato	Ingegneria civile 09/04/2015 UDINE SESSIONE II 2015 TRIESTE	VIA DON A. COJAZZI, 9 33080 ROVEREDO IN PIANO elenabiason@yahoo.it elena.biason@ingpec.eu	
7	BIASUTTI ENNIO			
02/03/1964 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 03/07/1936 BSTNNE36L03G888P Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 30/11/1961 PADOVA SESSIONE I 1962 PADOVA	VIA DE PAOLI, 32 33170 PORDENONE ennio.biasutti@ingpec.eu	
612	BIASUTTI MASSIMO			
17/10/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/03/1969 BSTMSM69C28G888O Dip. Pubblico	Ingegneria civile idraulica 07/12/1994 PADOVA SESSIONE I 1995 PADOVA	VIA MAZZINI, 83 33080 ROVEREDO IN PIANO massimo.biasutti@ingpec.eu	
1505	BIDOLI ANDREA			
16/01/2019 a) civile ed ambientale	PORDENONE 25/02/1985 BDLNDR85B25G888F Libero Professionista	Ingegneria civile 14/04/2011 TRIESTE SESSIONE I 2011 TRIESTE	VIA GALILEO FERRARIS, 10/A 33170 PORDENONE bidoli.andrea@gmail.com andrea.bidoli@ingpec.eu	
1495	BIENTINESI RAFFAELA			
11/07/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 04/11/1987 BNTRFL87S04G888L Dip. Privato	Ingegneria civile 06/10/2017 BOLOGNA SESSIONE II 2017 BOLOGNA	VIA DEL SANTUARIO, 16 33081 AVIANO raffaela.bientinesi@gmail.com raffaela.bientinesi@ingpec.eu	
796	BIGI STEFANO			
10/02/2000 c) dell'informazione	AVIANO 25/09/1964 BGISFN64P25A516F	Ingegneria elettronica 04/10/1990 PADOVA SESSIONE II 1990 PADOVA	VIA UNGARETTI, 40 33080 ROVEREDO IN PIANO stefano.bigi@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1516	BIOTTO GIANLUCA			
01/07/2013 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	WATERMAEL BOITSFORT 07/06/1979 BTTGLC79H07Z103H Libero Professionista	Ingegneria gestionale 26/04/2006 UDINE SESSIONE II 2006 UDINE	VIA DE PAOLI, 12/A 33170 PORDENONE gianluca.biotto@ingpec.eu	
866	BISARO FRANCO			
08/10/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 14/09/1971 BSRFNC71P14I904S Dip. Privato	Ingegneria civile 20/10/2000 UDINE SESSIONE I 2001 UDINE	VIA DELLA REPUBBLICA,39 33097 SPILIMBERGO franco.bisaro@gmail.com franco.bisaro@ingpec.eu	
748	BISCONTIN GIANNI			
18/03/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/01/1971 BSCGNN71A28G888Y Libero Professionista	Ingegneria civile 13/03/1998 UDINE SESSIONE II 1998 UDINE	VIA DELLE RISORGIVE, 50 33080 PORCIA giannibisco@gmail.com gianni.biscontin@ingpec.eu	CORSO VITT. EMANUELE, 29/A 33170 PORDENONE 0434241503 0434241562
1529	BISIACH PAOLA			
08/04/2008 a) civile ed ambientale	GORIZIA 15/05/1981 BSCPLA81E55E098S Libero Professionista	Ingegneria edile 18/04/2007 TRIESTE SESSIONE I 2007 TRIESTE	VIA SANTA FELICITA, 7 33080 FIUME VENETO paola.bisiach@ingpec.eu	
1148	BIT STEFANO			
26/04/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 24/03/1978 BTISFN78C24H657L Dip. Privato	Ingegneria civile 21/10/2005 UDINE SESSIONE II 2005 UDINE	VIA MESCHIO, 14 33077 SACILE stefanobit78@gmail.com stefano.bit@ingpec.eu	
702	BLARASIN DANIELE			
02/04/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/12/1971 BLRDNL71T02G888M Libero Professionista	Ingegneria civile strutture 14/05/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA DAMIANI, 21 33170 PORDENONE daniele.blarasin@blarasin-ingnegneria.it daniele.blarasin@ingpec.eu	VIALE DANTE, 21 33170 PORDENONE
321	BLARASIN GIANPIERO JULO			
31/03/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITO D'ASIO 06/04/1954 BLRGPR54D06M085O Docente	Ingegneria civile edile 14/11/1980 TRIESTE SESSIONE II 1981 TRIESTE	VIA SAN GIOVANNI, 21 33090 SEQUALS info@blarasinecarlon.it gianpierojulo.blarasin@ingpec.eu	VIA C. PERCOTO, 26/C 33085 MANIAGO 0427731479 0427733414
809	BLASIZZA ERICA			
08/06/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GORIZIA 16/04/1974 BLSRCE74D56E098A Libero Professionista	Ingegneria chimica 15/07/1999 TRIESTE SESSIONE II 1999 TRIESTE	VIA I. NIEVO, 18/7 33074 FONTANAFREDDA erica.blasizza@gmail.com erica.blasizza@ingpec.eu	
939	BOCCALON LUCA			
30/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 02/05/1974 BCCLCU74E02E889A Dip. Privato	Ingegneria gestionale 24/01/2002 UDINE SESSIONE I 2002 UDINE	VIA DIVISIONE JULIA, 86/A 33085 MANIAGO luca.boccalon@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1250	BOCCHI DIEGO			
23/04/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TORINO 28/04/1978 BCCDGI78D28L219U Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 28/10/2005 ROMA SESSIONE II 2006 FROSINONE	VIA A.VOLTA, 44/D 33080 FIUME VENETO diego.bocchi@ingpec.eu	
912	BODI GERMANA			
21/03/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 17/04/1975 BDOGMN75D57G888Y Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 12/07/2001 TRIESTE SESSIONE II 2001 TRIESTE	VIA CARNARO, 33 33170 PORDENONE germanabodi@yahoo.com germana.bodi@ingpec.eu	VIA CARNARO, 33 33170 PORDENONE
1513	BOMBEN GIUSEPPE			
27/02/2019 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/10/1974 BMBGPP74R26G888E Libero Professionista	Ingegneria informatica 27/04/2004 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	VAL NATISONE, 11/A 33170 PORDENONE giuseppe.bomben@ingpec.eu	
1392	BONACOTTA FABIO			
27/03/2013 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 04/07/1978 BNCFBA78L04H657B Dip. Privato	Ingegneria meccanica 16/06/2007 UDINE SESSIONE II 2007 UDINE	VICOLO AMALTEO, 6 33077 SACILE fabiobonacotta@libero.it fabio.bonacotta@ingpec.eu	
456	BONASSI GIANNI			
23/05/1989 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 28/11/1957 BNSGNN57S28A516Q Dip. Privato	Ingegneria civile edile 10/11/1987 PADOVA SESSIONE II 1987 PADOVA	VIALE MARCONI, 61 33081 AVIANO gianni.bonassi@ingpec.eu	
882	BONORA LUCA			
17/01/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/03/1970 BNRLCU70C12G888H Libero Professionista	Ingegneria elettrica 19/04/1999 TRIESTE SESSIONE I 1999 TRIESTE	VIA ARIETE, 14/A 33170 PORDENONE bonoral@libero.it luca.bonora@ingpec.eu	VIA ARIETE, 14A 33170 PORDENONE 3461582023 0434553388
1522	BORDIGNON ALESSANDRO			
09/10/2019 b) industriale	PORDENONE 22/03/1992 BRDLSN92C22G888R Libero Professionista	Ingegneria di processo e dei materiali 15/03/2018 TRIESTE SESSIONE I 2018 TRIESTE	VIA VILLAFRANCA, 31 33083 CHIONS ing.alessandrobordignon@gmail.com alessandro.bordignon@ingpec.eu	
790	BORDUGO MATTEO			
27/01/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/04/1972 BRDMTT72D02G888W Libero Professionista	Ingegneria civile strutture 14/07/1999 PADOVA SESSIONE II 1999 PADOVA	VIAL TURCO, 14/D 33170 PORDENONE matteo.bordugo@coprogetti.it matteo.bordugo@ingpec.eu	VIA MONTEREALE, 10/C 33170 PORDENONE 043421085 0434520336
394	BOREAN LORIS			
30/01/1986 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ZOPPOLA 14/05/1959 BRNLRS59E14M190H Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 19/07/1985 UDINE SESSIONE II 1985 UDINE	VIA SAN MARCO, 13 33080 ZOPPOLA info@borean.it pec@pec.borean.it	VIA REVEDOLE, 3/B 33170 PORDENONE 0434241540 0434242185

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1313	BORTOLIN ALBERTO			
07/04/2010 b) industriale	PORDENONE 28/10/1982 BRTLRT82R28G888P Dip. Privato	Ingegneria meccanica 15/07/2009 TRIESTE SESSIONE II 2009 TRIESTE	VIA G. GALILEI, 8/A 33170 PORDENONE alberto.bortolin@ingpec.eu	
1235	BORTOLIN FABIO			
21/05/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 27/06/1979 BRTFBA79H27G888U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 22/03/2007 PADOVA SESSIONE II 2007 PADOVA	VIA CAVOUR, 47 33074 FONTANAFREDDA fabio.bortolin@ingpec.eu	
873	BORTOLIN SILVIA			
29/11/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 06/03/1975 BRTSLV75C46G888Q Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 13/12/2000 TRIESTE SESSIONE I 2001 TRIESTE	VIA MICHELANGELO, 13 33080 FIUME VENETO silvia.bortolin75@gmail.com silvia.bortolin@ingpec.eu	
500	BORTOLOTTI PAOLO			
18/06/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TREVISO 19/04/1959 BRTPLA59D19L407I Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 12/12/1988 UDINE SESSIONE II 1990 UDINE	VIA S. CABOTO, 11 33170 PORDENONE paolo.bortolotti@ingpec.eu	
536	BORTOLUSSI FRANCO			
11/05/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FIUME VENETO 30/12/1960 BRTFNC60T30D621H Dip. Privato	Ingegneria meccanica 18/06/1992 PADOVA SESSIONE II 1992 PADOVA	VIA GRIGOLETTI, 11 33080 FIUME VENETO franco.bortolussi@ingpec.eu	
530	BORTOLUSSI MAURILIO			
26/01/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORTOGRUARO 13/09/1963 BRTMRL63P13G914Y Docente	Ingegneria elettronica 26/06/1991 TRIESTE SESSIONE II 1991 TRIESTE	VIA BELLASIO, 46/B 33170 PORDENONE maurilio.bortolussi@gmail.com maurilio.bortolussi@ingpec.eu	VIA BELLASIO, 46/B 33170 PORDENONE
742	BOSCAINO MARIO			
24/02/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 18/05/1969 BSCMRA69E18L483B Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 18/06/1998 UDINE SESSIONE II 1998 UDINE	V.LE COSSETTI, 16 33170 PORDENONE mario.boscaino@ingpec.eu	
604	BOSCAINO TOMMASO			
20/06/1995 b) industriale c) dell'informazione	AVELLINO 21/04/1965 BSCTMS65D21A509L Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 15/03/1994 UDINE SESSIONE I 1995 UDINE	V.LE COSSETTI, 16 33170 PORDENONE tommaso.boscaino@ingpec.eu	VIA OSPEDALE VECCHIO, 3 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
211	BOTTECCHIA CARMELO			
30/11/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 02/08/1948 BTTCML48M02H657S Dip. Privato	Ingegneria aeronautica 22/12/1976 MILANO SESSIONE I 1977 MILANO	VIA DEL MOLINO, 18/A 33077 SACILE carmelo.bottecchia@ingpec.eu	
848	BOVO DANIELE			
26/04/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/02/1974 BVODNL74B26G888A Imprenditore	Ingegneria civile 18/10/2000 TRIESTE SESSIONE II 2000 TRIESTE	VIA GARIBALDI, 59 33074 FONTANAFREDDA daniele.bovo@ingpec.eu	
697	BOZ CLAUDIO			
12/03/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MEDUNO 03/02/1959 BZOCLD59B03F089F Docente	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 28/10/1994 UDINE SESSIONE II 1997 UDINE	VIA NUOVA, 11 33093 MEDUNO claudio.boz@ingpec.eu	
424	BOZZETTO VITTORIO			
09/09/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PALMANOVA 24/10/1954 BZZVTR54R24G284I Libero Professionista	Ingegneria civile edile 23/02/1983 BOLOGNA SESSIONE I 1983 BOLOGNA	VIA DAMIANI, 13 33170 PORDENONE vittorio.bozzetto@libero.it vittorio.bozzetto@ingpec.eu	P.TTA NINO BIXIO, 18 33170 PORDENONE 043428841 0434228966
597	BRACCINI FABIO			
11/04/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 18/04/1967 BRCFBA67D18Z133H Dip. Privato	Ingegneria civile edile 15/12/1993 PADOVA SESSIONE I 1994 PADOVA	VIA B. STRINGHER, 4 33170 PORDENONE fabio.braccini@libero.it fabio.braccini@ingpec.eu	
1494	BRAGAGNOLO ALBERTO			
15/01/2015 a) civile ed ambientale	BASSANO DEL GRAPPA 24/11/1983 BRGLRT83S24A703J	Ingegneria edile 16/07/2010 TRENTO SESSIONE I 2012 TRENTO	VIA VAL D'ARZINO, 14 33170 PORDENONE alberto.bragagnolo1@ingpec.eu	
937	BRAVIN ANTONELLA			
30/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 06/07/1971 BRVNNL71L46A516L	Ingegneria civile 14/07/2000 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA PIZZOCH, 16 33070 POLCENIGO antonella.bravin@ingpec.eu	
1359	BREDA FRANCESCA			
01/02/2012 a) civile ed ambientale	PORDENONE 20/06/1985 BRDFNC85H60G888V Libero Professionista	Ingegneria edile 12/07/2010 PADOVA SESSIONE II 2010 PADOVA	VIA CANALETTO 26 33170 PORDENONE francescabreda.ing@gmail.com francesca.breda@ingpec.eu	VIA SAN MICHELE DI SAN CASSIANO 4 33070 BRUGNERA

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
300	BRESCACIN FRANCO			
18/06/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CONEGLIANO 03/08/1952 BRSFNC52M03C957L Libero Professionista	Ingegneria civile edile 19/12/1979 PADOVA SESSIONE I 1980 PADOVA	VIA LEOPARDI, 21 33077 SACILE franco.brescacin@libero.it franco.brescacin@ingpec.eu	VIA A. CANOVA, 12 INT. 20 33077 SACILE 043472276 043472276
334	BRESIN ANDREA			
06/07/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/05/1956 BRSNDR56E21G888S Libero Professionista	Ingegneria civile edile 30/03/1982 PADOVA SESSIONE I 1982 PADOVA	VIA CASUT, 3 33074 FONTANAFREDDA andrea.bresin@mbassociato.it andrea.bresin@ingpec.eu	VIA TIMAVO, 25 33170 PORDENONE 043429147 0434243411
1001	BRESSAN FRANCO			
15/01/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 21/08/1973 BRSFNC73M21H657K Dip. Privato	Ingegneria chimica 12/02/1999 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA MARTIRI SFRISO, 9 33077 SACILE franco.bressan@ingpec.eu	
1261	BRIEDA MATTEO			
24/02/2009 b) industriale	SACILE 04/03/1982 BRDMTT82C04H657S Dip. Privato	Ingegneria meccanica 16/03/2007 UDINE SESSIONE II 2008 UDINE	VIA DELLE FARNIE, 27 INT. 3 33077 SACILE matteobrieda@hotmail.com matteo.brieda@ingpec.eu	
1054	BROCCA ANTONIO			
06/12/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 18/06/1978 BRCNTN78H18L483D Libero Professionista	Ingegneria edile 12/06/2003 TRIESTE SESSIONE II 2003 TRIESTE	VIA PORDENONE, 49/15 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO a.brocca@blding.it antonio.brocca@ingpec.eu	VIA INTERPORTO CENTRO ING., 114 33170 PORDENONE 0434877053 04341580077
1555	BROSOLO LEONARDO			
03/03/2021 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 08/01/1994 Dip. Pubblico	Ingegneria civile 27/03/2020 UDINE SESSIONE II 2020 UDINE		
119	BROVEDANI DINO			
21/02/1973 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CLAUZETTO 15/09/1945 BRVDNI45P15C791N Dip. Privato	Ingegneria elettronica 29/02/1972 TRIESTE SESSIONE I 1972 TRIESTE	VIA STRADELLE, 11/C 33170 PORDENONE dino.brovedani@ingpec.eu	
966	BROVEDANI MARCO			
05/05/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 03/02/1970 BRVMRC70B03I904H Dip. Privato	Ingegneria gestionale 18/10/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA BARBEANO, 6/T 33097 SPILIMBERGO mbrovedani@gmail.com marco.brovedani@ingpec.eu	
1182	BRUN FEDERICO			
28/02/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/04/1978 BRNFRC78D20G888J Libero Professionista	Ingegneria civile 24/10/2006 UDINE SESSIONE II 2006 UDINE	VIA G. DELEDDA, 14 33170 PORDENONE federico.brun@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1287	BRUNA GABRIELE			
23/09/2009 b) industriale	MANIAGO 12/01/1981 BRNGRL81A12E889L Dip. Privato	Ingegneria aerospaziale 22/06/2007 PADOVA SESSIONE II 2007 PADOVA	PIAZZA G. GARIBALDI, 6/6 33097 SPILIMBERGO gabriele.bruna@ingpec.eu	
1256	BRUNDISINI ANDREA			
08/01/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAVA 25/03/1954 BRNNDR54C25I467V	Ingegneria elettronica 18/12/1980 PISA SESSIONE I 1981 PISA	VIA TESSITURA, 23 33170 PORDENONE andrea.brundisini@ingpec.eu	
1079	BRUNETTA STENIO			
08/03/2005 c) dell'informazione	PORDENONE 13/08/1973 BRNSTN73M13G888Y Libero Professionista	Scienze dell'informazione 26/11/1999 VENEZIA SESSIONE II 2004 VENEZIA	VIA SAN LEONARDO, 36 33170 PORDENONE stenio@brunetta.pro stenio.brunetta@ingpec.eu	GALL. SAN MARCO, 4 33170 PORDENONE 043428465 043428466
291	BRUNI BRUNO			
19/02/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 18/09/1955 BRNBRN55P18I403U Libero Professionista	Ingegneria civile edile 12/11/1980 PADOVA SESSIONE II 1980 PADOVA	VIA CASTELLO, 5/H 33075 CORDOVADO bruno.bruni@ingpec.eu	VIA BRIGATA GEMONA, 11/G 33075 CORDOVADO 0434684416 0434690614
987	BRUSADIN ANDREA			
23/10/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/05/1976 BRSNDR76E01G888U Dip. Pubblico	Ingegneria ambiente e territorio 12/12/2002 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA MONTECAVALLO, 34 33170 PORDENONE andreabrusa@gmail.com andrea.brusadin@ingpec.eu	VIA MONTECAVALLO, 34 33170 PORDENONE
327	BRUSADIN BRUNO			
20/05/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ARGENTINA 17/02/1953 BRSBRN53B17Z600W Dip. Privato	Ingegneria civile edile 15/10/1981 PADOVA SESSIONE II 1981 PADOVA	VIA FORNACE, 4 33170 PORDENONE ingbrunobrusadin@pec.brusadin.eu	
467	BRUSADIN ERMANNO			
21/02/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/05/1960 BRSRNN60E26G888Q Docente	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 04/05/1989 UDINE SESSIONE II 1989 UDINE	VIA GARIBALDI, 5 33077 SACILE e.brusadin@gmail.com ermanno.brusadin@ingpec.eu	VIA GARIBALDI, 5/C 33077 SACILE
827	BUBBOLA GIANLUCA			
18/01/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/06/1968 BBBGLC68H21G888D Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 15/04/1997 TRIESTE SESSIONE I 1997 TRIESTE	VIA MASON, 37 33080 SAN QUIRINO gianluca.bubbola@libero.it gianluca.bubbola@ingpec.eu	VIA DELL'AVIERE, 6 33170 PORDENONE 0434555233 0434555233

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1183	BUFFA LORENZO			
14/03/2007 b) industriale	PORDENONE 28/04/1981 BFFLNZ81D28G888S Dip. Privato	Ingegneria meccanica 06/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA DEI GELSI, 28/E 33082 AZZANO DECIMO lorybuffa@libero.it lorenzo.buffa@ingpec.eu	
811	BULIGAN GIANLUCA			
08/06/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/11/1970 BLGGLC70S02G888U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 01/04/1999 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA PALAZZINE DI SOPRA, 41 33080 FIUME VENETO gianluca.buligan@ingpec.eu	
959	BULLI GIANPIETRO			
08/07/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MONFALCONE 05/08/1966 BLLGPT66M05F356X Dip. Privato	Ingegneria civile edile 18/12/1996 TRIESTE SESSIONE I 1997 TRIESTE	V.LE DELLA LIBERTÀ, 52 33170 PORDENONE gianpietro.bulli@ingpec.eu	
126	BUSETTO ARTURO			
18/07/1973 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/07/1948 BSTRTR48L13G888F Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 02/03/1973 TRIESTE SESSIONE I 1973 TRIESTE	V.LO DEL FORNO, 4 33170 PORDENONE info@busettoarturo.it arturo.busetto@ingpec.eu	V.LO FORNI VECCHI, 1 33170 PORDENONE 0434208166 043427005
342	BUSETTO MICHELE			
20/01/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 27/05/1957 BSTMHL57E27G888Q Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 21/07/1982 TRIESTE SESSIONE II 1982 TRIESTE	P.ZA S. TOMMASO, 18/D 33080 FIUME VENETO busetto.michele@tim.it michele.busetto@ingpec.eu	VIA BEATO ODORICO, 7 33170 PORDENONE 043421088 043421088
1482	BUSETTO NADIA			
31/01/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 14/05/1991 BSTNDA91E54G888T Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 24/10/2017 UDINE SESSIONE II 2017 UDINE	PIAZZA SAN TOMMASO, 18/D 33080 FIUME VENETO nadia.busetto@ingpec.eu	
1151	BUZZURRO ALESSANDRO			
09/05/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/02/1966 BZZLSN66B25G888Q	Ingegneria elettronica 26/04/2005 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA MASON, 88 33080 SAN QUIRINO alessandro.buzzurro@ingpec.eu	
647	CADEL DANIELE			
10/10/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/10/1969 CDLDNL69R22G888H Libero Professionista	Ingegneria elettronica 17/07/1995 PADOVA SESSIONE II 1995 PADOVA	VIA MEDUNA, 9 33080 PORCIA daniele.cadel@cadelenergia.com daniele.cadel@ingpec.eu	VIA ARTI E MESTIERI, 7/A 33080 ROVEREDO IN PIANO 0434590449 0434591487
1463	CADELLI CLAUDIO			
08/02/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 23/08/1988 CDLCLD88M23G888X Libero Professionista	Ingegneria civile 12/10/2016 TRIESTE SESSIONE II 2016 TRIESTE	VICOLO DEI GANT, 12 33081 AVIANO claudiocadelli@hotmail.it claudio.cadelli@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
994	CADELLI GIACOMO			
11/12/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/09/1977 CDLGCM77P25G888Z Libero Professionista	Ingegneria edile 20/12/2002 PADOVA SESSIONE I 2003 PADOVA	VIA DEL MONÉ, 58 33084 CORDENONS gia.cadelli@hdem.it giacomo.cadelli@ingpec.eu	VIA DEL MONÉ, 58 33084 CORDENONS
319	CADELLI GIORGIO			
26/02/1975 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/03/1948 CDLGRG48C28G888X Libero Professionista	Ingegneria civile edile 13/03/1973 PADOVA SESSIONE I 1973 PADOVA	VIA LEOPARDI, 8 33080 ROVEREDO IN PIANO giorgio.cadelli@gmail.com giorgio.cadelli@ingpec.eu	VIA LEOPARDI, 8 33080 ROVEREDO IN PIANO
815	CAGNAZZO ALESSANDRO			
22/06/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 09/05/1971 CGNLSN71E09G888L Dip. Privato	Ingegneria meccanica 26/11/1998 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA GORTANUTTI, 30/A/3 33080 ROVEREDO IN PIANO cagnazzo.alessandro@gmail.com alessandro.cagnazzo@ingpec.eu	VIA VIZZA 8 31018 GAIARINE
575	CAINI MAURO			
12/07/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/08/1961 CNAMRA61M02G888A Libero Professionista	Ingegneria civile edile 15/12/1993 PADOVA SESSIONE I 1994 PADOVA	VIA CORRER, 68 33080 PORCIA mauro.caini@ingpec.eu	
1229	CALLEGARO MABEL			
07/04/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 17/07/1981 CLLMBL81L57G888L Dip. Privato	Ingegneria civile strutture 14/06/2006 TRIESTE SESSIONE II 2006 TRIESTE	VIA RUSTIGHEL,31/N 33080 PORCIA mabel.callegaro@yahoo.it mabel.callegaro@ingpec.eu	
1309	CAMPAGNA DENNIS			
10/03/2010 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/08/1976 CMPDNS76M28G888T Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 19/02/2008 NAPOLI SESSIONE I 2009 NAPOLI	VIA DEL PASSO, 4 33170 PORDENONE ing.campagnadennis@libero.it dennis.campagna@ingpec.eu	VIA DEL PASSO, 4 33170 PORDENONE 3802578343 0434578151
932	CAMPANER MASSIMO			
16/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/06/1970 CMPMSM70H12G888S Libero Professionista	Ingegneria gestionale 24/01/2002 UDINE SESSIONE I 2002 UDINE	VIA MONTENERO, 29/F 33086 MONTEREALE VALCELLINA massimo.campaner@gmail.com massimo.campaner@ingpec.eu	VIA MARSURE, 7 33170 PORDENONE
1547	CAMPANILE GIORGIO			
01/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 24/12/1971 CMPGRG71T24H657X Dip. Privato	Ingegneria edile 12/07/2000 TRIESTE SESSIONE II 2000 TRIESTE	VIA NOGAREDO, 25 33170 PORDENONE giorgio.campanile@ingpec.eu	
402	CAMPELLO FRANCO			
02/07/1986 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/03/1958 CMPFNC58C02G888A Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 26/03/1986 PADOVA SESSIONE I 1986 PADOVA	VIA BRAIDA D'ANDREA, 18 33084 CORDENONS franco.campello@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
965	CANALI LUCIA			
05/05/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 04/03/1975 CNLLCU75C44Z133D Dip. Privato	Ingegneria meccanica 17/05/2001 PADOVA SESSIONE II 2001 PADOVA	VIA G. MARCONI, 11 33084 CORDENONS lucia.canali@ingpec.eu	
940	CANCIAN FABRIZIO			
30/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 05/11/1969 CNCFRZ69S05I904S Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 18/10/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA DELLE MONTAGNE, 1 33097 SPILIMBERGO fabrizio@progettieconsulenze.com fabrizio.cancian@ingpec.eu	VIA DELLE MONTAGNE, 1 33097 SPILIMBERGO
539	CANDOTTI PAOLA			
22/06/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/02/1966 CNDPLA66B66G888I Libero Professionista	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 12/11/1992 UDINE SESSIONE I 1993 UDINE	VIA CARLO ROMAN, 8 33084 CORDENONS paola.candotti@libero.it paola.candotti@ingpec.eu	VIA CARLO ROMAN, 8 33084 CORDENONS 0434541072 0434541072
614	CANDOTTO CARNIEL BRUNO			
12/12/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 12/12/1967 CNDBRN67T12A516O Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 28/10/1994 UDINE SESSIONE I 1995 UDINE	VIA SOLET, 8/A 33080 AVIANO bruno.candotto@libero.it bruno.candottocarniel@ingpec.eu	V.LE GRIGOLETTI, 36/1 33170 PORDENONE
672	CANTIELLO PRIMULA			
10/07/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 08/04/1965 CNTPML65D48E889W Dip. Pubblico	Ingegneria civile edile 18/12/1996 TRIESTE SESSIONE I 1997 TRIESTE	V.LE LIBERTÀ, 52 33170 PORDENONE ing.cantiello@libero.it primula.cantiello@ingpec.eu	
1274	CAPASSO LUIGI			
06/05/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	NAPOLI 28/07/1972 CPSLGU72L28F839O Libero Professionista	Ingegneria edile 16/07/2007 NAPOLI SESSIONE II 2007 NAPOLI	VIA BRUSAFIERA, 12/6 33170 PORDENONE ing.luigicapasso@libero.it luigi.capasso@ingpec.eu	
667	CAPELLO PIERO			
29/05/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 10/07/1968 CPLPRI68L10G888G Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 13/12/1995 UDINE SESSIONE I 1996 UDINE	VIA CASAGRANDE, 48 33080 SAN QUIRINO piero.capello@ingpec.eu	
1031	CAPOBIANCO MICHELE			
08/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 13/11/1964 CPBMHL64S13L736P	Ingegneria elettronica 17/03/1989 PADOVA SESSIONE II 1989 PADOVA	VIA AQUILEIA 33084 CORDENONS michele.capobianco@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
665	CAPONE PAOLA			
08/05/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 23/10/1971 CPNPLA71R63A516X Docente	Ingegneria meccanica 14/03/1996 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA MONTE CERVINO, 41 33084 CORDENONS paola.capone@ingpec.eu	
253	CARAVELLI STEFANO			
17/05/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PISA 16/08/1949 CRVSFN49M16G702A	Ingegneria meccanica 07/11/1975 PISA SESSIONE II 1975 PISA	VIA VITTORIO VENETO, 84 33084 CORDENONS stefano.caravelli@ingcaravelli.it stefano.caravelli@ingpec.eu	
639	CARDILLO GIUSEPPE			
11/06/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 02/08/1968 CRDGPP68M02A516Y Libero Professionista	Ingegneria civile edile 15/03/1995 PADOVA SESSIONE I 1995 PADOVA	VIA XX SETTEMBRE, 2 33080 ROVEREDO IN PIANO ing.g.cardillo@libero.it giuseppe.cardillo@ingpec.eu	VIA XX SETTEMBRE, 2 33080 ROVEREDO IN PIANO 0434960249 0434960249
1457	CARLET LORENZO			
31/08/2016 a) civile ed ambientale	GORIZIA 20/06/1990 CRLLNZ90H20E098A	Ingegneria civile 17/03/2015 BOLOGNA SESSIONE I 2015 BOLOGNA	VIA CIPRIANI, 62/A 34170 GORIZIA lorenzo.carlet@ingpec.eu	
322	CARLON VANNI			
31/03/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 01/06/1954 CRLVNN54H01A516N Docente	Ingegneria civile idraulica 25/06/1980 TRIESTE SESSIONE II 1980 TRIESTE	VIA CASALE, 11 33070 BUDOIA info@blarasinecarlon.it vanni.carlon@ingpec.eu	VIA C. PERCOTO, 26/C 33085 MANIAGO 0427731479 0427731479
778	CARMINATI GIANCARLO			
14/01/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FRANCIA 20/06/1960 CRMGCR60H20Z110A Dip. Privato	Ingegneria meccanica 31/10/1990 TRIESTE SESSIONE I 1991 TRIESTE	V.LO DELLE MURA, 8 33170 PORDENONE gcc20061960@yahoo.it giancarlo.carminati@ingpec.eu	
1032	CARNIEL EMANUELE LUIGI			
01/04/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FIORENZUOLA D'ARDA 19/05/1979 CRNMLL79E19D611P Libero Professionista	Ingegneria dei materiali 24/07/2003 PADOVA SESSIONE II 2003 PADOVA	VIA I. NIEVO, 64 33070 CANEVA emanueleluigi.carniel@ingpec.eu	
171	CARNIEL GIANMARIO			
17/03/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 24/03/1943 CRNGMR43C24G888H Libero Professionista	Ingegneria chimica 15/12/1971 TRIESTE SESSIONE I 1972 TRIESTE	VIA SAN FLORIANO, 13 33077 SACILE gianmario43@gmail.com gianmario.carniel1@ingpec.eu	VIA SAN FLORIANO, 13 33077 SACILE
160	CARNIELLO CARLO			
06/06/1975 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BRUGNERA 26/02/1950 CRNCRL50B26B215J Libero Professionista	Ingegneria civile edile 28/11/1974 PADOVA SESSIONE I 1975 PADOVA	VIA DEL MAS, 21 33070 BRUGNERA carlostudiogamma@gmail.com carlo.carniello@ingpec.eu	VIA UNGARESCA, 2 33070 BRUGNERA 0434623865 0434623865

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
137	CARNIELLO GIUSEPPE			
04/03/1974 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BRUGNERA 12/11/1948 CRNGPP48S12B215R Libero Professionista	Ingegneria civile edile 14/12/1972 TRIESTE SESSIONE I 1973 TRIESTE	VIA TERME ROMANE, 12 33170 PORDENONE giuseppe.carniello@ingpec.eu	
356	CARNIELLO RENZO			
16/06/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BRUGNERA 18/02/1954 CRNRNZ54B18B215F Libero Professionista	Ingegneria civile 14/04/1983 TRIESTE SESSIONE I 1983 TRIESTE	VIA MAGGIORE, 81/5 33170 PORDENONE r.carniello@alice.it renzo.carniello@archiworldpec.it	VIA MONTE NERO, 9 33170 PORDENONE 043440286 0434532101
1177	CARNIELLO SANDRO			
14/02/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/05/1980 CRNSDR80E19G888E Libero Professionista	Ingegneria civile 26/04/2006 PADOVA SESSIONE I 2006 PADOVA	VIA GIACOMO DESTI 7 26013 CREMA sandro@arcadecarniello.eu sandro.carniello@ingpec.eu	VIA TERME ROMANE 10 33170 PORDENONE
1352	CASAGRANDE FRANCESCO			
22/03/2011 a) civile ed ambientale	SACILE 16/05/1983 CSGFNC83E16H657A Libero Professionista	Ingegneria civile ed ambientale 15/03/2010 UDINE SESSIONE II 2010 UDINE	VIA BALLIANA, 5 33077 SACILE effe.casagrande@gmail.com francesco.casagrande2@ingpec.eu	
433	CASARIN DANILLO			
02/05/1988 a) civile ed ambientale b) industriale	ZERO BRANCO 15/01/1948 CSRDLL48A15M171W Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 22/02/1984 PADOVA SESSIONE I 1984 PADOVA	VIA FONDA, 21 33170 PORDENONE d.casarin@libero.it danillo.casarin@ingpec.eu	VIA PASTRELLO, 7 31059 ZERO BRANCO
1130	CASCIO GISELLA			
31/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TORINO 16/11/1975 CSCGLL75S56L219L Docente	Ingegneria meccanica 19/04/2004 UDINE SESSIONE I 2004 UDINE	VIA FONTANASSO, 3/INT.D 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO gisella.cascio@ingpec.eu	
1210	CASELLA GIUSEPPE			
21/11/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GORIZIA 10/11/1980 CSLGPP80S10E098N Libero Professionista	Ingegneria civile strutture 18/04/2007 TRIESTE SESSIONE I 2007 TRIESTE	VICOLO MUNICIPIO VECCHIO, 10 33070 POLCENIGO casella.giuseppe@gmail.com giuseppe.casella@ingpec.eu	VIA ROMA, 3 33070 POLCENIGO 043474072 0434749002
1173	CASINI LUCA			
30/01/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/08/1978 CSNLCU78M12G888Y Dip. Privato	Ingegneria gestionale 22/04/2004 UDINE SESSIONE I 2004 UDINE	VIA MAGGIORE, 10 33170 PORDENONE luca.casini@ingpec.eu	
582	CASONATO MAURO			
12/10/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 05/12/1968 CSNMRA68T05Z133S Libero Professionista	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 04/03/1993 UDINE SESSIONE II 1993 UDINE	VIA D. L. STURZO, 11 33083 CHIONS casonato_mauro@libero.it mauro.casonato@ingpec.eu	VIA PRADAT CANDIE, 41/4 33082 AZZANO DECIMO 0434633255 0434633255

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
680	CASONATTO LUANA			
09/09/1997 b) industriale	PORDENONE 06/07/1972 CSNLNU72L46G888G Dip. Privato	Ingegneria gestionale 13/03/1997 UDINE SESSIONE I 1997 UDINE	VIA CORVA, 54/1 33082 AZZANO DECIMO lcschatzi@gmail.com luana.casonatto@ingpec.eu	
613	CASONI MAURIZIO			
31/10/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/02/1968 CSNMRZ68B26G888Y Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 22/06/1994 BOLOGNA SESSIONE II 1994 BOLOGNA	VIA CAPPUCCINI, 94/A 33170 PORDENONE maurizio.casoni@coprogetti.it maurizio.casoni@ingpec.eu	VIA MONTEREALE, 10/C 33170 PORDENONE 043421085 0434520336
1551	CASONI NICOLA			
21/10/2010 a) civile ed ambientale	OSTIGLIA 31/07/1981 CSNNCL81L31G186Y Dip. Privato	Ingegneria civile 14/10/2008 FERRARA SESSIONE I 2009 BOLOGNA	VIA ZARA, 10 33170 PORDENONE nicola.casoni@ingpec.eu	
1230	CASSAN BARBARA			
21/04/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 02/03/1980 CSSBBR80C42I904U Libero Professionista	Ingegneria edile-architettura 21/12/2006 MILANO SESSIONE II 2007 MILANO	P.ZA DELLE COOPERATIVE, 26 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA barbara.cassan@libero.it barbara.cassan@ingpec.eu	P.ZA DELLE COOPERATIVE, 26 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA
370	CASTELLET ERMES			
01/03/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 15/06/1956 CSTRMS56H15H657C Dip. Privato	Ingegneria civile edile 11/10/1983 PADOVA SESSIONE II 1983 PADOVA	VIA B. OSOPPO, 102 33074 FONTANAFREDDA ermes.castellet@ingpec.eu	
209	CASTELLETTO ROMANO			
12/10/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FONTANAFREDDA 01/05/1950 CSTRMN50E01D670D Libero Professionista	Ingegneria civile edile 08/04/1976 PADOVA SESSIONE I 1976 PADOVA	VIA P. VERONESE, 17 33074 FONTANAFREDDA romano.castelletto@ingpec.eu	VIA OBERDAN, 13/1 33170 PORDENONE 0434522769 0434522769
1472	CATTAPAN PAOLO			
26/06/1975 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LATISANA 08/07/1943 CTTPLA43L08E473P	Ingegneria chimica 23/10/1968 TRIESTE SESSIONE I 1968 TRIESTE	VIA TRAVESIO, 18 33097 SPILIMBERGO paolo@cattapan.es paolo.cattapan@ingpec.eu	VIA TRAVESIO 18 33097 SPILIMBERGO
1036	CATTARUZZA GUIDO			
01/04/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 04/06/1970 CTTGDU70H04G888K Libero Professionista	Ingegneria elettrica 11/07/2003 PADOVA SESSIONE II 2003 PADOVA	VIA PILACORTE, 8 33170 PORDENONE guido.cattaruzza@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
646	CAUZ MIRCO			
10/10/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 27/04/1971 CZAMRC71D27I403R	Ingegneria informatica 05/03/1996 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA SAN PAOLO, 43/B 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO mirco.cauz@ingpec.eu	
468	CAVALLARI MASSIMO			
21/02/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ROMA 03/10/1954 CVLMSM54R03H501O Dip. Privato	Ingegneria navale e meccanica 27/02/1980 TRIESTE SESSIONE I 1980 TRIESTE	VIA MAGGIORE, 18 33170 PORDENONE massimo.cavallari@ingpec.eu	
465	CAVALLI CESARE			
18/12/1989 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PADOVA 03/12/1961 CVLCSR61T03G224Q Libero Professionista	Ingegneria civile edile 20/02/1989 PADOVA SESSIONE I 1989 PADOVA	VIA POFFABRO, 3/A 33170 PORDENONE cesare.cavalli@ingpec.eu	
1017	CECCATO LORIS			
12/02/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 23/09/1975 CCCLRS75P23G888F Libero Professionista	Ingegneria civile 19/10/2001 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA B. BUOZZI, 22 33170 PORDENONE loriscec75@libero.it loris.ceccato@ingpec.eu	VIA B. BUOZZI, 22 33170 PORDENONE
182	CEDOLIN PIERINO			
25/08/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITO D'ASIO 28/04/1947 CDLPRN47D28M085W Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 11/07/1973 TRIESTE SESSIONE II 1975 TRIESTE	VIA ISTRIA, 3/A 33097 SPILIMBERGO pierino.cedolin@ingpec.eu	
1114	CELEPRIN LUCA			
17/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 24/06/1978 CLPLCU78H24G888E Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 22/04/2005 TRIESTE SESSIONE I 2005 TRIESTE	VIA VIAL DI SCLAVONS, 68 33084 CORDENONS luca.celeprin@ingpec.eu	
1061	CENGARLE PAOLA			
19/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ROMA 09/06/1976 CNGPLA76H49H501H Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 21/04/2004 TRIESTE SESSIONE I 2004 TRIESTE	VICOLO MOLINARI, 3 33170 PORDENONE paolacengarle@gmail.com paola.cengarle@ingpec.eu	
1436	CERESATTO CORRADO			
26/07/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CONCORDIA SAGITTARIA 27/01/1960 CRSCRD60A27C950H	Ingegneria civile edile 07/10/1987 PADOVA SESSIONE I 1988 PADOVA	VIA E. FRUCH, 3 33039 SEDEGLIANO corrado_ceresatto@cimolai.com corrado.ceresatto@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
598	CERESER ELVIO			
11/04/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 24/07/1966 CRSLVE66L24G888R Dip. Privato	Ingegneria elettronica 14/07/1994 TRIESTE SESSIONE II 1994 TRIESTE	VIA CARRIADE, 42/A 33070 BRUGNERA elvio.cereser@ingpec.eu	
893	CERESER MAURO			
14/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN DONATO MILANESE 16/10/1972 CRSMRA72R16H827M	Ingegneria civile strutture 17/12/1998 UDINE SESSIONE I 1999 UDINE	VIA ZUCCOLO, 35 33080 PORCIA ceresermauro.gm@gmail.com ceresermauro@pec.it	
1331	CERRATO WALTER			
20/10/2010 c) dell'informazione	PORDENONE 09/07/1979 CRRWTR79L09G888E Dip. Privato	Ingegneria elettronica 14/03/2007 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA G. ROSSINI, 21 33074 FONTANAFREDDA tumultuoso@libero.it walter.cerrato@ingpec.eu	
1252	CERRONE LUCIANO			
26/01/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/06/1977 CRRLCN77H20G888Z Dip. Privato	Ingegneria meccanica 26/10/2007 UDINE SESSIONE II 2007 UDINE	VIA GORIZIA, 6/A 33080 ZOPPOLA luciano.cerrone@ingpec.eu	
774	CESARATTO CESARE			
23/09/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 29/07/1971 CSRCSR71L29G888D Libero Professionista	Ingegneria meccanica 08/04/1999 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA E. ROMAGNOLI, 13 33086 MONTEREALE VALCELLINA cesare.cesaratto@outlook.it cesare.cesaratto@ingpec.eu	
1348	CESARATTO MATTEO			
02/03/2011 b) industriale	SPILIMBERGO 17/12/1982 CSRMTT82T17I904L	Ingegneria meccanica 17/03/2010 UDINE SESSIONE I 2010 UDINE	VIA DEL POZZO, 3 33099 VIVARO matteo.cesaratto@ingpec.eu	
526	CESCUTTI STEFANO			
10/09/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 27/07/1966 CSCSFN66L27I403K Libero Professionista	Ingegneria civile edile 11/03/1992 PADOVA SESSIONE I 1992 PADOVA	VIA I. NIEVO, 2 33080 ROVEREDO IN PIANO info@aisatec.it stefano.cescutti@ingpec.eu	
949	CHIARANDA GIANNI			
27/02/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LUSSEMBURGO 10/03/1971 CHRGNN71C10Z120I Libero Professionista	Ingegneria civile 11/07/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA TRAVESIO, 10/C 33097 SPILIMBERGO giannichiaranda@virgilio.it gianni.chiaranda@ingpec.eu	VIA ROMA, 6 33086 MONTEREALE VALCELLINA 3381612222 042779561

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
637	CHIARELLI MAURO ROBERTO			
15/05/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TREVISO 13/09/1960 CHRMRB60P13L407A Dip. Privato	Ingegneria meccanica 11/04/1995 TRIESTE SESSIONE II 1995 TRIESTE	VIA RONCADELLE, 5 33070 BRUGNERA mauro.chiarelli@gmail.com mauroroberto.chiarelli@ingpec.eu	
254	CHIES FLAVIO			
17/10/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANEVA 08/08/1954 CHSFLV54M08B598U Dip. Privato	Ingegneria elettronica 23/03/1979 PADOVA SESSIONE I 1979 PADOVA	VIA PRADEGO, 22 33070 CANEVA flavio.chies@gmail.com flavio.chies@ingpec.eu	
896	CHIESA MASSIMILIANO			
21/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 16/04/1976 CHSMSM76D16L483L	Ingegneria nucleare 26/07/2001 MILANO SESSIONE II 2001 MILANO	VIA VALERUTTI, 36 33080 ZOPPOLA massimiliano.chiesa2@ingpec.eu	
752	CHIVELLI IVANO			
15/04/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 17/03/1970 CHVVNI70C17I904T Dip. Privato	Ingegneria gestionale 17/07/1998 UDINE SESSIONE II 1998 UDINE	VIA GAMBERO, 14 33097 SPILIMBERGO ivano.chivelli@ingpec.eu	
969	CHIVILO' ALESSANDRO			
03/06/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 19/12/1977 CHVLSN77T19I904A Dip. Privato	Ingegneria meccanica 12/04/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA OSTOLIDI, 2/A 33097 SPILIMBERGO alessandro.chivilo@ingpec.eu	
619	CHRIM MAHMOUD			
26/03/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LIBANO 20/01/1965 CHRMMD65A20Z229A Dip. Privato	Ingegneria meccanica 27/03/1991 MILANO SESSIONE I 1991 MILANO	VIA CADUTI DI NASSIRYA, 1 33074 FONTANAFREDDA mahmoud.chrim@ingpec.eu	
839	CIGALOTTO FLAVIO			
08/03/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 04/08/1970 CGLFLV70M04L483U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 19/12/1996 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA VERDI, 32 33080 PORCIA flavio.cigalotto@ingpec.eu	
838	CIGNA MARIA			
08/03/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 30/04/1972 CGNMRA72D70G888H Dip. Pubblico	Ingegneria ambiente e territorio 15/07/1998 TRIESTE SESSIONE II 1998 TRIESTE	VIA CARNARO, 33 33170 PORDENONE maria.cigna@ingpec.eu	
917	CIMAROSTI ILARIA			
18/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 20/02/1975 CMRLRI75B60I904P Libero Professionista	Ingegneria civile 19/10/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA HERMADA, 14 33097 SPILIMBERGO i.cimarosti@virgilio.it ilaria.cimarosti@ingpec.eu	VIA HERMADA, 14 33097 SPILIMBERGO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
192	CIMOLAI LUIGI			
17/01/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FONTANAFREDDA 20/02/1952 CMLLGU52B20D670H Imprenditore	Ingegneria civile edile 27/10/1976 PADOVA SESSIONE II 1976 PADOVA	VIALE RIMEMBRANZE, 101 33082 AZZANO DECIMO luigi.cimolai@cimolai.com luigi.cimolai@ingpec.eu	CORSO LINO ZANUSSI, 26 33080 PORCIA
1489	CIOT ANDREA			
11/06/2018 b) industriale	PORDENONE 03/09/1988 CTINDR88P03G888N Dip. Privato	Ingegneria meccanica 11/10/2017 TRIESTE SESSIONE II 2017 TRIESTE	VIA E. GABBANA, 57 33080 PRATA DI PORDENONE andrea.ciot@ingpec.eu	
1112	CIPRIANI FEDELA			
10/10/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GRAVINA IN PUGLIA 07/05/1973 CPRFDL73E47E155T Libero Professionista	Ingegneria civile 14/06/2002 BARI SESSIONE I 2002 BARI	VIA MONTE NERO, 8 33072 CASARSA DELLA DELIZIA lia.cipriani@tiscali.it fedela.cipriani@ingpec.eu	VIA MONTE NERO, 8 33072 CASARSA DELLA DELIZIA
105	CIRIANI VIRGILIO			
30/06/1971 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN DANIELE DEL FRIULI 15/04/1944 CRNVGL44D15H816J Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 28/10/1970 TRIESTE SESSIONE I 1971 TRIESTE	VIA XXX APRILE, 5 33084 CORDENONS ciriani4@libero.it virgilio.ciriani@ingpec.eu	VIA XXX APRILE, 5 33084 CORDENONS
188	CISOTTO GIORGIO			
23/02/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CASTELGOMBERTO 15/03/1950 CSTGRG50C15C119J Libero Professionista	Ingegneria meccanica 06/11/1974 PADOVA SESSIONE I 1975 PADOVA	VIAL CHIUSO, 6 33170 PORDENONE cisottogiorgio@virgilio.it giorgio.cisotto@ingpec.eu	VIA CAVALLERIA, 6 33170 PORDENONE 0434362302 0434254029
550	CIVIDINI ALBERTO			
03/06/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 19/07/1951 CVDLRT51L19I403F Libero Professionista	Ingegneria chimica 30/03/1977 TRIESTE SESSIONE I 1977 TRIESTE	VIA SARPI, 10 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO info@studioingcividini.it alberto.cividini2@ingpec.eu	VIA SARPI, 10/1 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 043482719 0434877915
1504	CIVIDINO ELENA			
16/01/2019 a) civile ed ambientale	UDINE 21/04/1983 CVDLNE83D61L483I	Ingegneria edile 09/06/2010 TRIESTE SESSIONE II 2010 TRIESTE	VIA ROVEREDO, 57 33080 PORCIA elena_cividino@hotmail.it elena.cividino@ingpec.eu	
371	CLEVA SILVANO			
01/03/1984 a) civile ed ambientale	CAPODISTRIA 17/01/1951 CLVSVN51A17Z118P Libero Professionista	Ingegneria civile 22/06/1983 TRIESTE SESSIONE II 1983 TRIESTE	VIA REGINA ELENA, 16/D 33085 MANIAGO info@studiocleva.com silvano.cleva@ingpec.eu	VIA REGINA ELENA, 16/D 33085 MANIAGO 042771082 042771082

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1115	CODROMAZ PATRIZIA			
17/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 12/04/1978 CDRPRZ78D52E889C Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 20/04/2005 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA AURELIA, 686 57016 ROSIGNANO MARITTIMO patrizia.codromaz@ingpec.eu	
1108	COLAUTTI FABIO			
15/11/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/01/1979 CLTFBA79A05G888X Imprenditore	Ingegneria meccanica 07/02/2005 UDINE SESSIONE I 2005 UDINE	VIA BELLASIO, 77 33084 CORDENONS fabio.colautti@ingpec.eu	
915	COLAUTTI MICHELE			
18/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 20/01/1974 CLTMHL74A20I904D	Ingegneria gestionale 12/03/1999 UDINE SESSIONE I 1999 UDINE	VIA CASALI TONEATTI, 7 33097 SPILIMBERGO michele.colautti@ingpec.eu	
640	COLAZZO GIOVANNI			
25/06/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PUTIGNANO 08/05/1970 CLZGNN70E08H096Z Dip. Privato	Ingegneria meccanica 20/10/1995 MILANO SESSIONE II 1995 MILANO	VIA DELL'AUTIERE, 2 33170 PORDENONE giovanni.colazzo@ingpec.eu	
1096	COLLADEL LUCA			
07/07/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 08/10/1977 CLLLCU77R08G888D Dip. Privato	Ingegneria chimica 19/12/2003 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	VIA DEL BOSCHETTO, 10 33080 PORCIA colladel.luca@gmail.com luca.colladel@ingpec.eu	
1023	COLLARILE GIACOMO			
11/03/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 20/09/1975 CLLGCM75P20I403R Libero Professionista	Ingegneria civile 15/10/2003 UDINE SESSIONE II 2003 UDINE	VIA CODIZZE, 8 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO giacomo.collarile@ingpec.eu	VIA MADONNA DI ROSA, 43/1 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 0434876138 0434876138
1434	COLLEDANI FABIO			
14/01/2015 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 09/04/1978 CLLFBA78D09I904M Dip. Privato	Ingegneria elettronica 10/07/2003 TRIESTE SESSIONE II 2003 TRIESTE	VIA UDINE 79/C 33035 MARTIGNACCO fabio.colledani@ingpec.eu	
1363	COLOMBERA MASSIMO			
01/02/2012 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 17/12/1980 CLMMSM80T17H657J Dip. Privato	Ingegneria meccanica 20/10/2010 TRIESTE SESSIONE II 2010 TRIESTE	VIA ALDO MORO, 9 33070 BRUGNERA massimo.colombera@gmail.com massimo.colombera@ingpec.eu	VIA ALDO MORO, 9 33070 BRUGNERA
905	COLONNELLO ANTONIO			
21/03/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 03/07/1974 CLNNTN74L03A516H Libero Professionista	Ingegneria civile 20/10/2000 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA M. GIOL, 30 33074 FONTANAFREDDA antonio.colonnello@rete-tecnica.it antonio.colonnello@ingpec.eu	VIA BEATO ODORICO, 10 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
427	COLUSSI ANTONINO			
20/01/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CASARSA DELLA DELIZIA 09/04/1957 CLSNNN57D09B940T Libero Professionista	Ingegneria civile edile 10/11/1987 PADOVA SESSIONE II 1987 PADOVA	VIA BIASUTTI, 35/2 33072 CASARSA DELLA DELIZIA colussi@studiocolussi.it antonino.colussi@ingpec.eu	P.ZA ITALIA, 15/2 33072 CASARSA DELLA DELIZIA 0434870824 0434867503
916	COLUSSI SILVERIO			
18/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANADA 26/07/1969 CLSSVR69L26Z401W Docente	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 21/03/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA BRAIDE, 34 33072 CASARSA DELLA DELIZIA slycat@alice.it silverio.colussi@ingpec.eu	
1160	COMORETTO FRANCESCO			
04/06/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/11/1972 CMRFNC72S05G888S Dip. Privato	Ingegneria elettrica 19/07/2001 BOLOGNA SESSIONE II 2001 BOLOGNA	VIA AMENDOLA, 3 33170 PORDENONE f.comoretto@comoretto.com francesco.comoretto@ingpec.eu	VIA AMENDOLA, 3 33170 PORDENONE
312	CONTI MAURO			
19/10/1978 b) industriale	CAGLIARI 16/10/1947 CNTMRA47R16B354K	Ingegneria elettronica 23/02/1978 TRIESTE SESSIONE I 1978 TRIESTE	VIA BORGO S. ANTONIO, 4 33170 PORDENONE mauro.conti@ingpec.eu	
1408	CORAZZA ROBERTA			
29/01/2014 a) civile ed ambientale	SACILE 07/05/1984 CRZRRT84E47H657E Libero Professionista	Ingegneria civile 25/10/2012 UDINE SESSIONE I 2013 TRIESTE	VIA CAISELLE, 18 33070 BRUGNERA corazza.robi@gmail.com roberta.corazza@ingpec.eu	
1346	CORDENONS MATTIA			
02/03/2011 a) civile ed ambientale	VITTORIO VENETO 03/04/1983 CRDMTT83D03M089W Dip. Privato	Ingegneria civile 21/10/2010 TRIESTE SESSIONE II 2010 TRIESTE	VIA DELLO STAGNO, 13 33080 PORCIA mattia.cordenons@ingpec.eu	
1178	COROCHER FRANCESCO			
14/02/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITTORIO VENETO 24/07/1978 CRCFNC78L24M089G Dip. Privato	Ingegneria civile 24/10/2006 UDINE SESSIONE II 2006 UDINE	STRADA PEDRADA, 14 33077 SACILE francesco.corocher@ingpec.eu	
600	COSMO GIUSTO			
16/05/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 26/10/1964 CSMGST64R26A516V Docente	Ingegneria meccanica 12/10/1994 PADOVA SESSIONE II 1994 PADOVA	LOC. BODEGAN, 2 33070 POLCENIGO cosmo.giusto@gmail.com giusto.cosmo@ingpec.eu	VIA ROMA 42 31010 GODEGA DI SANT'URBANO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1414	COSSON MARCELLA			
26/02/2014 c) dell'informazione	TOLMEZZO 28/03/1982 CSSMCL82C68L195R Dip. Privato	Ingegneria elettronica 20/10/2011 UDINE SESSIONE II 2013 UDINE	VIA XXV APRILE, 6/10 33074 FONTANAFREDDA marcella.cosson@ingpec.eu	
1305	COSTA STEFANO			
17/02/2010 a) civile ed ambientale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 10/04/1981 CSTSFN81D10I403E Dip. Privato	Ingegneria civile 15/07/2008 UDINE SESSIONE I 2009 UDINE	VIA G. VERDI, 22/E 33080 FIUME VENETO costastefano81@gmail.com stefano.costa9@ingpec.eu	VIA G. VERDI, 22/E 33080 FIUME VENETO
1198	COVRE PIER LUIGI			
04/07/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 05/05/1979 CVRPLG79E05A516G Dip. Privato	Ingegneria meccanica 16/06/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA MAZZINI, 49 33070 BRUGNERA pierluigi.covre@ingpec.eu	
499	COVRE SERGIO			
18/06/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 21/04/1963 CVRSRG63D21I904B Docente	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 28/06/1990 UDINE SESSIONE I 1991 UDINE	VIA MANIAGO, 87/13 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA stucovre@cheapnet.it sergio.covre@ingpec.eu	VIA SILE, 20 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA 0427948226 0427948168
442	COZZI MARCO			
21/07/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 22/12/1960 CZZMRC60T22E889H Libero Professionista	Ingegneria civile edile 22/02/1988 PADOVA SESSIONE I 1988 PADOVA	VIA DE PAOLI, 23/A 33170 PORDENONE cozzi@archeng.it cozzi@pec.archeng.eu	VICOLO DEL CRISTO, 2 33170 PORDENONE 043421639 0434242877
707	CRISTODARO ERNESTO			
29/06/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CALTAGIRONE 10/12/1951 CRSRST51T10B428N	Ingegneria meccanica 29/11/1978 ROMA SESSIONE I 1978 ROMA	VIA CAVALLOTTI, 12 33170 PORDENONE cristodaro@iol.it ernesto.cristodaro@ingpec.eu	VIA CAVALLOTTI, 12 33170 PORDENONE
563	CRISTOFOLI GIUSEPPE			
22/03/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANADA 05/07/1960 CRSGPP60L05Z401U Docente	Ingegneria elettronica 16/07/1993 TRIESTE SESSIONE II 1993 TRIESTE	VIA SAN VITO, 19 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO giuseppe.cristofoli@ingpec.eu	
1493	CROCI FEDERICO			
11/07/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 09/07/1987 CRCFRC87L09G888P Dip. Privato	Ingegneria civile 17/04/2013 PADOVA SESSIONE II 2013 PADOVA	VIA PENNE NERE, 5 33170 PORDENONE federico.croci@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
531	CRODA ULISSE			
26/01/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANEVA 18/10/1960 CRDLSS60R18B598Z Libero Professionista	Ingegneria civile edile 04/11/1992 PADOVA SESSIONE II 1992 PADOVA	VIA ANTONINI, 1 33070 CANEVA ulisse.croda@ingpec.eu	
1104	CROSILLA LORENZO			
25/10/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 12/05/1973 CRSLNZ73E12H657N Libero Professionista	Ingegneria meccanica 19/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA PIA, 1/A 31021 MOGLIANO VENETO lorenzocrosilla@gmail.com lorenzo.crosilla@ingpec.eu	
1502	CULOS MARCO			
16/01/2019 b) industriale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 26/12/1980 CLSMRC80T26I403U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 11/07/2012 UDINE SESSIONE I 2013 UDINE	VIA VERSUTTA, 25 33072 CASARSA DELLA DELIZIA marchetto80@gmail.com marco.culos@ingpec.eu	VIA ROMA, 73 33033 CODROIPO 0432908258 0432912208
824	CUOMO GIANCARLO			
21/12/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PISA 16/10/1969 CMUGCR69R16G702H Libero Professionista	Ingegneria chimica 14/06/2000 TRIESTE SESSIONE II 2000 TRIESTE	VIA PIAVE, 25/F 33080 PORCIA giancarlo.cuomo@ingpec.eu	VIALE GRIGOLETTI, 6 33170 PORDENONE
978	CUSIN MAURO			
24/07/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/03/1976 CSNMRA76C18G888H Libero Professionista	Ingegneria edile 09/04/2003 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA DEGLI OLMI, 2/7 33082 AZZANO DECIMO ing.maurocusin@cusinengineering.it mauro.cusin@ingpec.eu	PIAZZA LIBERTA', 58/2 33082 AZZANO DECIMO 0434640847 0434640847
729	D'ALEO MARIO			
14/01/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/12/1971 DLAMRA71T25G888I Dip. Privato	Ingegneria civile edile 14/05/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA GEMONA, 6 33170 PORDENONE mario.daleo@ingpec.eu	
243	D'ANDREA ANDREA			
07/06/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 26/08/1948 DNDNDR48M26C991S Libero Professionista	Ingegneria meccanica 11/12/1973 PADOVA SESSIONE I 1974 PADOVA	VIA CERVEL, 140 33084 CORDENONS andrea.dandrea300@gmail.com andrea.dandrea@ingpec.eu	
375	D'ANDREA DOMENICO			
08/05/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MESSINA 20/06/1955 DNDDNC55H20F158P Docente	Ingegneria elettrotecnica 15/12/1981 PADOVA SESSIONE II 1982 PADOVA	VIA A. BENEDETTI, 24 33170 PORDENONE info@studiodandrea.eu domenico.dandrea2@ingpec.eu	VIA A. BENEDETTI, 24 33170 PORDENONE 0434364984 04341851161

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1195	D'ANDREA LUIGI			
06/06/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 29/09/1980 DNDLGU80P29I403M Libero Professionista	Ingegneria telecomunicazioni 25/10/2005 PADOVA SESSIONE II 2006 PADOVA	VIA A. MALIGNANI, 32 33033 CODROIPO luigi.dandrea1@ingpec.eu	
1374	D'ANNA ALESSIA			
04/04/2012 a) civile ed ambientale	CATANIA 02/06/1985 DNNLSS85H42C351P	Ingegneria civile 14/07/2010 TRIESTE SESSIONE I 2011 TRIESTE	VIA UDINE, 74 33170 PORDENONE alessia_d@tiscali.it alessia.danna@ingpec.eu	
128	DA RE FERNANDO			
18/07/1973 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/03/1948 DRAFNN48C20G888K Libero Professionista	Ingegneria civile edile 14/12/1972 TRIESTE SESSIONE I 1973 TRIESTE	VIA PLANTON, 5/A 33170 PORDENONE nandodare48@gmail.com fernando.dare@ingpec.eu	CORSO VITT. EMANUELE, 29 33170 PORDENONE
1446	DA RE FRANCESCO			
13/01/2016 a) civile ed ambientale	PORDENONE 24/03/1986 DRAFNC86C24G888P Libero Professionista	Ingegneria civile 23/03/2015 TRIESTE SESSIONE I 2015 TRIESTE	VIA DEL TRAVERSO 8 33170 PORDENONE ing.francesco.dare@gmail.com francesco.dare@ingpec.eu	CORSO VITTORIO EMANUELE II 29/A 33170 PORDENONE
1349	DADO LISA			
02/03/2011 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 03/08/1983 DDALSI83M43I904B Dip. Privato	Ingegneria civile 15/03/2010 UDINE SESSIONE II 2010 UDINE	VIA DELLA REPUBBLICA, 11 33097 SPILIMBERGO dado.lisa@gmail.com lisa.dado@ingpec.eu	VIA DELLA REPUBBLICA, 11 33097 SPILIMBERGO
328	DAL MAS CARLO			
20/05/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 17/10/1954 DLMCRL54R17G888W Dip. Privato	Ingegneria civile edile 03/12/1980 TRIESTE SESSIONE I 1982 TRIESTE	VIA MESTRE, 3 33170 PORDENONE gcdalmas@alice.it carlo.dalmas@ingpec.eu	VIA MESTRE, 3 33170 PORDENONE
1488	DAL MOLIN RUDY			
11/06/2018 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CONEGLIANO 11/06/1971 DLMRDY71H11C957J Dip. Privato	Ingegneria meccanica 23/07/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA BARES, 9 33081 AVIANO rudy.dalmolin@ingpec.eu	
1051	DALL'AGATA MASSIMO			
09/09/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 18/05/1971 DLLMSM71E18H657T Libero Professionista	Ingegneria meccanica 20/12/2000 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	VIA SALVO D'ACQUISTO, 10 33077 SACILE maxmecc@gmail.com massimo.dallagata@ingpec.eu	VICOLO ZAMBONI, 5 33077 SACILE
1277	DALL'AGLIO EMANUELE			
15/06/2005 a) civile ed ambientale	PORDENONE 25/04/1978 DLLMNL78D25G888I Dip. Privato	Ingegneria civile trasporti 25/02/2004 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	BORGO SPITTAL, 7 33080 PORCIA emanuele.dallaglio@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
781	DALL'OLIO ANDREA			
17/03/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CAGLIARI 29/04/1965 DLLNDR65D29B354B Libero Professionista	Ingegneria meccanica 03/04/1993 CAGLIARI SESSIONE I 1993 CAGLIARI	VIA INTERNA, 4 33170 PORDENONE andrea.dallolio@ingpec.eu	
594	DALLA COSTA SERGIO			
07/03/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PADOVA 22/09/1942 DLLSRG42P22G224T Libero Professionista	Ingegneria chimica 25/03/1969 PADOVA SESSIONE I 1969 PADOVA	VIA DEI GELSI, 9 33097 SPILIMBERGO sergio@studiodallacosta.com sergio.dallacosta@ingpec.eu	VIA DEI GELSI, 9 33097 SPILIMBERGO
1076	DALLA PRIA ADRIANA			
08/03/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 08/04/1975 DLLDRN75D48G888U Libero Professionista	Ingegneria civile 23/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA NUOVA DI CORVA, 29 33170 PORDENONE adry.mail@gmail.com adriana.dallapria@ingpec.eu	
1292	DALLA TORRE CHIARA			
20/01/2010 a) civile ed ambientale	PORDENONE 26/05/1984 DLLCHR84E66G888H Libero Professionista	Ingegneria edile 17/12/2008 PADOVA SESSIONE I 2009 PADOVA	VIA AQUILEIA, 21/2 33084 CORDENONS chiara_dallatorre@yahoo.it chiara.dallatorre@ingpec.eu	
1511	DALLA TORRE MARCO			
14/06/1994 a) civile ed ambientale b) industriale	PORDENONE 11/04/1968 DLLMRC68D11G888X Libero Professionista	Ingegneria civile edile 10/03/1993 PADOVA SESSIONE I 1993 PADOVA	VICOLO CHIUSO, 1 33170 PORDENONE marco.dallatorre@ingpec.eu	
466	DAMIANO GIORGIO			
21/02/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CODROIPO 23/01/1960 DMNGRG60A23C817T Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 08/03/1989 UDINE SESSIONE II 1989 UDINE	VIA DELL'EREMO, 15/A 33097 SPILIMBERGO giorgio.damiano@ingpec.eu	
989	DANELON ANDREA			
23/10/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/11/1976 DNLNDR76S19G888O Dip. Privato	Ingegneria civile 10/04/2002 UDINE SESSIONE I 2002 UDINE	VIA P. CALAMANDREI, 18 33077 SACILE andrea.dane@inwind.it andrea.danelon@ingpec.eu	
1192	DANELON MONICA			
16/05/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/04/1980 DNLMNC80D68G888F Libero Professionista	Ingegneria edile 15/11/2006 TRIESTE SESSIONE II 2006 TRIESTE	VIA PRALONGO, 4 33170 PORDENONE monica.danelon@ingpec.eu	
1521	DANIEL MATTEO			
04/09/2019 a) civile ed ambientale	PORDENONE 20/07/1992 DNLMTT92L20G888V Libero Professionista	Ingegneria civile 28/10/2018 UDINE SESSIONE I 2019 UDINE	VIA ZARA, 25 33170 PORDENONE matteodaniel@live.it matteo.daniel@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
481	DANIELI DANILO			
04/11/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	DOLO 03/06/1951 DNLDNL51H03D325R Libero Professionista	Ingegneria elettronica 01/07/1981 PADOVA SESSIONE I 1982 PADOVA	VIA MICHELE DELLA TORRE, 8/19 33170 PORDENONE ing.danielidanilo@libero.it danilo.danieli@ingpec.eu	VIA MICHELE DELLA TORRE, 4/2 33170 PORDENONE 0434598200 0434598200
660	DARISI DENY PAUL			
10/04/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANADA 06/03/1964 DRSDYP64C06Z401V Libero Professionista	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 17/12/1991 UDINE SESSIONE I 1992 UDINE	VIA STRADELLE, 141 33084 CORDENONS denypaul.darisi@ingpec.eu	
653	DAVID DAVIDE			
12/02/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 19/03/1968 DVDDVD68C19E889X Libero Professionista	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 18/07/1996 UDINE SESSIONE II 1996 UDINE	VIA ROMA, 38/A 33090 ARBA info@daviddavide.com davide.david@ingpec.eu	VIA ROMA, 38/A 33090 ARBA
1475	DE BLASIO SILVIO			
27/01/2016 b) industriale	AVIANO 16/01/1967 DBLSLV67A16A516T Libero Professionista	Ingegneria Industriale 13/03/2017 ROMA SESSIONE I 2017 FROSINONE	VIA DELLE VILLE, 23 33081 AVIANO info@deblasioassociati.com silvio.deblasio@ingpec.eu	VIA MAESTRI DEL LAVORO, 19 33080 PORCIA 0434590729 0434920151
1334	DE BORTOLI LUCA			
03/04/2006 a) civile ed ambientale	MOTTA DI LIVENZA 20/04/1978 DBRLCU78D20F770N	Ingegneria civile strutture 11/02/2004 TRIESTE SESSIONE I 2004 TRIESTE	VIA COM.LE DI FRATTA, 1/D 31046 ODERZO l.debortoli@blding.it luca.debortoli@ingpec.eu	VIA INTERPORTO CENTRO ING., 114 33170 PORDENONE
267	DE BORTOLI GIUSEPPE			
03/04/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/06/1950 DBRGPP50H14G888C Libero Professionista	Ingegneria meccanica 22/07/1976 PADOVA SESSIONE II 1976 PADOVA	VIA FASAN, 4/B 33077 SACILE giuseppe.debortoli@gmail.com giuseppe.debortoli@ingpec.eu	VIA SAN QUIRINO, 11 33170 PORDENONE
1538	DE CARLI LUDOVICA			
18/09/2020 a) civile ed ambientale	PADOVA 14/02/1989 DCRLVC89B54G224A Libero Professionista	Ingegneria civile 26/03/2020 TRENTO SESSIONE I 2020 TRENTO	ludovica.decarli@ingpec.eu	
1557	DE FAVERI FABIO			
14/04/2021 a) civile ed ambientale	PORDENONE 14/05/1992	Ingegneria civile 09/10/2019 TRIESTE SESSIONE I 2020 TRIESTE		

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1060	DE FRANCESCHI RODOLFO			
19/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/10/1975 DFRRLF75R20G888B Dip. Privato	Ingegneria civile idraulica 20/10/2004 TRIESTE SESSIONE II 2004 TRIESTE	VIA V. ALFIERI, 17 33080 ROVEREDO IN PIANO rodolfo.defranceschi@ingpec.eu	
1425	DE FRANCESCO PASQUALE			
17/09/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	NAPOLI 02/04/1980 DFRPQL80D02F839B	Ingegneria ambiente e territorio 29/01/2007 NAPOLI SESSIONE II 2007 NAPOLI	VIA DEL BOSCO,3/B 33077 SACILE pasquale.defrancesco@ingpec.eu	
1465	DE LORENZI MASSIMO			
22/02/2017 b) industriale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 27/11/1984 DLRMSM84S27I403K Dip. Privato	Ingegneria meccanica 20/03/2013 UDINE SESSIONE I 2014 UDINE	VIA RAMUSCELLUTTO, 70 33079 SESTO AL REGHENA delorenzimassimo@gmail.com massimo.delorenzi@ingpec.eu	
1009	DE LORENZI MICHELE			
28/01/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 03/02/1975 DLRMHL75B03E889R Dip. Privato	Ingegneria civile 15/10/2003 UDINE SESSIONE II 2003 UDINE	VIA MAESTRA VECCHIA 11/D 33170 PORDENONE delorenzi.michele@gmail.com michele.delorenzi@ingpec.eu	
628	DE MARCO ANTONIO			
12/03/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 16/09/1969 DMRNTN69P16A516J Dip. Privato	Ingegneria civile trasporti 19/07/1995 PADOVA SESSIONE II 1995 PADOVA	VIA L. GALVANI, 5 33084 CORDENONS antonio.demarco@digitalrilievi.it antonio.demarco3@ingpec.eu	VIA MONTELLO, 50/A 33080 ZOPPOLA 0434976643 0434976660
1232	DE MARCO STEVEN ROBERT			
21/04/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 07/09/1977 DMRSVN77P07G888I Dip. Privato	Ingegneria gestionale 09/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA DELLE FARNIE, 23 33077 SACILE stevenrobert.demarco@ingpec.eu	
1028	DE MARCO ZOMPIT ROBERTO			
11/03/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 11/10/1975 DMRRRT75R11A516B Dip. Privato	Ingegneria chimica 30/11/2001 PADOVA SESSIONE I 2002 PADOVA	VIA DAMIANO CHIESA, 6 33081 AVIANO roberto.demarcozompit@ingpec.eu	
1044	DE MARTIN FABIO			
15/07/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 22/06/1979 DMRFBA79H22H657W Dip. Privato	Ingegneria telecomunicazioni 09/12/2003 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	VIA G. BERTOLISSI, 20 33077 SACILE fabio.demartin@ingpec.eu	
745	DE MARTIN MICHELE			
24/02/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 03/11/1969 DMRMHL69S03H657Y Dip. Privato	Ingegneria elettronica 15/12/1997 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA CANOVA, 21 33170 PORDENONE cesio3000@yahoo.it michele.demartin@ingpec.eu	VIA CANOVA, 21 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1275	DE NART FEDERICO			
06/05/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/10/1978 DNRFRC78R13G888G Dip. Privato	Ingegneria civile 15/04/2008 UDINE SESSIONE II 2008 UDINE	VIA TOPALIGO, 16/A 33077 SACILE f.denart@gmail.com federico.denart@ingpec.eu	
1055	DE PAOLI SILVIO			
06/12/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 28/12/1975 DPLSLV75T28E889W Dip. Privato	Ingegneria gestionale 16/10/2001 MILANO SESSIONE II 2001 MILANO	VIA TRAMONTI, 32 33093 MEDUNO silviodepaoli@alice.it silvio.depaoli@ingpec.eu	
1537	DE PICCOLI CARLO			
18/09/2020 b) industriale	PORDENONE 03/02/1947 Libero Professionista	Ingegneria termomeccanica 03/06/2020 UDINE SESSIONE I 2020 UDINE		
929	DE PIERO ALESSANDRO			
16/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/01/1969 DPRLSN69A12G888T Dip. Privato	Ingegneria meccanica 10/12/1998 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA CASAGRANDE, 34 33080 SAN QUIRINO alessandro.depiero@ingpec.eu	
1162	DE PIERO FRANCO			
17/09/2002 b) industriale	PORDENONE 04/08/1963 DPRFNC63M04G888Y Dip. Privato	Ingegneria gestionale e logistica integrata 19/12/2005 TRIESTE SESSIONE I 2006 TRIESTE	VIA MAESTRA, 65/A 33084 CORDENONS franco.depiero@gmail.com franco.depiero@ingpec.eu	VIALE DEL BENESSERE, 4/1 33084 CORDENONS 0434581288 0434581889
1477	DE PIN FEDERICO			
17/01/2018 b) industriale	PORDENONE 16/05/1991 DPNFRC91E16G888A Dip. Privato	Ingegneria meccanica 30/03/2017 UDINE SESSIONE I 2017 UDINE	VIA BORGHETTO,4 33070 BRUGNERA fede_dep@hotmail.it federico.depin@ingpec.eu	
470	DE PIN GIOVANNI			
08/05/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 25/05/1959 DPNGNN59E25H657P Libero Professionista	Ingegneria meccanica 20/12/1988 PADOVA SESSIONE I 1989 PADOVA	VIA LAZIO, 28/4 33080 PORCIA giovanni.depin@gmail.com giovanni.depin@ingpec.eu	VIA CAPPUCCINI, 39 33170 PORDENONE
1189	DE POL BARBARA			
18/04/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 06/08/1978 DPLBBR78M46A516F Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 14/12/2005 TRIESTE SESSIONE II 2005 TRIESTE	VIA DALMAZIA, 8/B 33086 MONTEREALE VALCELLINA bdp78@libero.it barbara.depol@ingpec.eu	
1203	DE ROVERE ENRICO			
05/09/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/02/1977 DRVNRC77B21G888F Dip. Privato	Ingegneria edile 19/07/2006 TRIESTE SESSIONE II 2006 TRIESTE	VIA G.LOCATELLI, 5 INT.3 33170 PORDENONE enrico.derovere1@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1233	DE ROVERE PIER ANTONIO			
21/05/2008 a) civile ed ambientale	PORDENONE 11/10/1982 DRVPNT82R11G888O Dip. Pubblico	Ingegneria civile 20/04/2007 MILANO SESSIONE II 2007 MILANO	VIA RIVE FONTANE, 17 33170 PORDENONE pierantonio.derovere@gmail.com pierantonio.derovere@ingpec.eu	
1291	DE ZORZI RUDI MANLIO			
09/12/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LUSSEMBURGO 23/04/1973 DZRRMN73D23Z120W	Ingegneria civile 13/06/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA PIAVE, 59 33170 PORDENONE rudimanlio.dezorzi@ingpec.eu	
958	DEAN GIOVANNI			
27/03/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 04/06/1976 DNEGNN76H04G888N Dip. Privato	Ingegneria civile idraulica 10/04/2002 PADOVA SESSIONE I 2002 PADOVA	VIA MEDUNA, 26 33170 PORDENONE giovanni.dean@hotmail.it giovanni.dean@ingpec.eu	VIA MEDUNA, 26 33170 PORDENONE
1311	DEL BIANCO LORENZO			
10/03/2010 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 09/08/1967 DLBLNZ67M09E889F Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 17/12/2003 PADOVA SESSIONE II 2009 PADOVA	VIA PONTE MARALDI, 18 33092 MEDUNO l_delbianco@tiscali.it lorenzo.delbianco2@ingpec.eu	
439	DEL CONT BERNARD STEFANO			
12/05/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GERMANIA 16/02/1961 DLCSFN61B16Z112A Libero Professionista	Ingegneria elettronica 23/04/1986 TRIESTE SESSIONE II 1986 TRIESTE	VIA VALUSSI, 39 33081 AVIANO stefano.delcontbernard@ingpec.eu	
831	DEL CORSO DAVID			
01/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 11/08/1969 DLCDVD69M11A516H Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 03/04/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA D. CHIESA, 5 33081 AVIANO david_delcorso@alice.it david.delcorso@ingpec.eu	
1543	DEL FABBRO FEDERICO			
13/01/2021 a) civile ed ambientale	PORDENONE 15/05/1993 DLFFRC93E15G888P Libero Professionista	Ingegneria civile 18/12/2019 MILANO SESSIONE I 2020 MILANO	VIALE TRENTO, 26 33170 PORDENONE federico.delfabbro@ingpec.eu	
807	DEL FABBRO LUCA			
08/06/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 02/08/1971 DLFLCU71M02F770I Docente	Ingegneria meccanica 08/10/1998 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA ROMA, 137/12 33087 PASIANO DI PORDENONE luca.delfabbro@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
869	DEL FABBRO MARCO			
06/04/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 04/08/1966 DLFMRC66M04L483G Dip. Pubblico	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 12/11/1992 UDINE SESSIONE II 1993 UDINE	VIA G. D'ANNUNZIO, 16 33080 PORCIA marco.delfabbro@uniud.it marco.delfabbro2@ingpec.eu	
1120	DEL FIOL TANIA			
17/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 06/06/1979 DLFTNA79H46G888C Libero Professionista	Ingegneria edile 25/11/2004 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA LORETO, 2E 33074 FONTANAFREDDA taniadelfiol@yahoo.it tania.delfiol@ingpec.eu	VIA LORETO, 2E 33074 FONTANAFREDDA
668	DEL GOBBO MASSIMO			
29/05/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 24/05/1961 DLGMSM61E24Z133K Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 16/03/1994 UDINE SESSIONE I 1996 UDINE	VIA MICHELANGELO BUONARROTI 41 33097 SPILIMBERGO massimo.del.gobbo61@gmail.com massimo.delgobbo@ingpec.eu	
1498	DEL MISTRO MATTEO			
25/07/2018 a) civile ed ambientale	SAN DANIELE DEL FRIULI 15/12/1992 DLMMTT92T15H816S Dip. Privato	Ingegneria civile 28/07/2017 UDINE SESSIONE I 2018 TRIESTE	VIA A. MANZONI, 11/B 33085 MANIAGO matteo.delmistro@ingpec.eu	
983	DEL MISTRO PAOLO			
16/09/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 06/07/1957 DLMPLA57L06E889Q Imprenditore	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 11/04/2003 UDINE SESSIONE I 2003 UDINE	VIA MANZONI, 11/B 33085 MANIAGO paolo.delmistro@ingpec.eu	
1248	DEL PUPPO NICOLA			
12/01/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 13/04/1979 DLPNCL79D13H657F Dip. Privato	Ingegneria gestionale 09/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA ISONZO, 11 33070 CANEVA nicola.delpuppo@ingpec.eu	
1332	DEL TEDESCO DIEGO			
20/10/2010 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 16/09/1979 DLTDGI79P16G888Z Dip. Privato	Ingegneria elettronica 06/10/2004 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA STRINGHER, 24 33074 FONTANAFREDDA diegodeltedesco@alice.it diego.deltedesco@ingpec.eu	
1141	DEL TEDESCO FELICE			
14/03/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 30/12/1977 DLTFLC77T30G888H Libero Professionista	Ingegneria civile 21/10/2005 UDINE SESSIONE II 2005 UDINE	VIA CANALETTO, 8/G 33170 PORDENONE felice.deltedesco@gmail.com felice.deltedesco@ingpec.eu	VIA CANALETTO, 8/G 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
227	DEL ZOTTO ANTONIO			
10/07/1978 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 23/10/1951 DLZNTN51R23C991O Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 21/02/1978 PADOVA SESSIONE I 1978 PADOVA	VIA SALVO D'ACQUISTO, 11 33084 CORDENONS ingantonio@studiodelzotto.eu ingantonio@pec.studiodelzotto.eu	VIA SALVO D'ACQUISTO, 11 33084 CORDENONS
1391	DEL ZOTTO MARCELLO			
06/03/2013 a) civile ed ambientale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 22/06/1981 DLZMCL81H22I403H Libero Professionista	Ingegneria civile 19/03/2012 UDINE SESSIONE I 2012 UDINE	VIA SAN ROCCO, 18 33079 SESTO AL REGHENA marcello.delzotto@tiscali.it marcello.delzotto@ingpec.eu	
1481	DELL'AGNOLO ALBERTO			
31/01/2018 b) industriale	TRIESTE 31/05/1989 DLLLRT89E31L424B Dip. Privato	Ingegneria gestionale 31/03/2017 TRIESTE SESSIONE I 2017 TRIESTE	PIAZZA XX SETTEMBRE, 8 33170 PORDENONE alberto.dellagnolo@ingpec.eu	
109	DELL'ANNA SERGIO			
04/03/1972 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SESTO AL REGHENA 26/05/1946 DLLSRG46E26I686L Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 12/10/1970 PADOVA SESSIONE II 1970 PADOVA	VIA E. TOTI, 20 33170 PORDENONE s.dellanna@ingdellanna.it sergio.dellanna2@ingpec.eu	VIA G. GOZZI, 5 33170 PORDENONE 043428992 0434246292
1378	DELLA GASPERA ROBERTO			
04/07/2012 b) industriale	SACILE 24/11/1984 DLLRRT84S24H657A Dip. Privato	Ingegneria dell'innovazione industriale 25/03/2009 UDINE SESSIONE II 2011 UDINE	VIA GORIZIA 8A 33170 PORDENONE roberto.dellagaspera@libero.it roberto.dellagaspera@ingpec.eu	
1329	DELLA GRAZIA CAROLINA			
29/09/2010 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 23/01/1980 DLLCLN80A63G888W	Ingegneria edile 29/04/2009 TRIESTE SESSIONE I 2009 TRIESTE	VIA G. MARCONI, 26A 33170 PORDENONE carolina.dellagrazia@libero.it carolina.dellagrazia@ingpec.eu	
535	DELLA PUPPA ANDREA			
23/03/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 02/04/1965 DLLNDR65D02A516Q Libero Professionista	Ingegneria civile edile 15/07/1992 PADOVA SESSIONE II 1992 PADOVA	VIA DON G. DE PIERO, 4 33081 AVIANO studio.andreadellapuppa@gmail.com andrea.dellapuppa@ingpec.eu	VIA CIMA MANERA, 13 33081 AVIANO 0434660837 0434660837
377	DELLA PUPPA ZORZ SANDRINO			
14/06/1984 a) civile ed ambientale b) industriale	AVIANO 23/02/1958 DLLSDR58B23A516T Docente	Ingegneria civile edile 22/02/1984 PADOVA SESSIONE I 1984 PADOVA	VIA DELLA CHIESA, 7 33081 AVIANO sandrino.dellapuppazorz@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
607	DELLA TOFFOLA ANGELO			
19/07/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/09/1961 DLLNGL61P18G888W Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 17/02/1995 TRIESTE SESSIONE I 1995 TRIESTE	VIA F.LLI BANDIERA, 16 33080 PORCIA angelo@intecoeng.it angelo.dellatoffola@ingpec.eu	VIA CASTELFRANCO V., 79/1 33170 PORDENONE 0434365126 0434253624
1293	DELLA VALENTINA MARCO			
20/01/2010 b) industriale	SACILE 13/04/1983 DLLMRC83D13H657V Dip. Privato	Ingegneria elettrica 10/12/2008 TRIESTE SESSIONE I 2009 TRIESTE	VIA GARIBALDI, 29/E 33074 FONTANAFREDDA marcodellavalentina@gmail.com marco.dellavalentina@ingpec.eu	
798	DESIDERATO STEFANO			
02/03/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 15/10/1973 DSDSFN73R15I904A Libero Professionista	Ingegneria civile 16/07/1999 UDINE SESSIONE I 2000 UDINE	VIA SAN LEONARDO, 14 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA stefano.desiderato@ingpec.eu	
393	DESSANTI ENRICO			
30/01/1986 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 05/06/1957 DSSNRC57H05L483P Libero Professionista	Ingegneria meccanica 26/06/1985 PADOVA SESSIONE II 1985 PADOVA	VIA G. FORTUNIO, 8 33170 PORDENONE enrico.dessanti@ingpec.eu	
1014	DI BENEDETTO IGINO MICHELE			
12/02/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 20/09/1975 DBNGMC75P20I403C	Ingegneria edile 30/04/2003 PADOVA SESSIONE I 2003 PADOVA	VIA F. BARACCA, 7 33080 ZOPPOLA igino.dibenedetto@gmail.com iginomichele.dibenedetto@ingpec.eu	
1435	DI BERNARDO GIULIA			
28/01/2015 a) civile ed ambientale	MANIAGO 11/09/1988 DBRGLI88P51E889R Libero Professionista	Ingegneria civile 24/07/2014 UDINE SESSIONE II 2014 UDINE	VIA DE AMICIS, 7 33085 MANIAGO giuliadibernardo.88@gmail.com giulia.dibernardo@ingpec.eu	
1485	DI CHIARA MATTIA			
16/05/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 10/11/1991 DCHMTT91S10G888D Dip. Privato	Ingegneria civile 06/07/2016 TRIESTE SESSIONE II 2016 TRIESTE	VIA SPILIMBERGO, 36 33170 PORDENONE mattia.dichiara@ingpec.eu	
984	DI DONATO MAURIZIO			
04/03/1986 a) civile ed ambientale c) dell'informazione	TREVISO 21/07/1957 DDNMRZ57L21L407I Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 13/11/1985 PADOVA SESSIONE II 1985 PADOVA	VIA DIVISIONE JULIA, 8 33082 AZZANO DECIMO madidona@tin.it maurizio.didonato@ingpec.eu	VIA DIVISIONE JULIA, 8 33082 AZZANO DECIMO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
212	DI PISA ELIO			
30/11/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 09/02/1950 DPSLEI50B09H657K Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 27/10/1976 PADOVA SESSIONE II 1976 PADOVA	VIA PADRE MARCO D'AVIANO, 37/B 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO eliodipisa@alice.it elio.dipisa@ingpec.eu	VIA VERDI, 67 31046 ODERZO 0422717609 0422717602
820	DI PISA FILIPPO			
07/09/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITTORIO VENETO 06/02/1973 DPSFPP73B06M089E Libero Professionista	Ingegneria edile 19/04/2000 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA DEL MONE', 12 33084 CORDENONS ing.dipisa@libero.it filippo.dipisa@ingpec.eu	VIA DEL MONE', 12 33084 CORDENONS
857	DI PRAMPERO ANDREA			
19/07/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/08/1976 DPRNDR76M19G888A Dip. Privato	Ingegneria meccanica 22/02/2001 TRIESTE SESSIONE I 2001 TRIESTE	VIA BOMBELLI, 12 33033 CODROIPO andrea.diprampero@ingpec.eu	
1298	DI PRAMPERO GIULIA			
03/02/2010 b) industriale	PORDENONE 30/01/1982 DPRGLI82A70G888A Dip. Privato	Ingegneria gestionale e logistica integrata 24/04/2009 TRIESTE SESSIONE I 2009 TRIESTE	VIA ERASMO DA VALVASONE, 1 33170 PORDENONE giuliadp10@libero.it giulia.diprampero@ingpec.eu	VIA ERASMO DA VALVASONE, 1 33170 PORDENONE
1415	DICOSOLA BARTOLO			
12/03/2014 a) civile ed ambientale	RUVO DI PUGLIA 08/09/1982 DCSBTL82P08H645Z Dip. Privato	Ingegneria civile ed ambientale 13/07/2011 TRIESTE SESSIONE II 2013 TRIESTE	VIA VOLTA, 5B 33170 PORDENONE bartolo.dicosola@gmail.com bartolo.dicosola@ingpec.eu	
795	DINON BARBARA			
10/02/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 05/04/1972 DNNBBR72D45E889X Libero Professionista	Ingegneria gestionale 20/06/1997 UDINE SESSIONE II 1997 UDINE	VIA AMATI, 6/A 33092 FANNA dinonbarbara@gmail.com barbara.dinon@ingpec.eu	VIA A.MANZONI 11/G 33085 MANIAGO
1085	DONA' MARCO			
07/04/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 24/05/1978 DNOMRC78E24F770Y	Ingegneria elettronica 26/04/2004 PADOVA SESSIONE II 2004 PADOVA	VIA DEL DONATORE, 21 33076 PRAVISDOMINI marco.dona2@ingpec.eu	
1128	DONADEL VALENTINO			
31/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/12/1980 DNDVNT80T01G888Q	Ingegneria meccanica 21/07/2005 TRIESTE SESSIONE II 2005 TRIESTE	VIA CIAL DE GAIA, 13 33070 BUDOIA officinadonadel@libero.it valentino.donadel@ingpec.eu	VIA PEDEMONTANA, 32 33070 POLCENIGO 0434748749 0434747277

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1429	DORIGO RICCARDO			
03/09/2014 a) civile ed ambientale	SACILE 05/02/1985 DRGRCR85B05H657D Libero Professionista	Ingegneria civile 24/10/2013 UDINE SESSIONE I 2014 TRIESTE	LOCALITA' VALLE, 7 33070 POLCENIGO ing.riccardodorigo@gmail.com riccardo.dorigo@ingpec.eu	PIAZZA PLEBISCITO, 15 33070 POLCENIGO
436	DRI OVIDIO			
02/05/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDOVADO 30/06/1952 DRIVDO52H30C993E Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 25/10/1978 TRIESTE SESSIONE I 1979 TRIESTE	V.LE STAZIONE, 4/B 33075 CORDOVADO ovidio.dri@ingpec.eu	
715	DRIUSSI DAVIDE			
02/07/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TORINO 25/11/1971 DRSDVD71S25L219F Libero Professionista	Ingegneria elettronica 04/03/1996 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA OBERDAN, 40/6 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO davide.driussi@ingpec.eu	
625	DRIUSSO BRUNO			
27/02/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 26/10/1966 DRSBRN66R26I403Y Docente	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 15/03/1994 UDINE SESSIONE II 1995 UDINE	VIA VITTORIO VENETO, 41 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO brunodriusso@gmail.com bruno.driusso@ingpec.eu	VIA ANTON LAZZARO MORO, 34 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO
1037	DURANTE ETTORE			
29/04/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 27/12/1974 DRNTTR74T27F770W Libero Professionista	Ingegneria meccanica 06/06/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA PALAZZETTO, 51 33080 PRATA DI PORDENONE durante.ettore@gmail.com ettore.durante@ingpec.eu	VIA ROTATE, 16 33170 PORDENONE 0434368545 0434552212
750	EGIDI ROBERTO			
15/04/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 11/02/1970 GDERRT70B11H657D Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 13/03/1998 UDINE SESSIONE I 1998 UDINE	VIA TRENTINO, 21 33080 PORCIA info@robertoegidi.it roberto.egidi@ingpec.eu	VIA COLOMBERA, 1/B 33080 PORCIA 0434030157 178274638
1052	FABBRO MAURIZIO			
27/11/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CODROIPO 17/02/1968 FBBMRZ68B17C817J Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 17/10/1996 UDINE SESSIONE I 1997 UDINE	VIA XXXI OTTOBRE, 32 33077 SACILE 68msmith@gmail.com maurizio.fabbro@ingpec.eu	
740	FABRIS FLAVIO			
24/02/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 15/10/1968 FBRFLV68R15G888T Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 16/07/1998 UDINE SESSIONE II 1999 UDINE	VIA DEL GELSO, 31 33080 ROVEREDO IN PIANO flavio.fabris2@tin.it flavio.fabris@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
931	FACCA RICCARDO			
16/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 03/05/1971 FCCRCR71E03G888P	Ingegneria elettrica 15/12/1995 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA ROMA, 15 33080 PORCIA riccardofa@gmail.com riccardo.facca@ingpec.eu	CALLE DELLE MURA, 5 33080 PORCIA
1266	FADALTI ANDREA			
09/03/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 08/06/1978 FDLNDR78H08H657G Dip. Privato	Ingegneria civile 21/04/2005 TRIESTE SESSIONE I 2005 TRIESTE	VIA VILLORBA, 29 33077 SACILE andrea.fadalti@ingpec.eu	
102	FADALTI EZIO			
08/03/1971 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BRUGNERA 31/07/1940 FDLZEI40L31B215U Libero Professionista	Ingegneria civile edile 23/07/1970 PADOVA SESSIONE II 1970 PADOVA	VIA VITTORIO VENETO, 37 33070 BRUGNERA ezio.fadalti@ingpec.eu	
90	FADALTI PIERALBERTO			
13/02/1970 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 14/11/1945 FDLPLB45S14H657Q Libero Professionista	Ingegneria civile edile 28/10/1969 PADOVA SESSIONE II 1969 PADOVA	VIA G. DA VERRAZZANO, 9 33080 PORCIA pieralberto.fadalti@gmail.com pieralberto.fadalti@ingpec.eu	VIA G. DA VERRAZZANO, 9 33080 PORCIA
947	FAGGIANI ANDREA			
27/02/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 31/05/1974 FGGNDR74E31G888A	Ingegneria civile 11/07/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA BUONARROTI, 4/B 33074 FONTANAFREDDA faggianiandrea1@gmail.com andrea.faggiani@ingpec.eu	
435	FAGOTTO GABRIELE			
02/05/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORTOGRUARO 22/11/1953 FGTGRL53S22G914A Docente	Ingegneria elettronica 20/07/1987 PADOVA SESSIONE II 1987 PADOVA	VIA AMMAN, 14/A 33170 PORDENONE gabriele.fagotto@ingpec.eu	
825	FALCHI GIOVANNI			
18/01/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FIRENZE 19/01/1964 FLCGNN64A19D612E Libero Professionista	Ingegneria civile edile 21/04/1999 FIRENZE SESSIONE I 1999 FIRENZE	VIA INTERNA, 36 33170 PORDENONE giovanni.falchi@unifi.it giovanni.falchi@ingpec.eu	VIA DELLA SCALA, 109 50123 FIRENZE
448	FALCONIO GIUSEPPE			
02/02/1989 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/03/1959 FLCGPP59C19G888Y Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 10/11/1988 PADOVA SESSIONE II 1988 PADOVA	VIA STRADELLE, 19 33170 PORDENONE giuseppe.falconio@coprogetti.it giuseppe.falconio@ingpec.eu	VIA MONTEREALE, 10/C 33170 PORDENONE 043421085 0434520336
1308	FALOTICO ALESSANDRA			
17/02/2010 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/01/1975 FLTLSN75A66G888O Docente	Ingegneria meccanica 30/04/2009 PADOVA SESSIONE I 2009 PADOVA	VIA SAN LEONARDO, 11 33170 PORDENONE alessandra.falotico@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
606	FANTIN SANDRO			
19/07/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 02/03/1966 FNTSDR66C02I403H Dip. Privato	Ingegneria meccanica 11/04/1995 TRIESTE SESSIONE I 1995 TRIESTE	VIA DAMIANO CHIESA, 9 33080 FIUME VENETO sandro.fantin@fantin.com sandro.fantin@ingpec.eu	
1147	FANTINEL MARIA			
26/04/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 29/01/1977 FNTMRA77A69I403G	Ingegneria elettronica 19/10/2005 TRIESTE SESSIONE II 2005 TRIESTE	VIA GOETTA, 80/1 33084 CORDENONS mfantinel@gmail.com maria.fantinel@ingpec.eu	
492	FANTUZ STEFANO			
20/03/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 19/07/1958 FNTSFN58L19L483K Dip. Pubblico	Ingegneria civile edile 28/06/1990 TRIESTE SESSIONE II 1990 TRIESTE	VIA MESTRE, 5 33170 PORDENONE stefano.fantuz@ingpec.eu	
1427	FASAN LUCA			
03/09/2014 a) civile ed ambientale	PORDENONE 16/05/1988 FSNLCU88E16G888J Dip. Privato	Ingegneria civile edile 17/07/2013 PADOVA SESSIONE II 2013 PADOVA	VIA TAMAI, 46 33080 PRATA DI PORDENONE luca.fasan@ingpec.eu	
1527	FASSETTA MARCO			
22/01/2020 a) civile ed ambientale	PORDENONE 07/10/1990 FSSMRC90R07G888H Libero Professionista	Ingegneria civile ed ambientale 18/03/2019 UDINE SESSIONE II 2019 UDINE	VIA VIATTA, 5 33080 ZOPPOLA marco.fassetta@ingpec.eu	
180	FAUSTI GIULIO			
17/04/1970 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GARDONE VAL TROMPIA 11/11/1940 FSTGLI40S11D918Z Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 10/07/1969 TRIESTE SESSIONE II 1969 TRIESTE	V.LO S. GIULIANO, 2/A 33170 PORDENONE info@coprogetti.it giulio.fausti@ingpec.eu	VIA MONTEREALE, 10/C 33170 PORDENONE 043421085 0434520336
1071	FAVOT ROBERTO			
10/02/2005 b) industriale	PORDENONE 05/10/1980 FVTRRT80R05G888C Docente	Ingegneria meccanica 04/10/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA DON TITA DEL RIZZO, 13 33082 AZZANO DECIMO info@rfengineering.it roberto.favot@ingpec.eu	VIA BERTOSSI, 7 33170 PORDENONE 043427519 04341832736
1269	FAVOT THOMAS			
25/03/2009 a) civile ed ambientale	PORDENONE 03/04/1981 FVTTMS81D03G888H Libero Professionista	Ingegneria civile 29/01/2008 UDINE SESSIONE II 2008 UDINE	VIA BANNIATE, 16 33082 AZZANO DECIMO thomas.favot@libero.it thomas.favot@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1214	FEDRIGO ANDREA			
16/01/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 27/03/1972 FDRNDR72C27G888A Dip. Privato	Ingegneria elettrica 22/11/2002 PADOVA SESSIONE I 2003 PADOVA	VIA VALLON, 42 33082 AZZANO DECIMO andreafedrigo@libero.it andrea.fedrigo@ingpec.eu	
999	FEDRIGO STEFANO			
29/07/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITTORIO VENETO 25/04/1970 FDRSFN70D25M089T Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 06/11/1996 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA LIVENZA, 37/A 33070 CANEVA stefano.fedrigo@outlook.com stefano.fedrigo@ingpec.eu	VIA F. TURATI, 21 31029 VITTORIO VENETO 0438940050 0438940050
289	FELTRIN ROBERTO			
19/02/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FONTANAFREDDA 23/02/1954 FLTRRT54B23D670E Libero Professionista	Ingegneria civile edile 12/11/1980 PADOVA SESSIONE II 1980 PADOVA	V.LE DELLO SPORT, 20 33074 FONTANAFREDDA roberto.feltrin@ingpec.eu	
737	FERRIN MICHELE			
04/02/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/03/1965 FRRMHL65C26G888Q	Ingegneria meccanica 09/10/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA XV DIVISIONE OSOPPO, 6 33170 PORDENONE michele.ferrin@ingpec.eu	
1049	FERRO FRANCESCA			
09/09/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/05/1975 FRRFNC75E52G888C Dip. Privato	Ingegneria civile 12/07/2000 PADOVA SESSIONE II 2000 PADOVA	V.LO DEL LAVATOIO, 13/5 33170 PORDENONE francesca.ferro@ingpec.eu	
1503	FIGNON DAVIDE			
16/01/2019 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 20/05/1989 FGNDVD89E20I904D	Ingegneria civile 25/10/2017 UDINE SESSIONE I 2018 UDINE	VIA CATTANEO, 8 33086 MONTEREALE VALCELLINA fignon.davide@gmail.com davide.fignon@ingpec.eu	
858	FILIPETTO MAURIZIO			
19/07/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/01/1972 FLPMRZ72A21G888Q Libero Professionista	Ingegneria civile 14/07/2000 UDINE SESSIONE I 2001 UDINE	VIA UMBRIA, 50 33080 PORCIA filipettomaurizio@gmail.com maurizio.filipetto@ingpec.eu	VIA COLOMBERA, 1/E 33080 PORCIA 0434923023 0434923023
226	FILIPPETTO FEDERICO			
26/06/1978 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 16/06/1952 FLPFRC52H16C991S Dip. Privato	Ingegneria meccanica 17/12/1977 PADOVA SESSIONE I 1978 PADOVA	VIA TREVISIT, 35 33084 CORDENONS federico.filippetto@ingpec.eu	
898	FINOTTO ERMES			
21/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/05/1969 FNTRMS69E05G888J Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 19/10/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA S.GREGORIO BASSA, 24 33170 PORDENONE ermes.finotto@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
926	FIORETTO ALBERTO			
17/09/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 22/11/1968 FRTLRT68S22A516X	Ingegneria civile trasporti 24/04/2002 PADOVA SESSIONE I 2002 PADOVA	VIA CASAGRANDE, 10 33080 SAN QUIRINO alberto.fioretto@ingpec.eu	
1395	FIORIDO LARA			
15/10/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 01/07/1980 FRDLRA80L41I403D Libero Professionista	Ingegneria edile 2007 PADOVA SESSIONE I 2007 PADOVA	VIA TAGLIAMENTO, 24 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO fiorido.lara@gmail.com lara.fiorido@ingpec.eu	VIA T. DONADON, 4 33170 PORDENONE
761	FLOREAN DANIELE			
27/05/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/06/1973 FLRDNL73H18G888T Dip. Privato	Ingegneria elettrica 10/10/1997 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	LOC. BORGONUOVO, 73/2 33080 ROVEREDO IN PIANO daniele.florean@ingpec.eu	
833	FLOREANI MASSIMO			
01/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/05/1972 FLRMSM72E18G888M	Ingegneria meccanica 21/05/1999 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	VIA NAZARIO SAURO, 62 33170 PORDENONE massimo.floreani@ingpec.eu	
576	FOGALE PAOLO			
12/07/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 08/08/1967 FGLPLA67M08G888X Dip. Privato	Ingegneria civile edile 09/03/1994 PADOVA SESSIONE I 1994 PADOVA	V.LE RIMEMBRANZE, 141 33082 AZZANO DECIMO paolo.fogale@alice.it paolo.fogale@ingpec.eu	
1187	FOLEGOTTO GIANPAOLO			
18/04/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 06/11/1979 FLGGPL79S06G888I Libero Professionista	Ingegneria edile 25/10/2006 PADOVA SESSIONE II 2006 PADOVA	VIA A. VESPUCCI, 2/A 33080 PORCIA gianpaolo.folegotto@yahoo.it gianpaolo.folegotto@ingpec.eu	VIA A. VESPUCCI, 2/A 33080 PORCIA
1008	FORESTO ENRICO			
28/01/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/02/1977 FRSNRC77B21G888N Libero Professionista	Ingegneria civile strutture 09/04/2003 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA PADRE M. D'AVIANO, 26 33080 SAN QUIRINO enrico.foresto@rete-tecnica.it enrico.foresto@ingpec.eu	VIA BEATO ODORICO, 10 33170 PORDENONE
418	FORETICH VINCENZO			
02/09/1987 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZUELA 11/06/1960 FRTVCN60H11Z614K Dip. Privato	Ingegneria civile 23/07/1986 TRIESTE SESSIONE II 1986 TRIESTE	VIA VITTORIO VENETO, 2 33097 SPILIMBERGO vincenzo.foretich@ingpec.eu	VIA J. SREBERNIC, 17 34077 RONCHI DEI LEGIONARI

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
603	FORMAIO GIUSEPPE			
20/06/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ROVIGO 14/10/1958 FRMGPP58R14H620G Libero Professionista	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 15/03/1995 UDINE SESSIONE I 1995 UDINE	VIA LEMENE, 10 INT. 6 33170 PORDENONE formingp@gmail.com giuseppe.formaio@ingpec.eu	PIAZZALE XX SETTEMBRE, 13 INT.9 33170 PORDENONE
1531	FORNASIER ANDREA			
27/05/2020 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 30/12/1979	Ingegneria gestionale 20/01/2004 UDINE SESSIONE I 2004 UDINE		
1056	FOSSALUZZA ANNA			
06/12/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/09/1974 FSSNNA74P65G888P Libero Professionista	Ingegneria civile 23/04/2004 TRIESTE SESSIONE I 2004 TRIESTE	VIA INTERNA, 6 33170 PORDENONE annafossaluzza@yahoo.it anna.fossaluzza@ingpec.eu	VIA INTERNA, 6 33170 PORDENONE
708	FRANCESCHI MASSIMO			
21/05/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 12/11/1972 FRNMSM72S12A516W Dip. Privato	Ingegneria civile geotecnica 12/03/1997 PADOVA SESSIONE I 1997 PADOVA	VIA COSMO DA CASTELFRANCO 33081 AVIANO massimo.franceschi@libero.it massimo.franceschi@ingpec.eu	
1407	FRANCESCHINA MARCO			
29/01/2014 a) civile ed ambientale	MANIAGO 06/05/1987 FRNMRC87E06E889S Libero Professionista	Ingegneria civile 21/03/2013 UDINE SESSIONE II 2013 UDINE	VIA G. PASCOLI, 23/B2 33085 MANIAGO ingfranceschina@gmail.com marco.franceschina@ingpec.eu	VIA UMBERTO I°, 87 33085 MANIAGO
258	FRANCESCON OSVALDO			
29/01/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CAVASSO NUOVO 29/10/1952 FRNSLD52R29C385V Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 29/03/1979 TRIESTE SESSIONE II 1979 TRIESTE	VIA D. ALIGHIERI, 39 33092 CAVASSO NUOVO studioeffe.ing@libero.it osvaldo.francescon@ingpec.eu	VIA D. ALIGHIERI, 39 33092 CAVASSO NUOVO
734	FRANCESCUTTI SANDRO			
14/01/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 22/07/1969 FRNSDR69L22I403V Libero Professionista	Ingegneria civile edile 10/12/1997 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA MERCATO, 9/A 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO sfrancescutti@libero.it sandro.francescutti@ingpec.eu	VIA VERSUTTA, 12/A INT. 5 33072 CASARSA DELLA DELIZIA
995	FRANCHI CORA			
11/12/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 09/02/1978 FRNCRO78B49I904G Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 19/02/2003 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA ARMENTAREZZA, 4 33098 SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO cora.franchi@gmail.com cora.franchi@ingpec.eu	VIA ARMENTAREZZA, 4 33098 SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO
1263	FRANCO ANNARITA			
03/04/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BENEVENTO 20/07/1975 FRNNRT75L60A783Z	Ingegneria meccanica 25/10/2001 NAPOLI SESSIONE II 2001 NAPOLI	VIA V. EMANUELE, 40 33099 VIVARO annarita.franco@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
623	FRANGIPANE FEBO			
27/02/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITTORIO VENETO 27/10/1969 FRNFBE69R27M089W Docente	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 15/03/1995 UDINE SESSIONE I 1995 UDINE	VIA GARIBALDI, 61/A 33080 ROVEREDO IN PIANO f.frangipane@nordpas.com febo.frangipane@ingpec.eu	VIA VILLA SCURA, 34 33080 PORCIA 0434924154 0434924154
972	FRATTA MAURIZIO			
08/07/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 20/03/1976 FRTMRZ76C20E889Q	Ingegneria chimica 12/12/2001 TRIESTE SESSIONE I 2002 TRIESTE	VIA ZORUTTI, 2/A 33170 PORDENONE maurizio.fratta@ingpec.eu	
1142	FRATTOLIN CARLO			
14/03/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 09/02/1974 FRTCRL74B09I403B Imprenditore	Ingegneria meccanica 09/07/2003 TRIESTE SESSIONE I 2004 TRIESTE	VIA MOLINO, 22 33080 FIUME VENETO carlo.frattolin@ingpec.eu	
104	FREGOLI MARIO			
19/05/1971 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MONTALCINO 29/04/1941 FRGMRA41D29F402U Libero Professionista	Ingegneria elettronica 25/07/1969 BOLOGNA SESSIONE II 1970 BOLOGNA	VIA M. BALLIANA, 2/9 33077 SACILE mario.fregoli@tesprogetti.it mario.fregoli@ingpec.eu	VIA M. BALLIANA, 2/B 33077 SACILE 043472522 0434780914
725	FREGOLI PAOLO			
10/09/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/07/1971 FRGPLA71L02G888N Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 11/06/1997 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA S. LIBERALE, 4 33077 SACILE paolo.fregoli@tesprogetti.it paolo.fregoli@ingpec.eu	VIA BALLIANA, 2 33077 SACILE 043472522 0434780914
1234	FREGONESE IVAN			
21/05/2008 a) civile ed ambientale	PORDENONE 30/09/1979 FRGVNI79P30G888X Dip. Privato	Ingegneria civile ed ambientale 05/02/2007 UDINE SESSIONE I 2007 UDINE	VIA DEI SOLDI, 2/12 33070 BRUGNERA ivan.fregonese@ingpec.eu	
1284	FREGONESE LUCIANO			
28/07/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VALDOBBIADENE 29/03/1977 FRGLCN77C29L565N	Ingegneria ambiente e territorio 12/12/2002 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA BORGO BERTI, 4/B 31049 VALDOBBIADENE luciano.fregonese@ingpec.eu	
662	FRISAN SANDRO			
10/04/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/07/1969 FRSSDR69L20G888L Dip. Privato	Ingegneria meccanica 09/11/1995 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA GIROLAMI, 17/25 33170 PORDENONE sandro.frisan@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1030	FUCILE MASSIMO			
01/04/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 24/07/1972 FCLMSM72L24H657D Dip. Privato	Ingegneria meccanica 15/07/1999 PADOVA SESSIONE II 1999 PADOVA	VIA CONDITTA, 4 33070 BUDOIA massimo.fucile@ingpec.eu	
980	FUGARO LUIGI			
16/09/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 16/11/1973 FGRLGU73S16G888R Dip. Privato	Ingegneria civile trasporti 11/04/2003 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA ROVEREDO, 57 33080 PORCIA luigifugaro@gmail.com luigi.fugaro@ingpec.eu	VIA ROVEREDO, 57 33080 PORCIA
169	FURLAN ANTONIO			
04/02/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 13/06/1949 FRLNTN49H13L483W Libero Professionista	Ingegneria meccanica 28/02/1975 TRIESTE SESSIONE II 1975 TRIESTE	VIA ROMA, 50 33080 PRATA DI PORDENONE antonio.furlan@ingpec.eu	VIA G.M. CONCINA, 5/1 33080 PRATA DI PORDENONE
1219	FURLAN FRANCESCA			
13/02/2008 a) civile ed ambientale	SACILE 11/04/1981 FRLFNC81D51H657H Dip. Privato	Ingegneria civile 13/03/2007 UDINE SESSIONE II 2007 UDINE	VIA CARDAZZO, 11 33070 BUDOIA francesca.furlan@ingpec.eu	
1084	FURLAN LUCA			
07/04/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/06/1978 FRLLCU78H13G888Q Dip. Privato	Ingegneria elettrica 19/12/2003 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	VIA GALILEO GALILEI, 1 33170 PORDENONE dartagnan78@alice.it luca.furlan@ingpec.eu	
1081	FURLAN MICHELA			
07/04/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/02/1978 FRLMHL78B54G888J Dip. Privato	Ingegneria civile 23/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA F. BARACCA, 9 33170 PORDENONE michela.furlan@ingpec.eu	
875	FURLANETTO ANDREA			
13/12/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/12/1972 FRLNDR72T05G888N Libero Professionista	Ingegneria civile 14/07/2000 UDINE SESSIONE II 2000 UDINE	VIA CHIOGGIA, 5 33170 PORDENONE stfurlanetto@gmail.com andrea.furlanetto@ingpec.eu	
374	FUSCO TANCREDI			
08/05/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	NAPOLI 01/05/1948 FSCTCR48E01F839V Libero Professionista	Ingegneria chimica 29/06/1981 PADOVA SESSIONE II 1982 PADOVA	VIA G. GALILEI, 5/A 33170 PORDENONE tanfusco@libero.it tancredi.fusco@ingpec.eu	VIA REVEDOLE, 121 33170 PORDENONE 0434536490 043445152
1405	GAGION STEFANO			
15/01/2014 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 14/06/1971 GGNSFN71H14L736U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 20/03/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA RIVATA, 31 33074 FONTANAFREDDA stgagion@alice.it stefano.gagion@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1074	GAIARDO MATTEO			
10/02/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 29/06/1977 GRDMTT77H29I403Q Dip. Privato	Ingegneria civile 23/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA MONTE GOLICO, 1/C 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO matteo.gaiardo@ingpec.eu	
1218	GALASSI STEFANO			
30/01/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 08/07/1974 GLSSFN74L08I403U Libero Professionista	Ingegneria meccanica 11/03/1999 UDINE SESSIONE II 1999 UDINE	VIA GARIBALDI, 57 33074 FONTANAFREDDA stefano.galassi@ingpec.eu	
1519	GALATEO MICHELE			
24/07/2019 a) civile ed ambientale	TRIESTE 25/09/1991 GLTMHL91P25L424V Libero Professionista	Ingegneria civile 14/03/2019 TRIESTE SESSIONE I 2019 TRIESTE	VIA PIERO DELLA VALENTINA, 10 33070 CANEVA michele.galateo@ingpec.eu	
533	GALLUZZO LAURA			
10/03/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 21/01/1965 GLLLRA65A61A516B Dip. Pubblico	Ingegneria chimica 21/05/1992 PADOVA SESSIONE II 1992 PADOVA	VIA VALLONA, 1 33170 PORDENONE laura.galluzzo@ingpec.eu	
489	GALLUZZO MICHELE			
20/03/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 10/08/1962 GLLMHL62M10A516G	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 14/12/1989 UDINE SESSIONE II 1990 UDINE	VIA DEL TRAVERSO, 42 33170 PORDENONE michele.galluzzo@ingpec.eu	
269	GANZ ROMANO			
11/01/1972 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MONTEBELLUNA 24/10/1940 GNZRMN40R24F443W	Ingegneria elettronica 12/07/1966 PADOVA SESSIONE II 1966 PADOVA	VIA CAVOUR, 2/A 33097 SPILIMBERGO ganzrom@alice.it romano.ganz@ingpec.eu	
1330	GARBIN MICHELE			
29/09/2010 b) industriale	PORDENONE 15/03/1985 GRBMHL85C15G888L Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 12/03/2010 PADOVA SESSIONE I 2010 PADOVA	VIA MANZONI, 9/E 33080 FIUME VENETO ing.michele.garbin@gmail.com michele.garbin@ingpec.eu	VIA MANZONI, 9/E 33080 FIUME VENETO
1544	GARDIN CARLO			
13/01/2021 b) industriale	PORDENONE 02/03/1984 GRDCRL84C02G888P Dip. Privato	Ingegneria meccanica 22/10/2015 UDINE SESSIONE II 2017 TRIESTE	VIA G. MONTI, 14 33080 ZOPPOLA carlo.gardin@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
512	GARDIN LICINIO			
22/01/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 01/04/1963 GRDLCN63D01I403N Dip. Pubblico	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 07/05/1991 UDINE SESSIONE II 1991 UDINE	VIA OBERDAN, 35/5 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO licinio.gardin@ingpec.eu	
1491	GARDONIO ANDREA			
13/02/2008 b) industriale	PORDENONE 30/06/1981 GRDNDR81H30G888N Dip. Pubblico	Ingegneria meccanica 15/06/2007 UDINE SESSIONE II 2007 UDINE	VIA NONCELLO, 1 33084 CORDENONS andrea.gardonio@gmail.com andrea.gardonio@ingpec.eu	
239	GARGAN GIAMPAOLO			
07/03/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 01/10/1948 GRGGPL48R01H657G Libero Professionista	Ingegneria civile edile 13/12/1978 BOLOGNA SESSIONE II 1978 BOLOGNA	VIA RONCHE, 54/A 33077 SACILE garganstudio@gmail.com giampaolo.gargan@ingpec.eu	P.ZA CAMPO MARZIO, 35 33077 SACILE 0434782253 0434782253
1539	GARRIPOLI ARIANNA			
07/10/2020 a) civile ed ambientale	VENOSA 13/10/1988 GRRRNN88R53L738F Libero Professionista	Ingegneria civile 17/04/2020 TRIESTE SESSIONE I 2020 TRIESTE	arianna.garripoli@ingpec.eu	
1517	GASPARDO FRANCESCO			
12/06/2019 b) industriale	PORDENONE 07/10/1992 GSPFNC92R07G888H Dip. Privato	Ingegneria di processo e dei materiali 12/07/2018 TRIESTE SESSIONE II 2018 TRIESTE	VIA PASCH, 34 33084 CORDENONS francesco.gaspardo@ingpec.eu	
554	GASPARETTO STORI LEOPOLDO			
02/12/1975 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ROVIGO 04/12/1951 GSPLLD51T04H620M	Ingegneria civile trasporti 08/07/1975 PADOVA SESSIONE II 1975 PADOVA	VIA SAN QUIRINO, 11 33170 PORDENONE dino@cp-studio-engineering.it leopoldo.gasparettostori@ingpec.eu	VIA UDINE, 80 33170 PORDENONE 043420223 043428291
555	GASPAROTTO PAOLO			
18/01/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 15/06/1965 GSPPLA65H15A516F	Ingegneria elettrotecnica 13/03/1992 PADOVA SESSIONE I 1992 PADOVA	VIA G. MAMELI, 25 33170 PORDENONE paolo.gasparotto@ingpec.eu	
751	GASPAROTTO PIERO			
15/04/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 05/11/1971 GSPPRI71S05H657Y Dip. Privato	Ingegneria meccanica 17/10/1996 PADOVA SESSIONE I 1997 PADOVA	VIA SAN LORENZO, 8 33077 SACILE gasparottopiero@hotmail.com piero.gasparotto@ingpec.eu	VIA SAN LORENZO, 8 33077 SACILE 3381760827 3381760827
749	GASPAROTTO RAFFAELLA			
18/03/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 23/08/1969 GSPRFL69M63H657U Docente	Ingegneria elettronica 12/06/1996 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA GRANZOTTO, 12 33077 SACILE raffaella.gasparotto@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1316	GAVA ALBERTO			
21/04/2010 a) civile ed ambientale	PORDENONE 21/01/1980 GVALRT80A21G888T Libero Professionista	Ingegneria civile 26/10/2009 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA A. BOITO, 8 33082 AZZANO DECIMO alberto.gava2@ingpec.eu	PIAZZA S. BARTOLOMEO, 17 33082 AZZANO DECIMO
175	GAVA CARLO			
16/06/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AZZANO DECIMO 30/03/1949 GVACRL49C30A530Y Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 24/07/1975 PADOVA SESSIONE II 1975 PADOVA	VIALE MARCONI, 4 33170 PORDENONE gavacarlo49@gmail.com carlo.gava@ingpec.eu	VIALE MARCONI, 4 33170 PORDENONE 0434520539 0434520539
664	GAVA DENIS			
08/05/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MILANO 24/01/1968 GVADNS68A24F205G Dip. Privato	Ingegneria elettrica 15/03/1996 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA C. COLOMBO, 4/B 33074 FONTANAFREDDA degava@tin.it denis.gava@ingpec.eu	
364	GAZZOLA FRANCO			
19/01/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 16/05/1956 GZZFNC56E16G888E Libero Professionista	Ingegneria meccanica 22/06/1983 PADOVA SESSIONE II 1983 PADOVA	VIA E. FERMI, 40 33170 PORDENONE gazzola@studioservicepn.it franco.gazzola2@ingpec.eu	VIA MAZZINI, 49 33170 PORDENONE
1186	GEREMIA MICHELE			
28/03/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 27/01/1969 GRMMHL69A27G888E Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 03/04/1998 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA PIETRO SARTOR, 13 33170 PORDENONE michele.geremia@ingpec.eu	
1357	GHIRARDO CHIARA			
11/05/2011 a) civile ed ambientale	SONDRIO 23/12/1985 GHRCHR85T63I829L	Ingegneria ambiente e territorio 20/10/2010 PADOVA SESSIONE II 2010 PADOVA	VIA PIAVE, 37 33170 PORDENONE chiara.ghirardo@gmail.com chiara.ghirardo@ingpec.eu	
297	GHIRARDO GIANNI			
03/07/1973 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GORGO AL MONTICANO 12/09/1948 GHRGNN48P12E092K Libero Professionista	Ingegneria meccanica 09/04/1973 PADOVA SESSIONE I 1973 PADOVA	VIA REVEDOLE, 3/B 33170 PORDENONE gianni.ghirardo@alice.it gianni.ghirardo@ingpec.eu	VIA DEL TROI, 1/B 33170 PORDENONE 043427706 043427706
1086	GHITULESCU MARIANA			
12/09/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TURNU MAGURELE 20/09/1967 GHTMRN67P60Z129T	Ingegneria meccanica 20/12/2000 MILANO SESSIONE I 2001 MILANO	P.ZA MUNICIPIO, 4 33090 VALVASONE mariana.ghitulescu@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1211	GIACALONE MICHELE LUCA			
06/04/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LEGNANO 20/05/1971 GCLMHL71E20E514O	Ingegneria meccanica 10/07/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA G.N. SOLDA', 14 33070 BUDOIA micheleluca.giacalone@ingpec.eu	
717	GIACOMETTI ERMES			
02/07/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 18/09/1967 GCMRMS67P18I904P Libero Professionista	Ingegneria elettronica 05/11/1996 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA RONCHE, 61/A 33077 SACILE ermes.giacometti@ingpec.eu	
1341	GIACOMINI CRISTIAN			
02/02/2011 a) civile ed ambientale	PORDENONE 13/07/1986 GCMCST86L13G888B Libero Professionista	Ingegneria civile 21/10/2010 TRIESTE SESSIONE II 2010 TRIESTE	VIA SAN MARCO 8 33170 PORDENONE cristian.giacomini@ingpec.eu	
1127	GIACOMINI MARCO			
31/01/2006 c) dell'informazione	PORDENONE 28/08/1964 GCMMRC64M28G888L Libero Professionista	Informatica 14/05/2003 UDINE SESSIONE II 2005 UDINE	31 33080 PORCIA marco.giacomini@realcomm.it marco.giacomini@ingpec.eu	VIA DEI SERVITI, 12 33080 PORCIA 04341831550 04341831564
1283	GIANELLO GIOVANNI			
25/07/1997 b) industriale c) dell'informazione	MONZA 23/11/1965 GNLGNN65S23F704N Imprenditore	Ingegneria elettronica 04/10/1990 PADOVA SESSIONE II 1990 PADOVA	VIA G. PILACORTE, 2/A 33170 PORDENONE giova.gianello@gmail.com giovanni.gianello@ingpec.eu	VIA G. PILACORTE, 2/A 33170 PORDENONE
414	GIANNETTO TOMMASO			
29/04/1987 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MESSINA 11/12/1954 GNNTMS54T11F158I Docente	Ingegneria elettrotecnica 16/10/1984 PADOVA SESSIONE II 1984 PADOVA	V.LO SELVATICO, 14/A 33170 PORDENONE tommaso.giannetto@ingpec.eu	
1530	GIDONI MAURIZIO			
18/03/2020 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORTINA D'AMPEZZO 16/09/1958 GDNMRZ58P16A266T Docente	Ingegneria elettronica 13/11/1984 PADOVA SESSIONE II 1984 PADOVA	VIA I. NIEVO, 2 33070 CANEVA maurizio.gidoni@ingpec.eu	
1029	GIORDANI DAMIANO			
01/04/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VERONA 29/01/1974 GRDDMN74A29L781Y Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 10/04/2003 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA MARZIANO CIOTTI, 21 33086 MONTEREALE VALCELLINA damiano.giordani@ingpec.eu	
1069	GIORDANI MARCO			
10/02/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/08/1974 GRDMRC74M13G888E Dip. Privato	Ingegneria edile 20/10/2004 TRIESTE SESSIONE II 2004 TRIESTE	VIA GALLINA, 17/2 33170 PORDENONE marco.giordani2@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
282	GIOTTA DOMENICO			
10/10/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 10/05/1951 GTTDNC51E10G888U Docente	Ingegneria elettronica 28/06/1978 TRIESTE SESSIONE I 1980 TRIESTE	VIA SALVO D'ACQUISTO, 33 33170 PORDENONE domenico.giotta@ingpec.eu	
1509	GIRARDI MICHELE			
30/01/2019 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 09/09/1973 GRRMHL73P09G888U Libero Professionista	Ingegneria meccanica 16/07/1999 UDINE SESSIONE II 2000 UDINE	VIALE SAN GIOVANNI, 44 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO girardi.m73@gmail.com michele.girardi1@ingpec.eu	
780	GIUST ENZO			
25/11/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 10/04/1959 GSTNZE59D10H657G Dip. Privato	Ingegneria chimica 25/10/1989 TRIESTE SESSIONE II 1989 TRIESTE	VIA BUONARROTI, 6 33077 SACILE enzo.giust@ingpec.eu	
395	GIUST EZIO			
30/01/1986 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FRANCIA 25/11/1958 GSTZEI58S25Z110I Docente	Ingegneria civile edile 09/10/1985 PADOVA SESSIONE II 1985 PADOVA	VIA DELL'ARTIGLIERE, 6 33170 PORDENONE egiust@gmail.com ezio.giust@ingpec.eu	VIA DELL'ARTIGLIERE, 6 33170 PORDENONE
1534	GIUST LAURA			
18/09/2020 b) industriale	SACILE 25/09/1990 GSTLRA90P65H657X Dip. Privato	Ingegneria di processo e dei materiali 16/03/2016 TRIESTE SESSIONE II 2016 TRIESTE	VIA UGO FOSCOLO, 4 33077 SACILE laura.giust@ingpec.eu	
99	GOI GIOVANNI MARIA			
16/10/1970 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 20/09/1941 GOIGNN41P20E889Z	Ingegneria elettrotecnica 31/07/1969 MILANO SESSIONE II 1969 MILANO	VIA GEMONA,5 33170 PORDENONE giomapn@gmail.com giovannimaria.goi@ingpec.eu	VIA GEMONA, 5 33170 PORDENONE 0434551637 0434551637
479	GRASSETTI MASSIMO			
05/09/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 07/04/1962 GRSMSM62D07I904D Libero Professionista	Ingegneria civile edile 19/07/1989 TRIESTE SESSIONE II 1989 TRIESTE	VIA ISONZO, 7 33097 SPILIMBERGO massimo.grassetti@ingpec.eu	
622	GREATTI ERMES			
27/02/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	COMO 02/03/1964 GRTRMS64C02C933F Dip. Pubblico	Ingegneria elettronica 08/04/1992 TRIESTE SESSIONE I 1992 PADOVA	VIA FERRARIS, 18/A 33170 PORDENONE ermes.greatti@ingpec.eu	
1454	GREGO CRISTIAN			
23/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 06/09/1973 GRGCST73P06I403M Libero Professionista	Ingegneria gestionale 02/05/2002 UDINE SESSIONE I 2002 UDINE	VIA AMBROSOLI 24 33083 CHIONS cgregoconsulting@gmail.com cgregoconsulting@pec.it	VIA AMBROSOLI 24 33083 CHIONS

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
415	GREGO SERGIO			
19/05/1987 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORTOGRUARO 20/12/1960 GRGSRG60T20G914S Dip. Pubblico	Ingegneria civile idraulica 22/07/1986 PADOVA SESSIONE II 1986 PADOVA	VIA SANTA CATERINA, 14 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO sergio.grego@ingpec.eu	
1111	GREGORIS ARIANNA			
13/12/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 09/08/1978 GRGRNN78M49G888J Libero Professionista	Ingegneria civile 23/07/2004 UDINE SESSIONE I 2005 UDINE	VIALE REPUBBLICA, 39 33080 FIUME VENETO arianna.gregoris@ingpec.eu	
1548	GREGORIS MICHELE			
27/01/2021 b) industriale	PORDENONE 15/03/1974 GRGMHL74C15G888X Dip. Privato	Ingegneria meccanica 18/07/2007 TRIESTE SESSIONE I 2020 TRIESTE	STRADA VISTORTA, 1A 33077 SACILE michele.gregoris@ingpec.eu	
557	GRI CARLO			
18/01/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 28/01/1959 GRICRL59A28L483V Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 15/07/1993 UDINE SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA DEL MAGLIO, 8/B 33170 PORDENONE carlo.gri@ingpec.eu	
776	GUERRA GLAUCO			
14/10/1999 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 06/09/1968 GRRGLC68P06I904B Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 13/03/1998 UDINE SESSIONE I 1998 UDINE	VIA U. FOSCOLO, 17 33097 SPILIMBERGO glauco.guerra@ingpec.eu	
1417	GUIDETTI FRANCESCO MARIA			
06/07/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ARZIGNANO 15/02/1977 GDTFNC77B15A459C	Ingegneria edile 2002 PADOVA SESSIONE II 2002 PADOVA	VIA DELLE FORNACI, 30/B2 33084 CORDENONS guidetti.fra@gmail.com francescomaria.guidetti@ingpec.eu	VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 6/10 35010 GRANTORTO
1396	GUIZZO GIAN PAOLO			
29/05/2013 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 05/07/1969 GZZGPL69L05I403S Libero Professionista	Ingegneria elettronica 12/12/1995 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA P. AMALTEO, 66/3 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO gpguizzo@alice.it gianpaolo.guizzo@ingpec.eu	VIA P. AMALTEO, 66/3 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO
957	IERVOLINO ANTONIO			
27/03/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 03/05/1972 RVLNTN72E03A516H Dip. Pubblico	Ingegneria elettrica 12/07/2002 PADOVA SESSIONE II 2002 PADOVA	VIA LAVATOI, 9 33080 ZOPPOLA antonio.iervolino@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1264	IL GRANDE MARCO			
09/03/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/09/1978 LGRMRC78P25G888F	Ingegneria edile 21/10/2004 TRIESTE SESSIONE I 2005 TRIESTE	VIALE LACCHIN, 32 33077 SACILE marco.ilgrande@ingpec.eu	
510	INFANTI DENIS			
22/01/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 12/06/1965 NFNDNS65H12Z133I Libero Professionista	Ingegneria civile edile 09/10/1991 PADOVA SESSIONE II 1991 PADOVA	VIA PACINOTTI, 8 33170 PORDENONE infantistudio@gmail.com denis.infanti@ingpec.eu	
1355	INFANTI LUCA			
22/07/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LATISANA 15/01/1975 NFNLCU75A15E473P Libero Professionista	Ingegneria meccanica 02/03/2000 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA BORDARA, 3/A 30020 GRUARO luca.infanti@systecdesign.com luca.infanti@ingpec.eu	VIALE DELLA STAZIONE, 18 33083 CHIONS-VILLOTTA 0434613014 0434613014
747	IOGNA PRAT MONICA			
18/03/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/11/1970 GNPMNC70S54G888E Dip. Privato	Ingegneria civile 10/12/1997 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA PRADAT MOROSINI, 5/B 33082 AZZANO DECIMO miprat@libero.it monica.iognaprat@ingpec.eu	VIA PRADAT MOROSINI, 5/B 33082 AZZANO DECIMO
1239	IULIANO ANTONIO			
01/09/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	NAPOLI 01/11/1963 LNINTN63S01F839Y Dip. Privato	Ingegneria elettronica 24/03/1997 NAPOLI SESSIONE I 1997 NAPOLI	VIA MAZZINI, 54 33082 AZZANO DECIMO antonio.iuliano@libero.it antonio.iuliano2@ingpec.eu	
906	IUS ALESSANDRO			
21/03/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/08/1974 SIULSN74M22G888O Libero Professionista	Ingegneria civile 22/03/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA VIATTA, 17 33080 ZOPPOLA iusale@virgilio.it alessandro.ius@ingpec.eu	VIA VIATTA, 17 33080 ZOPPOLA
1088	IUS DANIELE			
17/05/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/03/1977 SIUDNL77C02G888A Dip. Privato	Ingegneria dei materiali 09/07/2004 PADOVA SESSIONE II 2004 PADOVA	VIA SAN MICHELE DI SAN CASSIANO, 5 33070 BRUGNERA daniele.ius@alice.it daniele.ius@ingpec.eu	
1339	IUS NICOLA			
02/02/2011 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 09/04/1978 SIUNCL78D09G888O	Ingegneria elettronica 17/12/2002 PADOVA SESSIONE I 2003 PADOVA	VIA PERUZZA, 11/C 33170 PORDENONE iusn@virgilio.it nicola.ius@ingpec.eu	
901	LAMAGNA LUCREZIA			
21/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 04/11/1971 LMGLRZ71S44G888O Libero Professionista	Ingegneria civile 03/07/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA REVEDOLE,100 33170 PORDENONE x-lara@libero.it lucrezia.lamagna@ingpec.eu	VIA REVEDOLE,100 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
534	LAPEGNA VINCENZO			
07/05/1985 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MILANO 11/09/1957 LPGVCN57P11F205Q Dip. Privato	Ingegneria aeronautica 22/07/1983 MILANO SESSIONE II 1983 MILANO	VIA VIVUOLA, 11 33170 PORDENONE vlapegna@vin-lap.net vincenzo.lapegna@ingpec.eu	
1170	LAURI MARCO			
13/12/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/11/1981 LRAMRC81S18G888S	Ingegneria ambiente e territorio 26/04/2006 PADOVA SESSIONE I 2006 PADOVA	VIA M. BUONARROTI, 3/4 33010 TAVAGNACCO ing.lauri.marco@pec.it	
762	LAZZARI MASSIMILIANO			
27/05/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PADOVA 19/12/1972 LZZMSM72T19G224J Libero Professionista	Ingegneria civile 04/03/1998 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA MONTEORTONE, 19/B 35037 TEOLO m.lazzari@laira.it massimiliano.lazzari@ingpec.eu	VIA TAGLIAMENTO, 8 35036 MONTEGROTTO TERME
1185	LENA MARINA			
28/03/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 14/06/1980 LNEMRN80H54I403D Dip. Privato	Ingegneria civile 27/04/2006 TRIESTE SESSIONE II 2006 TRIESTE	VIA I° MAGGIO, 21 30025 FOSSALTA DI PORTOGRUARO marina.lena@ingpec.eu	
611	LENA SIMONETTA			
05/09/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 28/01/1967 LNESNT67A68I403Z	Ingegneria civile idraulica 15/02/1995 PADOVA SESSIONE I 1995 PADOVA	VIA SUZZOLINS, 55 33075 CORDOVADO simonetta.lena@ingpec.eu	
1228	LENA STEFANO			
07/04/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/02/1976 LNESFN76B18G888J Dip. Privato	Ingegneria elettronica 16/03/2005 TRIESTE SESSIONE I 2005 TRIESTE	VIA FAGNIGOLA, 4/A 33083 CHIONS ingstefano.lena@gmail.com stefano.lena@ingpec.eu	
950	LENARDON MASSIMO			
27/02/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CODROIPO 25/03/1970 LNRMSM70C25C817H Imprenditore	Ingegneria civile 18/10/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA PRINCIPALE, 14 33098 VALVASONE massimolenardon@libero.it massimo.lenardon@ingpec.eu	
863	LENARDUZZI EZIO DOMENICO			
06/09/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 20/10/1963 LNRZMN63R20I904S Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 07/03/2001 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	VIA 4 NOVEMBRE, 7 33097 SPILIMBERGO eziolenarduzzi@gmail.com eziodomenico.lenarduzzi@ingpec.eu	VIA MONTE CRISTALLO, 1/16 31021 MOGLIANO VENETO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
257	LENTINI PIETRO			
10/04/1975 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MAZARA DEL VALLO 04/10/1946 LNTPTR46R04F061R Libero Professionista	Ingegneria civile edile 23/07/1974 PADOVA SESSIONE II 1974 PADOVA	VIA DEL BERSAGLIERE, 2 33170 PORDENONE pietro.lentini@teletu.it pietro.lentini@ingpec.eu	VIA DEL BERSAGLIERE, 2 33170 PORDENONE 3357682667 0434366432
1314	LEONE STEFANO			
07/04/2010 a) civile ed ambientale	PORDENONE 02/05/1980 LNESFN80E02G888Z Dip. Privato	Ingegneria civile 30/10/2008 UDINE SESSIONE I 2009 UDINE	VIA COLONNA, 14 33170 PORDENONE stefano2580@alice.it stefano.leone3@ingpec.eu	
1131	LIGAMMARI FRANCESCO			
14/02/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/05/1979 LGMFNC79E19G888I	Ingegneria meccanica 28/10/2005 PADOVA SESSIONE II 2005 PADOVA	VIA G. DA UDINE, 2 33170 PORDENONE francesco.ligammari@ingpec.eu	
803	LIGAMMARI GIUSEPPE			
08/06/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/03/1972 LGMGPP72C12G888E Dip. Privato	Ingegneria civile strutture 03/03/1999 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA G. DA UDINE, 8 P.1 33170 PORDENONE giuseppe.ligammari@ingpec.eu	
1152	LINZI MAURO			
09/05/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 03/11/1969 LNZMRA69S03I904L	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 19/07/1996 UDINE SESSIONE I 1997 UDINE	VIA 25 APRILE, 7 33097 SPILIMBERGO mauro.linzi@ingpec.eu	
1021	LIO' BRUNO			
12/02/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CROTONE 01/05/1971 LIOBRN71E01D122E Libero Professionista	Ingegneria civile 20/05/2003 RENDE SESSIONE I 2003 COSENZA	VIA MANTICA, 32 33170 PORDENONE brunolio@inwind.it bruno.lio@ingpec.eu	VIA MANTICA, 32 33170 PORDENONE
1322	LISET ROMINA			
23/06/2010 a) civile ed ambientale	MONTEBELLUNA 11/11/1983 LSTRMN83S51F443S	Ingegneria civile 02/04/2009 UDINE SESSIONE I 2009 UDINE	VIA TULLIO SILVESTRI, 13 33080 ZOPPOLA romina.liset@ingpec.eu	
1409	LIZIER SANDRO			
29/01/2014 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 03/09/1986 LZRSDR86P03I904W Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 18/07/2013 UDINE SESSIONE II 2013 UDINE	VIA G. MAZZINI, 31 33090 TRAVESIO sandro@geoesse.net sandro.lizier@ingpec.eu	VIA VILLA, 61 33090 TRAVESIO 0427908398 0427908398

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1431	LO SARDO MARCO			
25/11/2014 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	NAPOLI 17/07/1966 LSRMRC66L17F839N Libero Professionista	Ingegneria aeronautica 18/12/1991 NAPOLI SESSIONE I 1992 NAPOLI	VIA PODGORA, 5 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO francymls@tiscali.it marco.losardo@ingpec.eu	
1153	LOLLO ARCANGELO			
04/07/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 16/11/1967 LLLRNG67S16H657A Dip. Privato	Ingegneria elettronica 14/06/1994 PADOVA SESSIONE II 1994 PADOVA	VIA GEROMINA, 31 33077 SACILE arcangelo.lollo@ingpec.eu	
855	LOWENTHAL ELETTRA			
05/07/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TREVISO 30/01/1974 LWNLTR74A70L407Z Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 04/04/2001 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	VIA S. QUIRINO, 11 33170 PORDENONE elettra.lowenthal@ingpec.eu	
1087	LUCCHESE ANDREA			
26/04/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 06/05/1974 LCCNDR74E06G888P Dip. Privato	Ingegneria meccanica 28/01/2003 UDINE SESSIONE I 2003 UDINE	VIA MUSIL, 24 33084 CORDENONS andrea.lucchese@ingpec.eu	VIA DELLA TESA, 1/B 33170 PORDENONE
1140	LUCCHESE ELISABETTA			
14/03/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 04/06/1980 LCCLBT80H44G888M	Ingegneria ambiente e territorio 15/06/2005 TRIESTE SESSIONE II 2005 TRIESTE	VIA MARCONI, 52 33070 CANEVA elisabetta.lucchese@ingpec.eu	
379	LUCCHETTA SANDRO			
20/09/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANEVA 28/11/1951 LCCSDR51S28B598M Libero Professionista	Ingegneria civile 09/11/1983 TRIESTE SESSIONE I 1984 TRIESTE	VIA ROMA, 2 33070 CANEVA sandro.lucchetta@ingpec.eu	VIA ROMA, 2 33070 CANEVA
895	LUCCHIARO FANNY			
21/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LENDINARA 14/07/1968 LCCFNY68L54E522V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 10/12/1997 BOLOGNA SESSIONE I 1998 BOLOGNA	VIA S. GIUSEPPE, 11 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO fanny.lucchiaro@gmail.com fanny.lucchiaro@ingpec.eu	
1129	LUCIA PASQUALE			
31/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 13/11/1976 LCUPQL76S13H657L Libero Professionista	Ingegneria civile 30/11/2004 TRIESTE SESSIONE I 2005 TRIESTE	VIA DELLE QUERCE, 3/A 33080 FIUME VENETO p.lucia@blding.it pasquale.lucia@ingpec.eu	VIA INTERPORTO CENTRO ING., 114 33170 PORDENONE
343	LUNARDELLI EDILIO			
20/01/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 04/12/1954 LNRDLE54T04C991E Dip. Privato	Ingegneria meccanica 11/11/1982 PADOVA SESSIONE II 1982 PADOVA	VIA CERVEL, 153 33084 CORDENONS edilio.lunardelli@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
828	LURGO MARCO			
01/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/11/1971 LRGMRC71S21G888M Libero Professionista	Ingegneria civile 14/06/2000 PADOVA SESSIONE II 2000 PADOVA	VIA G. GARIBALDI, 51/C 33087 PASIANO DI PORDENONE marcolurgo@gmail.com marco.lurgo@ingpec.eu	VIA G. GARIBALDI, 51/C 33087 PASIANO DI PORDENONE
1467	LUVISOTTO VALENTINA			
10/05/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 11/06/1987 LVSVNT87H51G888P	Ingegneria civile 14/12/2011 PADOVA SESSIONE II 2012 PADOVA	VIA G. LEOPARDI, 31/A 33074 FONTANAFREDDA valentina.luvisotto@gmail.com valentina.luvisotto@ingpec.eu	
674	MACONI CRISTINA			
10/07/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/08/1970 MCNCST70M68G888D Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 18/02/1997 TRIESTE SESSIONE I 1997 TRIESTE	VIA ANELLO DEL SOLE, 21 33074 FONTANAFREDDA cristina.maconi@gmail.com cristina.maconi@ingpec.eu	
1035	MAGRIS ALESSANDRO			
01/04/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 11/07/1978 MGRLSN78L11E889U Dip. Privato	Ingegneria elettrica 10/10/2003 PADOVA SESSIONE II 2003 PADOVA	VIA DEI TESSITORI, 4 20025 LEGNANO magris.alessandro@gmail.com alessandro.magris2@ingpec.eu	
1164	MAGRIS DENIS			
31/10/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 16/07/1978 MGRDNS78L16E889O	Ingegneria civile 28/04/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA 4 NOVEMBRE, 42 33086 MONTEREALE VALCELLINA denis.magris@virgilio.it denis.magris@ingpec.eu	
1452	MALATTIA NAZARENO			
04/05/2016 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 15/03/1978 MLTNRN78C15G888R Dip. Privato	Ingegneria gestionale 21/04/2005 UDINE SESSIONE I 2005 UDINE	VIA ROPPE, 20 33080 BARCIS nazareno.malattia@ingpec.eu	
1365	MANARIN FELICE			
15/02/2012 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 05/10/1969 MNRFLC69R05E889R Dip. Privato	Ingegneria elettronica 12/04/1999 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	P.ZZA M.TE DURANNO, 4 33080 VAJONT manarin.felice@libero.it felice.manarin@ingpec.eu	
933	MANENTI MICHELE			
16/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 12/05/1958 MNNMHL58E12L736R Libero Professionista	Ingegneria navale e meccanica 27/03/1985 TRIESTE SESSIONE I 1985 TRIESTE	VIA DE LA MADONETA, 5 33070 BUDOIA michelemanenti@virgilio.it michele.manenti@ingpec.eu	
908	MANTESE DARIO			
21/03/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/09/1966 MNTDRA66P21G888E Dip. Privato	Ingegneria meccanica 07/11/1996 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA PERUZZA, 14/G 33170 PORDENONE dariomantese@yahoo.it dario.mantese@ingpec.eu	VIA EUROPA UNITA, 1 ZONA IND. RIVOL 33010 OSOPPO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1418	MANTOVANI GIANDOMENICO			
18/10/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 18/10/1968 MNTGDM68R18L483A Dip. Privato	Ingegneria civile idraulica 08/03/2000 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA SAN LEONARDO, 13 33170 PORDENONE giandomenico.mantovani@ingpec.eu	
1411	MARASTONI MARCO			
12/02/2014 a) civile ed ambientale	VERONA 16/03/1981 MRSMRC81C16L781Q Libero Professionista	Ingegneria civile 13/07/2012 TRIESTE SESSIONE II 2013 TRIESTE	VIA VITTORIO VENETO, 12/8 33083 CHIONS marastoni.marco@gmail.com marco.marastoni@ingpec.eu	
1193	MARCHESIN ALESSIO			
16/05/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 15/11/1976 MRCLSS76S15G888A Dip. Privato	Ingegneria elettrica 11/04/2002 TRIESTE SESSIONE II 2002 TRIESTE	VIA GIOVANNI XXIII, 26/B 33080 FIUME VENETO alessio.marchesin@ingpec.eu	
1540	MARCHIORI GIACOMO			
28/10/2020 b) industriale	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE 29/11/1989 MRCGCM89S29C312L Libero Professionista	Ingegneria gestionale 18/03/2015 BOLOGNA SESSIONE II 2016 BOLOGNA	VIA DEL FANTE, 5/B 33170 PORDENONE giacomo.marchiori3@gmail.com giacomo.marchiori@ingpec.eu	VIA DEL FANTE 5/B 33170 PORDENONE
1175	MARCUZZI DAVIDE			
17/05/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/06/1979 MRCDVD79H14G888F Dip. Privato	Ingegneria elettrica 29/04/2005 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA TRENTINO, 21/2 33080 PORCIA davide.marcuzzi@ingpec.eu	
775	MARCUZZO MIRKO			
14/10/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/12/1970 MRCMRK70T19G888T Libero Professionista	Ingegneria civile edile 03/03/1999 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA UNGARESCA, 48 33170 PORDENONE mirko.marcuzzo@ingpec.eu	
537	MAREMONTI FRANCESCO			
28/01/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BARI 02/02/1962 MRMFNC62B02A662Y Dip. Privato	Ingegneria idraulica 14/12/1989 BARI SESSIONE I 1990 BARI	VIA BOREANA, 70 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO francesco.maremonti@ingpec.eu	
842	MARIGO MARZIO			
18/05/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MONZA 22/01/1969 MRGMRZ69A22F704C Docente	Ingegneria meccanica 06/03/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA MANTEGNA, 7/B 33170 PORDENONE marzio.marigo@ingpec.eu	
1541	MARIN CHRISTIAN			
11/12/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/07/1974 MRNCRS74L28G888Z Libero Professionista	Ingegneria gestionale 30/01/2003 UDINE SESSIONE I 2003 UDINE	VIA MANTEGNA, 68 33170 PORDENONE marin.christian@pec.it	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
559	MARINO GIUSEPPE			
15/02/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 12/08/1960 MRNGPP60M12A516R Docente	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 11/12/1987 UDINE SESSIONE I 1990 UDINE	VIA E. DI COLLOREDO, 4 33081 AVIANO giuseppe.marino3@ingpec.eu	
1428	MARSON ANTONELLA			
03/09/2014 a) civile ed ambientale	PORDENONE 03/01/1984 MRSNNL84A43G888W Libero Professionista	Ingegneria civile 27/03/2014 UDINE SESSIONE I 2014 TRIESTE	VIA FIRENZE, 12 33083 CHIONS antonttmarson@gmail.com antonella.marson@ingpec.eu	
930	MARTELLI EROS			
16/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/06/1975 MRTRSE75H05G888E Dip. Privato	Ingegneria meccanica 10/04/2002 UDINE SESSIONE I 2002 UDINE	VIA GABELLI, 25 33080 PORCIA eros75iw@inwind.it eros.martelli@ingpec.eu	
1416	MARTIN ALESSANDRO			
17/02/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/02/1977 MRTLSN77B01G888F	Ingegneria civile strutture 11/02/2004 TRIESTE SESSIONE II 2004 TRIESTE	VIA REGHENA, 2 33170 PORDENONE 7nagy7@gmail.com alessandro.martin1@ingpec.eu	VIA BEATO ODORICO, 10 33170 PORDENONE
1385	MARTIN ENRICO			
09/01/2013 a) civile ed ambientale	PORDENONE 14/05/1987 MRTNRC87E14G888N Libero Professionista	Ingegneria civile 22/03/2012 TRIESTE SESSIONE I 2012 TRIESTE	VIA G.B. BERTOSSI, 6 33170 PORDENONE martinenrico@hotmail.it enrico.martin2@ingpec.eu	
1447	MARZIN PAOLO			
27/01/2016 a) civile ed ambientale	LATISANA 24/06/1987 MRZPLA87H24E473C Libero Professionista	Ingegneria civile 23/10/2015 UDINE SESSIONE II 2015 TRIESTE	VIA A. FRESCHI, 32 33075 CORDOVADO paolo.marzin@gmail.com paolo.marzin@ingpec.eu	VIA A. FRESCHI, 32 33075 CORDOVADO
720	MARZONA RICCARDO			
22/07/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TOLMEZZO 15/11/1965 MRZRCR65S15L195U Dip. Privato	Ingegneria mineraria 30/10/1991 TRIESTE SESSIONE II 1991 TRIESTE	VIA G. ELLERO, 32 33085 MANIAGO riccardo.marzona@ingpec.eu	
444	MASCARIN EZIO FORESTO V.			
22/09/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VELLEZZO BELLINI 19/08/1960 MSCZRS60M19L720W Libero Professionista	Ingegneria civile edile 27/01/1987 NAPOLI SESSIONE I 1987 NAPOLI	V.LE I° MAGGIO, 28 33082 AZZANO DECIMO info@studiomascarin.it ezioforestov.mascarin@ingpec.eu	V.LE I° MAGGIO, 28 33082 AZZANO DECIMO
837	MASCHIO FRANCO			
15/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 29/12/1967 MSCFNC67T29G888X Libero Professionista	Ingegneria elettronica 20/04/1998 TRIESTE SESSIONE I 2000 TRIESTE	VIA LIGNANO, 20/5 33170 PORDENONE franco.maschio@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
366	MASO GIOVANNI			
19/01/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 16/01/1953 MSAGNN53A16H657X Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 21/06/1983 PADOVA SESSIONE II 1983 PADOVA	VIA CAVOUR, 7 33077 SACILE ginnma@tin.it giovanni.maso@ingpec.eu	VIA CAVOUR, 7 33077 SACILE 0434734956 0434735291
960	MASO MASSIMO			
25/09/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITTORIO VENETO 23/03/1972 MSAMSM72C23M089S Dip. Privato	Ingegneria civile idraulica 02/06/1999 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA MOLINARI, 8/6 33170 PORDENONE maso.massimo@gmail.com massimo.maso@ingpec.eu	
941	MATARAZZO PIETRO			
30/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/02/1977 MTRPTR77B14G888V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 21/02/2002 TRIESTE SESSIONE I 2002 TRIESTE	VIA DON MINZONI, 1 33084 CORDENONS pietro.matarazzo.it@gmail.com pietro.matarazzo@ingpec.eu	VIA DON MINZONI, 1 33084 CORDENONS
1106	MATTIUZZI ENRICO			
25/10/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LATISANA 25/09/1977 MTTNRC77P25E473N Dip. Pubblico	Ingegneria civile 11/02/2004 TRIESTE SESSIONE I 2004 TRIESTE	VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 119 33080 ROVEREDO IN PIANO enrico.mattiuzzi@gmail.com enrico.mattiuzzi@ingpec.eu	
760	MAURIZIO ANDREA LELIO			
27/05/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GERMANIA 23/10/1971 MRZNRL71R23Z112A	Ingegneria meccanica 02/04/1998 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA DUCHESSA D'AOSTA, 4/1 33090 CAVASSO NUOVO andrealelio.maurizio@ingpec.eu	
1337	MAZZONETTO LAURA			
12/01/2011 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TREVISO 15/08/1967 MZZLRA67M55L407Y Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 12/03/1993 PADOVA SESSIONE I 1993 PADOVA	VIA C. BATTISTI, 14 33080 PORCIA laura.mazzonetto@ingpec.eu	
97	MELAN ANTONIO			
10/07/1970 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 06/01/1944 MLNNTN44A06G888O	Ingegneria meccanica 18/03/1970 TRIESTE SESSIONE I 1970 TRIESTE	VIA DE PAOLI, 25 33170 PORDENONE antonio.melan@ingpec.eu	
1524	MELAZZO EUGENIA			
04/09/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FORMIA 21/07/1974 MLZGNE74L61D708W Dip. Pubblico	Ingegneria delle Telecomunicazioni 15/02/2007 CASSINO SESSIONE I 2007 CASSINO	VIA G.B. MORGAGNI, 4/A 33170 PORDENONE eugenia.melazzo@ingpec.eu	
1273	MELCHIORI ANNA			
06/05/2009 a) civile ed ambientale	PORDENONE 20/02/1982 MLCNNA82B60G888R Dip. Privato	Ingegneria civile 19/03/2008 PADOVA SESSIONE I 2008 PADOVA	VIA SANTA SABINA, 34 33079 SESTO AL REGHENA anna.melchiori@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1514	MELLA MAURO			
13/03/2019 a) civile ed ambientale	PORDENONE 12/01/1993 MLLMRA93A12G888G Libero Professionista	Ingegneria edile-architettura 17/10/2018 PADOVA SESSIONE II 2018 PADOVA	VIA DEI MORER, 22 33070 POLCENIGO mauro.mella@ingpec.eu	
696	MENEGHEL RENATO			
12/03/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 13/01/1966 MNGRNT66A13L736W Dip. Privato	Ingegneria civile trasporti 06/11/1996 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA ROVIGO, 7 33080 PORCIA renato.meneghel@ingpec.eu	
1506	MENEGON DAVIDE			
16/01/2019 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 25/02/1988 MNGDVD88B25I904M Dip. Privato	Ingegneria civile 23/03/2017 UDINE SESSIONE I 2018 TRIESTE	VIA DEL MACELLO, 2 33097 SPILIMBERGO davidemenegon88@gmail.com davide.menegon@ingpec.eu	
1064	MEREMETIDIS IOANIS GIACOMO			
19/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GRECIA 08/08/1976 MRMNGC76M08Z115A Dip. Privato	Ingegneria gestionale 11/06/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA VALBONA, 23 33070 CANEVA ioanisgiacomo.meremetidis@ingpec.eu	
193	MERLO CLAUDIO			
20/04/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 15/09/1946 MRLCLD46P15G888C Libero Professionista	Ingegneria chimica 26/07/1971 PADOVA SESSIONE I 1972 PADOVA	VIA VALLONA, 8 33170 PORDENONE cl.merlo@libero.it claudio.merlo2@ingpec.eu	VIALE DANTE, 56 33170 PORDENONE 0434524383 0434524383
1439	METTIVIER VINCENZO			
10/11/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	NAPOLI 16/12/1959 MTTVCN59T16F839I Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 31/03/1992 NAPOLI SESSIONE I 1992 NAPOLI	VIA F. BANDIERA, 14 31029 VITTORIO VENETO vincenzo.mettivier@veolia.com vincenzo.mettivier@ingpec.eu	
567	MEZZAROBBA FRANCESCO			
27/04/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 04/10/1965 MZZFNC65R04H657S Libero Professionista	Ingegneria civile edile 06/10/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA MARCHESINI, 49 33077 SACILE info@spazioprogetti.it francesco.mezzarobba@ingpec.eu	PIAZZA MANIN, 13 33077 SACILE 0434734832 0434734832
1057	MICHELAZZO GIORGIO			
19/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/06/1976 MCHGRG76H21G888V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 22/03/2001 UDINE SESSIONE I 2001 UDINE	VIA CUNEO, 9 33010 TAVAGNACCO giorgiomichelazzo@libero.it giorgio.michelazzo@ingpec.eu	
1545	MICHELIN ALICE			
27/01/2021 a) civile ed ambientale	VITTORIO VENETO 02/11/1992 MCHLCA92S42M089J	Ingegneria civile 30/01/2020 UDINE SESSIONE I 2020 UDINE	STR.INTERNA S.G.TEMPIO, 21/A 33077 SACILE alice.michelin@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
206	MILANESE VINCENZO			
07/07/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 09/05/1948 MLNVCN48E09G888F Dip. Privato	Ingegneria elettronica 04/03/1975 TRIESTE SESSIONE I 1975 TRIESTE	VIA DEL MAKÒ, 6 33084 CORDENONS vincenzo.milanese@ingpec.eu	
886	MIO FABIO			
08/09/1998 a) civile ed ambientale b) industriale	PORTOGRUARO 23/04/1970 MIOFBA70D23G914I Libero Professionista	Ingegneria edile 21/10/1997 TRIESTE SESSIONE I 1998 TRIESTE	VIA PORTOGRUARO, 1 33075 CORDOVADO ing.fabiomio@gmail.com fabio.mio@ingpec.eu	VIA PORTOGRUARO, 1 33075 CORDOVADO
580	MIO PIERO			
07/09/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/10/1966 MIOPRI66R20G888W Dip. Privato	Ingegneria meccanica 10/12/1992 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA SEGALUZZA, 20/A 33170 PORDENONE miopiero@gmail.com piero.mio@ingpec.eu	VIA SEGALUZZA, 20/A 33170 PORDENONE
892	MION DAMIANO			
14/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 10/02/1974 MNIDMN74B10G888D Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 13/12/2000 TRIESTE SESSIONE II 2001 TRIESTE	VIA MAESTRA, 151/A 33084 CORDENONS damiano.mion@ingpec.eu	
101	MION LUIGI			
10/02/1971 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FANNA 24/06/1937 MNILGU37H24D487T Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 27/02/1970 GENOVA SESSIONE I 1970 GENOVA	VIA MANIAGO, 37 33092 FANNA luigi.mion@ingpec.eu	VIA MANIAGO, 37 33092 FANNA 042777310 042777310
1217	MIOR FABIO			
30/01/2008 a) civile ed ambientale	PORDENONE 06/02/1983 MRIFBA83B06G888S Libero Professionista	Ingegneria civile 23/10/2007 UDINE SESSIONE II 2007 UDINE	VIA TULLIO SILVESTRI, 13 33080 ZOPPOLA fabio.mior@virgilio.it fabio.mior@ingpec.eu	VIA DELLA PIETA', 2 33077 SACILE
975	MIOT LUANA			
08/07/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/08/1971 MTILNU71M66G888I Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 17/10/2002 TRIESTE SESSIONE II 2002 TRIESTE	VIA I. NIEVO, 14/1 33084 CORDENONS luanamiot@gmail.com luana.miot@ingpec.eu	VIA I. NIEVO, 14/1 33084 CORDENONS
627	MIROLO GIANNI			
12/03/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 30/06/1966 MRLGNN66H30I904C Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 16/03/1995 UDINE SESSIONE II 1995 UDINE	VIA BARBACANE, 43 33097 SPILIMBERGO mirologianni@tin.it gianni.mirolo@ingpec.eu	VIA MANZONI, 20 33010 TAVAGNACCO 0432573694 0432573694
112	MISSANA GIORGIO			
09/06/1972 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 14/09/1943 MSSGRG43P14I904B Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 16/04/1970 TRIESTE SESSIONE I 1970 TRIESTE	VIA GRADISCA, 11 33097 SPILIMBERGO giorgiomissana@virgilio.it giorgio.missana@ingpec.eu	VIA GRADISCA, 11 33097 SPILIMBERGO 04273480 04273480

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1520	MODOLO ERICA			
04/09/2019 a) civile ed ambientale	PORDENONE 11/07/1993 MDLRCE93L51G888G	Ingegneria edile-architettura 11/07/2018 PADOVA SESSIONE I 2019 PADOVA	VIA VALERUTTI, 14 33080 ZOPPOLA modoloerica@gmail.com erica.modolo@ingpec.eu	
1132	MODOLO LUCA			
14/02/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/10/1979 MDLLCU79R01G888R	Ingegneria ambiente e territorio 15/12/2004 TRIESTE SESSIONE I 2005 TRIESTE	VIA DEL BELLUNELLO, 5 33170 PORDENONE luca.modolo@ingpec.eu	
733	MOLON ANDREA			
14/01/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PADOVA 07/11/1970 MLNNDR70S07G224Y Dip. Privato	Ingegneria meccanica 12/06/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA BENEDETTO MARCELLO, 1 33170 PORDENONE andrea.molon@ingpec.eu	
1486	MONGIAT LORENZO			
16/05/2018 b) industriale	SPILIMBERGO 23/08/1990 MNGLNZ90M23I904G	Ingegneria per l'ambiente e l'energia 22/03/2017 UDINE SESSIONE II 2017 UDINE	VIA SAN DANIELE, 5 33085 MANIAGO lorenzo.mongiat@ingpec.eu	
134	MONTI ULIANO			
04/01/1974 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 10/06/1947 MNTLNU47H10G888B Imprenditore	Ingegneria elettrotecnica 15/11/1973 TRIESTE SESSIONE II 1973 TRIESTE	V.LO FORNI VECCHI, 4/B 33170 PORDENONE ulianomonti@fastwebnet.it uliano.monti@ingpec.eu	V.LO DEL FORNO, 11 33170 PORDENONE 043427649 0434242317
1410	MORELLATO CAMILLA			
12/02/2014 a) civile ed ambientale	TREVISO 29/04/1985 MRLCLL85D69L407V Libero Professionista	Ingegneria civile 27/10/2010 PADOVA SESSIONE II 2013 PADOVA	VIA CORTINA, 38 33084 CORDENONS camilla.morellato@gmail.com camilla.morellato@ingpec.eu	
225	MORO LUCIO			
26/06/1978 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GAIARINE 10/06/1948 MROLCU48H10D854Y Imprenditore	Ingegneria meccanica 16/03/1978 PADOVA SESSIONE I 1978 PADOVA	VIA MONTE PELMO, 14 33170 PORDENONE lucio.moro@ingpec.eu	
529	MORO MAURO			
17/11/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 30/04/1964 MROMRA64D30G888S Dip. Privato	Ingegneria meccanica 03/10/1989 PADOVA SESSIONE II 1989 PADOVA	VIA V. CADEL, 31/A 33170 PORDENONE mauro.moro@ingpec.eu	
853	MOROLDO MICHELE			
17/05/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/01/1973 MRLMHL73A14G888G Libero Professionista	Ingegneria elettrica 07/07/2000 PADOVA SESSIONE II 2000 PADOVA	VIA DELLA COLONNA, 35 33170 PORDENONE moroldo.michele@gmail.com michele.moroldo@ingpec.eu	VIA MAÈ, 9 33080 PORCIA 3393594982 04341851072

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
344	MORSON EGISTO			
20/01/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ZOPPOLA 08/04/1957 MRSGST57D08M190W Docente	Ingegneria civile edile 12/10/1982 PADOVA SESSIONE II 1982 PADOVA	VIA PIAVE, 10 33080 ZOPPOLA norma.eng@virgilio.it egisto.morson@ingpec.eu	VIA PIAVE, 12 33080 ZOPPOLA-ORCENICO 0434574725 0434574725
316	MOZZON ROBERTO			
20/01/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CHIONS 24/09/1955 MZZRRT55P24C640I Libero Professionista	Ingegneria civile 22/07/1981 TRIESTE SESSIONE II 1981 TRIESTE	VIA G. B. COSSETTI, 34 33083 CHIONS robertomozzon@gmail.com roberto.mozzon@ingpec.eu	VIA G. B. COSSETTI, 34 33083 CHIONS
1536	MUCIGNAT ANDREA			
18/09/2020 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/05/1976 MCGNDR76E05G888N Libero Professionista	Ingegneria elettronica 18/12/2001 PADOVA SESSIONE I 2003 PADOVA	VIA G. MARCONI, 15 33084 CORDENONS amucignat@pec.it	
1295	MUCIGNAT MAURO			
03/02/2010 b) industriale	PORDENONE 19/06/1980 MCGMRA80H19G888J Dip. Privato	Ingegneria meccanica 15/06/2007 UDINE SESSIONE II 2008 UDINE	VIA ONESTI, 14 33170 PORDENONE mauro.mucignat@ingpec.eu	
757	MUSCOLINO RENATO			
29/04/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 07/12/1973 MSCRNT73T07F770W Dip. Privato	Ingegneria elettronica 07/07/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA SELVATICO, 3 33170 PORDENONE renato.muscolino@ingpec.eu	
572	MUZZIN DANIELE			
03/05/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/01/1967 MZZDNL67A22G888A	Ingegneria elettronica 10/05/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA NAZARIO SAURO, 21 33080 FIUME VENETO daniele.muzzin@ingpec.eu	
1080	NADAL ALESSANDRO			
07/04/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 07/11/1978 NDLLSN78S07L483W Libero Professionista	Ingegneria meccanica 19/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA VILLORBA, 39 33077 SACILE alessandro.ndl@gmail.com alessandro.nadal@ingpec.eu	VIA VILLORBA, 41 33077 SACILE 0434181438 0434181438
1089	NADIN GIUSEPPE			
17/05/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 11/04/1969 NDNGPP69D11G888V Libero Professionista	Ingegneria tecnologie industriali 24/07/1997 MILANO SESSIONE II 1997 MILANO	V.LE G. LEOPARDI, 59/D 33074 FONTANAFREDDA giuseppe@nadinconsulting.com giuseppe.nadin@ingpec.eu	VIA LA CROCE, 65 LOC. Z.I. VIGONOVO 33074 FONTANAFREDDA
877	NANIA FRANCESCO			
13/12/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/12/1973 NNAFNC73T22G888Y Docente	Ingegneria meccanica 07/12/1999 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA DE PAOLI, 7 33170 PORDENONE francesco@ertaprogetti.it francesco.nania2@ingpec.eu	VIA ROMANS, 55 33084 CORDENONS

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
879	NARDIN LUCA			
17/01/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 09/08/1976 NRDLCU76M09H657E Dip. Privato	Ingegneria gestionale 23/03/2001 UDINE SESSIONE I 2001 UDINE	VIA STRADA INTERNA, 16 33077 SACILE luca.nardin@ingpec.eu	
103	NATALUCCI UMBERTO			
08/03/1971 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ROMA 06/02/1942 NTLMRT42B06H501Y Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 28/10/1970 PADOVA SESSIONE II 1970 PADOVA	VICOLO SAN ROCCO, 2 33170 PORDENONE umberto.natalucci@italtecne.it umberto.natalucci@ingpec.eu	LARGO SAN GIOVANNI, 9 33170 PORDENONE 043429786 0434520161
1377	NICITA ANTONINO			
22/02/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CATANIA 08/05/1968 NCTNNN68E08C351R	Ingegneria civile 25/10/1994 CATANIA SESSONE II 1994 CATANIA	VIA ZARA, 45 33170 PORDENONE antonino.nicita@ingpec.eu	
1213	NISETTO MASSIMO			
16/01/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PADOVA 04/10/1958 NSTMSM58R04G224S Libero Professionista	Ingegneria elettronica 25/05/1987 PADOVA SESSIONE II 1987 PADOVA	VIA CAPPUCCINI, 43A 33170 PORDENONE massimo.nisetto@ingpec.eu	
920	NOCENT WALTER			
09/05/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 14/01/1964 NCNWTR64A14E889V Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 14/12/1995 UDINE SESSIONE I 1996 UDINE	VIA COLLE, 45 33085 MANIAGO walter.nocent@ingpec.eu	
1070	NONIS ANDREA			
10/02/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 16/02/1975 NNSNDR75B16I403O Dip. Privato	Ingegneria meccanica 26/01/2004 UDINE SESSIONE I 2004 UDINE	VIA RIVIS, 13 33075 CORDOVADO andrea.nonis@ingpec.eu	
1260	NORIO EMANUELA			
24/02/2009 a) civile ed ambientale	PORDENONE 11/06/1981 NROMNL81H51G888D Dip. Privato	Ingegneria civile 15/04/2008 UDINE SESSIONE II 2008 UDINE	VIA ROMA, 13 33099 VIVARO emanuela.norio@ingpec.eu	
806	NOVIELLO FLAVIO			
08/06/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 15/07/1972 NVLFLV72L15A516L Dip. Privato	Ingegneria meccanica 21/05/1998 ROMA SESSIONE I 1999 ROMA	VIA ERMES DI COLLOREDO, 10 33081 AVIANO flavio.noviello@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1133	OLIVO ANTONIO			
14/02/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 28/06/1975 LVONTN75H28E889G Dip. Privato	Ingegneria civile 21/10/2005 UDINE SESSIONE II 2005 UDINE	VIA G. ELLERO, 5 33085 MANIAGO ing.antonio.olivo@gmail.com antonio.olivo@ingpec.eu	
1484	ONGARO FABIO			
28/02/2018 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 21/02/1991 NGRFBA91B21I904X Libero Professionista	Ingegneria civile ed ambientale 24/10/2017 UDINE SESSIONE II 2017 UDINE	VIA RISORGIMENTO, 8B 33086 MONTEREALE VALCELLINA fabio.ongaro4@ingpec.eu	
369	ONOFRI MAURIZIO			
09/02/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 10/07/1954 NFRMRZ54L10G888X Imprenditore	Ingegneria civile edile 12/03/1981 TRIESTE SESSIONE II 1983 TRIESTE	VIA DE PAOLI, 28/B 33170 PORDENONE onofri@fapsteam.it maurizio.onofri2@ingpec.eu	VIA DE PAOLI, 28/B 33170 PORDENONE
1500	OREFICE MARCO			
09/09/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	COMO 27/06/1969 RFCMRC69H27C933D Docente	Ingegneria meccanica 18/07/1995 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA FONDA, 12 33170 PORDENONE marco.orefice@ingpec.eu	
473	ORMENESE MICHELE			
13/06/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 28/04/1961 RMNMHL61D28H657M Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 14/09/1989 UDINE SESSIONE I 1990 UDINE	VICOLO AMALTEO, 2 33077 SACILE ing.ormenese@gmail.com michele.ormenese@ingpec.eu	VICOLO AMALTEO, 2 33077 SACILE
1289	ORNELLA ANGELO			
23/09/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 15/04/1974 RNLNGL74D15G888C	Ingegneria civile 21/10/2008 BOLOGNA SESSIONE II 2008 BOLOGNA	VIA GIARDINI, 45 33080 ZOPPOLA angelo.ornella@ingpec.eu	
904	ORTOLAN GUIDO			
21/03/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 17/07/1974 RTLGDU74L17G888D Libero Professionista	Ingegneria civile 19/10/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA S. PELLICO, 43/A 33074 FONTANAFREDDA progettazione@ortolanimpianti.it guido.ortolan@ingpec.eu	VIA S. PELLICO, 43 33074 FONTANAFREDDA 0434998705 043499245
1184	OSS NOSER MASSIMO			
28/03/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 28/06/1974 SSNMSM74H28L736J Dip. Privato	Ingegneria elettronica 21/07/2005 TRIESTE SESSIONE II 2006 TRIESTE	VIA UDINE, 55 33085 MANIAGO massimo.ossnoser@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1143	PACCAGNELLA SIMONE VITTORIO			
14/03/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 24/08/1970 PCCSNV70M24I403J Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 31/01/2003 UDINE SESSIONE II 2005 UDINE	VIA F. DIANA, 5 33075 CORDOVADO simonevittorio.paccagnella@ingpec.eu	
373	PACINI RENATO			
08/05/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 20/05/1954 PCNRNT54E20L483P Dip. Privato	Ingegneria elettronica 20/10/1982 TRIESTE Sessione II 1982 TRIESTE	VIA P.SARTOR, 12/B 33170 PORDENONE renato.pacini2@ingpec.eu	
885	PACORICH MASSIMO			
06/03/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TREVISO 20/01/1964 PCRMSM64A20L407F Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 12/11/1992 UDINE SESSIONE II 1993 UDINE	VIA SUZZOLINS, 55 33075 CORDOVADO massimo.pacorich@ingpec.eu	
913	PADOANI LORIS			
18/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/10/1971 PDNLRS71R19G888H Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 09/04/1997 MILANO SESSIONE I 1997 MILANO	VIA I. NIEVO, 14/A 33080 FIUME VENETO loris.padoani@ingpec.eu	
712	PAGAZZI GIANLUCA			
18/06/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 15/12/1967 PGZGLC67T15G888Q Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 24/02/1998 TRIESTE SESSIONE I 1998 TRIESTE	VIA DELLE FARNIE, 33 33077 SACILE gianlucapagazzi@libero.it gianluca.pagazzi@ingpec.eu	VIA DELLE FARNIE, 33 33077 SACILE
1209	PAGNIN DAVIDE			
07/11/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 07/06/1974 PGNDVD74H07E889W Dip. Privato	Ingegneria informatica 03/05/2000 PISA SESSIONE I 2001 PISA	VIA MANIAGO, 55 33086 MONTEREALE VALCELLINA davide.pagnin@ingpec.eu	
823	PALAZZETTI MARCO			
02/11/2000 b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 03/09/1974 PLZMRC74P03A516P Libero Professionista	Ingegneria gestionale 11/03/1999 UDINE SESSIONE II 1999 UDINE	VIA PLANTON, 19 33170 PORDENONE marco.palazzetti@ingpec.eu	
532	PALORINI FERDINANDO			
04/01/1978 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 23/03/1950 PLRFDN50C23L736Q Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 18/05/1977 PADOVA SESSIONE II 1977 PADOVA	VIA SUZZOLINS, 53 33075 CORDOVADO studiocastpal@gmail.com ferdinando.palorini@ingpec.eu	VIA OBERDAN, 13/1 33170 PORDENONE 0434522769 0434522769

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1097	PANACCIONE INNOCENZO			
05/09/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CASSINO 30/04/1959 PNCNCN59D30C034W Docente	Ingegneria meccanica 11/07/1995 ROMA SESSIONE I 1995 ROMA	VIA PALUDEA, 38/4 33091 CASTELNOVO DEL FRIULI panaccione.enzo@virgilio.it innocenzo.panaccione@ingpec.eu	
1492	PANARELLO ANTONINO			
20/06/2018 b) industriale	MESSINA 22/10/1989 PNRNNN89R22F158M Dip. Privato	Ingegneria meccanica 06/07/2016 TRIESTE SESSIONE II 2016 TRIESTE	VIA CARDUCCI, 52/A 33074 FONTANAFREDDA antonino.panarello@ingpec.eu	
1078	PANCINO FABIO			
08/03/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 01/03/1978 PNCFBA78C01I904Q Dip. Privato	Ingegneria civile 23/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA SOPRA ORTI, 15/2 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA panci24@libero.it fabio.pancino@ingpec.eu	
1380	PANCINO MARCO			
17/10/2012 a) civile ed ambientale	PORDENONE 26/04/1983 PNCMRC83D26G888L	Ingegneria dell'ambiente e delle risorse 12/11/2010 UDINE SESSIONE II 2011 UDINE	VIA SACON, 26 33080 ZOPPOLA marco.pancino@gmail.com marco.pancino@ingpec.eu	
1508	PANIZZUT IRENE			
30/01/2019 a) civile ed ambientale	PORDENONE 24/11/1991 PNZRNI91S64G888D Libero Professionista	Ingegneria civile 16/03/2018 TRIESTE SESSIONE II 2018 TRIESTE	VIA PANIZZUT, 24 33070 BUDOIA panizzut.irene@gmail.com irene.panizzut@ingpec.eu	
1013	PAOLATTO SARA			
12/02/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 23/02/1977 PLTSRA77B63I403L Dip. Privato	Ingegneria elettronica 01/07/2002 PADOVA SESSIONE II 2002 PADOVA	VIA PIAVE, 8/1 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO sarapaolatto@vodafone.it sara.paolatto@ingpec.eu	
277	PARONUZZI GIANMARIO			
26/06/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEGONO SUPERIORE 15/06/1951 PRNGMR51H15L734K Libero Professionista	Ingegneria meccanica 28/02/1980 TRIESTE SESSIONE I 1980 TRIESTE	VIA VICIN, 5/C 33081 AVIANO paronuzzigianmario@gmail.com gianmario.paronuzzi@ingpec.eu	GALL. SAN MARCO, 4/C 33170 PORDENONE 0434520774 0434520774
644	PARPINELLI EMANUELE			
19/09/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 10/06/1970 PRPMNL70H10G888Y Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 15/12/1995 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA PRALONGO, 12 33170 PORDENONE emanuele.parpinelli@libero.it emanuele.parpinelli@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1499	PARUTTO DORIANO			
29/08/2018 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 03/07/1991 PRTDRN91L03I904Z Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 20/03/2018 UDINE SESSIONE I 2018 TRIESTE	VIA DEI MASI, 19 33090 TRAVESIO doriano.parutto@ingpec.eu	
205	PASCOTTO GIUSEPPE			
07/07/1977 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AZZANO DECIMO 06/10/1944 PSCGPP44R06A530Z Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 21/06/1972 TRIESTE SESSIONE II 1972 TRIESTE	VIA ZUIANO, 1 33082 AZZANO DECIMO giuseppe.pascotto@ingpec.eu	
359	PASINI ALFREDO			
06/10/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 27/04/1954 PSNLRD54D27G888C Docente	Ingegneria meccanica 14/12/1982 TRIESTE SESSIONE I 1983 TRIESTE	VIA CIVIDALE, 7/A 33170 PORDENONE ap@alfredopasini.it alfredo.pasini1@ingpec.eu	3356053055 0434551522
38	PASQUALIS TITO			
07/05/1965 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 04/01/1938 PSQTTI38A04C991V	Ingegneria civile idraulica 29/11/1963 PADOVA SESSIONE I 1964 PADOVA	VIA CORTINA, 19 33084 CORDENONS tito.pasqualis@ingpec.eu	
1458	PASQUIN MARCO			
31/08/2016 c) dell'informazione	SPILIMBERGO 22/11/1979 PSQMRC79S22I904C Libero Professionista	Ingegneria gestionale 18/10/2011 UDINE SESSIONE I 2015 UDINE	VIA G. DA TOLMEZZO, 18 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA marco.pasquin@ingpec.eu	
275	PASSONE AMERIGO			
28/06/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LESTIZZA 08/04/1950 PSSMRG50D08E553X Libero Professionista	Ingegneria meccanica 18/11/1975 TRIESTE SESSIONE I 1976 TRIESTE	VIA DI PRAMPERO, 1/A 33098 SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO amerigo.passone@gmail.com amerigo.passone@ingpec.eu	VIA DI PRAMPERO, 1/A 33098 SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO 043488152 043488152
779	PASUT DANIELE			
25/11/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AUSTRALIA 28/07/1969 PSTDNL69L28Z700F Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 24/03/1999 UDINE SESSIONE I 1999 UDINE	VIA STUFFERI, 15 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO d_pasut@hotmail.com daniele.pasut@ingpec.eu	VIA TORRATE, 20 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 043480730 043480730
1373	PATERNICO' ANTONIO			
08/10/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	JESOLO 16/02/1975 PTRNTN75B16C388O Libero Professionista	Ingegneria meccanica 12/04/2002 UDINE SESSIONE I 2002 UDINE	VIA MESTRE, 30 33170 PORDENONE paternico@studiopra.com antonio.paternico@ingpec.eu	VIALE DELLA LIBERTA', 2/A 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
867	PATRIAN PAOLO			
08/10/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/09/1973 PTRPLA73P26G888L Dip. Privato	Ingegneria meccanica 23/11/2000 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	P.LE SAN LORENZO, 18/7 33170 PORDENONE paolopatrian@libero.it paolo.patrian@ingpec.eu	
1523	PAVAN GIOVANNI			
20/03/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ZOPPOLA 13/07/1944 PVNGNN44L13M190A	Ingegneria meccanica 20/03/1970 PADOVA SESSIONE II 1970 PADOVA	VIA DEL MAGLIO, 6A 33170 PORDENONE giovanni.pavan@ingpec.eu	
1166	PAVAN LUCA			
13/12/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 17/01/1977 PVNLCU77A17H657L Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 17/03/2004 BOLOGNA SESSIONE I 2004 BOLOGNA	VIA MARCONI, 8 33077 SACILE luca.pavan@ingpec.eu	
1244	PAVANI CRISTIAN			
19/02/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	LATISANA 06/04/1971 PVNCST71D06E473O Libero Professionista	Ingegneria civile 18/10/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA FRESCHI, 38 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO cristianpavani@libero.it cristian.pavani@ingpec.eu	VIA MAESTRI DEL LAVORO, 20/D 33083 CHIONS 0434630707 04341851184
684	PELLARIN ALBERTO			
11/12/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/04/1963 PLLLRT63D01G888D Libero Professionista	Ingegneria civile edile 06/12/1995 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA PIAVE, 13 30026 PORTOGRUARO alberto.pellarin@ingpec.eu	
657	PELLEGRINI LUCA GEMINIANO			
06/03/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 30/05/1964 PLLLGM64E30L483T Dip. Privato	Ingegneria meccanica 20/03/1990 PADOVA SESSIONE I 1990 PADOVA	VIA RIVIERASCA, 7 33097 SPILIMBERGO lucageminiano.pellegrini@ingpec.eu	
1533	PELLEGRINO ANNA			
13/02/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	NEGRAR 14/09/1978 PLLNNA78P54F861T Docente	Ingegneria ambiente e territorio 14/07/2004 PADOVA SESSIONE II 2004 PADOVA	VIA N. SAURO, 69 33084 CORDENONS annachiarapellegrino@gmail.com annapellegrino-pecmail@pec.it	
513	PELLIS NICOLA			
29/01/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 09/05/1960 PLLNCL60E09L483X Dip. Privato	Ingegneria civile edile 22/05/1990 PADOVA SESSIONE I 1991 PADOVA	VIA BORGO DE MORO, 11 33080 ROVEREDO IN PIANO nicola.pellis@ingpec.eu	
1135	PELLOIA GIORGIO			
28/02/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 27/04/1972 PLLGRG72D27G888F Dip. Privato	Ingegneria civile 22/11/2000 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	V.LE DELLA REPUBBLICA, 70 INT. 14 33080 FIUME VENETO giorgio.pelloia@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1430	PEPE DOMENICO			
04/10/2007 a) civile ed ambientale	OPPIDO LUCANO 11/02/1979 PPEDNC79B11G081Q Libero Professionista	Ingegneria edile-architettura 15/06/2006 ROMA SESSIONE II 2006 POTENZA	VIALE GRIGOLETTI, 92/B 33170 PORDENONE ingdomenicopepe@gmail.com domenico.pepe@ingpec.eu	
1118	PERESSON ANDREA			
17/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 26/09/1974 PRSNDR74P26F770K Dip. Privato	Ingegneria gestionale 10/02/2005 UDINE SESSIONE I 2005 UDINE	VIA DANIELE MANIN, 20 33080 PRATA DI PORDENONE andrea.peresson@ingpec.eu	
1404	PERIN CRISTIANO			
15/01/2014 a) civile ed ambientale	PORDENONE 17/05/1978 PRNCST78E17G888V Libero Professionista	Ingegneria edile 13/12/2006 TRIESTE SESSIONE II 2007 UDINE	VIA SACILE, 62A 33070 CANEVA crisprn@yahoo.it cristiano.perin@ingpec.eu	
621	PERIOTTO ADOLFO			
25/09/1975 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ABBIATEGRASSO 02/10/1948 PRTDLF48R02A010B Imprenditore	Ingegneria civile trasporti 18/07/1974 ROMA SESSIONE II 1974 ROMA	VIA VIOLA, 19 33081 AVIANO aperiot@tin.it adolfo.periotto@ingpec.eu	ZONA INDUSTRIALE, 1 33086 MONTEREALE VALCELLINA 042779297 0427799922
1400	PERIOTTO ENRICO			
17/07/2013 a) civile ed ambientale	PORDENONE 23/02/1985 PRTNRC85B23G888M Dip. Privato	Ingegneria civile idraulica 14/12/2011 TRIESTE SESSIONE I 2012 TRIESTE	VIA VIOLA, 19 33081 AVIANO enrico.periotto@ingpec.eu	
903	PERISSINOTTI DIEGO			
21/03/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/01/1974 PRSDGI74A22G888J Libero Professionista	Ingegneria civile 19/10/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA VALLENONCELLO, 56/B 33170 PORDENONE diego.perissinotti@projsystem.com info@pec.projsystem.com	VIA CABOTO, 2 33080 PORCIA
836	PERISSINOTTO ENRICO			
15/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 29/01/1968 PRSNRC68A29F770C Libero Professionista	Ingegneria civile 17/03/2000 UDINE SESSIONE II 2000 UDINE	V.LE RIMEMBRANZE, 55/7 33082 AZZANO DECIMO enperissinotto@gmail.com enrico.perissinotto@ingpec.eu	VIA ROMA, 79 33087 PASIANO DI PORDENONE 0434628241 0434628241
284	PERISSINOTTO GIUSEPPE			
15/09/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	S DONÀ DI PIAVE 24/12/1952 PRSGPP52T24H823B Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 07/12/1978 PADOVA SESSIONE I 1979 PADOVA	VIA POLICRETA,21 33080 FIUME VENETO ing.perissinotto@gmail.com giuseppe.perissinotto@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1000	PERISSINOTTO PAOLO			
15/01/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 02/06/1974 PRSPLA74H02F770U Docente	Ingegneria meccanica 17/03/2000 UDINE SESSIONE II 2000 UDINE	VIA VERONA, 6A INT. 5 30027 SAN DONA' DI PIAVE paolo.perissinotto@ingpec.eu	
413	PES GUIDO			
15/04/1987 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FONTANAFREDDA 04/02/1961 PSEGDU61B04D670K Libero Professionista	Ingegneria elettronica 06/10/1986 PADOVA SESSIONE II 1986 PADOVA	V.LE VENEZIA, 54 33074 FONTANAFREDDA guypes@iol.it guido.pes@ingpec.eu	V.LE VENEZIA, 54 33074 FONTANAFREDDA 043499187 043499187
1552	PESSA TERESA			
17/02/2021 a) civile ed ambientale	PORDENONE 14/01/1991 PSSTRS91A54G888L Dip. Privato	Ingegneria civile 30/01/2020 UDINE SESSIONE I 2020 TRIESTE	VIA VILLANOVA, 18 33087 PASIANO DI PORDENONE teresa.pessa@ingpec.eu	
1146	PESSOT FABIO			
26/04/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 23/08/1976 PSSFBA76M23G888K Dip. Privato	Ingegneria chimica 21/10/2005 PADOVA SESSIONE II 2005 PADOVA	VIA UNGARESCA, 29 33070 BRUGNERA fabio.pessot@ingpec.eu	
1101	PESSOT MASSIMO			
06/09/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/11/1977 PSSMSM77S13G888J Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 10/12/2003 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	VIA C. BATTISTI, 46 33070 CANEVA massimo.pessot@ingpec.eu	
643	PETRIS GIANNI			
09/07/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 03/08/1968 PTRGNN68M03G888N Libero Professionista	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 14/12/1995 UDINE SESSIONE I 1996 UDINE	VIA A. CANOVA, 13 33080 ZOPPOLA gpetris@lgimpianti.eu gianni.petris@ingpec.eu	VIA CANOVA, 13 33080 ZOPPOLA
107	PETRUCCO MARIO ALFREDO			
07/05/1965 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TRIESTE 08/06/1934 PTRMLF34H08L424Z	Ingegneria civile 30/10/1963 TRIESTE SESSIONE I 1965 TRIESTE	VIA DAMIANI, 4 33170 PORDENONE ingmapet@tin.it marioalfredo.petrucco@ingpec.eu	
338	PEZZUTTI ANGELO			
27/07/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FONTANAFREDDA 09/03/1953 PZZNGL53C09D670C Libero Professionista	Ingegneria civile edile 30/03/1982 PADOVA SESSIONE I 1982 PADOVA	VIA CAV. VITTORIO VENETO, 2 33074 FONTANAFREDDA angelo.pezzutti@live.it angelo.pezzutti@ingpec.eu	VIA FRIULI, 14/3 33074 FONTANAFREDDA 0434999720 0434999720

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
578	PIAZZA ALBERTO			
07/09/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PARTINICO 26/04/1957 PZZLRT57D26G348N Libero Professionista	Ingegneria elettronica 07/12/1993 PADOVA SESSIONE I 1994 PADOVA	VIA MAZZINI, 2B/5 33080 FIUME VENETO 0434560705@iol.it albertopiazza@pec.it	VIA ROTATE, 17 33170 PORDENONE 04341882655 04341882655
250	PIAZZA PAOLO			
04/07/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MORSANO AL TAGLIAMENTO 12/09/1951 PZZPLA51P12F750R Docente	Ingegneria meccanica 11/04/1979 PADOVA SESSIONE I 1979 PADOVA	VIA REGHENAZZI, 1/2 33075 MORSANO AL TAGLIAMENTO paolo.piazza4@ingpec.eu	
1302	PICCIN CHIARA			
03/02/2010 b) industriale	PORDENONE 06/01/1981 PCCCHR81A46G888I Dip. Privato	Ingegneria gestionale e logistica integrata 29/06/2007 TRIESTE SESSIONE II 2009 TRIESTE	VIA NONCELLO, 57 33084 CORDENONS chiarapiccin@hotmail.it chiara.piccin@ingpec.eu	
864	PICCININ ANDREA			
06/09/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/01/1975 PCCNDR75A05G888F Dip. Privato	Ingegneria meccanica 19/04/2001 PADOVA SESSIONE I 2001 PADOVA	VIA V. ALFIERI, 4/8 33082 AZZANO DECIMO andrea.piccinin@gmail.com andrea.piccinin@ingpec.eu	
1042	PICCININ RENATO			
24/06/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/04/1976 PCCRNT76D26G888J Docente	Ingegneria meccanica 28/01/2003 UDINE SESSIONE I 2003 UDINE	VIA BORGO PASSO, 63 33080 PRATA DI PORDENONE re2676@gmail.com renato.piccinin@ingpec.eu	
800	PICCO ENNIO			
23/03/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN DANIELE DEL FRIULI 24/01/1970 PCCNNE70A24H816O Dip. Privato	Ingegneria civile 14/03/1997 UDINE SESSIONE I 1999 UDINE	VIA G. LOCATELLI, 6 33170 PORDENONE ennio_picco@cimolai.com ennio.picco@ingpec.eu	VIA UNGARESCA, 38 33170 PORDENONE
1471	PICCO GIANFRANCO			
06/09/2017 a) civile ed ambientale	SAN DANIELE DEL FRIULI 16/11/1988 PCCGFR88S16H816N	Ingegneria civile 08/06/2016 TRIESTE SESSIONE II 2016 TRIESTE	VIA CAPPUCCINI, 54/A 33170 PORDENONE gianfrancopicco88@gmail.com gianfranco.picco@ingpec.eu	
1065	PIELLI ALBERTO			
19/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/09/1979 PLLLRT79P22G888O Dip. Privato	Ingegneria meccanica 29/04/2004 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	VIA CHIAVORNICCO, 6/A 33084 CORDENONS alberto.pielli@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
728	PIGAT LUIGI			
15/12/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 18/07/1967 PGTLGU67L18Z133U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 05/03/1998 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA ORTIGARA, 1 33170 PORDENONE luigi.pigat@ingpec.eu	
509	PIGNAT LORENZO			
22/01/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 15/10/1964 PGNLNZ64R15L483F Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 03/05/1990 UDINE Ingegneria ambiente e territorio 20/04/1998 TRIESTE SESSIONE I 1991 UDINE	VIA SAN QUIRINO, 15/A 33084 CORDENONS lorenzo.pignat@ingpec.eu	P.ZA DELLA VITTORIA, 41 33084 CORDENONS 0434930853 0434930853
1462	PIGNAT MASSIMILIANO			
08/02/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 11/08/1989 PGNMSM89M11G888I	Ingegneria civile 23/10/2015 UDINE SESSIONE I 2016 PADOVA	VIA SAN FRANCESCO 23/5 33080 FIUME VENETO massimiliano.pignat@gmail.com massimiliano.pignat@ingpec.eu	VIA DELLE QUERCE 9 33080 FIUME VENETO
303	PILLON CLAUDIO			
18/06/1981 a) civile ed ambientale b) industriale	PORDENONE 05/02/1954 PLLCLD54B05G888F Dip. Pubblico	Ingegneria meccanica 30/07/1980 TRIESTE SESSIONE II 1980 TRIESTE	VIA MAGELLANO, 11 33080 PORCIA claudio.pillon54@gmail.com claudio.pillon@ingpec.eu	
648	PILLONI VALENTINO MARIA			
19/01/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 19/11/1966 PLLVNT66S19L736X Docente	Ingegneria civile trasporti 03/11/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA DANTE, 22 33077 SACILE valentinomaria.pilloni@ingpec.eu	
997	PILOT NADA			
11/12/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/05/1974 PLTNDA74E52G888K Libero Professionista	Ingegneria edile 11/12/2002 TRIESTE SESSIONE II 2003 TRIESTE	VIA SCHINCARIOL, 22 33080 FIUME VENETO nada.pilot@si-puo.it nada.pilot@ingpec.eu	
548	PIOL PIETRO			
16/11/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 27/02/1962 PLIPTR62B27A516O Docente	Ingegneria elettronica 16/12/1988 PADOVA SESSIONE II 1989 PADOVA	VIA MARCO POLO, 38 33074 FONTANAFREDDA ppiol@libero.it pietro.piol@ingpec.eu	VIA MARCO POLO, 38 33074 FONTANAFREDDA
1512	PISCHEDDA CINZIA			
12/07/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CAGLIARI 05/10/1974 PSCCNZ74R45B354L	Ingegneria civile 19/04/2004 CAGLIARI SESSIONE I 2004 CAGLIARI	VIA P.G. PICCIN, 5 33077 SACILE cinzia.pischedda@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
617	PIVA MARCO			
16/01/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/11/1969 PVIMRC69S12G888D Libero Professionista	Ingegneria civile edile 14/07/1995 TRIESTE SESSIONE II 1995 TRIESTE	VIA VALLADA, 35 33080 PORCIA info@mpplan.it marco.piva@ingpec.eu	VIA MARCONI, 38 33080 PORCIA 0434920915 0434590410
263	PIVA PIETRO			
13/02/1980 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/05/1952 PVIPTR52E21G888L Libero Professionista	Ingegneria civile edile 20/06/1979 TRIESTE SESSIONE II 1979 TRIESTE	VIA P. MARCO D'AVIANO, 9 33170 PORDENONE pietro.piva@tiscali.it pietro.piva@ingpec.eu	V.LE COSSETTI, 1 33170 PORDENONE 043427383 0434245410
416	PIVA RAFFAELE			
17/06/1987 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FELTRE 24/08/1957 PVIRFL57M24D530X Libero Professionista	Ingegneria civile edile 27/03/1987 PADOVA SESSIONE I 1987 PADOVA	VIA ROMANS, 55 33084 CORDENONS raffaele.piva@ingpec.eu	
256	PIZZINAT CLAUDIO			
12/12/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SARMEDE 14/11/1952 PZZCLD52S14I435A Libero Professionista	Ingegneria civile edile 29/03/1978 PADOVA SESSIONE I 1978 PADOVA	VIA MANZONI, 1 33077 SACILE studio.pizzinat@virgilio.it claudio.pizzinat@ingpec.eu	VIA ROMA, 13 31016 CORDIGNANO
690	PLAZZOTTA MORENO			
22/01/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 05/04/1967 PLZMRN67D05Z133R Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 17/10/1997 UDINE SESSIONE II 1997 UDINE	VIA PIETRO REDIVO, 3 SCALA B 33080 ROVEREDO IN PIANO ing.morenoplazzotta@tiscali.it moreno.plazzotta@ingpec.eu	
699	POLES STEFANO			
17/03/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/12/1971 PLSSFN71T25G888N Docente	Ingegneria meccanica 18/07/1996 PADOVA SESSIONE I 1997 PADOVA	VIA S. MICHELE, 19/A 33070 BRUGNERA stefano.poles@libero.it stefano.poles@ingpec.eu	VIA S. MICHELE, 19/A 33070 BRUGNERA
571	POLO DEL VECCHIO IVAN			
27/04/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 29/10/1964 PLDVNI64R29A516T Docente	Ingegneria elettronica 22/06/1992 PADOVA SESSIONE II 1992 PADOVA	VIA PUCCINI, 110/D 33074 FONTANAFREDDA poloivan@yahoo.com ivan.polodelvecchio@ingpec.eu	VIA PUCCINI, 110/D 33074 FONTANAFREDDA 3465709532 0434566140
1432	PONTARIN FRANCESCO			
25/11/2014 a) civile ed ambientale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 16/12/1989 PNTFNC89T16I403J	Ingegneria civile 20/03/2014 TRIESTE SESSIONE I 2014 TRIESTE	VIA S. PERTINI, 31 33083 CHIONS francesco.pontarin@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1383	PORCEDDA DAVIDE			
18/12/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CONEGLIANO 03/01/1977 PRCDVD77A03C957O Libero Professionista	Ingegneria civile strutture 26/04/2006 TRIESTE SESSIONE I 2006 TRIESTE	VIA EUROPA UNITA, 2/A/3 33074 FONTANAFREDDA davideporcedda@tiscali.it davide.porcedda@ingpec.eu	VIA EUROPA UNITA, 2/A/3 33074 FONTANAFREDDA
626	PORETTI MAURIZIO			
12/03/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GENOVA 03/03/1960 PRTMRZ60C03D969B Libero Professionista	Ingegneria meccanica 03/10/1991 GENOVA SESSIONE I 1991 GENOVA	VIA XX SETTEMBRE, 48/A 33080 CIMOLAIS maurizio.poretti@ingpec.eu	
592	PORRACIN RAFFAELLA			
21/02/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/11/1965 PRRRFL65S59G888X Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 12/11/1991 UDINE SESSIONE I 1992 UDINE	VIA RUNCES, 5 33080 ROVEREDO IN PIANO raffaella.porracin@ingpec.eu	
1304	POSER FABIO			
17/02/2010 b) industriale	PORDENONE 12/06/1983 PSRFBA83H12G888B Libero Professionista	Ingegneria meccanica 31/03/2009 UDINE SESSIONE I 2009 UDINE	VIA D. ALIGHIERI, 54 33070 BRUGNERA poser.fabio@gmail.com fabio.poser@ingpec.eu	
1354	POVOLEDO MAURO			
07/04/2011 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/01/1977 PVLMRA77A13G888D Dip. Privato	Ingegneria civile 06/02/2007 UDINE SESSIONE I 2007 UDINE	VIA CADORNA, 36 33086 MONTEREALE VALCELLINA mauro.povoledo@hotmail.it mauro.povoledo@ingpec.eu	
106	PRATESI PAOLO			
30/06/1971 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ROMA 21/10/1938 PRTPLA38R21H501U Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 23/07/1965 ROMA SESSIONE II 1965 ROMA	VIA F.LLI BANDIERA, 23 33170 PORDENONE ppratesi@hotmail.it paolo.pratesi@ingpec.eu	VIA F.LLI BANDIERA, 23 33170 PORDENONE
318	PRESOT BEPPINO			
11/02/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 28/06/1954 PRSBPN54H28C991G	Ingegneria civile edile 14/10/1981 PADOVA SESSIONE II 1981 PADOVA	VIA FLANGINI, 6 33077 SACILE beppino.presot@ingpec.eu	
719	PRESSACCO PAOLO			
22/07/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ROMA 16/06/1971 PRSPLA71H16H501S Dip. Pubblico	Ingegneria civile idraulica 04/03/1998 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA SAN FLORIANO, 13 33077 SACILE paolo.pressacco@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1297	PROSDOCIMO MARINO			
03/02/2010 b) industriale	PORDENONE 26/08/1983 PRSMRN83M26G888S Dip. Privato	Ingegneria gestionale e logistica integrata 15/07/2009 TRIESTE SESSIONE II 2009 TRIESTE	VIA PORTOVIELI, 1 33080 PORCIA marino.prosdocimo@ingpec.eu	
1437	PROTTI DAVIDE			
11/02/2015 a) civile ed ambientale	MANIAGO 15/08/1985 PRTDVD85M15E889C	Ingegneria civile 23/10/2014 UDINE SESSIONE II 2014 UDINE	VIA XIX OTTOBRE, 39 33080 CIMOLAIS davide.protti@ingpec.eu	
1024	PUIATTI WILLIAM			
11/03/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/05/1974 PTTWLM74E18G888U Dip. Privato	Ingegneria civile 10/04/2002 UDINE SESSIONE I 2003 UDINE	VIA FLOREFFE, 4/7 33080 PRATA DI PORDENONE williampuiatti@libero.it william.puiatti@ingpec.eu	
1018	PUJATTI MARCO			
12/02/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 04/10/1977 PJTMRC77R04G888L Libero Professionista	Ingegneria civile 11/04/2003 UDINE SESSIONE I 2003 UDINE	VIA PONTE DEL VADO, 36 33084 CORDENONS marcopujatti1@gmail.com marco.pujatti@ingpec.eu	VIA PONTE DEL VADO, 36 33084 CORDENONS
566	PUJATTI VICO			
21/12/1960 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	COMEGLIANS 28/06/1934 PJTVCI34H28C918W	Ingegneria civile edile 23/02/1959 PADOVA SESSIONE 1960 PADOVA	VIA DELLA FERRIERA, 10 33170 PORDENONE vicopujatti@alice.it vico.pujatti@ingpec.eu	VIA DELLA FERRIERA, 10 33170 PORDENONE 0434363128 0434363128
397	PUNTONI PAOLO			
01/02/1983 b) industriale	LIVORNO 25/01/1946 PNTPLA46A25E625K Dip. Privato	Ingegneria meccanica 23/07/1973 PISA SESSIONE II 1973 PISA	VIA INTERNA, 26 33170 PORDENONE paolo.puntoni@ingpec.eu	
732	PUPPAT CARNELUT RENATO			
25/11/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 05/03/1969 PPPRNT69C05Z133Y Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 11/12/1996 PADOVA SESSIONE I 1997 PADOVA	VIA IV NOVEMBRE, 26 33081 AVIANO r.puppat@gmail.com renato.puppatcarnelut@ingpec.eu	VIA IV NOVEMBRE, 26 33081 AVIANO
818	PUPULIN CRISTHIAN			
07/09/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 27/05/1972 PPLCST72E27G888Y Dip. Privato	Ingegneria meccanica 17/03/2000 UDINE SESSIONE I 2000 UDINE	VIA ANTONIO FRESCHI, 40 33075 CORDOVADO cristhian.pupulin@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
979	PUTTO MARCO			
24/07/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 24/12/1977 PTTMRC77T24I403B Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 10/04/2003 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA DIVISIONE JULIA, 22 33082 AZZANO DECIMO marco.putto@libero.it marco.putto@ingpec.eu	
419	QUAIA AMEDEO			
05/10/1987 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BELGIO 07/09/1960 QUAMDA60P07Z103J Dip. Privato	Ingegneria meccanica 26/05/1985 PADOVA SESSIONE I 1987 PADOVA	VIA CEOLINI, 70/2 33080 PORCIA amedeo.quaia@ingpec.eu	
67	QUAIA GIANCARLO			
20/09/1968 a) civile ed ambientale b) industriale	POLCENIGO 18/09/1937 QUAGCR37P18G780U Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 06/12/1967 PADOVA SESSIONE I 1968 PADOVA	VIA DELLA CENTA, 23 33070 POLCENIGO giancarloquaia@gmail.com giancarlo.quaia@ingpec.eu	VIA DELLA CENTA, 23 33070 POLCENIGO
71	QUAIA GIANNI			
20/03/1969 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANEVA 25/05/1939 QUAGNN39E25B598S Imprenditore	Ingegneria elettronica 26/07/1966 GENOVA SESSIONE II 1966 GENOVA	VIA SAN GIACOMO, 14 33070 POLCENIGO gianni@eot.it gianni.quaia@ingpec.eu	VIA ROMA, 3 33070 POLCENIGO
541	QUATTRIN LORENZO			
13/07/1993 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 31/05/1964 QTTLNZ64E31G888W Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 30/09/1992 UDINE SESSIONE I 1993 UDINE	VIA OBERDAN, 5 33170 PORDENONE studio.quattrin.ing@gmail.com lorenzo.quattrin@ingpec.eu	VIA MONTELLO, 27 33080 ZOPPOLA-CUSANO 0434574707 0434977735
909	QUENDOLO CRISTIANA			
21/03/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/02/1973 QNDCST73B54G888P Libero Professionista	Ingegneria edile 11/07/2001 PADOVA SESSIONE II 2001 PADOVA	V.LE GRIGOLETTI, 94/B 33170 PORDENONE ing.quendolo@gmail.com cristiana.quendolo@ingpec.eu	V.LE GRIGOLETTI, 94/B 33170 PORDENONE
581	RAFFIN LUCA			
12/10/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/02/1963 RFFLCU63B21G888E Libero Professionista	Ingegneria meccanica 09/11/1988 PADOVA SESSIONE II 1988 PADOVA	VIA SELVATICO, 13 33170 PORDENONE luca.raffin@ingpec.eu	
335	RAFFIN STEFANO			
06/07/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/09/1955 RFFSFN55P14G888X Libero Professionista	Ingegneria civile edile 17/12/1981 PADOVA SESSIONE I 1982 PADOVA	VIA ROTATE, 30 33170 PORDENONE raffin03@raffinernesto.191.it stefano.raffin@ingpec.eu	P.ZA XX SETTEMBRE, 24 33170 PORDENONE 0434520702 0434240883

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
551	RAGOGNA MARCO			
18/01/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 17/07/1965 RGGMRC65L17G888P Libero Professionista	Ingegneria meccanica 11/12/1991 PADOVA SESSIONE II 1992 PADOVA	VIA LOZZETTA, 79 33084 CORDENONS ragogna@engtools.eu marco.ragogna@ingpec.eu	VIA DEL MAKO', 33 33084 CORDENONS 0434536333 0434542813
234	RAGOZZINO PASQUALE			
24/01/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BOLZANO 15/02/1952 RGZPQL52B15A952Z Dip. Privato	Ingegneria civile edile 27/10/1976 PADOVA SESSIONE II 1976 PADOVA	VIA TRIESTE, 15 33170 PORDENONE pasquale@ragozzino.email ragozzino@pec.faqon.it	
694	REGINI DENNY GIORGIO			
12/03/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANADA 27/10/1970 RGNDNY70R27Z401D	Ingegneria civile edile 09/07/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA REGHENA, 2A 33170 PORDENONE dennygiorgio.regini@ingpec.eu	
724	RICCI GIOVANNI			
10/09/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/09/1968 RCCGNN68P20G888F Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 13/03/1998 UDINE SESSIONE I 1998 UDINE	VIA COLVERA, 8B 33170 PORDENONE ing.giovanniricci@gmail.com giovanni.ricci3@ingpec.eu	
1199	RIGO MARCO			
04/07/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 04/09/1974 RGIMRC74P04G888K Libero Professionista	Ingegneria meccanica 03/06/2003 UDINE SESSIONE I 2003 UDINE	VIA FRATTE, 6/A 33080 FIUME VENETO marco@studiotecnicorigo.it marco.rigo@ingpec.eu	VIA FRATTE, 6/A 33080 FIUME VENETO
1490	RIGONI FRANCESCO			
11/06/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 16/12/1992 RGNFNC92T16G888K Dip. Privato	Ingegneria civile strutture 21/12/2016 MILANO SESSIONE II 2017 TRIESTE	VIA GRAMSCI, 1 36061 BASSANO DEL GRAPPA francesco.rigoni1@ingpec.eu	
1444	RIVA PAOLO			
20/05/2015 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/08/1966 RVIPLA66M01G888C	Ingegneria elettronica 13/07/1993 PADOVA SESSIONE I 1994 PADOVA	VIA PASCOLI, 4 33080 PORCIA riva.paolo1966@gmail.com paolo.riva1@ingpec.eu	
1157	RIVI MARCO			
18/07/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 22/04/1971 RVIMRC71D22L736S Dip. Privato	Ingegneria meccanica 12/12/2002 PADOVA SESSIONE II 2004 PADOVA	VIA SANT'ANGELO, 35 33080 PORCIA mr.rivi@gmail.com marco.rivi@ingpec.eu	
1406	RIZZETTO DENIS			
15/01/2014 a) civile ed ambientale	PORDENONE 08/12/1986 RZZDNS86T08G888Z Dip. Privato	Ingegneria civile 19/03/2012 UDINE SESSIONE I 2013 PADOVA	VIA CORVA, 78/B 33082 AZZANO DECIMO denis_rizzetto@icloud.com denis.rizzetto@ingpec.eu	VIA CORVA 78/B 33082 AZZANO DECIMO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
616	RIZZETTO MAURIZIO			
19/12/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GERMANIA 14/01/1965 RZZMRZ65A14Z112H Dip. Pubblico	Ingegneria elettronica 13/07/1993 PADOVA SESSIONE II 1994 PADOVA	VIA BORGO CASONI, 20/B 33170 PORDENONE maurizio.rizzetto@ingpec.eu	
602	ROMANIN LIVIO			
20/06/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 05/02/1967 RMNLVI67B05A516D Libero Professionista	Ingegneria civile edile 16/02/1994 PADOVA SESSIONE I 1994 PADOVA	VIA G. PASCOLI, 2/A 33084 CORDENONS l.romanin@intecoeng.it livio.romanin@ingpec.eu	VIA CASTELFRANCO VENETO, 79/1 33170 PORDENONE 0434365126 0434253624
494	ROS FRANCO			
20/03/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 13/07/1963 RSOFNC63L13I403O Dip. Privato	Ingegneria civile 25/10/1989 TRIESTE SESSIONE I 1990 TRIESTE	VIA G.B. DE RUBEIS, 21 33075 CORDOVADO franco.ros@ingpec.eu	
591	ROS ROBERTO			
01/02/1995 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 03/10/1964 RSORRT64R03Z133U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 10/12/1990 PADOVA SESSIONE I 1991 PADOVA	STRADA PER FRATTA, 12 33077 SACILE roberto.ros@ingpec.eu	
944	ROSSET DANIELE			
27/02/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 31/12/1960 RSSDNL60T31I403Y Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 04/03/1993 UDINE SESSIONE II 1996 UDINE	VIA DELLE FOSSE, 1 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO daniele.rosset@ingpec.eu	
1340	ROSSETTO PIERPAOLO			
20/01/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VICENZA 11/11/1956 RSSPPL56S11L840E	Ingegneria civile edile 26/05/1981 PADOVA SESSIONE II 1981 PADOVA	VIA XXV APRILE, 19 33080 ROVEREDO IN PIANO pierpaolo.rossetto@ingpec.eu	
711	ROSSETTO ROBERTO			
18/06/1998 b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/12/1968 RSSRRT68T01G888P Libero Professionista	Ingegneria elettronica 11/03/1997 PADOVA SESSIONE I 1997 PADOVA	VIA AMERIGO VESPUCCI 18/A 33080 PORCIA tech@robertorossetto.it roberto.rossetto3@ingpec.eu	
222	ROSSIT ANGELO			
29/05/1978 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CHIONS 14/03/1949 RSSNGL49C14C640C Libero Professionista	Ingegneria civile edile 13/04/1978 TRIESTE SESSIONE I 1978 TRIESTE	VIA ZARA, 31 33170 PORDENONE studio@studio5p.it angelo.rossit@ingpec.eu	VIA MONTE CANIN, 2/A 33170 PORDENONE 0434540075 043443829

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1077	ROSSO ILENIA			
08/03/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 27/05/1975 RSSLNI75E67A516E Libero Professionista	Ingegneria civile 21/04/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA C. BATTISTI, 31/B 33080 SAN QUIRINO ilenia.rosso.ing@gmail.com ilenia.rosso@ingpec.eu	
636	ROVEDO GIUSEPPE			
15/05/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GERMANIA 10/01/1965 RVDGPP65A10Z112K Dip. Pubblico	Ingegneria chimica 19/10/1994 TRIESTE SESSIONE II 1994 TRIESTE	VIA SPILIMBERGO, 36 33170 PORDENONE girovedo@tin.it giuseppe.rovedo@ingpec.eu	
544	ROVERE DIEGO			
06/06/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 12/05/1956 RVRDGI56E12H657L Libero Professionista	Ingegneria meccanica 28/10/1983 MILANO SESSIONE II 1983 MILANO	VIA POSTA, 1 33070 POLCENIGO diego.rovere@outlook.it diego.rovere@ingpec.eu	
388	ROVEREDO MARIANO			
28/11/1985 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/06/1956 RVRMRN56H18G888W Docente	Ingegneria civile idraulica 26/06/1984 PAVIA SESSIONE II 1984 PAVIA	VIA G. RORARIO, 21 33170 PORDENONE mariano.roveredo@ingpec.eu	
1423	RUGGIERO ANGELA			
19/05/2014 a) civile ed ambientale	BITONTO 19/08/1985 RGGNGL85M59A893P	Ingegneria ambiente e territorio 26/07/2013 BARI SESSIONE II 2013 BARI	VIA DELLA REPUBBLICA, 17 33077 SACILE angela.ruggiero85@libero.it angela.ruggiero@ingpec.eu	
508	RUI MICHELE			
22/01/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 23/12/1963 RUIMHL63T23G888Y Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 14/09/1990 UDINE SESSIONE II 1990 UDINE	VIA SILE, 15 33170 PORDENONE michelerui@libero.it michele.rui@ingpec.eu	
568	RUSSOLO LUCA			
27/04/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/04/1967 RSSLCU67D02G888E Dip. Privato	Ingegneria civile edile 13/10/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA GENERAL A. CANTORE, 28/B 33170 PORDENONE luca.russolo@ingpec.eu	
93	RUZZENE CESARE			
15/05/1970 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BRUGNERA 23/08/1940 RZZCSR40M23B215N Libero Professionista	Ingegneria civile trasporti 11/12/1969 TRIESTE SESSIONE I 1970 TRIESTE	CORSO GARIBALDI, 47 33170 PORDENONE studio.ruzzene@libero.it cesare.ruzzene@ingpec.eu	VIA CAIROLI, 1 33170 PORDENONE 043428090 043428090
861	SABINO LUCA			
06/09/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 22/12/1972 SBNLCU72T22L483O Dip. Privato	Ingegneria meccanica 16/03/2001 BOLOGNA SESSIONE I 2001 BOLOGNA	VIA GORIZIA, 4 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO sabinoluca@gmail.com luca.sabino2@ingpec.eu	VIA SAN GIACOMO 42/12 33098 SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
309	SAIN MARINO			
17/12/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BUIE D'ISTRIA 12/02/1954 SNAMRN54B12B260R Dip. Privato	Ingegneria meccanica 26/07/1979 TRIESTE SESSIONE I 1980 TRIESTE	VIA GIUSEPPE BRUNI, 10 34136 TRIESTE marino.sain@bortolinkemo.com marino.sain@ingpec.eu	CORSO LINO ZANUSSI, 34/B 33080 PORCIA
560	SALAMON ANGELO			
15/02/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORCIA 27/05/1965 SLMNGL65E27G886U Libero Professionista	Ingegneria civile edile 14/07/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA A. MORO, 24 33070 BRUGNERA salamon@tmn.it angelo.salamon@ingpec.eu	VIA G. M. CONCINA, 5/1 33080 PRATA DI PORDENONE
1267	SALSILLI MATTEO			
09/03/2009 c) dell'informazione	PORDENONE 04/11/1974 SLSMTT74S04G888S Dip. Privato	Informatica 28/04/2004 UDINE SESSIONE I 2008 UDINE	VIA ALLA FERROVIA, 8 33080 PORCIA matteo.salsilli@ingpec.eu	
471	SALVADOR FEDERICO			
29/05/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 12/04/1958 SLVFRC58D12I403C Imprenditore	Ingegneria elettronica 22/07/1986 PADOVA SESSIONE II 1986 PADOVA	VIA GEMELLI, 1 33170 PORDENONE fedesalvador@hotmail.it federico.salvador@ingpec.eu	
968	SALVADOR VALTER			
03/06/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 06/02/1975 SLVVTR75B06I403Q Dip. Privato	Ingegneria elettrica 17/12/2001 TORINO SESSIONE I 2002 TORINO	VIA MONTE NERO, 8 33072 CASARSA DELLA DELIZIA salvadorvalter@alice.it valter.salvador@ingpec.eu	VIA MONTE NERO, 8 33072 CASARSA DELLA DELIZIA
1449	SANTAROSSA CARLO			
02/03/2016 b) industriale	PORDENONE 06/09/1990 SNTCRL90P06G888V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 23/04/2015 PADOVA SESSIONE II 2015 PADOVA	VIA ROMA, 84 33087 PASIANO DI PORDENONE carlosantarossa@outlook.com carlo.santarossa@ingpec.eu	
1501	SANTAROSSA FABRIZIO			
12/12/2018 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 07/01/1978 SNTFRZ78A07G888Q	Ingegneria aerospaziale 10/04/2004 TORINO SESSIONE I 2004 TORINO	STRADA ORZAIA, 3/A 33077 SACILE fabrizio.santarossa@ingpec.eu	
386	SANTAROSSA GIANNI			
18/07/1985 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 07/12/1958 SNTGNN58T07G888A Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 26/03/1985 PADOVA SESSIONE I 1985 PADOVA	VIA A. VOLTA, 5/B 33170 PORDENONE gianni.santarossa@alice.it gianni.santarossa@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
528	SANTAROSSA LAURA			
03/11/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 16/08/1965 SNTLRA65M56G888M Dip. Pubblico	Ingegneria civile edile 18/03/1992 PADOVA SESSIONE I 1992 PADOVA	VIA GABELLI, 20 33080 PORCIA laura.santarossa@regione.fvg.it laura.santarossa@ingpec.eu	VIA OBERDAN, 18 33170 PORDENONE
1098	SANTAROSSA MICHELE			
21/07/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/09/1973 SNTMHL73P13G888G Dip. Privato	Ingegneria gestionale 22/04/2004 UDINE SESSIONE I 2004 UDINE	VIA DEL LAVATOIO, 1/A 33170 PORDENONE michele.santarossa@jurop.it michele.santarossa@ingpec.eu	
788	SANTAROSSA STEFANO			
27/01/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/04/1970 SNTSFN70D26G888U Docente	Ingegneria civile edile 27/10/1999 PADOVA SESSIONE II 1999 PADOVA	VIA CESIOL, 19 33080 SAN QUIRINO stefano.santarossa@ingpec.eu	
675	SARCINELLI ANDREA			
22/07/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 16/10/1965 SRCNDR65R16I904X Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 20/12/1996 MILANO SESSIONE I 1997 MILANO	VIA UDINE, 13 33097 SPILIMBERGO andrea_sarcinelli@yahoo.it andrea.sarcinelli@ingpec.eu	PIAZZA GARIBALDI, 1 33097 SPILIMBERGO 0427926090 0427926090
1360	SARDELLI LUCA			
01/02/2012 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/06/1972 SRDLCU72H25G888T Dip. Privato	Ingegneria elettronica 10/12/2003 TRIESTE SESSIONE II 2011 BOLOGNA	VIA MONTE FARA, 11/6 33084 CORDENONS luca.sardelli@mac.com luca.sardelli@ingpec.eu	
585	SARTOR ENNIO			
01/12/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FIUME VENETO 09/10/1950 SRTNNE50R09D621M Imprenditore	Ingegneria meccanica 29/09/1976 PADOVA SESSIONE II 1976 PADOVA	VIA TAVELLA, 89/B 33080 FIUME VENETO ennio.sartor@ingpec.eu	
661	SARTOR SAVERIO			
10/04/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 04/03/1969 SRTSVR69C04G888W Docente	Ingegneria elettrotecnica 15/12/1995 PADOVA SESSIONE II 1996 PADOVA	VIA G. GALILEI, 3 33170 PORDENONE sartors@libero.it saverio.sartor@ingpec.eu	
900	SARTOR SUSANNA			
21/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 15/05/1972 SRTSNN72E55G888K Libero Professionista	Ingegneria civile 19/10/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA SAN MICHELE, 40 33070 POLCENIGO susan.sa.eng@gmail.com susanna.sartor@ingpec.eu	VIA FOSSATI, 9 33170 PORDENONE
899	SATO MARIKA			
21/02/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 08/07/1969 STAMRK69L48I403H Dip. Pubblico	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 22/03/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	LOC. PONTE DELLA DELIZIA, 30 33098 VALVASONE marikasa@libero.it marika.sato@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
505	SAVI PIEROSVALDO			
28/11/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BELLUNO 21/07/1964 SVAPSV64L21A757Q Libero Professionista	Ingegneria elettronica 09/11/1989 PADOVA SESSIONE II 1989 PADOVA	VIA E. TOTI, 14/B 33170 PORDENONE pierosvaldo.s@gmail.com pierosvaldo.savi@ingpec.eu	VIA E. TOTI, 14/B 33170 PORDENONE
1315	SAVIAN PAOLA			
21/04/2010 b) industriale	PORDENONE 26/09/1982 SVNPLA82P66G888N Dip. Privato	Ingegneria meccanica 30/03/2009 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA MAZZINI, 22 33082 AZZANO DECIMO savian.paola@gmail.com paola.savian@ingpec.eu	VIA MAZZINI, 22 33082 AZZANO DECIMO
743	SAVIAN ROBERTO			
24/02/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 16/08/1964 SVNRRT64M16F770Y Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 12/12/1991 UDINE SESSIONE II 1992 UDINE	VIA STRADA BASSA, 22 33080 PRATA DI PORDENONE roberto.s@tomasella.it roberto.savian@ingpec.eu	0434607267 0434624778
304	SAVINO ANDREA			
30/07/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANADA 13/07/1956 SVNNDR56L13Z401Z Libero Professionista	Ingegneria civile edile 12/03/1981 TRIESTE SESSIONE I 1981 TRIESTE	VIA O. GORTANUTTI, 25 33080 ROVEREDO IN PIANO asarcing@maeng.it andrea.savino@ingpec.eu	VIA BRENTELLA, 53-10 33080 ROVEREDO IN PIANO 043494070 0434946771
495	SAVOIA PAOLO			
10/04/1991 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 19/11/1962 SVAPLA62S19G888A Libero Professionista	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 14/12/1989 UDINE SESSIONE I 1990 UDINE	VIA ROVERETO, 2 33170 PORDENONE ingpaolosavoia@gmail.com paolo.savoia2@ingpec.eu	CORSO GARIBALDI, 66 33170 PORDENONE 0434247496 0434240897
347	SAVOIA RENZO			
17/02/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 19/05/1951 SVARNZ51E19L483U Dip. Privato	Ingegneria elettronica 20/07/1976 TRIESTE SESSIONE I 1977 TRIESTE	VIA MONTI, 15 33170 PORDENONE renzo.savoia@ingpec.eu	
1507	SCALON FRANCESCO			
16/01/2019 a) civile ed ambientale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 01/09/1990 SCLFNC90P01I403P Libero Professionista	Ingegneria civile 19/03/2018 TRIESTE SESSIONE II 2018 TRIESTE	LOCALITÀ SILE, 1/A 33072 CASARSA DELLA DELIZIA francesco.scalon@gmail.com francesco.scalon@ingpec.eu	
860	SCARPA SIMONE			
12/03/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 07/04/1971 SCRSMN71D07L736D Dip. Privato	Ingegneria meccanica 06/11/1997 PADOVA SESSIONE II 1997 PADOVA	VIA E. CURIEL, 2 33077 SACILE scarpa.simone@libero.it simone.scarpa@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1364	SCARPAT DANIELE			
01/02/2012 b) industriale	SACILE 15/04/1984 SCRDNL84D15H657O Dip. Privato	Ingegneria gestionale e logistica integrata 24/04/2009 TRIESTE SESSIONE I 2009 TRIESTE	VIA NUOVA, 33 33070 POLCENIGO scarpat@libero.it daniele.scarpat@ingpec.eu	
1476	SCATTONE IVANA			
06/12/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BARI 02/09/1979 SCTVNI79P42A662L Libero Professionista	Ingegneria edile 04/10/2006 BARI SESSIONE I 2007 BARI	VIA FONTANIVA, 5/A 33077 SACILE ivana.scattone@gmail.com ivana.scattone@ingpec.it	VIA FONTANIVA, 5/A 33077 SACILE
1091	SCIAN PAOLO			
15/06/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/04/1971 SCNPLA71D02G888F	Ingegneria gestionale 22/07/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA G. PASCOLI, 2 33084 CORDENONS ing.paolo.scian@pec.it	
671	SCLIPPA PAOLO			
19/06/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 11/09/1971 SCLPLA71P11I403F	Ingegneria elettronica 04/03/1996 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA MONTE GOLICO, 5 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO paolo.sclippa@ingpec.eu	
1356	SCODELLARO ENI			
20/04/2011 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANADA 25/04/1959 SCDNEI59D25Z401Z Libero Professionista	Ingegneria meccanica 28/03/1985 PADOVA SESSIONE I 1985 PADOVA	VIA VIAL DI ROMANS, 78/6 33084 CORDENONS eni.scodellaro@gmail.com eni.scodellaro@ingpec.eu	VIA VIAL DI ROMANS, 78/A 33084 CORDENONS
1466	SCOLARI GIOVANNI FRANCESCO			
22/02/2017 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VARESE 29/03/1948 SCLGNN48C29L682L Dip. Privato	Ingegneria elettronica 25/07/1972 MILANO SESSIONE II 1972 MILANO	VIA DAMIANI, 12 33170 PORDENONE franco.scolari@polo.pn.it giovannifrancescoscolari@legalmail.it	
123	SCORRANO ALBERTO			
23/05/1973 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PESCARA 04/08/1946 SCRLRT46M04G482A Libero Professionista	Ingegneria civile edile 10/04/1973 PADOVA SESSIONE I 1973 PADOVA	VIA A. VOLTA, 15 33084 CORDENONS info@engeco.info alberto.scorrano@ingpec.eu	VIA A.VOLTA, 15 33084 CORDENONS
1163	SCORRANO DANIELE			
31/10/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 08/12/1980 SCRDNL80T08G888E Libero Professionista	Ingegneria gestionale 08/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA FORNACE, 4F 33170 PORDENONE daniele.scorrano@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
784	SCORRANO STEFANO			
13/01/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/10/1974 SCRSFN74R25G888G	Ingegneria edile 06/10/1999 PADOVA SESSIONE II 1999 PADOVA	VIA CARINI, 6 35138 PADOVA stefano.scorrano2@ingpec.eu	
1420	SCOTTA' ELENA			
16/04/2014 a) civile ed ambientale	PORDENONE 20/05/1982 SCTLNE82E60G888W	Ingegneria civile 19/03/2012 UDINE SESSIONE I 2013 UDINE	VIA MURRI, 3 33170 PORDENONE elenuccia.scotta@libero.it elena.scotta@ingpec.eu	
464	SCRAMONCIN RENZO			
22/07/1985 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BELLUNO 03/09/1958 SCRRNZ58P03A757Y Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 17/10/1984 PADOVA SESSIONE II 1984 PADOVA	VIA A. BENEDETTI, 19 33170 PORDENONE renzo.scramoncin@ingpec.eu	
1243	SCRETI ANTONIO			
11/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BASILEA 30/09/1972 SCRNTN72P30Z133T	Ingegneria meccanica 22/07/1999 TORINO SESSIONE II 2002 TORINO	VIA VERONESE, 8 33170 PORDENONE antonioscreti@yahoo.it antonio.screti@ingpec.eu	
819	SECCO CINZIA			
12/04/1989 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 14/07/1962 SCCCNZ62L54H657P Libero Professionista	Ingegneria civile edile 18/04/1988 MILANO SESSIONE II 1988 MILANO	ST. DORSODURO, 1629/A 30100 VENEZIA cinzia.secco@libero.it cinzia.secco2@ingpec.eu	VIA MAZZINI, 40 33070 BRUGNERA
991	SECCO MARCO			
10/05/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VALDOBBIADENE 13/06/1971 SCCMRC71H13L565X Libero Professionista	Ingegneria elettrica 16/05/1997 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA SAN MICHELE, 40 33070 POLCENIGO marco.secco@e4f.it marco.secco2@ingpec.eu	VIA ANTONIO FOSSATI, 9 33170 PORDENONE 0434554001 0434555809
314	SEDRAN DIEGO			
20/01/1982 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 01/08/1955 SDRDGI55M01Z133Q Libero Professionista	Ingegneria civile edile 28/07/1981 PADOVA SESSIONE II 1981 PADOVA	VIA MARCONI, 44/12/A 33080 PORCIA diego.sedran@ingpec.eu	
177	SEGA CARLO			
16/06/1976 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VENEZIA 22/01/1944 SGECRL44A22L736L Dip. Privato	Ingegneria chimica 05/04/1971 PADOVA SESSIONE I 1971 PADOVA	VIA ROGGIUZZOLE, 3/41 33170 PORDENONE carlo.sega@ingpec.eu	
1419	SEGATTO YURI			
02/04/2014 a) civile ed ambientale	SACILE 21/02/1986 SGTYRU86B21H657Z Libero Professionista	Ingegneria civile ed ambientale 25/03/2013 TRIESTE SESSIONE I 2013 TRIESTE	VIA MARCO POLO, 9 33070 BRUGNERA segatto.yuri@gmail.com yuri.segatto@ingpec.eu	VIA MARCO POLO, 9 33070 BRUGNERA

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
218	SIEGA ROMANO			
31/03/1978 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PAESI BASSI 02/07/1949 SGIRMN49L02Z126Y Libero Professionista	Ingegneria chimica 06/11/1974 PADOVA SESSIONE II 1974 PADOVA	VIA BRUNA 33085 MANIAGO romano.siega@hotmail.it romano.siega@ingpec.eu	VIA ROMA, 47/A/3 33085 MANIAGO 0427730276 0427730276
973	SIGALOTTI GIANNI PIETRO			
08/07/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 08/07/1970 SGLGNP70L08I403X Dip. Privato	Ingegneria informatica 09/12/1997 PADOVA SESSIONE II 2000 FIRENZE	VIA BORGO DI SOTTO, 74 33079 SESTO AL REGHENA giannipietro.sigalotti@ingpec.eu	
830	SILVESTRI GIOVANNI			
01/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 22/06/1974 SLVGNN74H22H657F Dip. Privato	Ingegneria meccanica 25/11/1999 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA DEL PEDRON, 24 33170 PORDENONE silgiov@libero.it giovanni.silvestri3@ingpec.eu	VIA DEL PEDRON, 24 33170 PORDENONE
1225	SILVESTRIN ALESSIA			
17/03/2008 a) civile ed ambientale	PORDENONE 16/09/1982 SLVLSS82P56G888O Libero Professionista	Ingegneria edile-architettura 24/10/2007 PADOVA SESSIONE II 2007 PADOVA	VIA FERRARIS, 18/D 33170 PORDENONE alessia_silvestrin@yahoo.it alessia.silvestrin@ingpec.eu	
970	SIMIONATO GIANLUCA			
03/06/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 25/08/1973 SMNGLC73M25G888F Dip. Privato	Ingegneria chimica 09/10/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA XXV APRILE, 17/B 33080 ROVEREDO IN PIANO g.simionato1973@libero.it gianluca.simionato@ingpec.eu	
514	SIMONATO ALBERTO			
11/02/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/07/1961 SMNLRT61L28G888T Dip. Privato	Ingegneria civile edile 15/07/1991 PADOVA SESSIONE II 1991 PADOVA	VIA SALVO D'ACQUISTO, 23 33170 PORDENONE a.simonato@gmail.com alberto.simonato2@ingpec.eu	
793	SINESI MICHELE			
10/02/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 18/07/1969 SNSMHL69L18G888V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 16/07/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA DEL MOLINO, 11 33084 CORDENONS michelesinesi69@gmail.com michele.sinesi@ingpec.eu	VIA CESARE BATTISTI, 87 31028 VAZZOLA
1468	SIST MAURO			
10/05/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 18/04/1986 SSTMRA86D18G888M	Ingegneria civile 08/11/2010 UDINE SESSIONE II 2012 UDINE	VIA ROMA,166 33087 PASIANO DI PORDENONE maurosist@alice.it	
1280	SOLITO MARIO			
06/05/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 16/03/1976 SLTMRA76C16G888X Dip. Privato	Ingegneria gestionale 16/04/2003 PADOVA SESSIONE II 2003 PADOVA	VIA GERE, 22 33170 PORDENONE mariosolito.m@gmail.com mario.solito@ingpec.eu	VIA GERE, 22 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
870	SPAGNOL CARLO			
25/10/2001 b) industriale c) dell'informazione	SACILE 06/11/1971 SPGCRL71S06H657W Docente	Ingegneria meccanica 20/04/2000 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA A. MANZONI, 16/B 33077 SACILE carlo.spagnol@ingpec.eu	
1443	SPAGNOL MARCO			
28/02/2013 b) industriale	MANIAGO 18/03/1983 SPGMRC83C18E889H	Ingegneria meccanica 2009 TRIESTE SESSIONE II 2009 TRIESTE	VIA G. ROSSI, 12 33084 CORDENONS marco.spagnol@pec.ms-ingegneria.it	
772	SPARTA' GIOVANNI			
02/09/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GEMONA DEL FRIULI 15/07/1969 SPRGNN69L15D962V Dip. Pubblico	Ingegneria civile trasporti 10/06/1998 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA STRADELLE, 85 33084 CORDENONS giovanni.sparta@ingpec.eu	
1281	SPEZZATI MASSIMILIANO			
20/05/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PADOVA 17/05/1972 SPZMSM72E17G224Y Dip. Privato	Ingegneria navale 12/04/2000 TRIESTE SESSIONE I 2001 TRIESTE	VIA DON BOSCO, 8/7 33082 AZZANO DECIMO spezzatim@gmail.com massimiliano.spezzati@ingpec.eu	VIA DON BOSCO, 8/7 33082 AZZANO DECIMO
1402	STABILE GIORGIO			
01/02/1993 a) civile ed ambientale	TERZO DI AQUILEIA 07/06/1959 STBGRG59H07L144B Dip. Privato	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 07/03/1991 PADOVA SESSIONE II 1991 PADOVA	VIA A. MANTEGNA, 16/4 30026 PORTOGRUARO giorgio.stabile@aas5.sanita.fvg.it giorgio.stabile@ingpec.eu	
301	STINAT DONATO			
18/06/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CANEVA 04/04/1952 STNDNT52D04B598K Dip. Pubblico	Ingegneria civile edile 12/03/1981 TRIESTE SESSIONE I 1981 TRIESTE	P.ZA MANIN, 13 33077 SACILE donatostinat@virgilio.it donato.stinat@ingpec.eu	P.ZA MANIN, 13 33077 SACILE
1422	STINAT LORENZO			
30/04/2014 a) civile ed ambientale	MANIAGO 14/09/1987 STNLNZ87P14E889Q	Ingegneria civile 05/06/2013 TRIESTE SESSIONE II 2013 TRIESTE	PIAZZA MANIN, 13 33077 SACILE donatostinat@virgilio.it lorenzo.stinat@ingpec.eu	PIAZZA MANIN, 13 33077 SACILE
852	STIVELLA SARA			
17/05/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/08/1974 STVSRA74M60G888J Libero Professionista	Ingegneria edile 18/10/2000 TRIESTE SESSIONE II 2000 TRIESTE	VICOLO ROGGIUZZOLE, 5 33170 PORDENONE sarastivella@virgilio.it sara.stivella@ingpec.eu	VICOLO ROGGIUZZOLE, 5 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1137	STRAMARE MICHELE			
28/02/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	BELLUNO 05/04/1977 STRMHL77D05A757G Dip. Privato	Ingegneria elettrica 29/04/2005 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA VOLTA, 5/H 33170 PORDENONE michele.stramare@ingpec.eu	
1236	STRIZZOLO PAOLO			
16/06/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 02/09/1979 STRPLA79P02G888O Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 22/06/2006 BOLOGNA SESSIONE II 2006 BOLOGNA	VIA SOTTOMONTE 19 33070 POLCENIGO paolostrizzolo@yahoo.it paolo.strizzolo@ingpec.eu	
261	TABARO DANILO			
29/01/1980 a) civile ed ambientale b) industriale	PORDENONE 01/11/1953 TBRDNL53S01G888H Dip. Privato	Ingegneria meccanica 06/12/1978 TRIESTE SESSIONE I 1979 TRIESTE	VIA CAVOUR, 57/A 33080 ROVEREDO IN PIANO danilo.tabaro@ingpec.eu	
651	TAIARIOL MONICA			
29/01/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MOTTA DI LIVENZA 22/05/1969 TRLMNC69E62F770N Dip. Pubblico	Ingegneria elettronica 11/04/1996 TRIESTE SESSIONE I 1996 TRIESTE	VIA TAVELLA DI PASIANO, 53 33087 PASIANO DI PORDENONE monica.taiariol@asfo.sanita.fvg.it monica.taiariol@ingpec.eu	
1542	TAMAI MARCO			
13/01/2021 a) civile ed ambientale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 16/03/1993 TMAMRC93C16I403O Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 21/07/2020 UDINE SESSIONE II 2020 UDINE	VIA CAMPAGNA, 48 33085 MANIAGO marco.tamai@ingpec.eu	
847	TASSAN TOFFOLA MAURO			
26/04/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MILANO 25/02/1975 TSSMRA75B25F205U Libero Professionista	Ingegneria civile 12/07/2000 TRIESTE SESSIONE II 2000 TRIESTE	VIA TRIESTE, 206 33081 AVIANO info@studiotassan.it mauro.tassantoffola@ingpec.eu	VIA MAZZINI, 10 33081 AVIANO 0434661576 04341851022
248	TASSAN ZANIN GIOVANNI			
21/06/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 09/06/1946 TSSGNN46H09A516J Libero Professionista	Ingegneria civile edile 29/03/1979 TRIESTE SESSIONE I 1979 TRIESTE	VIA S. CATERINA, 12 33081 AVIANO studio@tassanzanin.191.it giovanni.tassanzanin@ingpec.eu	VIA OSPEDALE, 3 33081 AVIANO 0434652594 0434652594
767	TASSAN ZANIN LARA			
22/07/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 09/07/1974 TSSLRA74L49G888J Dip. Privato	Ingegneria civile 17/12/1998 TRIESTE SESSIONE I 1999 TRIESTE	VIA S. CATERINA, 12 33081 AVIANO laratz@hotmail.com lara.tassanzanin@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
925	TASSAN ZANIN PAOLO			
18/07/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 31/08/1977 TSSPLA77M31G888E Dip. Pubblico	Ingegneria civile topografia strade e trasporti 21/02/2002 TRIESTE SESSIONE I 2002 TRIESTE	VIA S. CATERINA, 12 33081 AVIANO paolo.tassanzanin@ingpec.eu	
570	TASSAN-MANGINA CLAUDIO			
27/04/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 09/06/1964 TSSCLD64H09A516J Dip. Privato	Ingegneria elettronica 16/03/1990 PADOVA SESSIONE II 1990 PADOVA	VIA B. PERUZZI, 17 00054 ROMA claudio.tassanmangina@ingpec.eu	VIA PEDEMONTANA ORIENTALE, 23 33081 AVIANO-MARSURE
478	TEDESCHI MARIO			
05/09/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 30/01/1960 TDSMRA60A30G888R Libero Professionista	Ingegneria civile edile 21/03/1990 PADOVA SESSIONE I 1990 PADOVA	VIA LEO GIROLAMI, 4 33170 PORDENONE stp@studiotecnicostp.it mario.tedeschi2@ingpec.eu	V.LE COSSETTI, 1 33170 PORDENONE 043427383 0434245410
440	TEGON ANDREA			
08/06/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 08/02/1959 TGNNDR59B08L483X Dip. Pubblico	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 02/07/1987 UDINE SESSIONE II 1987 UDINE	VIA DE PAOLI, 36/B 33170 PORDENONE tegon.andrea@gmail.com andrea.tegon@ingpec.eu	
1159	TESOLIN MICHELE			
17/10/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 03/12/1971 TSLMHL71T03I403J Dip. Privato	Ingegneria gestionale 19/06/1998 UDINE SESSIONE II 1998 UDINE	VIA MEDUNO, 36 33097 SPILIMBERGO michele.tesolin@ekosistemi.it michele.tesolin@ingpec.eu	VIA BASSI, 81 33080 FIUME VENETO 0434560798 0434561380
921	TESTA MARCO			
09/05/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/06/1974 TSTMRC74H01G888C Libero Professionista	Ingegneria meccanica 17/10/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA BOTTECCHIA, 8 33170 PORDENONE marco.testa@mtengineering.eu marco.testa3@ingpec.eu	VIA BOTTECCHIA, 8/5 33170 PORDENONE
476	TISIOT RENZO			
10/07/1990 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDOVADO 09/10/1959 TSTRNZ59R09C993Q Dip. Privato	Ingegneria meccanica 21/02/1990 TRIESTE SESSIONE I 1990 TRIESTE	VIA BOREANA, 104 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO adarenzonico@alice.it renzo.tisiot@ingpec.eu	
564	TIZIANEL CLAUDIO			
22/03/1994 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 25/07/1965 TZNCLD65L25H657V Libero Professionista	Ingegneria civile edile 06/10/1993 PADOVA SESSIONE II 1993 PADOVA	VIA E. FERMI, 3 33077 SACILE claudio.tizianel@tin.it claudio.tizianel@ingpec.eu	VIA E. FERMI, 3 33077 SACILE 043472767 043472767

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1326	TOFFOLI FRANCESCO			
28/07/2010 b) industriale	SACILE 10/05/1982 TFFFNC82E10H657F Dip. Privato	Ingegneria gestionale 26/03/2009 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA GARIBALDI, 9 INT. 1 33077 SACILE francesco.toffoli@toffoligroup.it francesco.toffoli2@ingpec.eu	VIALE TRENTO, 45 33077 SACILE 043472326 0434780433
695	TOFFOLO ISABELLA			
12/03/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 30/12/1971 TFFSLL71T70E889B Libero Professionista	Ingegneria civile 17/07/1997 UDINE SESSIONE II 1997 UDINE	PIAZZA 4 NOVEMBRE, 1 33090 ARBA ingisabellatoffolo@gmail.com isabella.toffolo@ingpec.eu	PIAZZA 4 NOVEMBRE, 1 33090 ARBA
1169	TOFFOLON CESARE			
13/12/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PADOVA 10/10/1978 TFFCSR78R10G224Q Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 24/03/2006 TRENTO SESSIONE I 2006 TRENTO	V.LE GRIGOLETTI, 72/B 33170 PORDENONE cesare.toffolon@ingpec.eu	
1197	TOMASELLA MARCO			
04/07/2007 b) industriale	MANIAGO 30/09/1982 TMSMRC82P30E889K Dip. Privato	Ingegneria meccanica 27/10/2006 UDINE SESSIONE II 2006 UDINE	VIA G. MARCONI, 6/1 33084 CORDENONS marcotomasella@gmail.com marco.tomasella@ingpec.eu	
1550	TOMIET STEFANO			
17/02/2021 a) civile ed ambientale	PORDENONE 19/11/1995 TMTSFN95S19G888O	Ingegneria civile 29/04/2020 MILANO SESSIONE II 2020 PADOVA	VIA TOPALIGO, 11 33077 SACILE stefano.tomiet@ingpec.eu	
288	TONDO SERGIO			
22/01/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 24/11/1943 TNDSRG43S24E889X	Ingegneria meccanica 23/10/1980 PADOVA SESSIONE II 1980 PADOVA	VIA LEOPARDI, 2 33085 MANIAGO tondosergio@gmail.com sergio.tondo@ingpec.eu	
147	TONDO WALTER			
28/05/1974 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANIAGO 06/01/1948 TNDWTR48A06E889Q Libero Professionista	Ingegneria civile edile 27/03/1974 PADOVA SESSIONE I 1974 PADOVA	VIA CAIROLI, 27 33085 MANIAGO ingwt@yahoo.it walter.tondo@ingpec.eu	VIA COLLE, 4 33085 MANIAGO 042772470 042772470
1191	TONEATTO GIOVANNI			
16/05/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 29/07/1977 TNTGNN77L29L483K Dip. Privato	Ingegneria elettrica 09/06/2004 TRIESTE SESSIONE II 2004 TRIESTE	VIA BRAIDA FOENIS, 30 33084 CORDENONS giovanni.toneatto@ingpec.eu	
786	TONEGUZZI FRANCESCO			
27/01/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/12/1970 TNGFNC70T14G888G Libero Professionista	Ingegneria civile edile 14/07/1999 PADOVA SESSIONE II 1999 PADOVA	VIA CERDONI, 4 33170 PORDENONE f.toneguzzi@gmail.com francesco.toneguzzi@ingpec.eu	VIA ROTATE, 16 33170 PORDENONE

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1161	TONELLI ANDREA			
31/10/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 10/05/1973 TNLNDR73E10I403T Dip. Privato	Ingegneria civile 10/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA SAVORGNANO, 20/B 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO andrea.tonelli3@ingpec.eu	
1059	TONIOLO ALESSANDRO			
19/01/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/02/1977 TNLLSN77B28G888I Libero Professionista	Ingegneria informatica 08/10/2002 PADOVA SESSIONE II 2002 PADOVA	VIA RIVIERASCA, 13 33080 PORCIA alessandro.toniolo@toniololab.com alessandro.toniolo@ingpec.eu	
1167	TONON DOMENICO			
13/12/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 04/08/1980 TNNDNC80M04A516R Dip. Privato	Ingegneria gestionale 08/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA DEI TEMPLARI, 10 33080 SAN QUIRINO domenico.tonon@ingpec.eu	
1426	TONON STEFANO			
19/02/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITTORIO VENETO 04/05/1980 TNNSFN80E04M089O	Ingegneria civile 21/10/2005 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIALE DELLO SPORT, 8F 33074 FONTANAFREDDA tonon_ste@libero.it stefano.tonon1@ingpec.eu	
868	TOPPAN STEFANO			
08/10/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 08/03/1974 TPPSFN74C08G888R Dip. Privato	Ingegneria elettronica 08/02/2000 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA XXX APRILE, 11 33084 CORDENONS stefano.toppan@ingpec.eu	
1479	TOSONI STEFANO			
17/01/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 08/04/1987 TSNSFN87D08G888S Libero Professionista	Ingegneria civile 28/10/2016 UDINE SESSIONE I 2017 UDINE	VIA CIARANDIS, 10 33084 CORDENONS s.tosoni8@gmail.com stefano.tosoni@ingpec.eu	
962	TRACANELLI ANDREA			
10/04/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 16/03/1977 TRCNDR77C16I403M Libero Professionista	Ingegneria civile 18/10/2002 UDINE SESSIONE II 2002 UDINE	VIA FONTANASSO, 11/1 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO andrea.tracanelli@gmail.com andrea.tracanelli@ingpec.eu	VIA MANFRIN, 7/A 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 0434833055 0434833055
650	TRACANELLI GASTONE			
11/12/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 31/12/1963 TRCGTN63T31I403Y Libero Professionista	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 15/03/1995 UDINE SESSIONE I 1995 UDINE	VIA BIASUTTI, 66/1 33072 CASARSA DELLA DELIZIA direzione@tracanelli.eu gastone.tracanelli@ingpec.eu	VIA ROMA, 73 33033 CODROIPO 0432908258 0432912208

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
151	TRACANELLI VALTER			
29/01/1975 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 21/10/1947 TRCVTR47R21I403I Libero Professionista	Ingegneria civile edile 07/11/1974 PADOVA SESSIONE II 1974 PADOVA	V.LE DEL MATTINO, 71 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO valter.tracanelli@ingpec.eu	
936	TRAME ANDREA			
16/01/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 04/02/1977 TRMNDR77B04A516S Libero Professionista	Ingegneria edile 10/07/2002 PADOVA SESSIONE II 2002 PADOVA	VIA LEO GIROLAMI, 2 33170 PORDENONE andrea@astengineering.it andrea.trame@ingpec.eu	C.SO VITTORIO EMANUELE II, 50 33170 PORDENONE 043426835
1259	TRAPANI MONICA			
24/02/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/08/1977 TRPMNC77M62G888R	Ingegneria civile 13/06/2006 UDINE SESSIONE II 2007 UDINE	VIA DEL TASSO, 1 33013 GEMONA DEL FRIULI monica.trapani@ingpec.eu	
1290	TREVISAN ELISA			
21/10/2009 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 06/11/1981 TRVLSE81S46I403N Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 17/04/2008 TRIESTE SESSIONE I 2008 TRIESTE	VIA BAINSIZZA, 17 33072 CASARSA DELLA DELIZIA trevisan.elisa@gmail.com elisa.trevisan@ingpec.eu	
1323	TREVISAN EROS			
23/06/2010 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 26/06/1983 TRVRSE83H26I904M	Ingegneria civile 02/04/2009 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA CROSERA, 4/2 33098 VALVASONE ing.trevisan.eros@gmail.com eros.trevisan@ingpec.eu	VIA CROSERA, 4/2 33098 VALVASONE
358	TREVISAN MAURO			
06/10/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 21/11/1957 TRVMRA57S21G888R Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 29/03/1983 PADOVA SESSIONE I 1983 PADOVA	VIA CLAUT, 18 33170 PORDENONE mauro.trevisan@ingpec.eu	
1497	TRUANT MASSIMO			
25/07/2018 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 15/01/1989 TRNMSM89A15I904M	Ingegneria civile 28/10/2016 UDINE SESSIONE I 2018 TRIESTE	VIA BOSCHETTO, 5 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA massimo.truant@ingpec.eu	
245	TRUANT PIERINO			
07/06/1979 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA 18/06/1952 TRNPRN52H18H891S Libero Professionista	Ingegneria civile idraulica 29/03/1978 PADOVA SESSIONE I 1978 PADOVA	VIA BOSCHETTO, 5 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA pierino.truant@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
441	TRUZZI MASSIMO			
29/06/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	MANTOVA 24/02/1959 TRZMSM59B24E897Q Libero Professionista	Ingegneria civile edile 22/02/1988 PADOVA SESSIONE I 1988 PADOVA	VIA CADORE, 14 33080 ZOPPOLA truzzimassimo@libero.it massimo.truzzi@ingpec.eu	VIA TRIESTE, 24 33080 ZOPPOLA 043497042 043497043
691	TUFARO MAURIZIO			
22/01/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 09/06/1965 TFRMRZ65H09A516D Dip. Pubblico	Ingegneria civile edile 14/12/1995 TRIESTE SESSIONE II 1997 TRIESTE	VIA DELLA ROGGIA, 2/3 33099 VIVARO mtufaro@provincia.treviso.it maurizio.tufaro@ingpec.eu	
129	TURCHET ALESSANDRO			
18/07/1973 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FONTANAFREDDA 18/08/1947 TRCLSN47M18D670W Libero Professionista	Ingegneria meccanica 01/03/1973 TRIESTE SESSIONE I 1973 TRIESTE	VIA CURTOLEDO, 4 33074 FONTANAFREDDA a@turchet.eu alessandro.turchet@ingpec.eu	VIA CURTOLEDO, 4 33074 FONTANAFREDDA 0434998594 0434998594
765	TURCHETTO MAURO			
13/07/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SEREGNO 11/01/1970 TRCMRA70A11I625J Dip. Pubblico	Ingegneria civile edile 15/07/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA MONTE GRAPPA, 45 33072 CASARSA DELLA DELIZIA mauro.turchetto@ingpec.eu	
1535	TURRIN VANESSA			
18/09/2020 a) civile ed ambientale	PORDENONE 23/12/1982 TRRVSS82T63G888I Libero Professionista	Ingegneria edile 22/03/2007 PADOVA SESSIONE I 2007 PADOVA	VIA G. MARCONI, 15 33084 CORDENONS vanessa.turrin@ingpec.eu	
1100	URBANET CARLO			
21/07/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ASOLO 18/12/1978 RBNCRL78T18A471V	Ingegneria meccanica 04/10/2004 UDINE SESSIONE II 2004 UDINE	VIA BELLUNO, 4/A 33077 SACILE carlo.urbanet@ingpec.eu	
918	URLI ALBERTO			
18/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	UDINE 20/06/1976 RLULRT76H20L483V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 17/10/2001 TRIESTE SESSIONE II 2001 TRIESTE	VIA CASTELLO, 38/C 33090 TRAVESIO alberto.urli@ingpec.eu	
1473	VACCA LUCA			
04/02/2015 a) civile ed ambientale	VERONA 24/02/1983 VCCLCU83B24L781S Libero Professionista	Ingegneria edile-architettura 23/03/2012 BRESCIA SESSIONE II 2014 TRIESTE	VIA SAVERIO, 10 33080 ZOPPOLA luca.vacca@outlook.com luca.vacca@ingpec.eu	
1216	VACCARI MARCO			
30/01/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TOLMEZZO 10/05/1965 VCCMRC65E10L195Z Libero Professionista	Ingegneria civile 07/10/1992 PADOVA SESSIONE I 1993 PADOVA	V.LO DEL CRISTO, 1 33086 MONTEREALE VALCELLINA mrcvaccari@yahoo.com marco.vaccari3@ingpec.eu	V.LO DEL CRISTO, 1 33086 MONTEREALE VALCELLINA

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1048	VALBUSA MARCO			
09/09/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 05/01/1978 VLBMRC78A05G888E Dip. Privato	Ingegneria idraulica 03/03/2004 PADOVA SESSIONE I 2004 PADOVA	VIA OSLAVIA, 28 33170 PORDENONE marco.valbusa@ingpec.eu	
1376	VALERI ELVI			
02/05/2012 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 02/08/1977 VLRLVE77M02I403V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 17/03/2010 UDINE SESSIONE I 2010 UDINE	VIA SAN GIUSEPPE, 50 33083 CHIONS elvi.valeri@alice.it elvi.valeri@ingpec.eu	
1549	VALLAN SHARON			
27/01/2021 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 20/04/1992 VLLSRN92D60I904J Dip. Pubblico	Ingegneria civile 27/03/2020 UDINE SESSIONE II 2020 TRIESTE	VIA MOLINI, 34 33085 MANIAGO sharon.vallan@ingpec.eu	
432	VALLAR SANTE			
02/05/1988 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	TRAMONTI DI SOPRA 27/11/1959 VLLSNT59S27L324I Docente	Ingegneria civile edile 21/07/1987 PADOVA SESSIONE II 1987 PADOVA	VIA SACILE, 45 33085 MANIAGO sante.vallar@ingpec.eu	
1121	VALVASORI ADRIANO			
17/01/2006 a) civile ed ambientale b) industriale	SVIZZERA 24/12/1972 VLVDRN72T24Z133E Dip. Privato	Ingegneria meccanica 03/07/2003 PADOVA SESSIONE II 2003 PADOVA	VIA F.TURATI, 29 40012 CALDERARA DI RENO adriano.valvasori@ingpec.eu	
956	VARASCHIN STENO			
27/03/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/08/1967 VRSSTN67M22G888B Dip. Pubblico	Ingegneria elettronica 13/07/1999 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA ROVERE, 13 33070 BRUGNERA steno.varaschin@ingpec.eu	
527	VARNIER SANDRO			
10/09/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 28/04/1962 VRNSDR62D28G888E Libero Professionista	Ingegneria chimica 17/07/1989 PADOVA SESSIONE I 1990 PADOVA	VIA TURATI, 5 33170 PORDENONE sandro.varnier@ingpec.eu	
1003	VENA CARLO			
15/01/2004 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 22/11/1971 VNECRL71S22G888M Docente	Ingegneria meccanica 20/02/2003 TRIESTE SESSIONE I 2003 TRIESTE	VIA DEL BOSCHETTO, 19 33080 PORCIA carlo.vena@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1387	VENDRAME FABIO			
15/06/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORTOGRUARO 11/05/1970 VNDFBA70E11G914V Libero Professionista	Ingegneria civile edile 18/11/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA FIUME PICCOLO, 29 33080 FIUME VENETO fabio.vendrame@gmail.com fabio.vendrame@ingpec.eu	VIA FIUME PICCOLO, 29 33080 FIUME VENETO
385	VENDRAMETTO MAURIZIO			
13/06/1985 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	FOSSALTA DI PORTOGRUARO 29/05/1956 VNDMRZ56E29D741U Dip. Privato	Ingegneria meccanica 02/04/1984 PADOVA SESSIONE I 1984 PADOVA	VIA S. AGNESE, 15 33080 PORCIA maurizio.vendrametto@ingpec.eu	
641	VENDRUSCOLO CLAUDIO			
09/07/1996 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 11/11/1967 VNDCLD67S11I403U Libero Professionista	Ingegneria civile edile 06/03/1996 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA DEI CIPRESSI, 8 33077 SACILE claudiovendruscolo@gmail.com claudio.vendruscolo@ingpec.eu	VIA XXXI OTTOBRE, 14/A 33077 SACILE 043472024 043470320
145	VENERUS NEVIO			
03/05/1974 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 16/12/1947 VNRNVE47T16C991G Libero Professionista	Ingegneria elettrotecnica 15/12/1972 PADOVA SESSIONE I 1973 PADOVA	VIA TROSET, 60 33084 CORDENONS nevio@sivenerus.eu nevio.venerus@ingpec.eu	VIA TROSET, 60 33084 CORDENONS 0434580352 0434580352
652	VENIER FRANCO			
29/01/1997 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/11/1969 VNRFNC69S13G888Y Dip. Privato	Ingegneria tecnologie ind.li indirizzo economico organiz.vo 27/10/1994 UDINE SESSIONE I 1994 UDINE	VIA DA MULA,4 33057 PALMANOVA franco.venier@ingpec.eu	
754	VERARDO FRANCESCO			
15/04/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 11/08/1968 VRRFNC68M11G888A Dip. Privato	Ingegneria elettrotecnica 13/03/1998 PADOVA SESSIONE I 1998 PADOVA	VIA MOROZZO, 8 33070 BRUGNERA francesco.verardo@ingpec.eu	
1532	VERARDO GIULIO			
10/06/2020 b) industriale	CONEGLIANO 09/05/1994 VRRGLI94E09C957X Dip. Privato	Ingegneria della sicurezza civile e industriale 13/12/2018 PADOVA SESSIONE II 2019 PADOVA	VIA DELLA FRATTA, 6 33070 BRUGNERA giulio.verardo@ingpec.eu	
721	VERARDO PAOLO			
22/07/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 11/03/1968 VRRPLA68C11H657X Dip. Pubblico	Ingegneria ambiente e territorio 31/03/1998 TRENTO SESSIONE I 1998 TRENTO	VIA GENERAL MOROZZO, 29 33070 BRUGNERA paolo.verardo@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1190	VERONESE FABIO			
18/04/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 14/09/1977 VRNFBA77P14G888L Libero Professionista	Ingegneria ambiente e territorio 24/11/2004 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA DELLA CENTA, 14 33080 PORCIA veronese@studioambientesicurezza.com fabio.veronese2@ingpec.eu	VIALE GRIGOLETTI, 72/D 33170 PORDENONE 0434524417 0434228213
1526	VERZIAGI DAVIDE			
22/01/2020 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 06/09/1976 VRZDVD76P06H657V Libero Professionista	Ingegneria meccanica 04/07/2001 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA D. ALIGHIERI, 76 33074 FONTANAFREDDA davide.verziagi@ingpec.eu	
688	VIEL ANDREA			
22/01/1998 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 05/10/1972 VLINDR72R05H657F Dip. Privato	Ingegneria meccanica 26/02/1997 MILANO SESSIONE I 1997 MILANO	VIA RIVATA, 17 33074 FONTANAFREDDA ing.andreaviel@gmail.com andrea.viel2@ingpec.eu	
1200	VIEL PAOLO			
01/08/2007 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/04/1979 VLIPLA79D12G888U Libero Professionista	Ingegneria civile 13/03/2007 UDINE SESSIONE I 2007 UDINE	VIA DEL MAS, 15 33074 FONTANAFREDDA paolo.viel@hotmail.it paolo.viel2@ingpec.eu	
1554	VIGNANDEL WALTER			
17/02/2021 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 01/08/1971 VGNWTR71M01G888V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 13/07/2000 UDINE SESSIONE II 2001 UDINE	VIA CAPPUCCINI, 71/B 33170 PORDENONE walter.vignandel@ingpec.eu	
452	VISENTIN MARIO			
06/04/1983 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	ALTIVOLE 15/07/1956 VSNMRA56L15A237A Libero Professionista	Ingegneria civile edile 27/07/1982 PADOVA SESSIONE II 1982 PADOVA	VIA DAMIANO CHIESA, 42 33170 PORDENONE mario.visentin@coprogetti.it mario.visentin@ingpec.eu	VIA MONTEREALE, 10/C 33170 PORDENONE 043421085 0434520336
859	VIT OMAR			
19/07/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SVIZZERA 27/01/1963 VTIMDR63A27Z133B Dip. Privato	Ingegneria elettronica 16/06/1999 BOLOGNA SESSIONE II 2000 BOLOGNA	VIA PERINA, 10/4 33070 CANEVA omarvit@libero.it omar.vit@ingpec.eu	
953	VIT STEFANO			
27/02/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 16/05/1975 VTISFN75E16I403H	Ingegneria meccanica 12/07/2001 TRIESTE SESSIONE II 2001 TRIESTE	VIA GIAI, 7 33079 SESTO AL REGHENA stefano.vit@ingpec.eu	
1328	VIZZARI FABIO			
15/09/2010 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 08/09/1975 VZZFBA75P08A516G	Ingegneria aerospaziale 21/12/2005 MILANO SESSIONE I 2006 MILANO	VIA VASEI, 20 33080 VAJONT nickelviper@gmail.com fabio.vizzari@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
914	VOLPATTI MARCO			
18/04/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SPILIMBERGO 10/08/1974 VLPMRC74M10I904V	Ingegneria telecomunicazioni 03/04/2000 PADOVA SESSIONE I 2000 PADOVA	VIA GALILEO GALILEI, 34 33100 UDINE marco.volpatti@ingpec.eu	
730	WENDEL PIA			
14/01/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	GERMANIA 17/03/1970 WNDPHK70C57Z112D Libero Professionista	Ingegneria civile 13/03/1998 UDINE SESSIONE I 1998 UDINE	VIA DELLE RISORGIVE, 50 33080 PORCIA pia@intecoeng.it pia.wendel@ingpec.eu	VIA CASTELFRANCO V., 79/1 33170 PORDENONE 0434365126 0434253624
829	ZACCARIA SANDRO			
01/02/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 19/11/1967 ZCCSDR67S19H657Q Libero Professionista	Ingegneria meccanica 22/06/1994 BOLOGNA SESSIONE I 1995 BOLOGNA	V.LE TRIESTE,7 33077 SACILE info@studiozaccaria.com info@pec.studiozaccaria.com	VIA DEI CIPRESSI, 2 33077 SACILE 0434786192 0434786192
1456	ZACCARIN MASSIMO			
27/03/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 17/10/1972 ZCCMSM72R17G888H Libero Professionista	Ingegneria informatica 02/12/1997 PADOVA SESSIONE I 1999 PADOVA	VIA MARON, 67 33080 PRATA DI PORDENONE zaccarin@pec.zaccarin.it	
1156	ZADRO EUGENIA			
18/07/2006 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 31/03/1979 ZDRGNE79C71I403W Imprenditore	Ingegneria gestionale 09/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA SACCUDELLO, 40A6 33073 CORDOVADO zadro.er@alice.it eugenia.zadro@ingpec.eu	
1433	ZAGHET ANDREA			
14/01/2015 a) civile ed ambientale	SACILE 11/03/1986 ZGHNDR86C11H657C Libero Professionista	Ingegneria civile 27/03/2014 UDINE SESSIONE I 2014 TRIESTE	STRADA VALSPISSIERA, 6 33077 SACILE andrea.zaghet@libero.it andrea.zaghet@ingpec.eu	STRADA VALSPISSIERA, 6 33077 SACILE
792	ZAMBON AURELIO			
10/02/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 20/08/1971 ZMBRLA71M20G888R Libero Professionista	Ingegneria edile 14/07/1999 BOLOGNA SESSIONE II 1999 BOLOGNA	VIA BEATA DOMICILLA, 9 33170 PORDENONE zambon@archeng.it zambon@pec.archeng.eu	VIA DEL CRISTO, 2 33170 PORDENONE 043421639 0434242877
851	ZANCHETTA SERGIO			
26/04/2001 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 24/11/1974 ZNCSRG74S24G888N	Ingegneria gestionale 09/12/1999 UDINE SESSIONE I 2000 UDINE	VIA CARDUCCI, 24 33080 FIUME VENETO sergio.zanchetta@ingpec.eu	
313	ZANCHETTA SILVANO			
17/12/1981 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 17/05/1956 ZNCSVN56E17H657Q Docente	Ingegneria civile edile 14/10/1981 PADOVA SESSIONE II 1981 PADOVA	VIA P. GOBETTI, 6 33077 SACILE silvano.zanchetta@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
738	ZANET MARCO			
04/02/1999 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 30/09/1970 ZNTMRC70P30G888S Dip. Pubblico	Ingegneria civile 15/10/1997 TRENTO SESSIONE II 1997 TRENTO	VIA ZOL, 9 33080 FIUME VENETO m.z.comune@gmail.com marco.zanet@ingpec.eu	
558	ZANET MAURIZIO			
15/02/1994 a) civile ed ambientale	SPILIMBERGO 20/02/1959 ZNTMRZ59B20I904C Docente	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 08/03/1989 UDINE SESSIONE II 1993 UDINE	VIA G. GARIBALDI, 69 33080 ROVEREDO IN PIANO maurizio.zanet@ingpec.eu	
1207	ZANETTE ANGELO			
27/09/2007 b) industriale	SACILE 21/06/1973 ZNTNGL73H21H657Q Dip. Privato	Ingegneria gestionale 16/10/2003 UDINE SESSIONE II 2003 UDINE	VIA FABIO FILZI, 9 33070 CANEVA angelo@artinfo.it angelozane73@pec.it	
878	ZANETTE CRISTINA			
17/01/2002 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 16/07/1969 ZNTCST69L56H657T Libero Professionista	Ingegneria chimica 19/06/1998 PADOVA SESSIONE II 1998 PADOVA	VIA DE PAOLI, 38 33170 PORDENONE cristina@czanette.it cristina.zanette@ingpec.eu	VIA DE PAOLI, 38 33170 PORDENONE
1294	ZANETTE DANIELE			
03/02/2010 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 08/07/1975 ZNTDNL75L08H657R Dip. Pubblico	Ingegneria edile 10/12/2003 TRIESTE SESSIONE II 2004 TRIESTE	VIA S.MARGHERITA, 6/F 33070 BRUGNERA daniele.zanette2@ingpec.eu	
1362	ZANETTE GABRIELE			
01/02/2012 a) civile ed ambientale	PORDENONE 15/02/1982 ZNTGRL82B15G888G Dip. Privato	Ingegneria civile 15/07/2010 UDINE SESSIONE II 2011 TRIESTE	VIA STRADA PEDRADA, 46 33077 SACILE gabriele.zanette@gmail.com gabriele.zanette@ingpec.eu	
461	ZANETTE GIORGIO			
20/07/1989 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	VITTORIO VENETO 06/03/1964 ZNTGRG64C06M089V Dip. Privato	Ingegneria meccanica 20/03/1989 PADOVA SESSIONE I 1989 PADOVA	VIA STRADA DEI BOSCATI, 45 33080 PRATA DI PORDENONE giorgio.zanette@ingpec.eu	
1424	ZANETTI ANDREA			
19/05/2014 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 03/04/1971 ZNTNDR71D03G888P	Ingegneria meccanica 07/12/1995 PADOVA SESSIONE I 1996 PADOVA	VIA GORTANUTTI, 39 33080 ROVEREDO IN PIANO andrea.zanetti@libero.it andrea.zanetti1@ingpec.eu	
791	ZANETTI CRISTIANO			
27/01/2000 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 26/07/1971 ZNTCST71L26G888S Imprenditore	Ingegneria gestionale 15/04/1999 MILANO SESSIONE II 1999 MILANO	VIA DEL VAR, 12 33074 FONTANAFREDDA cristiano.zanetti@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1226	ZANOT MARCO			
17/03/2008 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	AVIANO 28/10/1979 ZNTMRC79R28A516A Libero Professionista	Ingegneria elettrica 21/04/2006 PADOVA SESSIONE II 2006 PADOVA	PIAZZA SAN PIETRO, 9/3 33084 CORDENONS zanotmarco@gmail.com marco.zanot@ingpec.eu	
516	ZAVAGNO FABRIZIO			
27/04/1987 a) civile ed ambientale b) industriale	SAN DANIELE DEL FRIULI 26/10/1958 ZVGFRZ58R26H816D Dip. Pubblico	Ingegneria civile difesa suolo e pianificazione territoriale 11/12/1984 UDINE SESSIONE II 1986 UDINE	VIA OBERDAN, 8 33097 SPILIMBERGO fabrizio.zavagno@ingpec.eu	
1470	ZERIO DEVIS			
26/07/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 04/10/1990 ZREDVS90R04G888O Libero Professionista	Ingegneria civile 14/12/2016 TRIESTE SESSIONE I 2017 TRIESTE	VIA D. ALIGHIERI, 12 33080 PRATA DI PORDENONE ing.zerio@gmail.com devis.zerio@ingpec.eu	
515	ZIGANTE CARLO			
25/02/1992 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 03/07/1966 ZGNCRL66L03G888Y Libero Professionista	Ingegneria meccanica 10/12/1990 PADOVA SESSIONE I 1991 PADOVA	VIA DELLA MULA, 3/B 33170 PORDENONE carzig@dyvaitalia.com carlo.zigante@ingpec.eu	VIA DELLA MULA, 3/B 33170 PORDENONE
1553	ZONTA GABRIELE			
17/02/2021 a) civile ed ambientale	UDINE 29/10/1989 ZNTGRL89R29L483N Dip. Pubblico	Ingegneria ambiente e territorio 27/03/2020 TRENTO SESSIONE I 2020 TRENTO	VIA CUARDE, 50 33040 FAEDIS gabriele.zonta@ingpec.eu	
955	ZORZETTO MARINA			
27/03/2003 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	SACILE 30/06/1976 ZRZMRN76H70H657G Dip. Privato	Ingegneria ambiente e territorio 23/07/2001 PADOVA SESSIONE II 2001 PADOVA	VIA G. DA SACILE, 9 33077 SACILE marina.zorzetto@tiscali.it marina.zorzetto@ingpec.eu	
1413	ZORZOLI MARTINA			
26/02/2014 a) civile ed ambientale	TREVISO 25/10/1987 ZRZMTN87R65L407K	Ingegneria civile 13/03/2013 PADOVA SESSIONE I 2013 PADOVA	VIA ISONZO, 23/A 33084 CORDENONS martina.zorzoli@hotmail.it martina.zorzoli@ingpec.eu	
1515	ZOTTI DAVIDE			
13/03/2019 b) industriale	PORDENONE 20/02/1990 ZTTDVD90B20G888S Dip. Privato	Ingegneria gestionale per la produzione 31/01/2016 TRIESTE SESSIONE I 2017 TRIESTE	VIA G. MARINELLI, 14 33080 ROVEREDO IN PIANO davide.zotti@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
1487	ZOZZOLOTTO MARCO			
16/05/2018 a) civile ed ambientale	PORDENONE 14/09/1988 ZZZMRC88P14G888D Dip. Privato	Ingegneria civile 16/03/2016 BOLOGNA SESSIONE I 2016 BOLOGNA	VIA CHIOGGIA, 4/G 33170 PORDENONE marco.zozzolotto@ingpec.eu	VIA FLAVIO GIOIA, 4 34135 TRIESTE
1102	ZUCCHET ALESSIO			
06/09/2005 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 13/10/1979 ZCCLSS79R13G888J	Ingegneria civile 13/04/2005 PADOVA SESSIONE I 2005 PADOVA	VIA FANTUZZI, 4 33170 PORDENONE alessio.zucchet@ingpec.eu	
410	ZUCCOLA GIANNI			
19/02/1987 b) industriale c) dell'informazione	CORDENONS 16/12/1959 ZCCGNN59T16C991X Dip. Privato	Ingegneria elettronica 26/03/1986 PADOVA SESSIONE I 1986 PADOVA	VIAL DI ROMANS, 88/A 33084 CORDENONS giannizcc@libero.it gianni.zuccola@ingpec.eu	

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Albo Professionale

Sezione B

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
17	AVARO MARCO DOMENICO			
04/11/2009 b) industriale	PINEROLO 13/03/1974 VRAMCD74C13G674P Libero Professionista	Ingegneria meccanica 13/12/2002 TORINO SESSIONE I 2009 TORINO	VIA TOSCANA, 22 33080 FIUME VENETO marcodomenico.avaro@ingpec.eu	
24	CARGNELLO ANDREA			
04/04/2012 b) industriale	UDINE 06/10/1974 CRGNDR74R06L483X Dip. Privato	Ingegneria logistica e della produzione 31/10/2002 TRIESTE SESSIONE I 2010 TRIESTE	VIA SAN ROCCO, 4 33100 UDINE cargnelloandrea@gmail.com andrea.cargnello@ingpec.eu	
28	COMISINI ANGELANTONIO			
15/01/2014 b) industriale	PORDENONE 22/06/1973 CMSNLN73H22G888Z Dip. Privato	Ingegneria meccanica 22/03/2010 UDINE SESSIONE II 2009 UDINE	VIA VIII ALPINI, 4 33170 PORDENONE angcom73@gmail.com angelantonio.comisini@ingpec.eu	
30	CUDIA CESARE			
11/02/2015 a) civile ed ambientale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 02/12/1983 CDUCSR83T02I403Q Libero Professionista	Ingegneria civile ed ambientale 02/11/2009 UDINE SESSIONE II 2014 UDINE	VIA SAN GIUSEPPE, 1/10 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO cesare.cudia@ingpec.eu	
37	DEFEND UMBERTO			
03/03/2021 a) civile ed ambientale	VARESE 28/07/1969 Dip. Privato	Ingegneria civile ed ambientale 21/05/2020 UNIPEGASO II SESSIONE 2020 CASERTA		
23	DEL BIANCO FABRIZIO			
07/03/2012 b) industriale	SPILIMBERGO 10/10/1983 DLBFRZ83R10I904W Libero Professionista	Ingegneria meccanica 14/07/2010 UDINE SESSIONE II 2011 UDINE	VIA PRINCIPALE, 40 33096 SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO fabri.macwhite@gmail.com fabrizio.delbianco@ingpec.eu	
6	FANI FLAVIA			
01/07/2004 a) civile ed ambientale	ROMA 01/08/1972 FNAFLV72M41H501O Libero Professionista	Ingegneria edile 10/11/2003 ROMA SESSIONE I 2004 ROMA	VIA FRATTE, 7 33080 FIUME VENETO fani flavia@yahoo.com flavia.fani@ingpec.eu	VIA FRATTE, 7 33080 FIUME VENETO
21	GABELLI MARCO			
01/02/2012 a) civile ed ambientale	PORDENONE 25/05/1982 GBLMRC82E25G888J Libero Professionista	Ingegneria civile 22/04/2005 TRIESTE SESSIONE II 2011 TRIESTE	VIA C. BATTISTI, 13 33081 AVIANO marco@marcogabelli.com marco.gabelli@ingpec.eu	
10	GNESUTTA JURY			
31/10/2006 b) industriale	LATISANA 15/05/1980 GNSJRY80E15E473U Libero Professionista	Ingegneria meccanica 07/02/2006 UDINE SESSIONE I 2006 UDINE	VIA FORNACE, 1 33075 MORSANO AL TAGLIAMENTO jury.gnesutta@ingpec.eu	

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
19	GRAVA ANDREA			
02/02/2011 b) industriale	UDINE 27/04/1973 GRVNDR73D27L483E Libero Professionista	Ingegneria meccanica 18/10/2005 UDINE SESSIONE I 2009 UDINE	VIA 24 MAGGIO, 55/3 33072 CASARSA DELLA DELIZIA andrea.grava@ingpec.eu	
29	IANNUCCELLI MARCO			
29/01/2014 b) industriale	PORDENONE 10/02/1979 NNCMRC79B10G888K Libero Professionista	Ingegneria meccanica 17/10/2012 UDINE SESSIONE I 2013 UDINE	VIA CABOTO, 25 33170 PORDENONE marco.iannuccelli@studioiannuccelli.it marco.iannuccelli@ingpec.eu	VICOLO DELLE ACQUE, 2 33170 PORDENONE 0434521801 0434521801
22	MASUTTI RICCARDO			
01/02/2012 b) industriale	PORDENONE 05/04/1985 MSTRCR85D05G888D Libero Professionista	Ingegneria meccanica 24/03/2009 UDINE SESSIONE I 2009 UDINE	VIA DELLA FONTANA, 10 33080 PORCIA riccardo@pec.masutti.eu	
7	NARDO CHIARA			
07/04/2005 b) industriale	PORDENONE 13/09/1975 NRDCHR75P53G888N Dip. Privato	Ingegneria logistica e della produzione 17/04/2002 TRIESTE SESSIONE II 2004 TRIESTE	VIA SAN SIMONE, 27 33080 PRATA DI PORDENONE chiaranardo@virgilio.it chiara.nardo@ingpec.eu	VIALE REPUBBLICA, 81 33080 FIUME VENETO 0434561830 0434561832
36	PALAZZOLO PIETRO			
09/11/2009 a) civile ed ambientale	PALERMO 05/06/1973 PLZPTR73H05G273C Libero Professionista	Ingegneria dell'ambiente e delle risorse 30/03/2009 PALERMO SESSIONE I 2009 PALERMO	VIA ERMES DI COLLOREDO, 2 33081 AVIANO pietro.palazzolo@ingpec.eu	
4	PASUT GIAN LUIGI			
11/03/2004 b) industriale	SAN VITO AL TAGLIAMENTO 17/01/1977 PSTGLG77A17I403O Dip. Privato	Ingegneria logistica e della produzione 16/04/2003 TRIESTE SESSIONE II 2003 TRIESTE	VIA MANZONI, 35 33080 FIUME VENETO gianluigi.pasut@ingpec.eu	
33	PERIN PIETRO			
26/07/2017 a) civile ed ambientale	PORDENONE 11/09/1990 PRNPTR90P11G888H Dip. Privato	Ingegneria civile ed ambientale 15/10/2015 TRIESTE SESSIONE II 2015 TRIESTE	VIA CABOTO, 16 33170 PORDENONE perin.pietro@hotmail.it pietro.perin@ingpec.eu	
27	PIZZIOLI ANDREA			
15/01/2014 a) civile ed ambientale	PORDENONE 03/06/1974 PZZNDR74H03G888D Libero Professionista	Ingegneria civile 25/03/2013 ROMA SESSIONE I 2013 UDINE	VIA C. PERCOTO, 20/8 33080 ROVEREDO IN PIANO andrea@studiopizzioli.it andrea.pizzioli@ingpec.eu	VIA MAZZINI, 18 33080 ROVEREDO IN PIANO 043494075 0434366015

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
35	PONTELLO MARTINA			
17/01/2018 b) industriale	SPILIMBERGO 20/11/1979 PNTMTN79S60I904W Dip. Privato	Ingegneria meccanica 15/11/2010 UDINE SESSIONE II 2012 TRIESTE	VIA BUSINELLI, 16 33092 CAVASSO NUOVO vigji2003@libero.it martina.pontello@ingpec.eu	
11	ROSSET DENIS			
16/05/2007 b) industriale	SACILE 09/04/1973 RSSDNS73D09H657P Imprenditore	Ingegneria gestionale 12/10/2004 UDINE SESSIONE II 2006 UDINE	VIA CAPPUCCINI, 62 33170 PORDENONE rosset.denis@osasrl.it denis.rosset@ingpec.eu	VIALE DELLA REPUBBLICA, 81 33080 FIUME VENETO 04341777266 04341777267
25	ROSSET TONIO			
05/09/2012 b) industriale	AVIANO 16/06/1970 RSSTNO70H16A516O Imprenditore	Ingegneria meccanica 29/03/2012 FERRARA SESSIONE I 2012 BOLOGNA	VIA DEL FANTE, 33 33170 PORDENONE tonio.rosset@rosset.com tonio.rosset@ingpec.eu	VIA DEL FANTE, 31 33170 PORDENONE
18	RUGO FEDERICO			
03/02/2010 a) civile ed ambientale	MANIAGO 23/01/1982 RGUFRC82A23E889Y Libero Professionista	Ingegneria civile 27/03/2009 UDINE SESSIONE I 2009 UDINE	VIA LATISANA, 25 33085 MANIAGO federico.rugo@gmail.com federico.rugo@ingpec.eu	VIA LATISANA, 25 33085 MANIAGO
16	TERPIN FRANCESCO			
25/03/2009 a) civile ed ambientale	PORDENONE 28/05/1983 TRPFNC83E28G888J Libero Professionista	Ingegneria civile 24/04/2007 UDINE SESSIONE II 2008 UDINE	VIA CARNARO, 6 33170 PORDENONE francesco.terpin@email.it francesco.terpin@ingpec.eu	VIA CARNARO, 6 33170 PORDENONE
14	TETI CLAUDIO			
17/03/2008 b) industriale	CIVIDALE DEL FRIULI 08/03/1978 TTECLD78C08C758N	Ingegneria meccanica 20/10/2004 UDINE SESSIONE II 2005 UDINE	LOC. CENTATA, 9 33072 CASARSA DELLA DELIZIA claudioteti@libero.it claudio.teti@ingpec.eu	
5	TIZIANEL ITALO			
11/03/2004 a) civile ed ambientale	PORDENONE 04/05/1974 TZNTLI74E04G888Z Libero Professionista	Ingegneria dell'ambiente e delle risorse 11/04/2003 UDINE SESSIONE II 2003 UDINE	VIA GIULIO KUGY, 37 33081 AVIANO italo.tizianel@ingpec.eu	
32	ZANOT TERESA			
10/02/2016 a) civile ed ambientale	PORDENONE 19/01/1984 ZNTTRS84A59G888P Libero Professionista	Ingegneria dell'ambiente e delle risorse 05/04/2013 UDINE SESSIONE I 2014 UDINE	VIA MONTE CANIN, 2 33080 PORCIA teresa.zanot@gmail.com teresa.zanot@ingpec.eu	

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Iscritti sospesi a tempo indeterminato per morosità

Nr. iscr. Data Iscr. Settori	Cognome e Nome Luogo e data di nascita Codice Fiscale Attività	Laurea Data e luogo laurea Abilitazione Data e luogo abilitazione	Residenza Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Studio Indirizzo studio Tel e Fax
372	BADIN CLAUDIO			
08/05/1984 a) civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione	PORDENONE 12/03/1952 Dip. Pubblico	Ingegneria elettronica 22/05/1979 PADOVA SESSIONE II 1983 PADOVA	VIA SAN MARCO, 8 - FRAZ. STRASSOLD 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI	

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Albo Professionale

Sezione STP

Nr. icr. Data Iscr.	Ragione sociale Costituzione Codice Fiscale	Indirizzo Tel e fax E-mail e Pec	Oggetto Prof. Soci
1 04/05/2016	AISATEC S.C.R.L. SOCIETA' COOPERATIVA TRA PROFESSIONISTI Costituita in data 08/02/2016 Cessazione in data 31/12/2060 01797820931	VIA CAIROLI 1 33170 PORDENONE (PN) 043426821 0434240554 info@aisatec.it aisatec@pec.it 34240554 info@aisatec.it aisatec@pec.it	SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA BERNARD MICHELE (Albo Ingegneri PN) CESCUTTI STEFANO (Legale rappresentante - Albo Ingegneri PN) CANDERAN JURI - (Altro prof. Albo Periti Industriali PN)
2 30/11/2016	BLDIng Studio s.r.l. S.T.P. Costituita in data 18/10/2016 Cessazione in data 31/12/2050 01811750932	VIA INTERPORTO CENTRO INGROSSO, 114/6 33170 PORDENONE (PN) amministrazione@pec.blding.it	SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA COMPRESE ATTIVITA' ACCESSORIE DE BORTOLI LUCA (Albo Ingegneri PN) LUCIA PASQUALE (Legale rappresentante - Albo Ingegneri PN) BROCCA ANTONIO (Albo Ingegneri PN) BRAVIN EDOARDO (Socio investitore non professionista)
3 18/03/2020	MT CONSULENZE SAS SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI DI MICHELE TESOLIN Costituita in data 28/01/2020 Cessazione in data 31/12/2050 01878910932	VIA MEDUNO, 36 33097 SPILIMBERGO (PN) mtconsulenze@pec.mtconsulenze.com	SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA TESOLIN MICHELE Legale rappresentante - Albo Ingegneri PN) ROSA GASTALDO ROBERTA (Socio investitore non professionista)

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Leggi e decreti inerenti la professione dell'ingegnere

PER LA TUTELA DEL TITOLO E DELL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DEGLI INGEGNERI E DEGLI ARCHITETTI

(Legge 24 giugno 1923, n.1395)

Art. 1 - Il titolo di ingegnere e quello di architetto spettano esclusivamente a coloro che hanno conseguito i relativi diplomi dagli Istituti di istruzione superiore autorizzati per legge a conferirli, salva la disposizione dell'art.12.

A norma dell'art.330 dei R.D. 31 agosto 1933 n. 1592, compete la qualifica di «dottore in ingegneria» , a coloro che, anteriormente all'entrata in vigore dell'Ordinamento stabilito dal R.D. 30 settembre 1923 n. 2102, hanno conseguito il diploma di ingegnere presso le Regie Scuole d'applicazione per gli ingegneri.

Art. 2 - E' istituito l'Ordine degli ingegneri e degli architetti iscritti nell'Albo in ogni provincia.

Per ciascun iscritto nell'albo sarà indicato il titolo in base al quale è fatta l'iscrizione.

Art. 3 - Sono iscritti nell'albo coloro, ai quali spetta il titolo di cui all'art.1, che godono dei diritti civili e non sono incorsi in alcuna delle condanne di cui all'art.28 della legge 28 giugno 1874, n. 1938 (1).

Potranno essere iscritti nell'albo anche gli ufficiali generali e superiori dell'arma del Genio che siano abilitati all'esercizio della professione a senso del R.D. n. 485 in data 6 settembre 1902.

Art. 4 - Le perizie e gli altri incarichi relativi all'oggetto della professione di ingegnere e di architetto sono dall'autorità giudiziaria conferiti agli iscritti nell'albo. Le pubbliche amministrazioni, quando debbano valersi dell'opera di ingegneri o architetti esercenti la professione libera, affideranno gli incarichi agli iscritti nell'albo.

Tuttavia per ragioni di necessità o di utilità evidente, possono le perizie e gli incarichi di cui nei precedenti commi essere affidati a persone di competenza tecnica, anche non iscritti nell'albo nei limiti e secondo le norme che saranno stabilite col regolamento.

Art. 5 - Gli iscritti nell'albo eleggono il proprio Consiglio dell'Ordine, che esercita le seguenti attribuzioni:

1) procede alla formazione e all'annuale revisione e pubblicazione dell'albo, dandone comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
2) stabilisce il contributo annuo dovuto dagli iscritti per sopperire alle spese di funzionamento dell'Ordine; amministra i proventi e provvede alle spese, compilando il bilancio preventivo e il conto consuntivo annuale (2);
3) dà, a richiesta, parere sulle controversie professionali e sulla liquidazione degli onorari e spese;
4) vigila alla tutela dell'esercizio professionale, e alla conservazione del decoro dell'Ordine, reprimendo gli abusi e le mancanze di cui gli iscritti si rendessero colpevoli nell'esercizio della professione con le sanzioni e nelle forme di cui agli articoli 26, 27, 28 e 30 della legge 28 giugno 1874, n. 1938, in quanto siano applicabili (3).

Art. 6 - Contro le determinazioni del Consiglio dell'Ordine relativo alla mancata iscrizione all'albo è ammesso ricorso al Consiglio Nazionale di cui all'art.14 del Regolamento approvato con R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, giusta le norme in esso stabilite (4).

Art. 7 - Le norme relative alla determinazione dell'oggetto dei limiti delle due professioni, alla composizione e funzionamento del Consiglio dello Ordine, alla formazione e annuale revisione dell'albo e per le impugnative contro provvedimenti disciplinari, nonché quelle di coordinamento con le disposizioni vigenti nelle nuove provincie, e tutte le altre per l'attuazione della presente legge e di coordinamento, saranno emanate con regolamento, sulla proposta dei Ministri della Giustizia, dell'Interno, dell'Istruzione e dei Lavori Pubblici, udito il parere di una Commissione di nove componenti, da nominare con decreto Reale, su proposta dei Ministro della Giustizia d'accordo con gli altri Ministri interessati. Cinque di tali componenti saranno scelti tra coloro che posseggono i requisiti per l'iscrizione nell'albo.

Saranno pure formati in ogni provincia dalle autorità indicate all'art.11, albi speciali per i periti agrimensori (geometri) e per altre categorie dei periti tecnici.

Potranno essere iscritti in tali albi coloro ai quali spetti il relativo titolo professionale rilasciato da scuole Regie pareggiate o parificate.

Con apposito regolamento, sulla proposta dei Ministri dell'Interno, della Giustizia, dell'Istruzione

e dei Lavori Pubblici, udito il parere della stessa Commissione di cui alla prima parte del presente articolo, alla quale saranno aggiunti due rappresentanti della categoria interessata, saranno emanate le norme per la formazione degli albi speciali, la costituzione, il funzionamento e le attribuzioni dei relativi collegi, la determinazione dell'oggetto e dei limiti dell'esercizio professionale e le disposizioni transitorie di coordinamento e di attuazione.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Art. 8 - Ferma la condizione di cui all'art.3, possono essere iscritti all'albo, pur non possedendo il requisito di cui all'art.1, coloro i quali anteriormente alla pubblicazione della presente legge, siano stati abilitati all'esercizio della professione dalle disposizioni vigenti.

Art. 9 - Possono essere iscritti nell'albo coloro i quali, entro sei mesi dalla pubblicazione del regolamento, dimostrino con titoli di avere esercitato lodevolmente per dieci anni la professione di ingegnere e di architetto e di avere cultura sufficiente per detto esercizio. Sui titoli presentati giudicheranno due apposite Commissioni, nominate dal Ministro dell'Istruzione, composte ciascuna di sette membri, quattro scelti fra i docenti negli Istituti Superiori e tre fra i liberi professionisti delle rispettive professioni.

A ciascuna di dette Commissioni saranno aggregati inoltre, con voto consultivo, altri due liberi professionisti appartenenti alla categoria e alla regione cui appartengono i singoli aspiranti.

Le spese per il funzionamento delle Commissioni saranno sostenute dall'Erario. Ciascun candidato dovrà pagare una tassa di lire 500 secondo le norme da stabilire per regolamento.

Art. 10 - Entro il 31 dicembre 1926 coloro che, possedendo la licenza di professore di disegno architettonico conseguita da un'Accademia o Istituto di Belle Arti nel Regno, abbiano esercitato lodevolmente per cinque anni la professione di architetto, potranno essere iscritti nell'albo come architetti.

Il giudizio sul lodevole esercizio è dato dalla Commissione di cui all'articolo precedente.

Art. 11 - Entro tre mesi dalla pubblicazione del regolamento, nel capoluogo di ogni provincia, il Presidente della Corte d'Appello, il Presidente dei Tribunale avente giurisdizione sul capoluogo, procede alla formazione dell'Albo.

Art. 12 - Agli iscritti nell'albo a norma degli articoli 8, 9 e 10 spetta rispettivamente il titolo di architetto o di abilitato all'esercizio della professione di ingegnere.

(1) Il detto art. 28 prevede una condanna ad una pena maggiore del carcere, e cioè una pena superiore ai tre anni di reclusione od a quella dell'interdizione dall'esercizio della professione.

(2) Vedere art. 7 D.L.L. 23 novembre 1944 n. 382.

(3) *Gli articoli indicati dalla legge 28 giugno 1874 debbono ora intendersi sostituiti dagli artt.43 e 47 del regolamento professionale 23 ottobre 1925, n. 2537 di seguito riportato.*

(4) *Alla denominazione di Commissione Centrale deve intendersi sostituita quella di Consiglio Nazionale degli Ordini in base all'art.2 dei D.L. PR. 21 giugno 1946 n.6.*

REGOLAMENTO
PER LE PROFESSIONI DI INGEGNERE E DI ARCHITETTO
R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537

CAPO I- Dell'Albo

Art. 1 - In ogni provincia è costituito l'Ordine degli ingegneri e degli architetti, aventi sede nel Comune capoluogo.

Art. 2 - Ogni Ordine provvede alla formazione del proprio albo.

Quando gli iscritti nell'albo non raggiungono il numero di 25, essi saranno iscritti nell'albo di un capoluogo vicino, che sarà determinato dal primo Presidente della Corte d'Appello.

Art. 3 - L'albo conterrà per ogni singolo iscritto: il cognome e il nome, la paternità, la residenza.

La iscrizione nell'albo ha luogo per ordine alfabetico. Accanto ad ogni nome saranno annotate la data e la natura del titolo che abilita all'esercizio della professione con eventuale indicazione dell'autorità da cui il titolo stesso fu rilasciato, nonché la data della iscrizione.

Chi si trova iscritto nell'albo deve comunicare al Consiglio dell'Ordine, mediante lettera raccomandata, l'eventuale cambiamento di residenza.

Art. 4 - Per essere iscritto nell'albo occorre aver superato l'esame di Stato per l'esercizio della professione di ingegnere e di architetto, ai sensi dei R. D. 31 dicembre 1923, n. 2909, salve le disposizioni dell'art.60 del presente regolamento.

Potranno essere iscritti nell'albo, a termini dell'art.3, capoverso 20 della legge 24 giugno 1923, n. 1395, anche gli ufficiali generali e superiori dell'arma del Genio che siano abilitati all'esercizio della professione, ai sensi dei R.D. 6 settembre 1902, n. 485.

Art. 5 - Per esercitare in tutto il territorio del Regno e delle Colonie le professioni di ingegnere e di architetto è necessario avere superato l'esame di Stato, a norma dei R.D. 31 dicembre 1923, n. 2909, ferme restando le disposizioni transitorie della legge 24 giugno 1923, n. 1395, e del presente regolamento. Soltanto però agli iscritti nell'albo possono conferirsi le perizie e gli incarichi di cui all'art.4 della detta legge 24 giugno 1923, n. 1395, salva in ogni caso l'eccezione preveduta nel capoverso ultimo dello stesso art. 4 e nell'art.56 del presente regolamento.

Art. 6 - Non si può essere iscritti nell'albo se non in seguito a domanda firmata dal richiedente.

Art. 7 - La domanda di iscrizione nell'albo deve essere presentata alla Presidenza dell'Ordine, redatta in carta da bollo e munita dei seguenti documenti:

a) certificato di nascita;
b) certificato di cittadinanza italiana, o il certificato dello Stato avente trattamento di reciprocità con l'Italia;
c) certificato di residenza;
d) certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore di tre mesi alla presentazione della domanda;
e) certificato di aver conseguito l'approvazione nell'esame di Stato ai sensi dell'art.4, 1^ parte, del presente regolamento e salve le disposizioni del successivo art. 60
f) dichiarazione di non essere iscritto né di aver domandata l'iscrizione in altro albo d'ingegnere o di architetto.

Non può essere iscritto nell'albo chi, per qualsiasi titolo, non abbia il godimento dei diritti civili, ovvero sia incorso in alcune delle condanne di cui all'art.28, prima parte, della legge 8 giugno 1874, n.1938, sull'esercizio della professione di avvocato e procuratore, salvo che sia intervenuta la riabilitazione a termini del Codice di procedura penale (1).

Art. 8 - Non oltre tre mesi dalla data della sua presentazione, il Consiglio dell'Ordine deve deliberare sulla domanda d'iscrizione all'albo.

La deliberazione deve essere motivata e presa a maggioranza assoluta dei voti dei presenti, in seguito a relazione di un consigliere all'uopo delegato dal presidente.

Art. 9 - La deliberazione di cui all'art.8 è notificata all'interessato nel termine di cinque giorni a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Nello stesso termine ne è data comunicazione con lettera ufficiale al procuratore della Repubblica.

Art. 10 - Contro la deliberazione del Consiglio dell'Ordine l'interessato ha diritto di ricorrere al Consiglio Nazionale entro un mese dalla notificazione.

Entro il medesimo termine può ricorrere anche al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale, qualora ritenga che la deliberazione sia contraria a disposizioni legislative o regolamentari.

Per effetto delle disposizioni dell'art. 10 e seguenti dei D.L.L.T. 23 novembre 1944, n. 382, gli artt. 11, 12 e 13 si intendono abrogati e l'art. 14 viene così modificato:

Art. 14 - E' istituito in Roma presso il Ministero di Grazia e Giustizia, il Consiglio Nazionale rispettivamente degli ingegneri e degli architetti.

I Consigli Nazionali sono formati ciascuno di undici componenti eletti dai Consigli degli Ordini della rispettiva professione.

Nelle elezioni dei Consigli Nazionali s'intende eletto il candidato che ha riportato un maggior numero di voti. A ciascun Consiglio dell'Ordine spetta un voto per ogni cento iscritti e frazione di cento fino a duecento iscritti, ed un voto ogni trecento iscritti dai seicento iscritti ed oltre.

In caso di parità di voti è preferito il candidato più anziano per iscrizione all'albo e, tra coloro che abbiano uguale anzianità d'iscrizione il maggiore di età. Ogni Consiglio dell'Ordine comunica il risultato della votazione ad una Commissione nominata dal Ministero per la Grazia e Giustizia e composta di cinque professionisti che, verificata l'osservanza delle norme di legge, accerta il risultato complessivo della votazione e ne ordina la pubblicazione con proclamazione degli eletti nel bollettino del Ministero.

I Consigli degli Ordini devono essere convocati per le elezioni nei quindici giorni precedenti a quello in cui scade il Consiglio Nazionale.

Non si può fare parte contemporaneamente di un Consiglio dell'Ordine e del Consiglio Nazionale. In mancanza di opzione nei dieci giorni successivi all'elezione si presume la rinunzia d'ufficio di componente del Consiglio dell'Ordine.

I componenti del Consiglio Nazionale restano in carica tre anni.

I componenti dei Consigli Nazionali eleggono nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario.

I Consigli predetti esercitano le attribuzioni stabilite dagli ordinamenti professionali vigenti ed inoltre danno parere sui progetti di legge e di regolamento che riguardano le rispettive professioni e sulla loro interpretazione, quando sono richiesti dal Ministero per la Grazia e Giustizia. Determinano inoltre la misura del contributo da corrispondersi annualmente dagli iscritti nell'albo per le spese del proprio funzionamento. I componenti dei Consigli Nazionali devono essere iscritti nell'albo. Essi possono essere rieletti.

Fino all'insediamento del nuovo Consiglio Nazionale, rimane in carica il Consiglio uscente.

Alla sostituzione dei componenti deceduti o dimissionari o che rimangono assenti dalle sedute per un periodo di oltre sei mesi consecutivi si procede mediante elezioni suppletive, che si svolgono nei Consigli degli Ordini che non hanno alcun componente nel Consiglio Nazionale stesso.

Il componente eletto a norma del comma precedente rimane in carica fino alla scadenza del Consiglio Nazionale.

Per la validità delle sedute del Consiglio Nazionale occorre la presenza della maggioranza dei componenti.

In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio Nazionale ne esercita le funzioni il Consigliere più anziano per iscrizione nell'albo.

Art. 15 - Adempiono alle mansioni di segreteria dei Consiglio Nazionale Magistrati trattenuti nel Ministero della Giustizia, nonché funzionari del Ministero dei Lavori Pubblici, nominati dai rispettivi Ministri.

L'art. 16 deve ritenersi abrogato come gli artt. 11, 12,13.

Art. 17 - Contro la deliberazione del Consiglio Nazionale non è dato alcun mezzo di impugnazione né in via amministrativa né in via giudiziaria, salvo il ricorso alle Sezioni Unite della Corte di Cassazione della Repubblica, nei casi di incompetenza o eccesso di potere.

Art. 18 - Le spese per il funzionamento del Consiglio Nazionale sono proporzionalmente sostenute da tutti gli Ordini professionali in ragione del numero degli iscritti.

L'ammontare delle spese viene determinato dal Consiglio Nazionale, il quale cura anche la ripartizione di esso tra i vari Consigli dell'Ordine, a norma del comma precedente, e detta le modalità per il versamento della quota spettante a ciascun Consiglio dell'Ordine.

I Consigli dell'Ordine possono stabilire nei propri regolamenti interni un apposito contributo speciale a carico di tutti gli iscritti per le spese di cui al presente articolo.

Art. 19 - Il Consiglio Nazionale stabilisce con proprio regolamento interno le norme per il procedimento relativo ai ricorsi proposti dinanzi ad esso e per quanto occorra al suo funzionamento amministrativo e contabile.

Art. 20 - La cancellazione dell'albo oltre che a seguito di giudizio disciplinare a norma dell'art.37, n.2, del presente regolamento, è pronunziata dal Consiglio dell'Ordine, di ufficio o su richiesta del Pubblico Ministero, nel caso di perdita della cittadinanza italiana o del godimento dei diritti civili da qualunque titolo derivata, ovvero di condanna che costituisce impedimento alla iscrizione.

Art. 21 - Nel caso di cancellazione sarà data comunicazione del provvedimento all'interessato, il quale ha facoltà di reclamare al Consiglio Nazionale. Cessate le cause che hanno motivata la cancellazione dall'albo, l'interessato può fare domanda per esservi riammesso. Ove questa non sia accolta, egli potrà presentare ricorso alla Commissione Centrale di cui al suindicato articolo 14.

Art. 22 - Indipendentemente dalle iscrizioni o cancellazioni individuali, a norma degli articoli precedenti, il Consiglio dell'Ordine, nel mese di gennaio di ogni anno, provvederà alla revisione dell'albo, portandovi le varianti che fossero necessarie. I provvedimenti adottati saranno comunicati agli interessati, i quali avranno diritto di reclamo in conformità al precedente articolo 10.

Art. 23 - L'albo stampato a cura e spese dell'Ordine è inviato alla Corte di Appello, ai Tribunali, alle Preture, alla Prefettura ed alle Camere di Commercio, aventi sede nel distretto dell'Ordine. Sarà pure rimesso ai Ministeri della Giustizia e degli Affari di Culto, dell'Interno, dei Lavori Pubblici, della Economia Nazionale e dell'Istruzione, nonché al Consiglio Nazionale e dagli altri Consigli dell'Ordine.

Potrà inoltre essere trasmessa a quegli Enti pubblici e privati che il Consiglio reputerà opportuno, e, dietro pagamento, dovrà esserne rilasciata copia a chiunque ne faccia richiesta.

Agli uffici ed Enti cui deve essere obbligatoriamente trasmesso l'albo, a termini del presente articolo, saranno pure comunicati i provvedimenti individuali e definitivi di iscrizione e di cancellazione dall'albo.

Art. 24 - Non si può far parte che di un solo Ordine di ingegneri e di architetti.

Chi si trova iscritto nell'Ordine di una Provincia, può chiedere il trasferimento della iscrizione in quello di un'altra, presentando domanda corredata dai documenti stabiliti dall'art.7 e da un certificato rilasciato dal Presidente dell'Ordine al quale il richiedente appartiene, da cui risulti:

a) la data e le altre indicazioni della prima iscrizione;
b) che l'istante è in regola col pagamento del contributo di cui all'art.37 ed, eventualmente, di quello stabilito a norma dell'art.18.

Avvenuta la iscrizione nell'albo del nuovo Ordine, il Presidente di questo ne darà avviso al Presidente

dell'altro onde provveda alla cancellazione.

Art. 25 - Il Consiglio dell'Ordine rilascia ad ogni iscritto apposita attestazione.

L'iscrizione in un albo ha effetto per tutto il territorio della Repubblica.

CAPO II - Dell'Ordine e del Consiglio dell'Ordine

Le norme dei capo II sono applicabili in quanto compatibili con quanto disposto con il D.L.L.T. 23 novembre 1944 n. 382, in seguito riportate.

Sezione I - Dell'Ordine

Art. 26 - La convocazione dell'Ordine in adunanza generale è indetta dal Presidente del Consiglio mediante partecipazione a ciascun iscritto, con lettera raccomandata, della prima ed eventuale seconda convocazione. L'avviso conterrà l'ordine del giorno dell'adunanza.

La validità delle adunanze è data, in prima convocazione, dalla presenza della maggioranza assoluta degli iscritti; la seconda convocazione non potrà aver luogo prima del giorno successivo alla prima e sarà legale qualunque sia il numero degli intervenuti.

Art. 27 - Le adunanze generali sono ordinarie e straordinarie.

Le adunanze ordinarie saranno convocate nel termine stabilito dall'art.30 e provvederanno alla elezione dei membri dei Consiglio, alla elezione, quando nel caso, dei designati per la Commissione Centrale ed all'approvazione del conto consuntivo dell'anno decorso e del bilancio preventivo per l'anno venturo.

Si metteranno poi in discussione gli altri argomenti indicati nell'ordine del giorno.

Le adunanze straordinarie hanno luogo ogni volta che il Consiglio ritiene conveniente convocarle o quando, da almeno un quinto degli iscritti, ne sia fatta richiesta scritta e motivata.

Le adunanze saranno convocate con le modalità indicate nell'articolo precedente.

Art. 28 - La presidenza delle adunanze sia ordinarie che straordinarie è tenuta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine; in caso di assenza del Presidente e, ove esso esista, del Vicepresidente, il Consigliere più anziano fra i presenti assume la presidenza.

Le funzioni di Segretario sono adempiute dal segretario del Consiglio dell'Ordine o, in sua assenza, dal più giovane fra i Consiglieri presenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voto dei presenti. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

Ogni votazione è palese, salvo che l'Assemblea, su proposta del Presidente o di almeno un decimo dei presenti deliberi che abbia luogo per scrutinio segreto e salve le disposizioni dell'art.33.

Sezione II - Del Consiglio dell'Ordine

Art. 29 - Ciascun Ordine degli ingegneri e degli architetti è retto dal Consiglio.

Art. 30 - I componenti del Consiglio dell'Ordine sono eletti dagli iscritti all'albo convocati in adunanza ordinaria entro il mese di gennaio.

Tutti gli iscritti nell'albo possono essere eletti a far parte del Consiglio.

Art. 31 - Il Consiglio si compone di cinque membri negli Ordini comprendenti fino a cinquanta iscritti; di sette in quelli fino a 200; di nove sino a 500; di undici negli altri.

Gli ingegneri e gli architetti sono rappresentati nel Consiglio dell'Ordine in proporzione al numero degli iscritti della rispettiva categoria.

Art. 32 - I membri del Consiglio durano in carica due anni. Alla fine del primo anno decade dal mandato la metà, dedotto uno dal numero totale.

La designazione dei membri per i quali ha luogo la decadenza è fatta mediante sorteggio.

I membri sono rieleggibili.

In caso di vacanza di un posto di consigliere il Consiglio procede d'ufficio a surrogare il mancante sino alla convocazione dell'assemblea generale ordinaria.

Art. 33 - La elezione dei Consiglieri ha sempre luogo a scrutinio segreto.

La votazione ha luogo contemporaneamente, mediante due urne distinte, per i consiglieri da eleggersi nella categoria degli ingegneri e per quelli da eleggersi nella categoria degli architetti.

Ogni iscritto vota per un numero eguale a quello spettante alla propria categoria.

Ciascuna categoria dovrà almeno avere un rappresentante nel Consiglio dell'Ordine.

Sono proclamati eletti coloro che ottengono maggior numero di voti. In caso di parità di voti, costituisce preferenza l'anzianità di età.

Il Presidente assistito dai due più anziani tra i presenti, compie lo scrutinio dei voti e proclama immediatamente gli eletti. Cura poi che il risultato delle elezioni sia comunicato al Primo Presidente ed al Procuratore Generale della Corte di Appello nonché al Presidente del Tribunale ed al Procuratore della Repubblica.

Art. 34 - Se dopo avvenuta la proclamazione degli eletti, ma prima che sia sciolta l'adunanza, sorga contestazione sulla regolarità della elezione, le schede sono custodite sotto sigillo ed unite al verbale dell'adunanza, il quale sarà comunicato in copia al Procuratore della Repubblica entro il termine di giorni 3 da quello dell'elezione. In caso contrario, le schede sono bruciate.

La elezione non può essere impugnata ove non sia sorta la contestazione, mediante ricorso motivato e presentato con la firma di almeno cinque iscritti, entro il termine di giorni 15 dal giorno della elezione.

Copia del ricorso è notificata, nello stesso termine, ai membri del Consiglio, i quali possono presentare le loro deduzioni in sede di discussione innanzi all'assemblea.

Nello stesso termine può pure avanzare ricorso il Procuratore della Repubblica.

Il ricorso non ha in alcun caso effetto sospensivo. Contro le deliberazioni dell'assemblea generale è ammesso il ricorso al Consiglio Nazionale.

Art. 35 - Il Consiglio elegge annualmente nel suo seno il Presidente, il Segretario, il Cassiere Economo; può anche eleggere un Vicepresidente.

Art. 36 - Il Consiglio si raduna ogni volta che il Presidente lo ritenga opportuno o ne facciano richiesta almeno due membri del Consiglio.

Art. 37 - Il Consiglio dell'Ordine, oltre alle funzioni attribuitegli dal presente regolamento o da altre disposizioni legislative o regolamentari:

1) vigila sul mantenimento della disciplina fra gli iscritti affinché il loro compito venga adempiuto con probità e diligenza;

2) prende i provvedimenti disciplinari;
3) cura che siano repressi l'uso abusivo del titolo di ingegnere e di architetto e l'esercizio abusivo della professione, presentando, ove occorra, denunzia all'autorità giudiziaria;
4) determina il contributo annuale da corrispondere da ogni iscritto per il funzionamento dell'Ordine, ed, eventualmente, per il funzionamento del Consiglio Nazionale, nonché le modalità del pagamento del contributo;
5) compila ogni triennio la tariffa professionale, la quale, in mancanza di speciali accordi, s'intende accettata dalle parti ed ha valore per tutte le prestazioni degli iscritti nell'Ordine;
6) dà i pareri che fossero richiesti dalle Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti alle professioni di ingegnere e di architetto.

Art. 38 - Il Presidente del Consiglio dell'Ordine rappresenta legalmente l'ordine ed il Consiglio stesso. In caso di assenza del Presidente, e, dove esista, del Vicepresidente, il Consigliere più anziano ne fa le veci.

Art. 39 - Il Segretario riceve le domande d'iscrizione nell'albo, annotandole in apposito registro e rilasciando la ricevuta ai richiedenti; stende le deliberazioni consiglieri, eccetto quelle relative ai giudizi disciplinari, che saranno compilate dai relatori; tiene i registri prescritti dal Consiglio, cura la corrispondenza; autentica le copie delle deliberazioni dell'Ordine e del Consiglio, ha in consegna l'archivio e la biblioteca.

In mancanza del Segretario, il Consigliere meno anziano ne fa le veci.

Art. 40 - Il Tesoriere economo è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore di proprietà dell'Ordine; riscuote il contributo; paga i mandati firmati dal Presidente e controfirmati dal Segretario.

Deve tenere i seguenti registri:

a) registro a madre e figlia per le somme riscosse;
b) registro contabile di entrata e di uscita:
c) registro dei mandati di pagamento;
d) inventario del patrimonio sociale.

In caso di bisogno improrogabile, il Presidente designa un Consigliere per sostituire il Tesoriere economo.

Art. 41 - Il Consigliere che, senza giustificato motivo, non interviene a tre adunanze consecutive, è considerato dimissionario. Il Consiglio dell'Ordine provvede alla sua surrogazione sino alla convocazione dell'assemblea generale ordinaria.

Art. 42 - Il Consiglio dell'Ordine può disciplinare con regolamenti interni l'esercizio delle sue attribuzioni.

CAPO III - Dei giudizi disciplinari

Art. 43 - Il Consiglio dell'Ordine è chiamato a reprimere, d'ufficio o su ricorso delle parti, ovvero su richiesta del Pubblico Ministero, gli abusi e le mancanze che gli iscritti abbiano commesso nell'esercizio della loro professione.

Art. 44 - Il Presidente assumendo le informazioni che stimerà opportune, verifica i fatti che formano oggetto dell'imputazione. Udito l'incolpato, su rapporto del Presidente, il Consiglio decide se vi sia motivo a giudizio disciplinare.

In caso affermativo, il Presidente nomina il relatore, e, a mezzo di ufficiale giudiziario, fa citare l'incolpato a comparire dinanzi al Consiglio dell'Ordine in un termine non minore di giorni 15 per essere sentito e per presentare eventuali documenti a suo discarico. Nel giorno indicato ha luogo la discussione, in seguito alla quale, udito il relatore e l'incolpato, il Consiglio prende le sue deliberazioni.

Ove l'incolpato non si presenti né giustifichi un legittimo impedimento, si procederà in sua assenza.

Art. 45 - Le pene disciplinari, che il Consiglio può pronunziare contro gli iscritti nell'albo, sono:

1) l'avvertimento;
2) la censura;
3) la sospensione dell'esercizio della professione per un tempo non maggiore di sei mesi;
4) la cancellazione dall'albo.

L'avvertimento consiste nel dimostrare al colpevole le mancanze commesse e nell'esortarlo a non ricadervi. Esso è dato con lettera del Presidente per delega del Consiglio.

La censura è una dichiarazione formale delle mancanze commesse e del biasimo in corso.

La censura, la sospensione e la cancellazione dall'albo sono notificate al colpevole per mezzo di Ufficiale Giudiziario.

Art. 46 - Nel caso di condanna alla reclusione o alla detenzione, il Consiglio, a seconda delle circostanze, può eseguire la cancellazione dall'albo o pronunciare la sospensione; quest'ultima ha sempre luogo ove sia stato

rilasciato mandato di cattura e fino alla sua revoca.

Qualora si tratti di condanna che impedirebbe la iscrizione nell'albo giusta l'art. 7 del presente regolamento in relazione all'art. 28, parte prima della legge 8 giugno 1874 n. 1938, è sempre ordinata la cancellazione dall'albo, a norma del precedente art. 20.

Art. 47 - Chi sia stato cancellato dall'Albo, in seguito a giudizio disciplinare, può esservi di nuovo iscritto a sua domanda:

a) nel caso preveduto dall'art.46, quando abbia ottenuta la riabilitazione giusta le norme del Codice di Procedura Penale;
b) negli altri casi, quando siano decorsi due anni dalla cancellazione dall'albo.

La domanda deve essere corredata dalle prove giustificative, ed, ove non sia accolta, l'interessato può ricorrere in conformità degli articoli 10, 13 e 16 del presente regolamento.

Art. 48 - Le deliberazioni del Consiglio in materia disciplinare possono essere impugnate dallo incolpato e dal Procuratore della Repubblica, in conformità dell'articolo 10 del presente regolamento.

Art. 49 - L'incolpato, che sia membro del Consiglio dell'Ordine, è soggetto alla giurisdizione disciplinare del Consiglio dell'Ordine viciniore, da determinarsi, in caso di contestazione, dal primo Presidente della Corte d'Appello.

Le impugnative contro le deliberazioni del detto Consiglio sono presentate all'assemblea generale dell'Ordine cui appartiene lo stesso Consiglio.

Contro la deliberazione del Consiglio è ammesso ricorso al Consiglio Nazionale in conformità dell'art.10 del presente regolamento.

Art. 50 - Il rifiuto del contributo di cui all'art.37, ed, eventualmente, dell'art.18 dà luogo a giudizio disciplinare.

CAPO IV - Dell'oggetto e dei limiti della professione di ingegnere e di architetto

Art. 51 - Sono di spettanza della professione di ingegnere, il progetto la condotta e la stima dei lavori per estrarre, trasformare ed utilizzare i materiali direttamente od indirettamente occorrenti per le costruzioni e per le industrie, dei lavori relativi alle vie ed ai mezzi di trasporto, di deflusso e di comunicazione, alle costruzioni di ogni specie, alle macchine ed agli impianti industriali, nonché in generale alle applicazioni della fisica, i rilievi geometrici e le operazioni d'estimo.

Art. 52 - Formano oggetto tanto della professione di ingegnere quanto di quella di architetto le opere di edilizia civile, nonché i rilievi geometrici e le operazioni di estimo ad esse relative.

Tuttavia le opere di edilizia civile che presentano rilevante carattere artistico ed il restauro e il ripristino degli edifici contemplati dalla legge 20 giugno 1909, n.364, per l'antichità e le belle arti, sono di spettanza della professione di architetto; ma la parte tecnica ne può essere compiuta tanto dall'architetto quanto dall'ingegnere.

Art. 53 - Le disposizioni dei precedenti articoli 51 e 52 valgono ai fini della delimitazione delle professioni di ingegnere e di architetto e non pregiudicano quanto può formare oggetto dell'attività professionale di determinate categorie di tecnici specializzati, né le disposizioni che saranno date coi regolamenti di cui all'ultimo comma dell'art.7 della legge 24 giugno 1923, n.1395.

Art. 54 - Coloro che abbiano conseguito il diploma di laurea d'ingegnere presso gli Istituti di Istruzione Superiore indicati nell'art.1 della legge 24 giugno 1923, n. 1395, entro il 31 dicembre 1925, giusta le norme stabilite dall'art.6 dei R.D. 31 dicembre 1923, n.2909, sono autorizzati a compiere anche le mansioni indicate nell'articolo 52 del presente regolamento.

Coloro che abbiano conseguito il diploma di laurea di ingegnere - architetto presso gli Istituti di Istruzione Superiore indicati nell'art.1 della legge entro il 31 dicembre 1924, ovvero lo conseguiranno entro il 31 dicembre 1925, giusta le norme stabilite dall'art.6 dei R.D. 31 dicembre 1923, n.2909, sono autorizzati a compiere anche le mansioni indicate nell'art.51 del presente regolamento, eccettuate le applicazioni industriali.

La presente disposizione è applicabile anche a coloro che abbiano conseguito il diploma di architetto civile nei termini suddetti, ad eccezione però di quanto riguarda le applicazioni industriali e della fisica, nonché i lavori relativi alle vie, ai mezzi di comunicazione e di trasporto e alle opere idrauliche.

Art. 55 - Sono escluse dalle disposizioni del presente capo le opere di rilevante importanza che siano assegnate in seguito a pubblico concorso.

Per le opere di rilevante importanza, anche quando siano assegnate in seguito a pubblico concorso, è sempre necessario che la parte tecnica venga eseguita sotto la direzione e responsabilità di persone abilitate, all'esercizio della professione di ingegnere, ovvero della professione di architetto purché si tratti delle opere contemplate dall'art.52.

Art. 56 - Le perizie e gli incarichi di cui all'art.4 della legge 24 giugno 1923, n. 1395, possono essere affidati a persone non iscritte nell'albo soltanto quando si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) che si tratti di casi di speciale importanza i quali richiedano l'opera di un luminare della scienza o di un tecnico di fama singolare, non iscritto nell'albo;
b) che si tratti di semplici applicazioni della tecnica, non richiedenti speciale preparazione scientifica o che non vi siano nella località professionisti iscritti nell'albo, ai quali affidare la perizia o l'incarico.

CAPO V - Disposizioni generali

Art. 57 - Gli Ordini degli ingegneri e degli architetti ed i rispettivi Consigli sono posti sotto l'alta vigilanza dei Ministro della Giustizia e degli Affari di Culto, il quale la esercita direttamente ovvero per il tramite dei Procuratori Generali presso le Corti d'Appello e dei Procuratori della Repubblica.

Il Ministro per la Giustizia vigila alla esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari ed all'uopo può fare, direttamente ovvero a mezzo dei suddetti Magistrati, le opportune richieste ai singoli Ordini ed ai rispettivi Consigli.

Il presente articolo deve essere completato con gli artt.8 e 9 dei D.L.L.T. 23 novembre 1944, n. 382.

Art. 58 - Quando nel presente regolamento si fa menzione di un'Autorità Giudiziaria, s'intende quella che ha giurisdizione nel capoluogo dell'Ordine.

Le Sezioni distaccate delle Corti di Appello hanno le stesse attribuzioni delle Corti di Appello, giusta l'art.48 dei R.D. 30 dicembre 1923, n. 2786.

CAPO VI - Disposizioni di coordinamento e transitorie

L'art.59 ha esaurito la sua efficacia.

Art. 60 - I diplomi menzionati nell'art.1 della legge 24 giugno 1923, n. 1395, costituiscono, agli effetti dell'iscrizione, il titolo di cui all'art.7, lett. e per coloro che li hanno conseguiti entro il 31 dicembre 1924, a termini dell'articolo 31 dei R. Decreto - legge 25 settembre 1924, n.1925, giusta le norme stabilite dall'art.6 dei R.D. 31 dicembre 1923, n.2909.

Art. 61 - Il grado accademico di ingegnere o di architetto, conferito prima della pubblicazione della legge 24 giugno 1923, n. 1395, indipendentemente da ogni esame, in seguito a giudizio tecnico su pubblicazioni o su lavori, è considerato equipollente, agli effetti della legge predetta e del presente regolamento, al grado conferito da uno degli Istituti indicati nell'art.1 della legge medesima, in base agli esami stabiliti dalle norme sull'istruzione superiore.

Art. 62 - Gli ingegneri ed architetti che siano impiegati di una Pubblica Amministrazione dello Stato, delle Provincie o dei Comuni, e che si trovino iscritti nell'albo degli ingegneri e degli architetti, sono soggetti alla disciplina dell'Ordine per quanto riguarda l'esercizio della libera professione.

I predetti ingegneri ed architetti non possono esercitare la libera professione ove sussiste alcuna incompatibilità, preveduta da leggi, regolamenti generali o speciali, ovvero da capitolati.

Per l'esercizio della libera professione è in ogni caso necessaria espressa autorizzazione dei capi gerarchici nei modi stabiliti dagli ordinamenti della amministrazione da cui il funzionario dipende.

E' riservata alle singole Amministrazioni dello Stato la facoltà di liquidare ai propri funzionari i corrispettivi per le prestazioni compiute per enti pubblici o aventi finalità di pubblico interesse.

Tali corrispettivi saranno fissati sulla base delle tariffe per i liberi professionisti con una riduzione non inferiore ad un terzo né superiore alla metà, salvo disposizioni speciali in contrario. La riduzione non avrà luogo nel caso che la prestazione sia compiuta insieme con liberi professionisti, quali componenti di una Commissione.

Art. 63 - Per i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni la iscrizione nell'albo non può costituire titolo per quanto concerne la loro carriera.

Gli artt. 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 e 71 hanno perduto la loro efficacia.

Art. 72 - I diplomati ingegneri ed architetti degli antichi Stati Italiani godono degli stessi diritti stabiliti dall'art.1 della legge 24 giugno 1923, n.1 395, per coloro che sono stati diplomati nel Regno.

Art. 73 - Il titolo di ingegnere, e, rispettivamente quello di architetto, spetta esclusivamente a coloro che appartengono ai territori annessi al Regno con le leggi 26 settembre 1920, n.1322, e 19 dicembre 1920, n.1778, abbiano acquistata la cittadinanza italiana, in virtù della sezione VI, parte III, del trattato di S. Germano, dell'art.7 n.2 del trattato di Rapallo, dei R.D. 30 dicembre 1920, n.1 890 e del R. Decreto legge 29 gennaio 1922, n.43, e inoltre fossero in possesso, alla data dell'annessione di detti territori, di uno dei seguenti titoli:

a) titolo di ingegnere civile autorizzato;
b) attestato del 2° esame di Stato conseguito in un Politecnico della cessata Monarchia Austro-Ungarica e dell'ultimo esame di Stato della Scuola Superiore di Agronomia di Vienna e delle Scuole Superiori Montanistiche;
c) l'assolutoria conseguita nelle stesse Scuole Superiori di cui al comma b) prima del 1885;
d) il diploma di laurea d'ingegnere conseguito in Politecnici e Scuole Tecniche Superiori non austriache equiparate al 2° esame di Stato dall'ordinanza ministeriale 27 dicembre 1893, Bollettino leggi imperiali n.197;
e) i diplomi conseguiti in altri Stati presso Istituti non compresi nella predetta ordinanza e già riconosciuti validi ed equipollenti in casi individuali dalle Autorità Ministeriali Austriache.

Nessun altro titolo può ritenersi equipollente a quelli sopra indicati anche se conferito in base alla ordinanza 14 marzo 1917 B. L. I. n. 1 30 della cessata Monarchia Austro-Ungarica.

Art. 74 - Gli albi degli ingegneri ed architetti dei territori indicati nel precedente art.73, comprenderanno uno speciale elenco supplementare e transitorio, nel quale saranno iscritti i geometri civili autorizzati delle nuove Provincie, i quali comprovino di avere superato l'esame della sezione geodetica di una Scuola Politecnico della cessata Monarchia Austro-Ungarica prima dei 31 dicembre 1913 e di possedere, alla data dei 24 giugno 1923, l'autorizzazione, di cui all'ordinanza 7 maggio 1913 B.L.I. n.77.

Gli interessati entro il termine perentorio di mesi tre dalla pubblicazione dei presente regolamento, dovranno presentare domanda a norma degli articoli 59 e 65.

Coloro che sono compresi nell'elenco di cui sopra, pur conservando il titolo di geometra civile, hanno gli stessi diritti degli ingegneri iscritti negli albi, ad eccezione di quanto riguarda l'esercizio professionale, il quale ha per oggetto le mansione di spettanza del perito agrimensore (geometra) nonché, a mente dell'art.5 della predetta ordinanza 7 maggio 1913, la esecuzione di progetti e misurazioni planimetriche e altimetriche di ogni specie del campo geodetico ed, in particolare, la compilazione di piani di situazioni e di livello, di piani di divisione di terreni, di piani di commassazione e arrotondamento; le demarcazioni di confini, regolazioni di confini e altimetrie, la compilazione e l'esecuzione di tutti i lavori cartografici e fotogrammetrici, la revisione dei piani e dei calcoli geometrici e geodetici ed il rilascio di autenticazioni su quanto sopra.

A questo articolo è stata apportata la seguente modificazione della legge 5 aprile 1950, n.230:

Articolo unico - L'elenco speciale supplementare e transitorio di cui all'art.74 dei R.D. 23 ottobre 1925, n.2537, è soppresso. I geometri civili autorizzati delle nuove provincie compresi nel predetto elenco sono iscritti con il titolo di «ingegnere topografo» negli albi degli ingegneri dei territori annessi all'Italia con la legge 26 settembre 1920, n. 1778.

Resta ferma la delimitazione dell'attività professionale contenuta nel terzo comma dei citato art. 74.

Legge 25 aprile 1938, n.897

Art. 1 - Gli ingegneri, gli architetti, i chimici, i professionisti in materia di economia e commercio, gli agronomi, i ragionieri, i geometri, i periti agrari ed i periti industriali non possono esercitare la professione se non sono iscritti negli albi professionali delle rispettive categorie a termini delle disposizioni vigenti.

NORME SUI CONSIGLI DEGLI ORDINI E COLLEGI E SUI CONSIGLI NAZIONALI DEGLI ORDINI

Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944, n.382

CAPO I - Del Consiglio degli Ordini e Collegi Professionali

Art. 1 - Le funzioni relative alla custodia dell'albo e quelle disciplinari per le professioni di ingegnere, di architetto, di chimico, di professionista in economia e commercio, di attuario, di agronomo, di ragioniere, di geometra, di perito agrario e di perito industriale sono devolute per ciascuna professione ad un Consiglio dell'Ordine o Collegio a termini dell'art.1 del R. Decreto-legge 24 gennaio 1924, n. 103. Il Consiglio è formato: di cinque componenti, se gli iscritti all'albo non superano i cento; di sette, se superano i cento e non i cinquecento; di nove, se superano i cinquecento ma non i millecinquecento; di quindici, se superano i millecinquecento.

Art. 2 - I componenti del Consiglio sono eletti dall'Assemblea degli iscritti nell'albo a maggioranza assoluta di voti segreti per mezzo di schede contenenti un numero di nomi eguali a quello dei componenti da eleggersi.

Ciascun Consiglio elegge nel proprio seno un Presidente, un Segretario ed un Tesoriere. Il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine o del Collegio di cui convoca e presiede l'assemblea. Il Presidente deve in ogni modo convocare l'assemblea quando ne viene richiesto dalla maggioranza dei componenti del Consiglio ovvero da un quarto del numero degli iscritti.

I componenti del Consiglio restano in carica due anni.

Art. 3 - L'assemblea per l'elezione del Consiglio deve essere convocata nei quindici giorni precedenti a quello in cui esso scade. La convocazione si effettua mediante avviso spedito per posta almeno dieci giorni prima a tutti gli iscritti.

Ove il numero degli iscritti superi i cinquecento, può tenere luogo dell'avviso spedito per posta, la notizia della convocazione pubblica almeno in un giornale per due volte consecutive.

L'avviso e la notizia di cui ai commi precedenti contengono l'indicazione dell'oggetto e dell'adunanza e stabiliscono il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza stessa in prima convocazione, ed occorrendo, in seconda, nonché il luogo, il giorno e l'ora per l'eventuale votazione di ballottaggio.

L'assemblea è valida in prima convocazione se interviene una metà almeno degli iscritti, ed in seconda convocazione, che deve aver luogo almeno tre giorni dopo la prima, se interviene almeno un quarto degli iscritti medesimi.

Art. 4 - Nell'assemblea per l'elezione del Consiglio, un'ora dopo terminato il primo appello, si procede ad una seconda chiamata di quelli che non risposero alla prima, affinché diano il loro voto.

Eseguita questa operazione, il Presidente dichiara chiusa la votazione ed assistito da due scrutatori da lui scelti tra i presenti procede immediatamente e pubblicamente allo scrutinio.

Compiuto lo scrutinio, ne proclama il risultato e ne dà subito comunicazione al Ministro per la Grazia e la Giustizia.

Art. 5 - Quando tutti o in parte dei candidati non conseguono la maggioranza assoluta dei voti, il Presidente dichiara nuovamente convocata l'assemblea per la votazione di ballottaggio per coloro che non hanno conseguito tale maggioranza.

In caso di parità di voti è preferito il candidato più anziano per iscrizione nell'albo e, tra coloro che abbiano uguale anzianità di iscrizione, il maggiore di età.

Art. 6 - Contro i risultati dell'elezione ciascun professionista iscritto all'albo può proporre reclamo alla Commissione centrale entro 10 giorni dalla proclamazione.

Art. 7 - Il Consiglio provvede all'amministrazione dei beni spettanti all'Ordine o Collegio e propone all'approvazione dell'assemblea il conto consuntivo ed il bilancio preventivo.

Il Consiglio può, entro i limiti strettamente necessari, a coprire le spese dell'Ordine o Collegio, stabilire una tassa annuale, una tassa per l'iscrizione nel registro dei praticanti e per l'iscrizione nell'albo nonché una tassa per il rilascio di certificati e dei pareri per la liquidazione degli onorari.

Ferma rimanendo l'efficacia delle norme che impongono contributi a favore di enti previdenziali di categoria, nessun pagamento, oltre quelli previsti da questo decreto, può essere imposto o

riscosso per l'esercizio della professione a carico degli iscritti nell'albo.

Art. 8 - Il Consiglio può essere sciolto quando non sia in grado di funzionare regolarmente.

In caso di scioglimento le funzioni del Consiglio sono affidate ad un Commissario straordinario fino alla nomina dei nuovo Consiglio, che deve avere luogo entro novanta giorni dallo scioglimento dei precedente.

Lo scioglimento del Consiglio e la nomina del Commissario sono disposti con decreto del Ministro per la Grazia e Giustizia sentito il parere del Consiglio Nazionale.

Il Commissario ha facoltà di nominare un comitato di non meno di due e di non più di sei componenti da scegliersi fra gli iscritti nell'albo, che lo coadiuva nell'esercizio delle funzioni predette.

Art. 9 - Le disposizioni di cui all'articolo precedente circa la nomina del Commissario e del Comitato si applicano anche quando per qualsiasi motivo non si sia addivenuto alla elezione del Consiglio.

CAPO II - Dei Consigli Nazionali

Art. 10 - I Consigli Nazionali per le professioni indicate dall'art.1 sono costituite presso il Ministero di Grazia e Giustizia e sono formate di undici componenti eletti dai Consigli della rispettiva professione.

La Commissione centrale è formata di un numero di componenti pari a quello dei Consigli quando il numero dei Consigli stessi è inferiore a undici.

Art. 11 - Nelle elezioni prevedute dal presente capo s'intende eletto il candidato che ha riportato un maggior numero di voti. A ciascun Consiglio spetta un voto per ogni cento iscritti, un voto per ogni duecento iscritti fino a seicento iscritti, ed un voto ogni trecento iscritti da seicento iscritti ed oltre.

In caso di parità di voti si applica la disposizione dell'art.5 comma secondo.

Ogni Consiglio comunica il risultato della votazione ad una Commissione nominata dal Ministro per la Grazia e Giustizia e composta di cinque professionisti che, verificata l'osservanza delle norme di legge, accerta il risultato complessivo della votazione e ne ordina la pubblicazione con proclamazione degli eletti nel bollettino del Ministero.

Art.12 - Quando gli iscritti appartengono ad unico albo con carattere nazionale, la commissione centrale è eletta dall'assemblea ed è formata di nove componenti.

Per la elezione si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni relative alla elezione del Consiglio.

Art.13 - I Consigli devono essere convocati per le elezioni nei quindici giorni precedenti a quello in cui scade il Consiglio Nazionale. Non si può fare parte contemporaneamente di un Consiglio e della Commissione centrale.

In mancanza di opzione nei dieci giorni successivi all'elezione si presume la rinunzia d'ufficio di componente del Consiglio.

I componenti dei Consigli Nazionali restano in carica tre anni.

Art. 14 - I componenti dei Consigli Nazionali eleggono nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario.

I Consigli predetti esercitano le attribuzioni stabilite dagli ordinamenti professionali vigenti ed inoltre danno parere sui progetti di legge e di regolamento che riguardano le rispettive professioni e sulla loro interpretazione, quando ne sono richiesti dal Ministero per la Grazia e Giustizia. Determinano inoltre la misura dei contributo da corrispondersi annualmente dagli iscritti nell'albo per le spese dei proprio funzionamento.

CAPO III - Disposizioni comuni

Art. 15 - I componenti del Consiglio o del Consiglio Nazionale devono essere iscritti nell'albo. Essi possono essere rieletti. Fino all'insediamento del nuovo Consiglio o del nuovo Consiglio Nazionale, rimangono in carica i Consigli o la Commissione uscente.

Alla sostituzione dei componenti deceduti o dimissionari o che rimangono assenti dalle sedute per un periodo di oltre sei mesi consecutivi si procede mediante elezioni suppletive. Quelle riguardanti il Consiglio Nazionale si svolgono nei Consigli che non hanno alcun componente nella Commissione stessa.

Il componente eletto a norma del comma precedente rimane in carica fino alla scadenza del Consiglio o della Commissione centrale.

Art. 16 - Per la validità delle sedute del Consiglio o del Consiglio Nazionale occorre la presenza della maggioranza dei componenti. In caso di

assenza del Presidente del Consiglio, del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio Nazionale, ne esercita le funzioni il Consigliere più anziano per iscrizione nell'albo.

Art.17 - Per l'adempimento delle funzioni indicate nell'art.1 si osservano le norme dei rispettivi ordinamenti professionali. Il Consiglio e il Consiglio Nazionale esercitano le altre funzioni prevedute dai predetti ordinamenti che continuano ad applicarsi in quanto compatibili con le norme di questo decreto.

Legge 3 agosto 1949, n. 536

Art. 2 - I contributi previsti dalla legge Luogotenenziale 23 novembre 1944, n.382, a favore dei Consigli degli Ordini e dei Collegi anche se trattasi di contributi arretrati, debbono essere versati nel termine stabilito dai Consigli medesimi.

Coloro che non adempiono al versamento possono essere sospesi dall'esercizio professionale, osservate le forme del procedimento disciplinare.

La sospensione così inflitta non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del Presidente del Consiglio Professionale quando l'iscritto dimostri di aver pagate le somme dovute.

REGOLAMENTO PER IL RIORDINO DEL SISTEMA ELETTORALE E DELLA COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI ORDINI PROFESSIONALI

(D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169)

Art. 1 - Ambito di applicazione

1.Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano agli ordini dei dottori agronomi e dottori forestali, degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, degli assistenti sociali, degli attuari, dei biologi, dei chimici, dei geologi e degli ingegneri.

Art. 2 - Composizione dei consigli territoriali

1. Fatto salvo quanto previsto dagli articoli 6 e 8 del presente regolamento, i consigli territoriali

degli ordini di cui all'articolo 1 sono formati da un numero di componenti iscritti alle sezioni A e B dei rispettivi albi pari a:

a) sette, se il numero complessivo degli iscritti non supera cento;
b) nove, se il numero complessivo degli iscritti supera cento ma non cinquecento;
c) undici, se il numero complessivo degli iscritti supera cinquecento ma non millecinquecento;
d) quindici, se il numero complessivo degli iscritti supera millecinquecento.

2. I predetti consigli sono composti secondo quanto previsto nella tabella di cui all'Allegato 1, che è parte integrante del presente regolamento.

3. I consiglieri rappresentano tutti i professionisti appartenenti all'albo e sono eletti dagli iscritti, senza distinzione di sezioni o settori di appartenenza.

4. I consiglieri restano in carica quattro anni a partire dalla data della proclamazione dei risultati e, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, non possono essere eletti per più di due volte consecutive.

5. Il consigliere che per qualsiasi motivo sia venuto a mancare è sostituito dal primo dei candidati non eletti iscritto alla medesima sezione dell'albo. Se nel corso del mandato viene a mancare la metà più uno dei consiglieri, si procede a nuove elezioni.

Art. 3 - Elezione dei consigli territoriali

1. L'elezione del consiglio dell'ordine è indetta dal consiglio in carica almeno cinquanta giorni prima della sua scadenza, mediante l'avviso di cui al comma 3. La prima votazione deve tenersi il quindicesimo giorno feriale successivo a quello in cui è stata indetta l'elezione medesima. In caso di omissione spetta al consiglio nazionale indire le elezioni.
2. Il consiglio dell'ordine uscente rimane in carica sino all'insediamento del nuovo consiglio.
3. L'avviso di convocazione è spedito a tutti gli iscritti nell'albo, esclusi i sospesi dall'esercizio della professione, per posta prioritaria, per telefax o a mezzo posta elettronica certificata almeno dieci giorni prima della data fissata per la prima votazione. L'avviso è, altresì, pubblicato, entro il predetto termine, sul sito internet del consiglio nazionale. E' posto a carico dell'ordine l'onere di dare prova solo dell'effettivo invio delle comunicazioni. Ove il numero degli iscritti superi i cinquecento, può tenere luogo dell'avviso, spedito per posta, la notizia della convocazione pubblicata almeno in un giornale per due volte consecutive.
4. L'avviso di cui al comma 3 contiene l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di inizio e di chiusura delle operazioni di voto, nonché' delle procedure elettorali e del numero degli iscritti alle due sezioni alla data di indizione delle elezioni medesime, che costituisce indice di riferimento per i calcoli di cui al presente regolamento.
5. In prima votazione, l'elezione è valida se ha votato un terzo degli aventi diritto, per gli ordini con più di millecinquecento iscritti all'albo; la metà degli aventi diritto, per gli ordini con meno di millecinquecento iscritti all'albo. In seconda votazione, l'elezione è valida se ha votato un quinto degli aventi diritto, per gli ordini con più di millecinquecento iscritti all'albo; un quarto degli aventi diritto, per gli ordini con meno di millecinquecento iscritti all'albo. In terza votazione, l'elezione è valida qualsiasi sia il numero dei votanti. Ai fini della validità della votazione si computano le schede deposte nelle urne nel periodo di apertura dei seggi elettorali ai sensi del comma 14, nonché quelle pervenute per posta nei modi e nei termini previsti dal comma 7.
6. Gli iscritti nell'albo esercitano il diritto di voto presso il seggio ovvero uno dei seggi istituiti nella sede dell'ordine. Qualora siano istituiti più seggi, anche fuori dalla sede dell'ordine, le urne debitamente sigillate sono trasmesse immediatamente e, in ogni caso, entro l'inizio dello scrutinio nel seggio centrale.
8. E' ammessa la votazione mediante lettera raccomandata, ad eccezione che per l'elezione dei consigli provinciali. L'elettore richiede alla segreteria dell'ordine la scheda debitamente timbrata e, prima della chiusura della prima votazione, fa pervenire la scheda stessa, in una busta chiusa, sulla quale e' apposta la firma del votante autenticata nei modi di legge, nonché la dichiarazione che la busta contiene la scheda di votazione, all'ordine, che la conserva sotto la responsabilità del presidente. Il presidente consegna le buste al presidente del seggio centrale alla chiusura della prima votazione. Ove sia

raggiunto il quorum costitutivo, il presidente del seggio, verificata e fattane constatare l'integrità, apre la busta, ne estrae la scheda, senza aprirla, e la depone nell'urna. Ove non sia raggiunto il quorum, il voto espresso per corrispondenza concorre ai fini del calcolo del quorum della seconda votazione. Di tali voti si tiene, altresì, conto nell'eventuale terza votazione. L'iscritto che ha esercitato il voto per corrispondenza può votare personalmente alla seconda e terza votazione.
9. Il consiglio, con la delibera che indice le elezioni, sceglie per ciascun seggio, tra gli iscritti, il presidente, il vice-presidente, il segretario ed almeno due scrutatori.
10. Durante la votazione è richiesta la presenza di almeno tre componenti del seggio.
11. L'elettore viene ammesso a votare previo accertamento della sua identità personale, mediante l'esibizione di un documento di identificazione ovvero mediante il riconoscimento da parte di un componente del seggio.
12. L'elettore ritira la scheda elettorale, che prevede un numero di righe pari a quello dei consiglieri da eleggere. L'elettore vota in segreto, scrivendo sulle righe della scheda il nome ed il cognome del candidato o dei candidati per i quali intende votare tra coloro che si sono candidati ai sensi del comma 12. Si considerano non apposti i nominativi indicati dopo quelli corrispondenti al numero dei consiglieri da eleggere. La scheda è deposta chiusa nell'urna.
13. Le candidature vanno indicate al consiglio dell'ordine fino a sette giorni prima della data fissata per la prima votazione. Il consiglio dell'ordine ne assicura l'idonea diffusione presso i seggi per l'intera durata delle elezioni.
14. Nel caso in cui non sia stato raggiunto il quorum, il presidente, sigillate in un plico per l'archiviazione le schede votate al seggio, rinvia alla successiva votazione, che deve avere luogo il giorno feriale successivo. Le schede archiviate nel plico non concorrono ai fini del calcolo del quorum della successiva votazione.
15. Il seggio elettorale è aperto, in prima votazione, per otto ore al giorno per due giorni feriali immediatamente consecutivi; in seconda votazione, per otto ore al giorno per gli otto giorni feriali immediatamente consecutivi; in terza votazione, per otto ore al giorno per i dieci giorni feriali immediatamente consecutivi.
16. I tempi della seconda e terza votazione di cui al comma 14 sono ridotti alla metà negli ordini con meno di tremila iscritti.
17. Il seggio è chiuso dalle ore 22.00 alle ore 9.00. Concluse le operazioni di voto, il presidente del seggio dichiara chiusa la votazione. Alle ore 9.00 del giorno successivo, il presidente del seggio, assistito da due scrutatori, procede allo scrutinio.
18. Risultano eletti, per ciascuna sezione, coloro che hanno riportato il maggior numero di voti.
19. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da parte di iscritti alla sezione B dell'albo, ciascun iscritto alla medesima sezione è eleggibile. Ove non vi siano iscritti alla sezione B, tutti i consiglieri sono eletti tra i candidati iscritti alla sezione A. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da parte di iscritti alla sezione A, ciascun iscritto è eleggibile.
20. In caso di parità è preferito il candidato che abbia maggiore anzianità di iscrizione all'albo e, tra coloro che abbiano uguale anzianità, il maggiore di età.
21. Il presidente del seggio centrale proclama il risultato delle elezioni e ne da' immediata comunicazione al Ministero della giustizia.

Art. 4 - Presidente del consiglio dell'ordine territoriale

1. Il consiglio dell'ordine elegge tra i propri componenti un presidente iscritto alla sezione A dell'albo, che è rieleggibile.
2. Il presidente ha la rappresentanza dell'ordine, di cui convoca e presiede il consiglio e l'assemblea, ove prevista dall'ordinamento professionale. Il presidente è tenuto a convocare l'assemblea a richiesta della maggioranza dei componenti del consiglio ovvero di un quarto degli iscritti all'albo.

Art. 5 - Composizione, elezione e presidenza del consiglio nazionale dell'ordine

1. Fatto salvo quanto previsto dagli articoli 6, 7 e 8 del presente regolamento, il consiglio nazionale degli ordini di cui all'articolo 1 è costituito da quindici componenti, che restano in carica cinque anni a partire dalla data della proclamazione dei risultati, ripartiti tra gli iscritti alla sezione A e B secondo quanto previsto dalla sezione 4 della tabella di cui all'Allegato 1 del presente regolamento. Il consiglio uscente rimane in carica sino all'insediamento del nuovo consiglio.
2. I consiglieri del consiglio nazionale rappresentano tutti i professionisti iscritti negli albi tenuti dagli ordini territoriali, sono eletti senza distinzione riguardo alle sezioni o settori di appartenenza e, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, non possono essere eletti per più di due volte consecutive.
3. Le cariche di consigliere nazionale e di consigliere del consiglio territoriale sono incompatibili. L'opzione per una delle due cariche è esercitata entro due giorni dalla proclamazione. In mancanza di opzione l'interessato decade dalla carica di membro del consiglio nazionale.
4. Secondo quanto previsto dalla tabella di cui all'allegato 2 del presente regolamento, a ciascun consiglio spetta un voto per ogni cento iscritti o frazione di cento, fino a duecento iscritti, ed un voto ogni duecento iscritti fino a seicento iscritti, ed un voto ogni trecento iscritti da seicento iscritti ed oltre.
5. All'elezione del consiglio nazionale si procede presso ciascun ordine territoriale. A tale fine è

convocata un'apposita seduta di consiglio, che delibera, a maggioranza dei presenti, i quindici candidati che intende eleggere. I nominativi sono scelti tra coloro che si sono candidati, ai sensi del comma 6, per ciascuna sezione dell'albo. Della seduta è redatto apposito verbale, che è sottoscritto dai consiglieri che vi hanno partecipato ed il presidente dell'ordine trascrive i nominativi dei candidati votati nella scheda, predisposta dal Ministero della giustizia con un numero di righe pari a quello dei consiglieri da eleggere per ciascuna sezione dell'albo ed il numero di voti spettanti a ciascun ordine. Si considerano non apposti i nominativi indicati dopo i primi quindici trascritti nella scheda. La scheda è immediatamente trasmessa per telefax al Ministero. Ad ogni nominativo indicato nella scheda sono attribuiti tutti i voti spettanti all'ordine.
6. Le candidature sono comunicate al consiglio nazionale, che le pubblica sul sito internet entro quarantotto ore dal giorno stabilito nell'avviso di convocazione dal Ministero della giustizia, ove è altresì stabilito il giorno nel quale tutti i consigli procedono alla votazione.
7. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da parte di iscritti alla sezione B dell'albo ciascun iscritto alla sezione B è eleggibile. Ove non vi siano iscritti alla sezione B tutti i consiglieri sono eletti tra i candidati iscritti alla sezione A. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da parte di iscritti alla sezione A ciascun iscritto è eleggibile.
8. In caso di parità è preferito il candidato che abbia maggior anzianità di iscrizione all'albo e, tra coloro che abbiano uguale anzianità', il maggiore di età.
9. Alla sostituzione del consigliere che, per qualsiasi motivo, sia venuto a mancare o che rimanga assente dalle sedute per un periodo di oltre sei mesi consecutivi si procede mediante elezioni suppletive da svolgersi ai sensi del presente regolamento.
10. Il consiglio nazionale elegge tra i propri componenti un presidente tra gli iscritti nella sezione A dell'albo.
11. Al presidente del consiglio nazionale si applicano le disposizioni di cui all'articolo 4, comma 2, del presente regolamento.

Omissis …….

Art. 9 - Procedimenti disciplinari

1. Fatto salvo quanto previsto dai singoli ordinamenti professionali per l'istruttoria, il consiglio, ove competente in materia disciplinare ai sensi degli ordinamenti medesimi, giudica gli iscritti. Nell'esercizio di tale funzione esso è composto dai consiglieri appartenenti alla sezione del professionista assoggettato al procedimento.
2. Ove il numero dei consiglieri iscritti alla sezione B dell'albo non sia tale da costituire un collegio, il consiglio giudica in composizione monocratica.
3. In caso di parità di voti, prevale quello del consigliere con maggiore anzianità di iscrizione.
4. In mancanza di consiglieri iscritti alla sezione B dell'albo, giudica il consiglio dell'ordine territorialmente più vicino, che abbia tra i suoi componenti almeno un consigliere iscritto alla stessa sezione dell'albo. Nei consigli nazionali e per quelli territoriali ove tale criterio risulti inapplicabile per mancanza di rappresentanti iscritti alla sezione B degli albi giudica il consiglio nazionale o territoriale al quale appartiene l'incolpato, anche se composto esclusivamente dagli appartenenti alla sezione A.

Art. 10 - Abrogazioni

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, non si applicano agli ordini di cui all'articolo 1 le seguenti disposizioni del decreto legislativo luogotenenziale 23 novembre 1944, n. 382: articolo 1, comma primo, secondo periodo; articolo 2, commi primo, secondo, limitatamente ai periodi secondo e terzo, e comma terzo; articolo 3; articolo 4; articolo 5; articolo 10, commi primo, dalle parole "e sono" fino alla parola "professione", e secondo; articolo 11; articolo 12; articolo 13; articolo 15, comma primo, secondo periodo, e commi secondo e terzo.

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le seguenti disposizioni:

a) articolo 10, commi primo e secondo; articolo 14, comma terzo; articolo 19, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8; articolo 23, comma primo, dalle parole "ed e" alla parola "anni", commi secondo e terzo; articolo 27, commi primo, secondo, terzo e quarto; articolo 28; articolo 48, comma secondo, dalle parole "; in caso" alla parola "incolpato", della legge 7 gennaio 1976, n. 3;
b) articolo 5; l'articolo 6, comma primo, dalla parola "effettivi" alla parola "due", commi secondo e terzo; articolo 7, commi primo e terzo; articolo 8; articolo 9, commi primo, secondo e terzo; articolo 15, del decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1981, n. 350;
c) articolo 14; articolo 27, comma primo, dalle parole "alla elezione" alle parole "centrale ed", del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537;
d) articolo 2, commi 1 e 2; articolo 4, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6; l'articolo 5; articolo 12, comma 1, dalla parola ", dura" alla parola "consecutive"; articolo 13, comma 1, secondo periodo, limitatamente alle parole ", a maggioranza assoluta," e "quindici", e comma 2, del decreto del Ministro di grazia e giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

e) articolo 19, comma primo, dalle parole ", il quale è composto" fino alla parola "categoria", commi secondo e terzo, della legge 9 febbraio 1942, n. 194;
f) articolo 16, comma primo, dalle parole "ed è composto" alla parola "insediamento"; articolo 21, comma primo, dalle parole "ed è costituito" alla parola "seguenti"; articolo 30, comma terzo; articolo 31; articolo 33; articolo 34; articolo 35, commi primo e secondo; articolo 39, comma sesto, della legge 24 maggio 1967, n. 396;
g) articolo 1, commi primo, dalle parole "ed è composto" alla parola "membri", e quarto; articolo 2, commi primo, secondo, terzo, quarto e quinto; articolo quarto, commi primo e secondo; articolo 5, commi quinto e sesto; articolo 6, commi primo, secondo e terzo; articolo 10, commi settimo e ottavo, della legge 25 luglio 1966, n.616;
h) articolo 2, commi 1, dalle parole ", che è composto" alla parola "superiore", e 2; articolo 4, comma 2, dalla parola "Ove" alla parola "incolpato.", della legge 12 novembre 1990, n. 339.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

TABELLA GENERALE					
	Iscritti all'albo	Numero dei componenti del Consiglio	Rappr. iscritti alla sezione A	Rappr. iscritti alla sezione B	Quote iscritti nella sezione B
1	<100	7	6 5 4	1 2 3	Fino al 29% Dal 29,01% al 43% Dal 43,01% in poi
2	>100 <500	9	8 7 6 5	1 2 3 4	Fino al 22% Dal 22,01% al 33% Dal 33,01% al 44% Dal 44,01% in poi
3	>500 <1500	11	10 9 8 7 6	1 2 3 4 5	Fino al 18% Dal 18,01/ al 27% Dal 27,01% al 36% Dal 36,01% al 45% Dal 45,01% in poi
4	>1500	15	14 13 12 11 10 9 8	1 2 3 4 5 6 7	Fino al 13% Dal 13,01% al 20% Dal 20,01% al 27% Dal 27,01% al 33% Dal 33,01% al 40% Dal 40,01% al 47% Dal 47,01 in poi

Iscritti	Voti
Fino a 100	1
Da 101 a 399	2
Da 400 a 599	3
Da 600 a 899	4
Da 900 a 1199	5
Da 1200 a 1499	6
Da 1500 a 1799	7
Da 1800 a 2099	8
Da 2100 a 2399	9
Da 2400 a 2699	10
Da 2700 a 2999	11
Da 3000 a 3299	12
Da 3300 a 3599	13
Da 3600 a 3899	14
Da 3900 a 4199	15
Da 4200 a 4499	16
Da 4500 a 4799	17
Da 4800 a 5099	18
Da 5100 a 5399	19
Da 5400 a 5699	20
Da 5700 a 5999	21
Da 6000 a 6299	22
Da 6300 a 6599	23
Da 6600 a 6899	24
Da 6900 a 7199	25
Da 7200 a 7499	26
Da 7500 a 7799	27
Da 7800 a 8099	28
Da 8100 a 8399	29
Da 8400 a 8699	30
Da 8700 a 8999	31
Da 9000 a 9299	32
Da 9300 a 9599	33
Da 9600 a 9899	34
Da 9900 a 10199	35
Da 10200 a 10499	36
Da 10500 a 10799	37
Da 10800 a 11099	38
Da 11100 a 11399	39
Da 11400 a 11699	40
Da 11700 a 11999	41
Da 1200 si procede in modo analogo attribuendo un voto ogni 300 iscritti	

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 giugno 2001, n. 328

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELLA DISCIPLINA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO E DELLE RELATIVE PROVE PER L'ESERCIZIO DI TALUNE PROFESSIONI, NONCHÉ DELLA DISCIPLINA DEI RELATIVI ORDINAMENTI

… Omissis…

Titolo primo
NORME GENERALI

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento modifica e integra la disciplina dell'ordinamento, dei connessi albi, ordini o collegi, nonché dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove, delle professioni di: dottore agronomo e dottore forestale, agrotecnico, architetto, assistente sociale, attuario, biologo, chimico, geologo, geometra, ingegnere, perito agrario, perito industriale, psicologo.
2. Le norme contenute nel presente regolamento non modificano l'ambito stabilito dalla normativa vigente in ordine alle attività attribuite o riservate, in via esclusiva o meno, a ciascuna professione.

Avvertenza:
Il testo delle note qui pubblicato è stato redatto dall'amministrazione competente per materia, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del testo unico delle disposizioni sulla promulgazione delle leggi, sull'emanazione dei decreti del Presidente della Repubblica e sulle pubblicazioni ufficiali della Repubblica italiana, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Note alle premesse:

- L'art. 87, quinto comma, della Costituzione prevede che il Presidente della Repubblica "Promulga le leggi ed emana i decreti aventi valore di legge".

- L'art. 1, comma 18, della legge 14 gennaio 1999, n. 4 (Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri) modificato dall'art. 6, comma 4, della legge 19 ottobre 1999, n. 370 (Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica) prevede: "18. Con uno o più regolamenti adottati, a norma dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, di concerto con il Ministro della giustizia, sentiti gli organi direttivi degli ordini professionali, con esclusivo riferimento alle attività professionali per il cui esercizio la normativa vigente già prevede l'obbligo di superamento di un esame di Stato, è modificata e integrata la disciplina del relativo ordinamento, dei connessi albi, ordini o collegi, nonché dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove, in conformità ai seguenti criteri direttivi:

a) determinazione dell'ambito consentito di attività professionale ai titolari di diploma universitario e ai possessori dei titoli istituiti in applicazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni;
b) eventuale istituzione di apposite sezioni degli albi, ordini o collegi in relazione agli ambiti di cui alla lettera a), indicando i necessari raccordi con la più generale organizzazione dei predetti albi, ordini o collegi;
c) coerenza dei requisiti di ammissione e delle prove degli esami di Stato con quanto disposto ai sensi della lettera a).
- Si riporta il testo del comma 2 dell'art. 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400 (Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri): "2. Con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, sentito il Consiglio di Stato, sono emanati i regolamenti per la disciplina delle materie, non coperte da riserva assoluta di legge prevista dalla Costituzione, per le quali le leggi della Repubblica, autorizzando l'esercizio della potestà regolamentare del Governo, determinano le norme generali regolatrici della materia e dispongono l'abrogazione delle norme vigenti, con effetto dall'entrata in vigore delle norme regolamentari".

Art. 2 - Istituzione di sezioni negli albi professionali

1. Le sezioni negli albi professionali individuano ambiti professionali diversi in relazione al diverso grado di capacità e competenza acquisita mediante il percorso formativo.
2. Ove previsto dalle disposizioni di cui al titolo II, negli albi professionali vengono istituite, in corrispondenza al diverso livello del titolo di accesso, le seguenti due sezioni:
a) sezione A, cui si accede, previo esame di Stato, con il titolo di laurea specialistica;
b) sezione B, cui si accede, previo esame di Stato, con il titolo di laurea.
3. L'iscritto alla sezione B, in possesso del necessario titolo di studio può essere iscritto nella sezione A del medesimo albo professionale, previo superamento del relativo esame di Stato.

Art. 3 - Istituzione di settori negli albi professionali

1. I settori istituiti nelle sezioni degli albi professionali corrispondono a circoscritte e individuate attività professionali.
2. Ove previsto dalle disposizioni di cui al titolo II, nelle sezioni degli albi professionali vengono istituiti distinti settori in relazione allo specifico percorso formativo.

3. Il professionista iscritto in un settore non può, esercitare le competenze di natura riservata attribuite agli iscritti ad uno o più altri settori della stessa sezione, ferma restando la possibilità di iscrizione a più settori della stessa sezione, previo superamento del relativo esame di Stato.
4. Gli iscritti in un settore che, in possesso del necessario titolo di studio, richiedano di essere iscritti in un diverso settore della stessa sezione, devono conseguire la relativa abilitazione a seguito del superamento di apposito esame di Stato limitato alle prove e alle materie caratterizzanti il settore cui intendono accedere.
5. Formano oggetto dell'attività professionale degli iscritti ad un settore della sezione A, oltre a quelle ad essi specificamente attribuite, anche quelle attribuite agli iscritti del corrispondente settore della sezione B.

Art. 4 - Norme organizzative generali

1. Salve le disposizioni speciali previste nel presente regolamento, il numero dei componenti degli organi collegiali, a livello locale o nazionale, degli ordini o collegi relativi alle professioni di cui all'articolo 1, comma 1, qualora vengano istituite le due sezioni di cui all'articolo 2, è ripartito in proporzione al numero degli iscritti a ciascuna sezione. Tale numero viene determinato assicurando comunque la presenza di ciascuna delle componenti e una percentuale non inferiore al cinquanta per cento alla componente corrispondente alla sezione A. L'elettorato passivo per l'elezione del Presidente spetta agli iscritti alla sezione A.
2. Nell'ipotesi di procedimento disciplinare i relativi provvedimenti vengono adottati esclusivamente dai componenti appartenenti alla sezione cui appartiene il professionista assoggettato al procedimento.
3. Con successivo regolamento ai sensi dell'articolo 1, comma 18, legge 14 gennaio 1999, n. 4, e successive modificazioni, verranno definite le procedure elettorali e il funzionamento degli Organi in sede disciplinare, nel rispetto dei principi definiti nei commi 1 e 2.

Nota all'art. 4:
- Per il testo dell'art. 1, comma 18, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, si veda la nota alle premesse.

Art. 5 - Esami di Stato

1. Coloro che hanno titolo per accedere all'esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'esame di Stato per la sezione B, fermo, ove previsto, il requisito del tirocinio.
2. Salvo disposizioni speciali, gli esami consistono in due prove scritte di carattere generale, una prova pratica e una prova orale. Sono esentati da una delle prove scritte coloro i quali provengono dalla sezione B o da settori diversi della stessa sezione e coloro che conseguono un titolo di studio all'esito di un corso realizzato sulla base di specifiche convenzioni tra le università e gli ordini o collegi professionali.
3. Il contenuto delle prove degli esami di Stato non modifica l'ambito delle attività professionali definite dagli ordinamenti di ciascuna professione.
4. Nulla è innovato circa le norme vigenti relative alla composizione delle commissioni esaminatrici e alle modalità di espletamento delle prove d'esame.

Art. 6 - Tirocinio

1. Il periodo di tirocinio, ove prescritto, può essere svolto in tutto o in parte durante il corso degli studi secondo modalità stabilite in convenzioni stipulate fra gli ordini o collegi e le università, ed eventualmente, con riferimento alle professioni di cui al capo XI, con gli istituti di istruzione secondaria o con gli enti che svolgono attività di formazione professionale o tecnica superiore.
2. Coloro che hanno effettuato il periodo di tirocinio per l'accesso alla sezione B possono esserne esentati per l'accesso alla sezione A, sulla base dei criteri fissati con decreto del Ministro competente sentiti gli ordini e collegi.

Art. 7 - Valore delle classi di laurea

1. I titoli universitari conseguiti al termine dei corsi di studio dello stesso livello, appartenenti alla stessa classe, hanno identico valore legale ai fini dell'ammissione agli esami di Stato, indipendentemente dallo specifico contenuto di crediti formativi.
2. I decreti ministeriali che introducono modifiche delle classi di laurea e di laurea specialistica definiscono anche, in conformità alla normativa vigente, la relativa corrispondenza con i titoli previsti dal presente regolamento, quali requisiti di ammissione agli esami di Stato.

Art. 8 - Salvaguardia del valore dei titoli di studio e abilitativi conseguiti in conformità al precedente ordinamento

1. Fatto salvo quanto previsto dalle norme finali e transitorie contenute nel titolo II, coloro i quali hanno conseguito o conseguiranno il diploma di laurea regolato dall'ordinamento previgente ai decreti emanati in applicazione dell'articolo 17, comma 95, legge 15 maggio 1997, n. 127, sono ammessi a partecipare agli esami di Stato sia per la sezione A che per la sezione B degli albi relativi alle professioni di cui al titolo II, ferma restando la necessità del tirocinio ove previsto dalla normativa previgente.
2. Coloro i quali, ai sensi della normativa vigente in ciascuna professione, hanno titolo ad iscriversi all'albo professionale indipendentemente dal requisito dell'esame di Stato, conservano tale titolo per l'iscrizione alla sezione A dello stesso albo.
3. I diplomati nei corsi di diploma universitario triennale sono ammessi a sostenere gli esami di

Stato secondo la tabella A allegata al presente regolamento.

Nota all'art. 8:

- Il comma 95 dell'art. 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni e integrazioni (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) prevede:
"95. L'ordinamento degli studi dei corsi universitari, con esclusione del dottorato di ricerca, è disciplinato dagli atenei, con le modalità di cui all'art. 11, commi 1 e 2, della legge 19 novembre 1990, n.341, in conformità a criteri generali definiti, nel rispetto della normativa comunitaria vigente in materia, sentiti il Consiglio universitario nazionale e le commissioni parlamentari competenti, con uno o più decreti del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, di concerto con altri Ministri interessati, limitatamente ai criteri relativi agli ordinamenti per i quali il medesimo concerto è previsto alla data di entrata in vigore della presente legge, ovvero le disposizioni dei commi da 96 a 119 del presente articolo. I decreti di cui al presente comma determinano altresì:

a) con riferimento ai corsi di cui al presente comma, accorpati per aree omogenee, la durata, anche eventualmente comprensiva dei percorso formativo già svolto, l'eventuale serialità dei predetti corsi e dei relativi titoli, gli obiettivi formativi qualificanti, tenendo conto degli sbocchi occupazionali e della spendibilità a livello internazionale, nonché la previsione di nuove tipologie di corsi e di titoli universitari, in aggiunta o in sostituzione a quelli determinati dagli articoli 1, 2, 3, comma 1 e 4, comma 1, della legge 19 novembre 1990, n. 341, anche modificando gli ordinamenti e la durata di quelli di cui al decreto legislativo 8 maggio 1998, n. 178, in corrispondenza di attività didattiche di base, specialistiche, di perfezionamento scientifico, di alta formazione permanente e ricorrente;
b) modalità e strumenti per l'orientamento e per favorire la mobilità degli studenti, nonché la più ampia informazione sugli ordinamenti degli studi, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici;
c) modalità di attivazione da parte di università italiane, in collaborazione con atenei stranieri, dei corsi universitari di cui al presente comma, nonché di dottorati di ricerca, anche in deroga alle disposizioni di cui al capo II del titolo III del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.".

Titolo secondo
DISCIPLINA DEI SINGOLI ORDINAMENTI

Capo I
Attività professionali

Art. 9 - Attività professionali

1. L'elencazione delle attività professionali compiuta nel Titolo II, per ciascuna professione, non pregiudica quanto forma oggetto dell'attività di altre professioni ai sensi della normativa vigente.

… Omissis…

Capo IX
Professione di ingegnere

Art. 45 - Sezioni e titoli professionali

1. Nell'albo professionale dell'ordine degli ingegneri sono istituite la sezione A e la sezione B. Ciascuna sezione è ripartita nei seguenti settori:
a) civile e ambientale;
b) industriale;
c) dell'informazione.
2. Agli iscritti nella sezione A spettano i seguenti titoli professionali:
a) agli iscritti al settore civile e ambientale, spetta il titolo di ingegnere civile e ambientale;
b) agli iscritti al settore industriale, spetta il titolo di ingegnere industriale;
c) agli iscritti al settore dell'informazione, spetta il titolo di ingegnere dell'informazione.

3. Agli iscritti nella sezione B spettano i seguenti titoli professionali:
a) agli iscritti al settore civile e ambientale, spetta il titolo di ingegnere civile e ambientale iunior;
b) agli iscritti al settore industriale, spetta il titolo di ingegnere industriale iunior;
c) agli iscritti al settore dell'informazione, spetta il titolo di ingegnere dell'informazione iunior.
4. L'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri è accompagnata dalle dizioni: "sezione degli ingegneri - settore civile e ambientale"; "sezione degli ingegneri - settore industriale"; "sezione degli ingegneri - settore dell'informazione"; "sezione degli ingegneri iuniores - settore civile e ambientale"; "sezione degli ingegneri iuniores - settore industriale"; "sezione degli ingegneri iuniores - settore dell'informazione".

Art. 46 - Attività professionali

1. Le attività professionali che formano oggetto della professione di ingegnere sono così ripartite tra i settori di cui all'articolo 45, comma 1:
a) per il settore "ingegneria civile e ambientale": la pianificazione, la progettazione, lo sviluppo, la direzione lavori, la stima, il collaudo, la gestione, la valutazione di impatto ambientale di opere edili e strutture, infrastrutture, territoriali e di trasporto, di opere per la difesa del suolo e per il disinquinamento e la depurazione, di opere geotecniche, di sistemi e impianti civili e per l'ambiente e il territorio;
b) per il settore "ingegneria industriale": la pianificazione, la progettazione, lo sviluppo, la direzione lavori, la stima, il collaudo, la gestione, la valutazione di impatto ambientale di macchine, impianti industriali, di impianti per la produzione, trasformazione e la distribuzione dell'energia, di sistemi e processi industriali e tecnologici, di apparati e di strumentazioni per la diagnostica e per la terapia medico-chirurgica;
c) per il settore "ingegneria dell'informazione": la pianificazione, la progettazione, lo sviluppo, la direzione lavori, la stima, il collaudo e la gestione di impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni.

2. Ferme restando le riserve e le attribuzioni già stabilite dalla vigente normativa e oltre alle attività indicate nel comma 3, formano in particolare oggetto dell'attività professionale degli iscritti alla sezione A, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 2, le attività, ripartite tra i tre settori come previsto dal comma 1, che implicano l'uso di metodologie avanzate, innovative o sperimentali nella progettazione, direzione lavori, stima e collaudo di strutture, sistemi e processi complessi o innovativi.
3. Restando immutate le riserve e le attribuzioni già stabilite dalla vigente normativa, formano oggetto dell'attività professionale degli iscritti alla sezione B, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 2:
a) per il settore "ingegneria civile e ambientale":
1) le attività basate sull'applicazione delle scienze, volte al concorso e alla collaborazione alle attività di progettazione, direzione dei lavori, stima e collaudo di opere edilizie comprese le opere pubbliche;
2) la progettazione, la direzione dei lavori, la vigilanza, la contabilità e la liquidazione relative a costruzioni civili semplici, con l'uso di metodologie standardizzate;
3) i rilievi diretti e strumentali sull'edilizia attuale e storica e i rilievi geometrici di qualunque natura;
b) per il settore "ingegneria industriale":
1) le attività basate sull'applicazione delle scienze, volte al concorso e alla collaborazione alle attività di progettazione, direzione lavori, stima e collaudo di macchine e impianti, comprese le opere pubbliche;
2) i rilievi diretti e strumentali di parametri tecnici afferenti macchine e impianti;
3) le attività che implicano l'uso di metodologie standardizzate, quali la progettazione, direzione lavori e collaudo di singoli organi o di singoli componenti di macchine, di impianti e di sistemi, nonché di sistemi e processi di tipologia semplice o ripetitiva;
c) per il settore "ingegneria dell'informazione":
1) le attività basate sull'applicazione delle scienze, volte al concorso e alla collaborazione alle attività di progettazione, direzione lavori, stima e collaudo di impianti e di sistemi elettronici, di automazioni e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni;
2) i rilievi diretti e strumentali di parametri tecnici afferenti impianti e sistemi elettronici;
3) le attività che implicano l'uso di metodologie standardizzate, quali la progettazione, direzione lavori e collaudo di singoli organi o componenti di impianti e di sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni, nonché di sistemi e processi di tipologia semplice o ripetitiva.

Art. 47 - Esami di Stato per l'iscrizione nella sezione A e relative prove

1. L'iscrizione nella sezione A è subordinata al superamento di apposito esame di Stato.
2. Per l'ammissione all'esame di Stato è richiesto il possesso della laurea specialistica in una delle seguenti classi:
a) per il settore civile e ambientale:
1) classe 4/S - Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE;
2) classe 28/S - Ingegneria civile;
3) classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
b) per il settore industriale:
1) classe 25/S - Ingegneria aerospaziale e astronautica;
2) classe 26/S - Ingegneria biomedica;
3) classe 27/S - Ingegneria chimica;
4) classe 29/S - Ingegneria dell'automazione;
5) classe 31/S - Ingegneria elettrica;
6) classe 33/S - Ingegneria energetica e nucleare;
7) classe 34/S - Ingegneria gestionale;
8) classe 36/S - Ingegneria meccanica;
9) classe 37/S - Ingegneria navale;
10) classe 61/S - Scienza e ingegneria dei materiali;
c) per il settore dell'informazione:
1) classe 23/S - Informatica;
2) classe 26/S - Ingegneria biomedica;
3) classe 29/S - Ingegneria dell'automazione;
4) classe 30/S - Ingegneria delle telecomunicazioni;
5) classe 32/S - Ingegneria elettronica;
6) classe 34/S - Ingegneria gestionale;
7) classe 35/S - Ingegneria informatica.
3. L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove:
a) una prova scritta relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
b) una seconda prova scritta nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
c) una prova orale nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale; una prova pratica di progettazione nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.
4. Gli iscritti nella sezione B ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla sezione A sono esentati dalla seconda prova scritta, purché il settore di provenienza coincida con quello per il quale è richiesta l'iscrizione.

4. Per gli iscritti ad un settore che richiedono l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove:
a) una prova scritta nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;

b) una prova pratica di progettazione nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

Nota all'art. 47:
- Per la direttiva 85/384/CEE si veda la nota all'art. 17.

Art. 48 - Esami di Stato per l'iscrizione nella sezione B e relative prove

1. L'iscrizione nella sezione B è subordinata al superamento di apposito esame di Stato.
2. Per l'ammissione all'esame di Stato è richiesto il possesso della laurea in una delle seguenti classi:

a) per il settore civile e ambientale:

1) classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
2) classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;

b) per il settore industriale:
1) classe 10 - Ingegneria industriale;

c) per il settore dell'informazione:
1) classe 9 - Ingegneria dell'informazione;

2) classe 26 - Scienze e tecnologie informatiche.

3. L'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove:
a) una prova scritta relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
b) una seconda prova scritta nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
c) una prova orale nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale;
d) una prova pratica di progettazione nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.

4. Per gli iscritti ad un settore che richiedono l'iscrizione ad un altro settore della stessa sezione l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove:
a) una prova scritta relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
b) una prova pratica di progettazione in materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

Art. 49 - Norme finali e transitorie

1. Gli attuali appartenenti all'ordine degli ingegneri vengono iscritti nella sezione A dell'albo degli ingegneri, nonché nel settore, o nei settori, per il quale ciascuno di essi dichiara di optare.
2. Coloro i quali sono in possesso dell'abilitazione professionale alla data di entrata in vigore del presente regolamento possono iscriversi nella sezione A dell'albo degli ingegneri, nonché nel settore, o nei settori, per il quale ciascuno di essi dichiara di optare.
3. Coloro i quali conseguono l'abilitazione professionale all'esito di esami di Stato indetti prima della data di entrata in vigore del presente regolamento possono iscriversi nella sezione A dell'albo degli ingegneri, nonché nel settore, o nei settori, per il quale ciascuno di essi dichiara di optare

… Omissis…

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 agosto 2012, n. 137

REGOLAMENTO RECANTE RIFORMA DEGLI ORDINAMENTI PROFESSIONALI

a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148

… Omissis…

Titolo primo
NORME GENERALI

Art. 1 - Definizione e ambito di applicazione

1. Ai fini del presente decreto:

a) per «professione regolamentata» si intende l'attività, o l'insieme delle attività, riservate per espressa disposizione di legge o non riservate, il cui esercizio è consentito solo a seguito d'iscrizione in ordini o collegi subordinatamente al possesso di qualifiche professionali o all'accertamento delle specifiche professionalità;

b) per «professionista» si intende l'esercente la professione regolamentata di cui alla lettera a).

2. Il presente decreto si applica alle professioni regolamentate e ai relativi professionisti.

Avvertenza:

Il testo delle note qui pubblicato è stato redatto dall'amministrazione competente per materia, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del testo unico delle disposizioni sulla promulgazione delle leggi, sull'emanazione dei decreti del Presidente della Repubblica e sulle pubblicazioni ufficiali della Repubblica italiana, approvato con D.P.R. 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Note alle premesse:

- L'art. 87 della Costituzione conferisce, tra l'altro, al Presidente della Repubblica il potere di promulgare le leggi e di emanare i decreti aventi valore di legge ed i regolamenti.

- Si riporta il testo dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400 (Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri.):

«Art. 17 (Regolamenti). - Comma 1. (Omissis). 2. Con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei ministri, sentito il Consiglio di Stato e previo parere delle Commissioni parlamentari competenti in materia, che si pronunciano entro trenta giorni dalla richiesta, sono emanati i regolamenti per la disciplina delle materie, non coperte da riserva assoluta di legge prevista dalla Costituzione, per le quali le leggi della Repubblica, autorizzando l'esercizio della potestà regolamentare del Governo, determinano le norme generali regolatrici della materia e dispongono l'abrogazione delle norme vigenti, con effetto dall'entrata in vigore delle norme regolamentari. Commi 3. - 4-ter (Omissis).».

- Si riporta il testo dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo):

«Art. 3 (Abrogazione delle indebite restrizioni all'accesso e all'esercizio delle professioni e delle attività economiche). - Commi 1. - 4. (Omissis). 5. Fermo restando l'esame di Stato di cui all'art. 33, quinto comma, della Costituzione per l'accesso alle professioni regolamentate secondo i principi della riduzione e dell'accorpamento, su base volontaria, fra professioni che svolgono attività similari, gli ordinamenti professionali devono garantire che l'esercizio dell'attività risponda senza eccezioni ai principi di libera concorrenza, alla presenza diffusa dei professionisti su tutto il territorio nazionale, alla differenziazione e pluralità di offerta che garantisca l'effettiva possibilità di scelta degli utenti nell'ambito della più ampia informazione relativamente ai servizi offerti. Con decreto del Presidente della Repubblica emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, gli ordinamenti professionali dovranno essere riformati entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto per recepire i seguenti principi:

a) l'accesso alla professione è libero e il suo esercizio è fondato e ordinato sull'autonomia e sull'indipendenza di giudizio, intellettuale e tecnica, del professionista. La limitazione, in forza di una disposizione di legge, del numero di persone che sono titolate ad esercitare una certa professione in tutto il territorio dello Stato o in una certa area geografica, è consentita unicamente laddove essa risponda a ragioni di interesse pubblico, tra cui in particolare quelle connesse alla tutela della salute umana, e non introduca una discriminazione diretta o indiretta basata sulla nazionalità o, in caso di esercizio dell'attività in forma societaria, della sede legale della società professionale;

b) previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua permanente predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di educazione continua in medicina (ECM). La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione;

c) la disciplina del tirocinio per l'accesso alla professione deve conformarsi a criteri che garantiscano l'effettivo svolgimento dell'attività formativa e il suo adeguamento costante all'esigenza di assicurare il miglior esercizio della professione;

d) il compenso spettante al professionista è pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista è tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico. In caso di mancata determinazione consensuale del compenso, quando il committente è un ente pubblico, in caso di liquidazione giudiziale dei compensi, ovvero nei casi in cui la prestazione professionale è resa nell'interesse dei terzi si applicano le tariffe professionali stabilite con decreto dal Ministro della Giustizia;

e) a tutela del cliente, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il professionista deve rendere noti al cliente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità' professionale e il relativo massimale. Le condizioni generali delle polizze assicurative di cui al presente comma possono essere negoziate, in convenzione con i propri iscritti, dai Consigli Nazionali e dagli enti previdenziali dei professionisti;

f) gli ordinamenti professionali dovranno prevedere l'istituzione di organi a livello territoriale, diversi da quelli aventi funzioni amministrative, ai quali sono specificamente affidate l'istruzione e la decisione delle questioni disciplinari e di un organo nazionale di

disciplina. La carica di consigliere dell'Ordine territoriale o di consigliere nazionale è incompatibile con quella di membro dei consigli di disciplina nazionali e territoriali. Le disposizioni della presente lettera non si applicano alle professioni sanitarie per le quali resta

confermata la normativa vigente;

g) la pubblicità' informativa, con ogni mezzo, avente ad oggetto l'attività professionale, le specializzazioni ed i titoli professionali posseduti, la struttura dello studio ed i compensi delle prestazioni, è libera. Le informazioni devono essere trasparenti, veritiere, corrette e non devono essere equivoche, ingannevoli, denigratorie. Commi 5-bis - 12-bis (Omissis).».

Capo I

Disposizioni generali

Art. 2 - Accesso ed esercizio dell'attività professionale

1. Ferma la disciplina dell'esame di Stato, quale prevista in attuazione dei principi di cui all'articolo 33 della Costituzione, e salvo quanto previsto dal presente articolo, l'accesso alle professioni regolamentate è libero. Sono vietate limitazioni alle iscrizioni agli albi professionali che non sono fondate su espresse previsioni inerenti al possesso o al riconoscimento dei titoli previsti dalla legge per la qualifica e l'esercizio professionale, ovvero alla mancanza di condanne penali o disciplinari irrevocabili o ad altri motivi imperativi di interesse generale.

2. L'esercizio della professione è libero e fondato sull'autonomia e indipendenza di giudizio, intellettuale e tecnico. La formazione di albi speciali, legittimanti specifici esercizi dell'attività professionale, fondati su specializzazioni ovvero titoli o esami ulteriori, è ammessa solo su previsione espressa di legge.

3. Non sono ammesse limitazioni, in qualsiasi forma, anche attraverso previsioni deontologiche, del numero di persone titolate a esercitare la professione, con attività anche abituale e prevalente, su tutto o parte del territorio dello Stato, salve deroghe espresse fondate su ragioni di pubblico interesse, quale la tutela della salute. E' fatta salva l'applicazione delle disposizioni sull'esercizio delle funzioni notarili.

4. Sono in ogni caso vietate limitazioni discriminatorie, anche indirette, all'accesso e all'esercizio della professione, fondate sulla nazionalità del professionista o sulla sede legale dell'associazione professionale o della società tra professionisti.

Art. 3 - Albo unico nazionale

1. Gli albi territoriali relativi alle singole professioni regolamentate, tenuti dai rispettivi consigli dell'ordine o del collegio territoriale, sono pubblici e recano l'anagrafe di tutti gli iscritti, con l'annotazione dei provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti.

2. L'insieme degli albi territoriali di ogni professione forma l'albo unico nazionale degli iscritti, tenuto dal consiglio nazionale competente. I consigli territoriali forniscono senza indugio per via telematica ai consigli nazionali tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'aggiornamento dell'albo unico nazionale.

Art. 4 - Libera concorrenza e pubblicità informativa

1. E' ammessa con ogni mezzo la pubblicità informativa avente ad oggetto l'attività delle professioni regolamentate, le specializzazioni, i titoli posseduti attinenti alla professione, la struttura dello studio professionale e i compensi richiesti per le prestazioni.

2. La pubblicità informativa di cui al comma 1 dev'essere funzionale all'oggetto, veritiera e corretta, non deve violare l'obbligo del segreto professionale e non dev'essere equivoca, ingannevole o denigratoria.

3. La violazione della disposizione di cui al comma 2 costituisce illecito disciplinare, oltre a integrare una violazione delle disposizioni di cui ai decreti legislativi 6 settembre 2005, n. 206, e 2 agosto 2007, n. 145.

Note all'art. 4:
- Il decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, reca: «Codice del consumo, a norma dell'art. 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229.».
- Il decreto legislativo 2 agosto 2007, n. 145, reca: «Attuazione dell'art. 14 della direttiva 2005/29/CE che modifica la direttiva 84/450/CEE sulla pubblicità ingannevole.».
Note all'art. 6:
- Si riporta il testo dell'art. 9, commi 4 e 6, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 (Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività).

«Art. 9 (Disposizioni sulle professioni regolamentate). - Commi 1. - 3. (Omissis). 4. Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto al cliente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. In ogni caso la misura del compenso è previamente resa nota al cliente con un preventivo di massima, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi. Al tirocinante è riconosciuto un rimborso spese forfettariamente concordato dopo i primi sei mesi di tirocinio.

Comma 5. (Omissis). 6. La durata del tirocinio previsto per l'accesso alle professioni regolamentate non può essere superiore a diciotto mesi; per i primi sei mesi, il tirocinio può essere svolto, in presenza di un'apposita convenzione quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in concomitanza con il corso di studio per il conseguimento della laurea di primo livello o della laurea magistrale o specialistica. Analoghe convenzioni possono essere stipulate tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione per lo svolgimento del tirocinio presso pubbliche amministrazioni, all'esito del corso di laurea. Le disposizioni del presente comma non si applicano alle professioni sanitarie, per le quali resta confermata la normativa vigente. Commi 7. - 8. (Omissis).».

- Si riporta il testo dell'art. 117 della Costituzione:

«Art. 117 (Testo applicabile fino all'esercizio finanziario relativo all'anno 2013). - La potestà legislativa è esercitata dallo Stato e dalle Regioni nel rispetto della Costituzione, nonché dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali.

Lo Stato ha legislazione esclusiva nelle seguenti materie:
a) politica estera e rapporti internazionali dello Stato; rapporti dello Stato con l'Unione europea; diritto di asilo e condizione giuridica dei cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea;
b) immigrazione;
c) rapporti tra la Repubblica e le confessioni religiose;
d) difesa e Forze armate; sicurezza dello Stato; armi, munizioni ed esplosivi;
e) moneta, tutela del risparmio e mercati finanziari; tutela della concorrenza; sistema valutario; sistema tributario e contabile dello Stato; perequazione delle risorse finanziarie;
f) organi dello Stato e relative leggi elettorali; referendum statali; elezione del Parlamento europeo;
g) ordinamento e organizzazione amministrativa dello Stato e degli enti pubblici nazionali;
h) ordine pubblico e sicurezza, ad esclusione della polizia amministrativa locale;
i) cittadinanza, stato civile e anagrafi;

l) giurisdizione e norme processuali; ordinamento civile e penale; giustizia amministrativa;
m) determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;
n) norme generali sull'istruzione;
o) previdenza sociale;
p) legislazione elettorale, organi di governo e funzioni fondamentali di Comuni, Province e Città metropolitane;
q) dogane, protezione dei confini nazionali e profilassi internazionale;
r) pesi, misure e determinazione del tempo; coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale; opere dell'ingegno;
s) tutela dell'ambiente, dell'ecosistema e dei beni culturali.

Sono materie di legislazione concorrente quelle relative a: rapporti internazionali e con l'Unione europea delle Regioni; commercio con l'estero; tutela e sicurezza del lavoro; istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale; professioni; ricerca scientifica e tecnologica e sostegno all'innovazione per i settori produttivi; tutela della salute; alimentazione; ordinamento sportivo; protezione civile; governo del territorio; porti e aeroporti civili; grandi reti di trasporto e di navigazione; ordinamento della comunicazione; produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia; previdenza complementare e integrativa; armonizzazione dei bilanci pubblici e coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario; valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali; casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale; enti di credito fondiario e agrario a carattere regionale. Nelle materie di legislazione concorrente spetta alle Regioni la potestà legislativa, salvo che per la determinazione dei principi fondamentali, riservata alla legislazione dello Stato. Spetta alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato.

Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, nelle materie di loro competenza, partecipano alle decisioni dirette alla formazione degli atti normativi comunitari e provvedono all'attuazione e all'esecuzione degli accordi internazionali e degli atti dell'Unione europea, nel rispetto delle norme di procedura stabilite da legge dello Stato, che disciplina le modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inadempienza.

La potestà regolamentare spetta allo Stato nelle materie di legislazione esclusiva, salva delega alle Regioni. La potestà regolamentare spetta alle Regioni in ogni altra materia. I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.

Le leggi regionali rimuovono ogni ostacolo che impedisce la piena parità degli uomini e delle donne nella vita sociale, culturale ed economica e promuovono la parità di accesso tra donne e uomini alle cariche elettive.

La legge regionale ratifica le intese della Regione con altre Regioni per il migliore esercizio delle proprie funzioni, anche con individuazione di organi comuni.

Nelle materie di sua competenza la Regione può concludere accordi con Stati e intese con enti territoriali interni ad altro Stato, nei casi e con le forme disciplinati da leggi dello Stato.

(Testo applicabile a decorrere dall'esercizio finanziario relativo all'anno 2014)

La potestà legislativa è esercitata dallo Stato e dalle Regioni nel rispetto della Costituzione, nonché dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali.

Lo Stato ha legislazione esclusiva nelle seguenti materie:
a) politica estera e rapporti internazionali dello Stato; rapporti dello Stato con l'Unione europea; diritto di asilo e condizione giuridica dei cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea;
b) immigrazione;
c) rapporti tra la Repubblica e le confessioni religiose;
d) difesa e Forze armate; sicurezza dello Stato; armi, munizioni ed esplosivi;
e) moneta, tutela del risparmio e mercati finanziari; tutela della concorrenza; sistema valutario; sistema tributario e contabile dello Stato; armonizzazione dei bilanci pubblici; perequazione delle risorse finanziarie;
f) organi dello Stato e relative leggi elettorali; referendum statali; elezione del Parlamento europeo;
g) ordinamento e organizzazione amministrativa dello Stato e degli enti pubblici nazionali;
h) ordine pubblico e sicurezza, ad esclusione della polizia amministrativa locale;
i) cittadinanza, stato civile e anagrafi;
l) giurisdizione e norme processuali; ordinamento civile e penale; giustizia amministrativa;
m) determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;
n) norme generali sull'istruzione;
o) previdenza sociale;
p) legislazione elettorale, organi di governo e funzioni fondamentali di Comuni, Province e Città metropolitane;
q) dogane, protezione dei confini nazionali e profilassi internazionale;
r) pesi, misure e determinazione del tempo; coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale; opere dell'ingegno;
s) tutela dell'ambiente, dell'ecosistema e dei beni culturali.

Sono materie di legislazione concorrente quelle relative a: rapporti internazionali e con l'Unione europea delle Regioni; commercio con l'estero; tutela e sicurezza del lavoro; istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale; professioni; ricerca scientifica e tecnologica e sostegno all'innovazione per i settori produttivi; tutela della salute; alimentazione; ordinamento sportivo; protezione civile; governo del territorio; porti e aeroporti civili; grandi reti di trasporto e di navigazione; ordinamento della comunicazione; produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia; previdenza complementare e integrativa; coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario; valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali; casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale; enti di credito fondiario e agrario a carattere regionale. Nelle materie di legislazione concorrente spetta alle Regioni la potestà legislativa, salvo che per la determinazione dei principi fondamentali, riservata alla legislazione dello Stato.

Spetta alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato.
Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, nelle materie di loro competenza, partecipano alle decisioni dirette alla formazione degli atti normativi comunitari e provvedono all'attuazione e all'esecuzione degli accordi internazionali e degli atti dell'Unione europea, nel rispetto delle norme di procedura stabilite da legge dello Stato, che disciplina le modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inadempienza. La potestà regolamentare spetta allo Stato nelle materie di legislazione esclusiva, salva delega alle Regioni. La potestà regolamentare spetta alle Regioni in ogni altra materia. I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.
Le leggi regionali rimuovono ogni ostacolo che impedisce la piena parità degli uomini e delle donne nella vita sociale, culturale ed economica e promuovono la parità di accesso tra donne e uomini alle cariche elettive.

La legge regionale ratifica le intese della Regione con altre Regioni per il migliore esercizio delle proprie funzioni, anche con individuazione di organi comuni.

Nelle materie di sua competenza la Regione può concludere accordi con Stati e intese con enti territoriali interni ad altro Stato, nei casi e con le forme disciplinati da leggi dello Stato.».

Art. 5 - Obbligo di assicurazione

1. Il professionista è tenuto a stipulare, anche per il tramite di convenzioni collettive negoziate dai consigli nazionali e dagli enti previdenziali dei professionisti, idonea assicurazione per i danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia di documenti e valori ricevuti dal cliente stesso. Il professionista deve rendere noti al cliente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza professionale, il relativo massimale e ogni variazione successiva.

2. La violazione della disposizione di cui al comma 1 costituisce illecito disciplinare.

3. Al fine di consentire la negoziazione delle convenzioni collettive di cui al comma 1, l'obbligo di assicurazione di cui al presente articolo acquista efficacia decorsi dodici mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.

Art. 6 - Tirocinio per l'accesso

1. Il tirocinio professionale è obbligatorio ove previsto dai singoli ordinamenti professionali, e ha una durata massima di diciotto mesi. Resta ferma l'esclusione delle professioni sanitarie prevista dall'articolo 9, comma 6, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27. Il tirocinio consiste nell'addestramento, a contenuto teorico e pratico, del praticante, ed è finalizzato a conseguire le capacità necessarie per l'esercizio e la gestione organizzativa della professione.

2. Presso il consiglio dell'ordine o del collegio territoriale è tenuto il registro dei praticanti, l'iscrizione al quale è condizione per lo svolgimento del tirocinio professionale. Ai fini dell'iscrizione nel registro dei praticanti è necessario, salva l'ipotesi di cui al comma 4, secondo periodo, aver conseguito la laurea o il diverso titolo di istruzione previsti dalla legge per l'accesso alla professione regolamentata, ferme restando le altre disposizioni previste dall'ordinamento universitario.

3. Il professionista affidatario deve avere almeno cinque anni di anzianità di iscrizione all'albo, è tenuto ad assicurare che il tirocinio si svolga in modo funzionale alla sua finalità e non può assumere la funzione per più di tre praticanti contemporaneamente, salva la motivata autorizzazione rilasciata dal competente consiglio territoriale sulla base di criteri concernenti l'attività professionale del richiedente e l'organizzazione della stessa, stabiliti con regolamento del consiglio nazionale dell'ordine o del collegio, previo parere vincolante del ministro vigilante.

4. Il tirocinio può essere svolto, in misura non superiore a sei mesi, presso enti o professionisti di altri Paesi con titolo equivalente e abilitati all'esercizio della professione. Il tirocinio può essere altresì svolto per i primi sei mesi, in presenza di specifica convenzione quadro tra il consiglio nazionale dell'ordine o collegio, il ministro dell'istruzione, università e ricerca, e il ministro vigilante, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea necessaria. I consigli territoriali e le università pubbliche e private possono stipulare convenzioni, conformi a quella di cui al periodo precedente, per regolare i reciproci rapporti. Possono essere stipulate analoghe convenzioni tra i consigli nazionali degli ordini o collegi e il ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, per lo svolgimento del tirocinio presso pubbliche amministrazioni, all'esito del corso di laurea. Resta ferma l'esclusione delle professioni sanitarie prevista dall'articolo 9, comma 6, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

5. Il tirocinio può essere svolto in costanza di rapporto di pubblico impiego ovvero di rapporto di lavoro subordinato privato, purché le relative discipline prevedano modalità e orari di lavoro idonei a consentirne l'effettivo svolgimento. Sul rispetto di tale disposizione vigila il locale consiglio dell'ordine o collegio.

6. Il tirocinio professionale non determina l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato anche occasionale, fermo quanto disposto dall'articolo 9, comma 4, ultimo periodo, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

7. L'interruzione del tirocinio per oltre tre mesi, senza giustificato motivo, comporta l'inefficacia, ai fini dell'accesso, di quello previamente svolto. Quando ricorre un giustificato motivo, l'interruzione del tirocinio può avere una durata massima di nove mesi, fermo l'effettivo completamento dell'intero periodo previsto.

8. I praticanti osservano gli stessi doveri e norme deontologiche dei professionisti e sono soggetti al medesimo potere disciplinare.

9. Il tirocinio, oltre che nella pratica svolta presso un professionista, può consistere altresì nella frequenza con profitto, per un periodo non superiore a sei mesi, di specifici corsi di formazione professionale organizzati da ordini o collegi. I corsi di formazione possono essere organizzati anche da associazioni di iscritti agli albi e da altri soggetti, autorizzati dai consigli nazionali degli ordini o collegi. Quando deliberano sulla domanda di autorizzazione di cui al periodo precedente, i consigli nazionali trasmettono motivata proposta di delibera al ministro vigilante al fine di acquisire il parere vincolante dello stesso.

10. Il consiglio nazionale dell'ordine o collegio disciplina con regolamento, da emanarsi, previo parere favorevole del ministro vigilante, entro un anno dall'entrata in vigore del presente decreto:

a) le modalità e le condizioni per l'istituzione dei corsi di formazione di cui al comma 9, in modo da garantire la libertà e il pluralismo dell'offerta normativa e della relativa scelta individuale;

b) i contenuti formativi essenziali dei corsi di formazione;

c) la durata minima dei corsi di formazione, prevedendo un carico didattico non inferiore a duecento ore;

d) le modalità e le condizioni per la frequenza dei corsi di formazione da parte del praticante nonché quelle per le verifiche intermedie e finale del profitto, affidate a una commissione composta da professionisti e docenti universitari, in pari numero, e presieduta da un docente universitario, in modo da garantire omogeneità di giudizio su tutto il territorio nazionale. Ai componenti della commissione non sono riconosciuti compensi, indennità o gettoni di presenza.

11. Il ministro vigilante, previa verifica, su indicazione del consiglio nazionale dell'ordine o collegio, dell'idoneità dei corsi organizzati a norma del comma 9 sul territorio nazionale, dichiara la data a decorrere dalla quale la disposizione di cui al medesimo comma è applicabile al tirocinio.

12. Il consiglio dell'ordine o collegio presso il quale è compiuto il tirocinio rilascia il relativo certificato. Il certificato perde efficacia decorsi cinque anni senza che segua il superamento dell'esame di Stato quando previsto. Quando il certificato perde efficacia il competente consiglio territoriale provvede alla cancellazione del soggetto dal registro dei praticanti di cui al comma 2.

13. Le regioni, nell'ambito delle potestà a esse attribuite dall'articolo 117 della Costituzione, possono disciplinare l'attribuzione di fondi per l'organizzazione di scuole, corsi ed eventi di tirocinio professionale.

14. Le disposizioni del presente articolo si applicano ai tirocini iniziati dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto, fermo quanto gia' previsto dall'articolo 9, comma 6, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

Art. 7 - Formazione continua

1. Al fine di garantire la qualità ed efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse dell'utente e della collettività, e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale, ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale secondo quanto previsto dal presente articolo. La violazione dell'obbligo di cui al periodo precedente costituisce illecito disciplinare.

2. I corsi di formazione possono essere organizzati, ai fini del comma 1, oltre che da ordini e collegi, anche da associazioni di iscritti agli albi e da altri soggetti, autorizzati dai consigli nazionali degli ordini o collegi. Quando deliberano sulla domanda di autorizzazione di cui al periodo precedente, i consigli nazionali trasmettono motivata proposta di delibera al ministro vigilante al fine di acquisire il parere vincolante dello stesso.
3. Il consiglio nazionale dell'ordine o collegio disciplina con regolamento, da emanarsi, previo parere favorevole del ministro vigilante, entro un anno dall'entrata in vigore del presente decreto:

a) le modalità e le condizioni per l'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento da parte degli iscritti e per la gestione e l'organizzazione dell'attività di aggiornamento a cura degli ordini o collegi territoriali, delle associazioni professionali e dei soggetti autorizzati;

b) i requisiti minimi, uniformi su tutto il territorio nazionale, dei corsi di aggiornamento;

c) il valore del credito formativo professionale quale unità di misura della formazione continua.

4. Con apposite convenzioni stipulate tra i consigli nazionali e le università possono essere stabilite regole comuni di riconoscimento reciproco dei crediti formativi professionali e universitari. Con appositi regolamenti comuni, da approvarsi previo parere favorevole dei ministri vigilanti, i consigli nazionali possono individuare crediti formativi professionali interdisciplinari e stabilire il loro valore.

5. L'attività di formazione, quando è svolta dagli ordini e collegi, può realizzarsi anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti.

6. Le regioni, nell'ambito delle potestà a esse attribuite dall'articolo 117 della Costituzione, possono disciplinare l'attribuzione di fondi per l'organizzazione di scuole, corsi ed eventi di formazione professionale.

7. Resta ferma la normativa vigente sull'educazione continua in medicina (ECM).

Note all'art. 7:
- Per il testo dell'art. 117 della Costituzione, vedi nelle note all'art. 6.

Art. 8 - Disposizioni sul procedimento disciplinare delle professioni regolamentate diverse da quelle sanitarie

1. Presso i consigli dell'ordine o collegio territoriali sono istituiti consigli di disciplina territoriali cui sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'albo.

2. I consigli di disciplina territoriali di cui al comma 1 sono composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri che, secondo i vigenti ordinamenti professionali, svolgono funzioni disciplinari nei consigli dell'ordine o collegio territoriali presso cui sono istituiti. I collegi di disciplina, nei consigli di disciplina territoriali con più di tre componenti, sono comunque composti da tre consiglieri e sono presieduti dal componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo o, quando vi siano componenti non iscritti all'albo, dal componente con maggiore anzianità anagrafica.

3. Ferma l'incompatibilità tra la carica di consigliere dell'ordine o collegio territoriale e la carica di consigliere del corrispondente consiglio di disciplina territoriale, i consiglieri componenti dei consigli di disciplina territoriali sono nominati dal presidente del tribunale nel cui circondario hanno sede, tra i soggetti indicati in un elenco di nominativi proposti dai corrispondenti consigli dell'ordine o collegio. L'elenco di cui al periodo che precede è composto da un numero di nominativi pari al doppio del numero dei consiglieri che il presidente del tribunale è chiamato a designare. I criteri in base ai quali è effettuata la proposta dei consigli dell'ordine o collegio e la designazione da parte del presidente del tribunale, sono individuati

con regolamento adottato, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, dai consigli nazionali dell'ordine o collegio, previo parere vincolante del ministro vigilante.

4. Le funzioni di presidente del consiglio di disciplina territoriale sono svolte dal componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo o, quando vi siano componenti non iscritti all'albo, dal componente con maggiore anzianità anagrafica. Le funzioni di segretario sono svolte dal componente con minore anzianità d'iscrizione all'albo o, quando vi siano componenti non iscritti all'albo, dal componente con minore anzianità' anagrafica.
5. All'immediata sostituzione dei componenti che siano venuti meno a causa di decesso, dimissioni o altra ragione, si provvede applicando le disposizioni del comma 3, in quanto compatibili.

6. I consigli di disciplina territoriale restano in carica per il medesimo periodo dei consigli dell'ordine o collegio territoriale.

7. Presso i consigli nazionali dell'ordine o collegio che decidono in via amministrativa sulle questioni disciplinari, sono istituiti consigli di disciplina nazionali cui sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari assegnate alla competenza dei medesimi consigli nazionali anche secondo le norme antecedenti all'entrata in vigore del presente decreto.

8. I consiglieri dei consigli nazionali dell'ordine o collegio che esercitano funzioni disciplinari non possono esercitare funzioni amministrative. Per la ripartizione delle funzioni disciplinari ed amministrative tra i consiglieri, in applicazione di quanto disposto al periodo che precede, i consigli nazionali dell'ordine o collegio adottano regolamenti attuativi, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, previo parere favorevole del ministro vigilante.

9. Le funzioni di presidente del consiglio di disciplina nazionale di cui ai commi 7 e 8 sono svolte dal componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo. Le funzioni di segretario sono svolte dal componente con minore anzianità d'iscrizione all'albo.

10. Fino all'insediamento dei consigli di disciplina territoriali e nazionali di cui ai commi precedenti, le funzioni disciplinari restano interamente regolate dalle disposizioni vigenti.

11. Restano ferme le altre disposizioni in materia di procedimento disciplinare delle professioni regolamentate, e i riferimenti ai consigli dell'ordine o collegio si intendono riferiti, in quanto applicabili, ai consigli di disciplina.

12. Il ministro vigilante può procedere al commissariamento dei consigli di disciplina territoriali e nazionali per gravi e ripetuti atti di violazione della legge, ovvero in ogni caso in cui non sono in grado di funzionare regolarmente. Il commissario nominato provvede, su disposizioni del ministro vigilante, a quanto necessario ad assicurare lo svolgimento delle funzioni dell'organo fino al successivo mandato, con facoltà di nomina di componenti che lo coadiuvano nell'esercizio delle funzioni predette.

13. Alle professioni sanitarie continua ad applicarsi la disciplina vigente.

14. Restano altresì ferme le disposizioni vigenti in materia disciplinare concernenti la professione di notaio.

Omissis…

Capo IV

Disposizioni transitorie e finali

Art. 12 - Disposizione temporale

1. Le disposizioni di cui al presente decreto si applicano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore dello stesso.

2. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari e legislative incompatibili con le previsioni di cui al presente decreto, fermo quanto previsto dall'articolo 3, comma 5-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e successive modificazioni, e fatto salvo quanto previsto da disposizioni attuative di direttive di settore emanate dall'Unione europea.

Note all'art. 12:
- Si riporta il testo dell'art. 3, comma 5-bis, del citato decreto-legge n. 138 del 2011:
«Art. 3 (Abrogazione delle indebite restrizioni all'accesso e all'esercizio delle professioni e delle attività economiche). - Commi 1. - 5. (Omissis). 5-bis. Le norme vigenti sugli ordinamenti professionali in contrasto con i principi di cui al comma 5, lettere da a) a g), sono abrogate con effetto dalla data di entrata in vigore del regolamento governativo di cui al comma 5 e, in ogni caso, dalla data del 13 agosto 2012.In vigore dal 25 marzo 2012. Commi 5-ter - 12-bis (Omissis).».

Omissis…

Consiglio Nazionale degli Ingegneri
REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI I CONSIGLI DI DISCIPLINA TERRITORIALI DEGLI ORDINI DEGLI INGEGNERI
a norma dell'articolo 8, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137
(Pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n.22 del 30/11/2012)
Approvato nella seduta del 23/11/2012

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di designazione dei membri dei Consigli di disciplina territoriali dell'Ordine degli Ingegneri, in attuazione dell'art. 8, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137.

Art. 2 - Consigli di disciplina territoriali

1. Presso i Consigli territoriali dell'Ordine degli Ingegneri sono istituiti i Consigli di disciplina territoriali che svolgono compiti di valutazione in via preliminare, istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'Albo.

2. I Consigli di disciplina territoriali sono composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri dei corrispondenti Consigli territoriali dell'Ordine degli Ingegneri. Le funzioni di presidente del Consiglio di disciplina territoriale sono svolte dal componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'Albo o, quando vi sia anche un solo componente non iscritto all'Albo, dal componente con maggiore anzianità anagrafica. Le funzioni di segretario sono svolte dal componente con minore anzianità d'iscrizione all'Albo o, quando vi sia anche un solo componente non iscritto all'Albo, dal componente con minore anzianità anagrafica.

3. Nei Consigli di disciplina territoriali con più di tre componenti è prevista l'articolazione interna in Collegi di disciplina, composti ciascuno da tre consiglieri. I Collegi di disciplina, ove costituiti, sono deputati a istruire e decidere sui procedimenti loro assegnati. L'assegnazione dei consiglieri ai singoli Collegi di disciplina è stabilita dal Presidente del Consiglio di disciplina territoriale. Ogni Collegio di disciplina è presieduto dal consigliere con maggiore anzianità d'iscrizione all'Albo, ovvero, quando siano presenti membri non iscritti all'Albo, dal consigliere con maggiore anzianità anagrafica. Le funzioni di segretario sono svolte dal consigliere con minore anzianità d'iscrizione all'Albo, ovvero, quando siano presenti membri non iscritti all'Albo, dal consigliere con minore anzianità anagrafica. In ciascun Collegio di disciplina non può essere prevista la partecipazione di più di un componente esterno all'Ordine.

4. I Consigli di disciplina territoriali operano in piena indipendenza di giudizio e autonomia organizzativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari relative al procedimento disciplinare.

5. Le riunioni dei Consigli di disciplina territoriali hanno luogo separatamente da quelle dei Consigli territoriali.

6. I compiti di segreteria e di assistenza all'attività dei Consigli di disciplina territoriali sono svolti dal personale dei Consigli territoriali dell'Ordine.

7. Le spese relative al funzionamento dei Consigli di disciplina territoriali, incluse quelle dei procedimenti disciplinari, sono poste a carico del bilancio dei Consigli territoriali dell'Ordine.

Art. 3 - Cause di incompatibilità e decadenza dalla carica

1. La carica di consigliere dei Consigli di disciplina territoriali è incompatibile con la carica di consigliere, revisore o qualunque altro incarico direttivo del corrispondente Consiglio territoriale e con la carica di consigliere del Consiglio Nazionale.

2. I componenti dei Consigli di disciplina territoriali che risultino, nel corso del loro mandato, nelle condizioni di cui al successivo art. 4, comma 4, inclusa la sospensione dall'Albo per il mancato versamento della quota di iscrizione, decadono immediatamente dalla carica e sono sostituiti ai sensi del successivo articolo 5, comma 8.

Art. 4 - Requisiti di onorabilità e professionalità

1. I componenti dei Consigli di disciplina territoriali sono nominati dal Presidente del Tribunale nel cui circondario ha sede il corrispondente Consiglio territoriale dell'Ordine, tra i soggetti indicati in un elenco di nominativi redatto a cura del medesimo Consiglio territoriale.

2. Gli iscritti all'Ordine che intendano partecipare alla selezione per la nomina a componente del Consiglio di disciplina territoriale devono presentare la loro candidatura entro e non oltre trenta giorni successivi all'insediamento del nuovo Consiglio territoriale.

3. La candidatura è presentata secondo procedure e modalità stabilite dal Consiglio Nazionale e rese note agli iscritti mediante pubblicazione sulla pagina principale del sito internet del Consiglio territoriale e del Consiglio Nazionale. Gli iscritti hanno l'obbligo di allegare alla propria candidatura

un curriculum vitae, compilato conformemente al modello predisposto dal Consiglio Nazionale e messo a disposizione sul sito internet del Consiglio territoriale e del Consiglio Nazionale. La mancata allegazione del curriculum vitae determina l'immediata esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura di selezione.
4. All'atto della candidatura, gli iscritti devono dichiarare, altresì, a pena di inammissibilità:
- di essere iscritti all'Albo degli Ingegneri da almeno 5 anni;
- di non avere legami di parentela o affinità entro il 3° grado o di coniugio con altro professionista eletto nel rispettivo Consiglio territoriale dell'Ordine;
- di non avere legami societari con altro professionista eletto nel medesimo Consiglio territoriale dell'Ordine;
- di non aver riportato condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione: alla reclusione per un tempo pari o superiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria; alla reclusione per un tempo pari o superiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- di non essere o essere stati sottoposti a misure di prevenzione personali disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nei 5 anni precedenti la data di presentazione della propria candidatura.
5. È facoltà del Consiglio territoriale di indicare nei Consigli di disciplina componenti esterni, non iscritti all'Albo. Per i componenti dei Consigli territoriali di disciplina non iscritti all'Albo, la scelta dei soggetti da inserire nell'elenco di cui al successivo articolo 5, comma 1, avviene ad opera del Consiglio territoriale d'intesa con l'interessato o tramite richiesta al rispettivo organismo di categoria. Tali componenti esterni possono essere prescelti, previa valutazione del curriculum professionale e in assenza delle cause di ineleggibilità di cui al precedente comma 4, tra gli appartenenti alle seguenti categorie:
- iscritti da almeno 5 anni agli albi delle professioni regolamentate, giuridiche e tecniche;
- esperti in materie giuridiche o tecniche;
- magistrati ordinari, amministrativi, contabili, anche in pensione.

Art. 5 - Nomina

1. Entro sessanta giorni dal suo insediamento il Consiglio territoriale è tenuto a predisporre un elenco di candidati al Consiglio di disciplina, selezionati con delibera motivata esaminati i rispettivi curricula, il cui numero complessivo è pari al doppio del numero dei consiglieri che il Presidente del Tribunale sarà successivamente chiamato a designare. Almeno due terzi dei componenti l'elenco dei candidati deve essere iscritto all'Albo; il numero dei candidati della sezione B deve essere almeno doppio rispetto al numero dei consiglieri iscritti alla sezione B nel corrispondente Consiglio territoriale.
2. Almeno due terzi dei componenti dei Consigli di disciplina territoriali devono essere iscritti all'Albo. Il numero dei componenti della sezione B dell'Albo deve essere almeno pari rispetto a quello presente nel corrispondente Consiglio territoriale. I giudizi disciplinari riguardanti i soggetti iscritti alla sezione B dell'Albo sono assegnati d'ufficio al Collegio giudicante composto da almeno un consigliere proveniente dalla sezione B dell'Albo. In mancanza di consiglieri iscritti alla sezione B dell'Albo, i giudizi disciplinari riguardanti gli iscritti alla stessa sezione dell'Albo sono assegnati al Consiglio di disciplina dell'Ordine territorialmente più vicino, che abbia tra i suoi componenti almeno un consigliere iscritto alla sezione B dell'Albo.
3. Qualora non sia pervenuta alcuna candidatura nel termine di cui all'articolo 4, comma 2 del presente regolamento, o il numero di candidature risulti insufficiente, il Consiglio territoriale procede d'ufficio a inserire nell'elenco il numero di candidati necessario al suo completamento, salva la verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 4 del presente regolamento.
4. Dopo la sua compilazione, l'elenco è senza indugio pubblicato sul sito internet del Consiglio territoriale e del Consiglio Nazionale in formato aperto e liberamente accessibile, con collegamento ben visibile nella pagina principale.
5. L'elenco è immediatamente trasmesso al Presidente del Tribunale del circondario individuato a norma dell'articolo 4, comma 1 del presente regolamento, a mezzo PEC o mediante altro mezzo idoneo previsto della legge, affinché provveda a nominare senza indugio i membri effettivi e i membri supplenti del Consiglio di disciplina territoriale, interni ed esterni all'Ordine, sulla base dei rispettivi curricula professionali.
6. La nomina dei componenti del Consiglio di disciplina territoriale è immediatamente comunicata agli uffici del Consiglio territoriale e del Consiglio Nazionale a mezzo PEC o mediante altro mezzo idoneo previsto dalla legge, per consentire il successivo insediamento dell'organo e per la pubblicazione sul sito internet del Consiglio territoriale e del Consiglio Nazionale, in formato aperto e liberamente accessibile, con collegamento ben visibile nella pagina principale.
7. Entro quindici giorni dalla pubblicazione dei nominativi ai sensi del precedente comma 6, il componente del Consiglio di disciplina territoriale con maggiore anzianità d'iscrizione all'Albo, ovvero, qualora sia nominato anche un solo componente non iscritto all'Albo, il componente con maggiore anzianità anagrafica, procede alla convocazione e all'insediamento del Consiglio di disciplina territoriale.

8. All'immediata sostituzione dei componenti del Consiglio di disciplina territoriale che vengano meno a causa di decesso, dimissioni o per altra ragione, si provvede attingendo dall'elenco dei componenti supplenti già nominati dal Presidente del Tribunale, secondo l'ordine da quest'ultimo individuato. Per ogni consigliere proveniente dalla sezione B dell'Albo vi è l'obbligo di individuare un componente supplente. Qualora non sia possibile procedere nel senso indicato, per essere terminati i membri supplenti, si procederà alla formazione di una lista composta da un numero di componenti doppio rispetto a quelli da sostituire, individuata discrezionalmente dal Consiglio territoriale, nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 4 del presente regolamento. Il Presidente del Tribunale competente procederà alla scelta del nuovo consigliere attingendo dal suddetto elenco. Le comunicazioni avverranno sempre a mezzo PEC o mediante altro mezzo idoneo previsto della legge.
9. Qualora il numero degli iscritti all'Ordine territoriale sia esiguo, ovvero sussistano altre ragioni di carattere storico, topografico, sociale o demografico, il Ministero vigilante, su richiesta degli Ordini territoriali interessati, sentito il Consiglio Nazionale, può disporre che un Consiglio di disciplina territoriale estenda la sua competenza agli iscritti negli Albi di due o più ambiti territoriali finitimi, designandone la sede.

Art. 6 - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse

Il componente del Collegio di disciplina che si trovi in una condizione di conflitto di interesse ha l'obbligo di astenersi dalla trattazione del procedimento che determina tale condizione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile, dandone immediata comunicazione agli altri componenti il Collegio di disciplina. Qualora non vi provveda spontaneamente, egli potrà essere ricusato dal soggetto sottoposto al procedimento disciplinare, secondo le modalità stabilite dall'articolo 52 del codice di procedura civile e dalle pertinenti disposizioni che regolano l'esercizio della funzione disciplinare nei confronti degli iscritti all'Albo degli Ingegneri. Il Presidente del Consiglio di disciplina procederà alla sostituzione del consigliere in conflitto di interesse, per la trattazione del relativo procedimento, con altro componente il Consiglio di disciplina.

2. Ai fini dell'individuazione delle situazioni di conflitto di interessi si applica l'art. 3 della legge 20 luglio 2004, n. 215. Integra la situazione di conflitto di interessi per il consigliere, oltre alle ipotesi previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile, l'aver intrattenuto rapporti lavorativi o l'aver collaborato, a qualunque titolo, con il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare o con il soggetto il cui esposto ha determinato l'avvio del procedimento.

Art. 7 - Disposizioni transitorie

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento, l'invio da parte dei Consigli territoriali dell'Ordine, al Presidente del Tribunale territorialmente competente, dell'elenco dei candidati predisposto ai sensi del precedente articolo 5, comma 1, dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di insediamento dei Consigli territoriali dell'Ordine eletti successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento.

2. Fino all'insediamento dei nuovi Consigli di disciplina territoriali la funzione disciplinare è svolta dai Consigli territoriali dell'Ordine, in conformità alle disposizioni vigenti.

3. I procedimenti disciplinari pendenti alla data di insediamento dei nuovi Consigli di disciplina territoriali sono regolati in base al precedente comma 2. La pendenza del procedimento disciplinare è valutata con riferimento alla data di adozione della delibera consiliare di apertura del procedimento disciplinare.

4. Il Consiglio di disciplina territoriale resta in carica per il medesimo periodo del corrispondente Consiglio territoriale dell'Ordine ed esercita le proprie funzioni fino all'insediamento effettivo del nuovo Consiglio di disciplina.

Art. 8 - Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare.

Consiglio Nazionale degli Ingegneri
REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE
(Pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n.13 del 15/07/2013)

Art. 1 - Obbligo di aggiornamento della competenza professionale

1. In attuazione delle disposizioni di cui all'art.7 del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n.137, il presente regolamento disciplina la formazione continua dei professionisti iscritti all'Albo degli Ingegneri ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento della competenza professionale.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

"Professione": così come definita all'art. 1, comma 1, lett. a} del DPR 7/08/2012 n.137;

"Professionista": così come definito all'art. 1, comma 1, lett. b} del DPR 7/08/2012 n.137;

"Competenza professionale": capacità comprovata di applicare conoscenze, abilità e comportamenti acquisiti nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale per raggiungere risultati osservabili nell'esercizio della professione di Ingegnere;

"Aggiornamento della competenza professionale": insieme delle attività necessarie ad accrescere la competenza professionale in relazione alle evoluzioni scientifiche, tecnologiche, normative, legislative, economiche e sociali;

"Formazione professionale continua": processo con cui, per mezzo di attività formative formali, non formali e informali, si incrementano le competenze possedute con l'aggiunta di altre utili o necessarie ad esercitare la professione di Ingegnere;

"Apprendimento formale": apprendimento delle conoscenze ed abilità scientifico-culturali dell'ingegneria nel sistema di istruzione e formazione delle università e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio;

"*Apprendimento non formale"*: apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale del professionista, ottenuto accedendo a didattica frontale o a distanza offerta da ogni soggetto che persegua finalità di formazione professionale;

"Apprendimento informale": apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nell'esercizio della professione di Ingegnere nelle situazioni ed interazioni del lavoro quotidiano;

"Certificazione delle competenze": procedura volontaria di riconoscimento, da parte dell'Ordine territoriale, secondo apposito regolamento, delle competenze acquisite dall'iscritto.

Art. 3 - Attività di formazione professionale continua: misura e minimo obbligatorio per l'esercizio della professione

1. L'aggiornamento della competenza professionale può essere realizzato tramite percorsi di formazione professionale continua.

2. L'unità di misura della Formazione Professionale Continua è il Credito Formativo Professionale {CFP).

3. Per esercitare la professione l'iscritto all'albo deve essere in possesso di un minimo di 30 CFP.

4. Si possono conseguire CFP:

a) con un accredito iniziale all'atto dell'iscrizione secondo i criteri indicati nel seguito;

b) con le attività di aggiornamento professionale continuo non formale, informale e formale indicate nei successivi artt. 4, 5 e 6.

5. L'iscritto è libero di scegliere le attività formative che intende svolgere tra quelle riconosciute ai sensi degli articoli 4, 5 e 6.

6. A prescindere dalla attività formativa svolta, il numero massimo di CFP cumulabili è 120.

7. Al termine di ogni anno solare vengono detratti ad ogni iscritto 30 CFP dal totale posseduto. Al raggiungimento degli zero CFP, non vengono attuate ulteriori detrazioni.

8. Al momento dell'iscrizione all'Albo si accreditano:

a) in caso di trasferimento: il numero di CFP accreditati presso l'Ordine di provenienza;

b) in caso di prima iscrizione all'Albo entro 2 anni dal conseguimento dell'abilitazione: 90 CFP;

c) in caso di prima iscrizione all'Albo dopo 2 e fino a 5 anni dal conseguimento dell'abilitazione: 60 CFP;

d) in caso di prima iscrizione all'Albo dopo 5 anni dal conseguimento dell'abilitazione: 30 CFP.

9. I crediti conferiti al momento della prima iscrizione ad un Albo comprendono 5 CFP sull'etica e deontologia professionale da conseguire obbligatoriamente entro il primo anno solare successivo a quello di iscrizione.

10. Agli iscritti all'albo alla data di entrata in vigore dell'obbligo formativo vengono accreditati 60 CFP.

Art. 4 - Attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale

1. Le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale riconoscibili per l'ottenimento di CFP sono elencate nell'allegato A al presente regolamento. Nello stesso allegato è indicato anche il corrispondente numero di CFP conseguibili.

2. Sono riconosciute le attività di formazione frontale o a distanza di cui al comma 1 organizzate dagli Ordini territoriali, nell'ambito di indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale, anche, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del DPR 137 /2012, in cooperazione o convenzione con Fondazioni, Federazioni e Consulte riconducibili al sistema ordinistico e altri soggetti autorizzati dal CNI ai sensi dell'art.7 del presente regolamento. Il numero di CFP assegnato dall'Ordine territoriale organizzatore ha validità sull'intero territorio nazionale.

3. Sono riconosciute dagli Ordini territoriali, nell'ambito di indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale, le attività di formazione frontale di cui al comma 1 organizzate nel territorio di competenza da associazioni di iscritti agli Albi o da altri soggetti autorizzati dal CNI ai sensi dell'art.7 del presente regolamento. Il numero di CFP assegnato dall'Ordine territoriale ha validità sull'intero territorio nazionale.

4. Sono riconosciute dal CNI, con la contemporanea assegnazione della valenza in CFP, le attività di formazione di cui al comma 1, con organizzazione sovraterritoriale frontale o a distanza, organizzate da associazioni di iscritti agli Albi o da altri soggetti autorizzati dal CNI ai sensi dell'art.7 del presente regolamento.

5. Il CNI può riconoscere singole attività di formazione per l'apprendimento non formale non comprese tra quelle indicate nell'allegato A. In questo caso viene contemporaneamente indicato il numero dei crediti attribuiti alla singola attività.

6. È istituita presso il CNI una banca dati, consultabile *on-line,* di tutte le attività formative riconosciute ai sensi dei precedenti commi 2, 3, 4 e 5 che permetta la diffusione della informazione sulla disponibilità della offerta formativa non formale sul territorio nazionale e del corrispondente riconoscimento in termini di CFP.

Art. 5 - Attività di formazione professionale continua per l'apprendimento informale

1. Le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento informale riconoscibili per l'ottenimento di CFP sono elencate nell'allegato A al presente regolamento. Nello stesso allegato è indicato anche il corrispondente numero di CFP conseguibili.

2. La certificazione delle competenze, conferita dall'Ordine territoriale di appartenenza, permette all'iscritto di ottenere CFP come indicato nell'allegato A.

Art. 6 - Attività di formazione professionale continua per l'apprendimento formale

1. Le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento formale riconoscibili per l'ottenimento di CFP sono elencate nell'allegato A al presente regolamento. Nello stesso allegato è indicato anche il corrispondente numero di CFP conseguibili.

Art. 7 - Autorizzazione

1. In conformità al disposto dell'art. 7, comma 2, del DPR 7 agosto 2012 n.137, il CNI può concedere ad associazioni di iscritti agli Albi e ad altri soggetti che ne facciano domanda, previo parere vincolante del Ministro della Giustizia, l'autorizzazione all'organizzazione di attività di formazione professionale continua di tipo non formale, frontale o a distanza, riconoscibili ai fini del conseguimento di CFP ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.3 del presente regolamento. L'autorizzazione viene concessa con delibera motivata, tenendo conto delle caratteristiche e della qualità della offerta formativa proposta.

2. Le associazioni di iscritti agli Albi e gli altri soggetti che intendono ottenere l'autorizzazione per organizzare le attività di formazione professionale di cui al precedente comma devono presentare apposita istanza al CNI, recante tutte le informazioni necessarie, corredata da idonea documentazione, secondo le relative istruzioni predisposte dallo stesso CNI (allegato B).

3. Entro trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, il CNI è tenuto a comunicare agli istanti l'esito dell'esame della domanda. L'istanza può essere rigettata, con provvedimento motivato, per manifesta irricevibilità o per evidente mancanza dei requisiti necessari ai fini del rilascio dell'autorizzazione. Nello stesso termine di trenta giorni, il Consiglio Nazionale degli Ingegneri può in alternativa, e per una sola volta, richiedere ai soggetti istanti di fornire in forma scritta ulteriori informazioni o produrre documenti supplementari al fine di completare l'istruttoria. Il mancato invio delle informazioni o dei documenti richiesti entro trenta giorni dalla richiesta da parte del CNI determina il rigetto della domanda. L'esito dell'esame della domanda va comunicato agli istanti entro trenta giorni dalla consegna delle integrazioni richieste.

4. La domanda di autorizzazione, con la relativa proposta di delibera motivata del CNI, viene immediatamente trasmessa al Ministero della Giustizia per l'emissione del parere vincolante di

cui al comma 1; agli istanti viene comunicata, a cura del CNI, l'avvenuta trasmissione. Sulla base del parere vincolante rilasciato dal Ministero, il CNI autorizza o rigetta la richiesta, con delibera motivata; l'elenco delle istanze accolte viene pubblicato sul sito internet del CNI. L'autorizzazione concessa ha validità biennale dalla data di delibera ed è soggetta a revoca, ove sia provato, anche mediante verifica a campione, che siano venuti meno i requisiti di accredito o la qualità della formazione erogata.

5. Il CNI può stipulare con associazioni di iscritti agli Albi specifiche convenzioni volte a semplificare le procedure di autorizzazione e a programmare gli eventi e le attività formative promosse dalle predette associazioni in un arco temporale prestabilito. Tali convenzioni potranno essere applicate anche dagli Ordini territoriali.

6. Gli Ordini hanno la facoltà di vigilare sugli eventi formativi realizzati nei propri territori e sulla formazione erogata ai propri iscritti, chiedendo, anche a campione, chiarimenti e la documentazione necessaria sia agli organizzatori che ai discenti. Gli esiti delle verifiche della formazione erogata da soggetti terzi, saranno comunicati al CNI per ogni valutazione al riguardo, anche al fine di nuove e successive istanze di autorizzazione.

Art. 8 - Compiti del Consiglio Nazionale Ingegneri

1. In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 7/08/2012 n.137, sono compiti del Consiglio Nazionale Ingegneri:

a) la predisposizione e la diffusione delle linee di indirizzo valide per l'intero territorio nazionale come riferimento per gli Ordini territoriali per l'organizzazione della didattica, per il riconoscimento della didattica organizzata dalle associazioni di iscritti agli Albi o altri soggetti autorizzati dal CNI e per l'assegnazione del numero di CFP riconoscibili per ciascuna delle attività formative;

b) il controllo e il monitoraggio dell'offerta formativa sul territorio nazionale;

c) il monitoraggio e la valutazione a fini statistici dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento delle competenze da parte degli iscritti;

d) il riconoscimento delle attività di formazione continua di tipo non formale a distanza o frontali con organizzazione sovra territoriale;

e) l'istituzione e la gestione della banca dati consultabile *on-line* di tutte le attività formative riconosciute disponibili sul territorio nazionale, di cui all'art.4, comma 6, del presente regolamento;

f) la concessione delle autorizzazione delle associazioni di iscritti agli Albi ed altri soggetti, assieme alla gestione delle procedure connesse con il rilascio della concessione stessa, ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento;

g) il riconoscimento di singole attività formative non comprese tra quelle indicate nell'allegato A al presente regolamento ai sensi dell'art.3, comma 5, con la contemporanea indicazione del numero di CFP riconoscibili;

h) il coordinamento per l'istituzione della certificazione volontaria delle competenze degli iscritti.

Art. 9 - Compiti degli Ordini territoriali

1. In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 7/08/2012 n.137, sono compiti degli Ordini territoriali:

a) l'organizzazione delle attività formative nel rispetto delle linee di indirizzo valide nell'intero territorio nazionale predisposte dal CNI, rivolte agli iscritti propri o di altri Ordini territoriali anche, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del DPR 137/2012, in cooperazione o convenzione con altri soggetti;

b) il riconoscimento, nell'ambito degli indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale predisposti dal CNI, della didattica organizzata dalle associazioni di iscritti agli Albi o altri soggetti autorizzati dal CNI e la contemporanea assegnazione del numero di CFP riconoscibili;

c) il controllo e il monitoraggio dell'offerta formativa rivolta agli iscritti sul territorio di competenza;

d) la gestione della banca dati dei CFP degli iscritti;

e) la comunicazione al CNI delle informazioni necessarie alla banca dati consultabile *on-line* di tutte le attività formative riconosciute disponibili sul territorio nazionale di cui all'art.3, comma 5, del presente regolamento.

2. Gli Ordini territoriali hanno la facoltà di istituire la certificazione volontaria delle competenze dei propri iscritti.

Art. 10 - Compiti degli iscritti

1. In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 7/08/2012 n.137, sono compiti degli iscritti agli Ordini:

a) la tempestiva comunicazione all'Ordine dei CFP conseguiti per mezzo di attività formative non organizzate dall'Ordine stesso, unitamente alle informazioni necessarie alla loro riconoscibilità, per la registrazione nella banca dati dei CFP degli iscritti ;

b) la conservazione della documentazione attestante il CFP conseguiti da presentare a richiesta in caso di controllo.

Art. 11 - Esonero

1. Possono essere motivo di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale, concesso da parte degli Ordini territoriali, su domanda da parte dell'iscritto, i seguenti casi:

a) maternità o paternità, per un anno;

b) servizio militare volontario e servizio civile;

c) grave malattia o infortunio;

d) altri casi di documentato impedimento derivante da accertate cause oggettive o di forza maggiore.

2. Alla concessione del periodo di esonero, definito dall'Ordine su istanza dell'iscritto, consegue la proporzionale riduzione del numero di crediti formativi da dedurre al termine dell'anno solare ai sensi dell'art.3, comma 7, del presente regolamento.

Art. 12 - Sanzioni

1. Qualora un iscritto abbia esercitato la professione così come definita all' art.1, comma 1, lett. a),del DPR 7/08/2012 n.137 senza aver assolto all'obbligo di aggiornamento della competenza professionale ai sensi dell'art.3, comma 3, del presente regolamento, il Consiglio dell'Ordine territoriale di appartenenza è tenuto a deferirlo al Consiglio di Disciplina territoriale per le conseguenti azioni disciplinari.

Art. 13 - Entrata in vigore e disciplina transitoria

1. L'obbligo di aggiornamento della competenza professionale decorre dal 1° gennaio dell'anno .

solare successivo a quello dell'entrata in vigore del presente regolamento.

2. Agli iscritti all'albo degli Ingegneri alla data di entrata in vigore dell'obbligo formativo vengono accreditati 60 CFP.

3. Sono riconosciute, ai fini del conseguimento di CFP in conformità al presente regolamento, le attività formative svolte dagli iscritti nell'anno precedente a quello dell'entrata in vigore dello stesso.

4. Il presente regolamento può essere soggetto a revisione trascorso un periodo di tre anni dalla sua entrata in vigore.

Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale TESTO UNICO 2018

1. PREMESSA

Le presenti Linee di Indirizzo per applicazione del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale", adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21 giugno 2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 vincolano, in conformità alle previsioni del Regolamento e per il conseguimento delle relative finalità generali, i professionisti, come definiti all'art. 1, comma 1, del DPR 7 agosto 2012, n. 137, gli Ordini territoriali, i rispettivi organi di autogoverno e i loro enti di diretta emanazione e ogni altro soggetto autorizzato dal CNI a erogare attività di formazione professionale continua nel settore dell'Ingegneria ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

Esse sostituiscono, a far data dal 1° gennaio 2018, le linee guida e le circolari esplicative in precedenza emanate, mantenendo la stessa funzione riepilogativa della materia.

L'aggiornamento delle competenze professionali nel settore dell'Ingegneria persegue i seguenti obiettivi:

- la VALORIZZAZIONE della libertà, della responsabilità e dell'autonomia formativa degli iscritti all'Albo degli Ingegneri;

- la PROMOZIONE di idee innovative, attraverso il confronto tra percorsi formativi liberi;

- il COINVOLGIMENTO degli iscritti nell'apprendimento informale, non formale e formale, per consentire che ogni professionista

ingegnere costituisca una risorsa dinamica per la società;

- l'INCENTIVAZIONE delle funzioni di orientamento e di accompagnamento alla professione dell'ingegnere, in particolare per i più giovani;

- la VALORIZZAZIONE della certificazione delle competenze;

- l'IMPLEMENTAZIONE nel tempo di un modello formativo proattivo che impedisca la cristallizzazione delle diverse competenze riconducibili al settore dell'ingegneria e permetta ai professionisti di accrescere le proprie conoscenze, di esplorare ambiti diversi e delineare scenari inediti.

2. DEFINIZIONI

(cfr. art. 2 Regolamento)

Ai fini dell'applicazione delle presenti Linee di indirizzo, oltre alle definizioni di cui all'art. 2 del Regolamento che si intendono qui integralmente recepite, si rilevano le seguenti ulteriori definizioni:

- ***Regolamento***: il Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale

(pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013).

***- Linee di indirizzo**:* le Linee di indirizzo per l'applicazione del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale approvate dal CNI.

- Ordine territoriale o Ordine: l'Ordine territoriale degli ingegneri.

- Provider: il soggetto autorizzato a erogare attività di formazione professionale continua ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

***- Responsabile scientifico*:** il soggetto che garantisce con la sua esperienza e autorevolezza il contenuto scientifico dell'evento.

- Tutor: il soggetto che interagisce con gli iscritti che partecipano all'evento per dare riscontro alle loro esigenze formative e ne riferisce ai promotori e ai docenti chiamati a intervenire.

3. I CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)

(cfr. art. 3 Regolamento)

Per esercitare la professione, l'iscritto all'albo deve risultare in possesso di un minimo di 30 CFP.

Gli iscritti possono conseguire CFP in ogni area formativa indipendentemente dal proprio settore di iscrizione.

Fanno eccezione i 5 CFP di cui all'art. 3, comma 9 del Regolamento, relativi a "etica e deontologia professionale", che devono essere conseguiti dagli iscritti obbligatoriamente entro il 31 dicembre dell'anno solare successivo a quello di iscrizione.

3.1 Prima iscrizione di soggetti in possesso di un titolo professionale conseguito all'estero e riconosciuto equivalente al titolo di ingegnere

A tutti i soggetti in possesso di un titolo professionale conseguito in un ordinamento diverso da quello italiano e riconosciuto equivalente al titolo di ingegnere, i quali si iscrivano all'Albo degli Ingegneri presso uno degli Ordini territoriali, alla data di iscrizione sono riconosciuti 60 CFP iniziali indipendentemente dalla data di conseguimento della laurea o di superamento dell'esame di Stato.

3.2 Cancellazione ed eventuale reiscrizione

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 del Regolamento, in caso di cancellazione dall'Albo dopo il 1° gennaio 2014 sono decurtati al soggetto interessato n. 30 CFP per ogni anno solare in cui il medesimo risulterà non iscritto.

In caso di successiva reiscrizione, all'interessato sarà riconosciuto un numero di CFP pari a quelli in suo possesso al 1° gennaio dell'anno in cui è avvenuta la cancellazione, detratti 30 CFP per ogni anno solare in cui l'interessato non è risultato iscritto all'Albo.

Qualora, per effetto della decurtazione di cui al cpv. precedente, il numero di CFP in possesso del professionista nuovamente iscritto all'Albo risultasse inferiore a 0, gli saranno comunque riconosciuti 0 CFP.

In deroga alle precedenti previsioni, nel caso di richiesta di reiscrizione di soggetti in possesso di meno di 30 CFP, potranno essere riconosciuti, all'atto della reiscrizione, eventuali CFP necessari al raggiungimento della soglia di 30 CFP ottenuti mediante la frequenza di eventi formativi organizzati da Ordini territoriali, Provider autorizzati ai sensi dell'art. 7 del Regolamento e Consiglio Nazionale Ingegneri tenutesi negli ultimi 12 mesi antecedenti alla domanda, previa presentazione degli attestati di frequenza rilasciati dagli stessi.

Il passaggio da una Sezione all'altra dell'Albo o l'iscrizione a un'ulteriore Sezione dell'Albo non costituiscono ipotesi di cancellazione e nuova iscrizione all'Albo.

Gli iscritti agli Ordini territoriali in regime di sospensione possono proseguire la propria attività di formazione non formale con riconoscimento di CFP; gli stessi non possono invece aver riconosciuta l'attività di formazione informale.

3.3. Modalità di calcolo dei CFP

Durante l'anno solare l'anagrafe nazionale dei crediti professionali registra tutte le partecipazioni a eventi formativi autorizzati al rilascio di CFP da parte degli iscritti, senza effettuare il conteggio totale dei CFP maturati sino a quella data. Il conteggio totale dei CFP maturati da ogni singolo professionista viene effettuato una sola volta per anno solare alla data del 31 dicembre.

La soglia dei 120 CFP (art. 3, comma 6, Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale) è intesa come limite massimo di CFP che ogni iscritto può conseguire alla data del 31 dicembre di ogni anno. La verifica riguardo al superamento di tale limite massimo è, pertanto, effettuata in pari data, successivamente alla detrazione di 30 CFP di cui all'articolo 3, comma 7 del Regolamento.

L'algoritmo di calcolo è il seguente:

CFP inizio nuovo anno = CFP inizio anno precedente – 15/30(*) CFP

+ CFP accumulati + CFP per esoneri concessi nell'anno.

(*) In caso di prima iscrizione durante l'anno solare verrà applicata la seguente regola:

a) iscrizioni dall'1 Gennaio al 30 Giugno: alla fine dell'anno saranno detratti 30 CFP

b) iscrizioni dall'1 Luglio al 31 Dicembre: alla fine del primo anno verranno detratti 15 CFP.

Esempio:

CFP al 1/1/2017 = CFP al 1/1/2016 – 15/30(*) CFP + CFP accumulati nel 2016 + CFP per esoneri concessi nell'anno 2016.

La data di assegnazione dei CFP coincide con la data di fine evento per gli eventi Frontali e con quella dell'esame finale per gli eventi erogati in modalità FAD.

3.4 Aggiornamento periodico dei CFP per i professionisti che risultino in possesso di un numero di CFP inferiore a 30 alla data del 1 gennaio

Nei confronti dei professionisti che, alla data del 1 gennaio, risultino in possesso di un numero di CFP inferiore a 30, si procederà all'aggiornamento automatico dei CFP maturati e registrati nell'anagrafe nazionale dei crediti con cadenza trimestrale (1° aprile, 1° luglio, 1° ottobre) fino all'eventuale superamento della soglia di 30 CFP. Essi sono comunque considerati in regola con gli obblighi della formazione già dal momento dell'acquisizione di un numero di CFP che consenta loro di raggiungere la soglia dei 30 CFP, anche se l'aggiornamento trimestrale dell'anagrafe non sia ancora stato effettuato.

4. APPRENDIMENTO NON FORMALE
(cfr. art. 4 Regolamento)

Le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale riconoscibili per il conseguimento di CFP, oltre a quelle di cui all'art.4, comma 5 del Regolamento, sono esclusivamente quelle organizzate direttamente ed esclusivamente dagli Ordini territoriali, dai Provider e dal CNI.

L'Ordine o il Provider può avvalersi di Partner o Sponsor nel rispetto di quanto specificato di seguito.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento è fatto divieto per l'Ordine o il Provider, che rappresenta l'unico responsabile nei confronti del CNI, di autorizzare il riconoscimento di CFP per eventi organizzati da altri soggetti.

Gli Ordini territoriali e i Provider non necessitano dell'autorizzazione del CNI per l'acquisizione sul libero mercato di beni e servizi utili per l'organizzazione delle attività formative. A titolo esemplificativo, gli Ordini e i Provider possono affidare a società private attività di segreteria, nonché attività a carattere tipografico o logistico, mantenendo la responsabilità scientifica e organizzativa delle attività formative.

Gli Ordini territoriali e i Provider possono organizzare eventi formativi di apprendimento non formale, mantenendo obbligatoriamente la responsabilità scientifica dell'evento, con la collaborazione, da formalizzare per iscritto e caricare obbligatoriamente in piattaforma, di altri soggetti, che assumono la qualifica di **Partner** o **Sponsor**.

4.1 Forme di collaborazione con soggetti Partner

Si definisce **Partner** un'organizzazione, associazione (comprese Federazioni, Fondazioni e Consulte afferenti al sistema ordinistico) o altro ente pubblico o privato, di natura non commerciale, che supporta l'Ordine o il Provider nella realizzazione dell'evento attraverso la messa a disposizione non onerosa di beni e servizi di natura scientifica, tecnologica o organizzativa.

Nelle locandine e nei programmi i loghi o le denominazioni dei Partner devono essere preceduti dalla seguente dicitura: *"Evento realizzato in collaborazione con …….. (NOME PARTNER)"* con logo di dimensioni non prevalenti rispetto al logo dell'Ordine o Provider.

L'Ordine o il Provider deve garantire la riservatezza degli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti che degli invitati che possono essere trasmessi al Partner esclusivamente nel caso in cui il partecipante abbia espresso specifico consenso.

È richiesta la trasparenza dei rapporti con soggetti Partner mediante la formalizzazione per iscritto di convenzioni e contratti di partenariato che indichino in modo esplicito le obbligazioni di entrambi i contraenti. La formalizzazione scritta è facoltativa nel caso di partenariato con enti pubblici.

In ogni caso devono essere sempre rispettate tutte le seguenti condizioni:

a. rilascio dell'attestato a firma esclusiva dell'Ordine o del Provider e redatto nel rispetto del modello fornito sulla piattaforma. Ciò vale anche in caso di eventi che rilasciano titoli o ore di aggiornamento in materie abilitanti per legge; è vietato rilasciare due o più attestati di partecipazione a firma di soggetti diversi, o un attestato con più firme e loghi diversi da quello dell'ordine o provider;

b. Il titolare del trattamento dei dati personali forniti in fase di iscrizione a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 deve essere l'Ordine o il Provider;

c. l'Ordine o il Provider deve provvedere alla sottoscrizione della lettera di incarico ai docenti non dipendenti dal Partner da caricare in piattaforma;

d. la raccolta delle iscrizioni deve essere svolta dall'Ordine o dal Provider. È fatto divieto di affidare tale attività al Partner. È possibile affidare il servizio di raccolta delle iscrizioni a società/enti riconducibili

al Provider/Ordine, o ad altre società, mediante la formalizzazione dell'affidamento con contratto scritto, da caricare in piattaforma;

e. la titolarità delle quote di iscrizioni, il cui incasso può essere delegato anche a società/enti riconducibili al Provider/Ordine, o ad altre società, mediante la formalizzazione dell'affidamento con contratto scritto, da caricare in piattaforma, è di competenza dell'Ordine o del Provider.

4.2 Forme di collaborazione con soggetti Sponsor

Per **Sponsor** si intende qualsiasi soggetto privato avente finalità commerciali che fornisce finanziamenti, risorse o servizi ad un Ordine o Provider in cambio di attività promozionali e/o spazi pubblicitari come di seguito regolamentati.

Il contributo finanziario o di risorse messo a disposizione dello Sponsor non può in nessun caso condizionare i contenuti formativi, l'organizzazione e la gestione dell'attività formativa e deve essere formalizzato mediante contratto scritto che indichi in modo esplicito le obbligazioni di entrambi i contraenti.

Ordini e Provider sono gli unici soggetti responsabili dell'uso corretto della sponsorizzazione.

L'Ordine o il Provider deve garantire la riservatezza degli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti sia degli invitati che possono essere trasmessi allo Sponsor esclusivamente nel caso in cui il partecipante abbia espresso specifico consenso, facoltativo al momento dell'iscrizione.

In ogni caso devono essere sempre rispettate tutte le seguenti condizioni:

a. rilascio dell'attestato a firma esclusiva dell'Ordine o del Provider e redatto nel rispetto del modello fornito sulla piattaforma. Ciò vale anche in caso di eventi che rilasciano titoli o ore di aggiornamento in materie abilitanti per legge; è vietato rilasciare due o più attestati di partecipazione a firma di soggetti diversi, o un attestato con più firme e loghi diversi da quello dell'Ordine o Provider. Un esempio di attestato rilasciato deve essere caricato in piattaforma;

b. il titolare del trattamento dei dati personali forniti in fase di iscrizione a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 deve essere l'Ordine o il Provider;

c. l'Ordine o il Provider deve provvedere alla sottoscrizione della lettera di incarico ai docenti non dipendenti dal Partner da caricare in piattaforma;

d. la raccolta delle iscrizioni deve essere svolta dall'Ordine o dal Provider. È fatto divieto di affidare tale attività al Partner. È possibile affidare il servizio a società/enti riconducibili al Provider/Ordine, o ad altre società, mediante la formalizzazione dell'affidamento con contratto scritto, da caricare in piattaforma;

e. la titolarità delle quote di iscrizioni, il cui incasso può essere delegato anche a società/enti riconducibili al Provider/Ordine, o ad altre società , mediante la formalizzazione dell'affidamento con contratto scritto, da caricare in piattaforma, è di competenza dell'Ordine o del Provider.

Nelle locandine e programmi i loghi o le denominazioni degli sponsor devono essere preceduti dalla seguente dicitura: *"Evento realizzato con il contributo incondizionato di ….. (NOME SPONSOR)"*, con eventuale logo di dimensioni non prevalenti rispetto al logo dell'Ordine o Provider.

Nel caso di eventi svolti con uno o più Sponsor, è vietata la partecipazione come relatori, per una durata complessiva superiore ai 2/3 della durata dell'evento, di personale legato agli Sponsor da contratto di lavoro dipendente o di altro tipo di collaborazione stabile.

Al fine di evitare condizionamenti occulti, tutte le forme di collaborazione e di sponsorizzazione devono essere improntate ai seguenti principi:

a. Evidenza: tutti i partecipanti ad un evento devono essere chiaramente informati della presenza di sponsor;

b. Trasparenza: tutti i rapporti di collaborazione e sponsorizzazione devono essere regolamentati;

in locandina, deve essere esplicitata l'eventuale affiliazione e la qualifica del relatore;

c. Regolamentazione: per tutti gli eventi devono essere regolamentate le modalità delle forme di pubblicità e sponsorizzazione e gli accordi sottoscritti devono essere resi disponibili attraverso il loro caricamento obbligatorio in piattaforma.

La pubblicità e le attività promozionali di qualsiasi genere non devono interferire con l'attività di formazione e aggiornamento professionale.

E' vietata la pubblicità di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) direttamente nelle aule in cui viene effettivamente svolta l'attività di formazione e aggiornamento professionale con modalità frontale e nei materiali cartacei ed elettronici utilizzati per la didattica sia con modalità frontale che a distanza (esempio nelle slide proiettate, nelle dispense, ….).

E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) possano essere svolte in sedi adiacenti a quelle dedicate esplicitamente all'attività di formazione e aggiornamento professionale (ad esempio nell'area sponsor, registrazione, espositiva, ecc…).

E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo possano essere svolte prima e dopo l'evento formativo, consentendo la libera partecipazione dei

discenti senza alcun vincolo per il rilascio dei CFP previsti dall'evento.

Nel materiale didattico sia in forma cartacea che elettronica è possibile inserire forme di pubblicità solo nelle pagine iniziali e finali. In particolare per il materiale informatico e audio-visivo nessuna pubblicità può essere inserita (sotto forma di "finestre", videate, spot promozionali, etc.) durante lo svolgimento del programma formativo. In entrambi i casi, attività di pubblicità possono essere inserite solo all'inizio o alla fine.

Nell'ambito di un evento formativo è possibile utilizzare prodotti dello Sponsor per effettuare un esempio pratico, purché tale dimostrazione sia limitata e contenuta rispetto alla sua durata.

E' vietata la vendita di materiale da parte dello Sponsor durante eventi formativi.

Durante gli eventi formativi, la dimostrazione pratica di software e strumenti di calcolo/misura, che siano prodotti/venduti/pubblicizzati dallo Sponsor, non potrà essere oggetto di riconoscimento di crediti e potrà essere svolta esclusivamente all'inizio o alla fine dell'evento formativo e in nessun caso potrà essere previsto l'obbligo di partecipazione a tale attività per il rilascio dei crediti.

E' consentita l'apposizione del logo dello Sponsor su:

- programma e locandina dell'evento accompagnato dalla dicitura sopra indicata
- cartellonistica e segnaletica congressuale
- lettera d'accompagnamento al programma
- laccetti porta badge
- penne, blocchi notes e cartelle
- atti congressuali
- cavalierini con ringraziamento sui tavoli durante i servizi di catering (coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, cena relatori e moderatori, etc.).

Nel materiale di comunicazione, l'eventuale apposizione del logo dello Sponsor, deve chiaramente indicare che il soggetto svolge il ruolo di Sponsor e deve essere chiaramente distinto da quello dell'organizzatore.

Viene allegato il modello di autodichiarazione predisposto dal CNI da sottoscrivere dall'Ordine o dal Provider e da inviare alla piattaforma per il riconoscimento dei crediti.

4.3 Organizzazione di eventi in convenzione con altri Ordini, Collegi professionali territoriali ed Enti Pubblici.

Ordini e Provider possono organizzare, mantenendone obbligatoriamente la responsabilità scientifica, eventi formativi di apprendimento non formale in collaborazione con altri Ordini o Collegi professionali o con Enti Pubblici, anche mediante la stipula di apposite convenzioni che definiscano le reciproche obbligazioni.

4.4. Conflitto di interessi

Per conflitto di interessi si intende la condizione in cui un soggetto svolge contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità di interferenza dell'uno sull'altro.

Al fine di informare i discenti su possibili conflitti d'interesse nel caso in cui un relatore o moderatore o formatore abbia in essere un qualunque rapporto di dipendenza, collaborazione o consulenza con una azienda che distribuisca e commercializzi prodotti direttamente collegati al settore oggetto dell'evento formativo, occorre dichiarare tale rapporto all'inizio dell'intervento, qualora non esplicitato con chiarezza nel programma.

4.5 Tipologie di eventi, frequenza e modalità di apprendimento

4.5.1 CORSI

I Corsi di formazione sono eventi di formazione e aggiornamento che hanno lo scopo di accrescere le competenze dei partecipanti in uno specifico settore e di fornire utili strumenti nel contesto in cui il professionista opera.

Gli argomenti trattati nei Corsi attengono a questioni tecniche nel settore dell'ingegneria o a questioni di interesse professionale.

I corsi possono prevedere moduli formativi di tipo sia teorico, sia pratico.

Nell'ambito di un singolo evento, il tempo assegnato ai docenti collegati in videoconferenza non può superare il 20% della sua durata complessiva.

termine del corso, è obbligatoria la verifica di apprendimento (sotto forma di esame orale, test, quiz, domande aperte, ecc.). Il superamento della verifica di apprendimento deve essere attestato dal docente incaricato della verifica formativa, che dovrà comunicare all'Ordine/Provider l'elenco di coloro che hanno conseguito un punteggio almeno sufficiente al fine del caricamento in piattaforma.

I test di verifica dell'apprendimento devono essere svolti al termine dell'evento e consegnati prima dell'uscita dall'aula. Tale documentazione deve essere conservata dall'Ordine/Provider ed inviata al CNI su richiesta e/o esibita in caso di controllo in sede.

Deve essere allegato in piattaforma, al momento della richiesta di riconoscimento dei CFP, un facsimile del test di esame.

E' obbligatorio acquisire la scheda di valutazione della qualità dell' evento frontale.

I relatori sono obbligati a trasmettere i loro CV agli organizzatori dell'evento o del corso, ai fini della relativa pubblicazione sulla piattaforma.

Il criterio di attribuzione dei corrispondenti CFP è quello indicato nell'Allegato A del Regolamento (1 ora= 1 CFP).

L'attribuzione dei CFP previsti dall'evento o dal corso è subordinata all'accertamento della presenza dei partecipanti pari all'intera durata complessiva dell'evento se articolato in un giorno, ad almeno il 90 % della durata complessiva dell'evento o del corso se articolato in più giorni.

Il numero massimo di partecipanti all'evento nel suo complesso, anche nel caso in cui esso sia aperto ad altre categorie professionali, è pari a 100.

La comunicazione dell'evento all'Ordine territoriale, per le finalità di controllo e monitoraggio di cui all'art.9 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale, è effettuata mediante la piattaforma in via automatica.

4.5.2. CORSI O SEMINARI ABILITANTI PER LEGGE

I corsi e i seminari abilitanti per legge o di aggiornamento delle abilitazioni (quali, ad es., quelli in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di prevenzioni incendi ex DPR n. 151 del 1 agosto 2011) consentono il conseguimento dei relativi CFP esclusivamente se organizzati dagli Ordini territoriali o da Provider che siano contemporaneamente soggetti specificatamente autorizzati dalla legge a rilasciare il relativo titolo abilitante.

Il criterio di attribuzione dei corrispondenti CFP sarà quello indicato nell'Allegato A del Regolamento (1 ora= 1 CFP), al netto di saluti iniziali, pause e verifica di apprendimento.

E' obbligatorio acquisire la scheda di valutazione della qualità dell'evento.

I CV dei relatori sono obbligatori e dovranno essere caricati sulla piattaforma.

Il numero massimo di partecipanti è determinato dalla normativa specifica.

4.5.3. SEMINARI

I Seminari sono incontri di approfondimento su tematiche attuali di interesse collettivo e hanno lo scopo di creare uno spazio di confronto e di riflessione comune.

Gli argomenti trattati devono essere di natura tecnica attinente l'ingegneria o di interesse professionale.

Nei Seminari le ore computabili per l'attribuzione dei CFP dovranno essere minori o uguali a 6 (sei).

Il computo delle ore e dei relativi CFP deve essere al netto di saluti iniziali e pause.

I CFP sono riconosciuti solo per la presenza all'intera durata complessiva prevista.

Il collegamento di docenti in videoconferenza non può superare il 20% della durata formativa dell'evento.

E' obbligatorio acquisire la scheda di valutazione della qualità dell'evento.

I CV dei relatori sono obbligatori e dovranno essere caricati sulla piattaforma.

Il numero massimo di partecipanti all'intero evento, incluse altri eventuali categorie professionali, è 200.

La comunicazione dell'evento all'Ordine territoriale, per il controllo e monitoraggio di cui all'art.9 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale, viene fatta dalla piattaforma in automatico.

4.5.4 CONVEGNI E CONFERENZE

I convegni e le conferenze sono incontri divulgativi su tematiche attuali di interesse collettivo.

Le peculiari caratteristiche di attività formative quali convegni e conferenze, di cui all'Allegato A del Regolamento, costituite anche da parti di natura istituzionale, necessitano dell'identificazione precisa delle parti adibite esclusivamente ad attività formativa.

I corrispondenti CFP saranno, infatti, attribuiti unicamente per tali parti, secondo il criterio e i limiti indicati nel menzionato Allegato A (1 ora = 1 CFP, per un massimo di 3 CFP/evento).

I CFP sono riconosciuti solo per la presenza all'intera durata complessiva prevista e non possono superare i 9 CFP /anno ai sensi dell'allegato A del Regolamento.

Non è previsto un numero massimo di partecipanti. I CV dei relatori non sono obbligatori.

4.5.5 VISITE TECNICHE QUALIFICATE A SITI DI INTERESSE

Le visite tecniche hanno lo scopo di approfondire particolari aspetti tecnici e scientifici.

Dal computo della durata complessiva delle visite tecniche qualificate a siti di interesse, organizzate da oggetti formatori autorizzati, dovranno essere esclusi i tempi di trasferta e le parti non prettamente tecniche, fatti salvi i criteri e i limiti previsti nell'Allegato A del Regolamento per l'attribuzione dei corrispondenti CFP (1 ora = 1 CFP, per un massimo di 3 CFP/evento).

L'Ordine territoriale/Provider organizzatore della visita tecnica dovrà individuare, anche nella stessa

persona, un responsabile tecnico e un responsabile organizzativo dell'iniziativa.

I CFP sono riconosciuti solo per la presenza all'intera durata complessiva prevista e non possono superare i 9 CFP /anno ai sensi dell'allegato A del Regolamento.

La visita tecnica organizzata da un Ordine territoriale può svolgersi anche fuori provincia o all'estero.

4.5.6 EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE/MOSTRE CONVEGNO

Gli eventi formativi che si svolgono all'interno di manifestazioni fieristiche, mostre convegno o similari, indipendentemente dalle rispettive caratteristiche e modalità di organizzazione, sono classificati sempre come Convegni.

È fatto divieto di organizzare eventi all'interno di stand di aziende o enti.

Per la partecipazione a Convegni promossi all'interno della stessa manifestazione sono riconosciuti al massimo 3 CFP/giorno. Pertanto, l'iscritto il quale, nello stesso giorno, partecipi a più convegni promossi all'interno della medesima manifestazione fieristica e ne chieda la registrazione all'Anagrafe dei crediti, a fine anno, si vedrà automaticamente assegnati al massimo 3 CFP/giorno.

Sono legittimati al rilascio dei CFP derivanti dalla partecipazione agli eventi formativi disciplinati dal presente articolo, anche soggetti che non siano in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 7 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza Professionale, previo invio al CNI, almeno 30 gg di anticipo sulla data dell'evento, di una conforme richiesta di riconoscimento.

Qualora l'evento formativo sia organizzato da un Provider, la richiesta di riconoscimento dell'evento deve essere inoltrata obbligatoriamente al CNI.

4.5.7 CONGRESSI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

In caso di Congressi Nazionali o Internazionali o di eventi nazionali di alta rilevanza per il settore dell'ingegneria, possono rilasciare CFP anche soggetti organizzatori non preventivamente autorizzati dal CNI ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'aggiornamento della Competenza Professionale.

La conforme richiesta di rilascio di CFP deve essere trasmessa al CNI con almeno 30 gg di anticipo sulla data dell'evento.

Per gli eventi di cui al presente articolo, la valutazione riguardo all'ammissibilità del rilascio di CFP è di esclusiva competenza del Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

4.5.8 DIMOSTRAZIONI TECNICHE

Le dimostrazioni tecniche sono eventi di presentazione, classificabili come CONVEGNI, di particolari soluzioni tecniche o tecnologiche innovative riguardanti prodotti e/o servizi, organizzati dall'azienda produttrice o da rivenditori. In tali casi il riconoscimento di CFP sarà così regolamentato:

- 1 CFP = 1 ora evento;

- massimo 2 CFP per singolo evento;

- divieto di svolgimento evento nello stand di un espositore o all'interno di manifestazioni fieristiche/mostre.

Le aziende interessate devono essere accreditate dal CNI per l'organizzazione di tali eventi in specifici ambiti tecnologici. Tale autorizzazione riguarda esclusivamente eventi sopra descritti e non può essere assimilata all'autorizzazione di cui all'art. 7 del Regolamento per l'aggiornamento della Competenza Professionale.

Successivamente all'autorizzazione di cui sopra, il riconoscimento dei CFP sarà a cura esclusiva del CNI.

I CFP sono caricati nell'Anagrafe dai soggetti organizzatori.

4.6 Stage e tirocini

Al termine dello svolgimento di stage formativi attinenti all'ingegneria di durata minima di 3 mesi e frequenza di almeno 20 ore settimanali, possono essere riconosciuti i seguenti CFP:

- 5 CFP per stage, alla data di conclusione;

- massimo uno stage per anno solare;

- nel caso di stage svolti all'estero è possibile assegnare i 5 CFP per stage di durata minima di due mesi.

Ai fini del riconoscimento dei CFP occorre inviare per il tramite della piattaforma nazionale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stato ultimato lo stage, una richiesta al proprio Ordine di appartenenza completa di:

- descrizione tirocinio svolto;

- lettera a firma del legale rappresentante, o suo delegato, dell'Ente/azienda che ha ospitato il professionista attestante il reale svolgimento dello Stage;

- relazione del tutor assegnato durante lo stage che attesti e relazioni sulla tipologia di stage effettuato.

4.7 Riconoscimento di CFP per eventi organizzati all'estero

Gli eventi organizzati all'estero da Provider autorizzati possono attribuire CFP ai partecipanti

alle medesime condizioni stabilite per gli eventi organizzati sul territorio nazionale.

È altresì possibile attribuire CFP in caso di eventi che rilasciano crediti universitari previo esame finale o di eventi che rilasciano crediti formativi professionali già riconosciuti nell'ambito di un analogo programma nazionale di formazione obbligatoria per professionisti ingegneri.

Il riconoscimento dei CFP avviene con le seguenti modalità:

- se il corso rilascia crediti universitari: 1 CFP = 1 CFU con il massimo di 10 CFP per corso;

- se il corso è accreditato nell'ambito di un analogo programma nazionale di formazione obbligatoria per professionisti ingegneri 1 CFP = 1 credito evento.

Il professionista dovrà inoltrare al CNI per il tramite della piattaforma nazionale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di partecipazione, la documentazione relativa all'evento (programma, contenuti, etc.) e quella attestante la frequenza all'evento.

4.8 Altre attività

Le attività formative non comprese tra quelle indicate nell'Allegato A, realizzate a livello locale, sovraterritoriale, interregionale e nazionale, di cui all'art. 4, comma 5 e all'art. 8, comma 1, lett. g) del Regolamento, dovranno essere preventivamente riconosciute dal CNI, che provvederà altresì ad assegnare i relativi CFP.

4.9 Rilevazione delle presenze degli iscritti

Gli Ordini ed i Provider rilevano le presenze degli iscritti agli eventi mediante registri cartacei o sistemi informatici assicurandone la regolarità.

La rilevazione delle presenze potrà essere delegata a soggetti che offrono collaborazione nell'attività di segreteria organizzativa dell'evento.

Il registro presenze deve contenere per ogni partecipante l'orario di entrata e l'orario di uscita effettiva.

4.10 Obbligo di indicare la classificazione dell'area tematica e la tipologia dell'evento formativo

Nel caricare l'evento nella piattaforma www.formazionecni.it è obbligatorio inserire la classificazione delle tematiche trattate dal corso e la tipologia dell'evento formativo.

4.11 Docenza in attività di formazione per l'apprendimento non formale

Agli iscritti, che siano contestualmente soggetti obbligati all'adempimento dell'aggiornamento della competenza professionale e docenti nell'ambito di attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale, riconosciute dal Regolamento, saranno attribuiti CFP secondo il criterio 1 ora di docenza non ripetitiva = 1 CFP, per un massimo di 15 CFP/anno.

L'attività di docenza, per essere considerata non ripetitiva, deve avere ad oggetto argomenti diversi rispetto a quelli affrontati nel corso del medesimo anno solare; a tale scopo, in fase di incarico al docente, l'Ordine o il Provider richiede la firma di un'autocertificazione in cui il docente dichiari, sotto la propria responsabilità, che l'incarico che accetta riguarda una docenza non ripetitiva.

4.12 Riconoscimento crediti per formazione erogata dal datore di lavoro (formazione aziendale)

Il riconoscimento di CFP per le attività di formazione erogate da Enti o aziende di livello territoriale (cioè aventi sede e ambito di attività a livello di singola provincia) a iscritti che svolgono al loro interno attività di lavoro dipendente, sia nel settore pubblico, sia in quello privato, è ammissibile a condizione che l'Ente o l'azienda in questione operi (ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento, interpretato in conformità all'art. 7, comma 5 del DPR n. 137 del 7 agosto 2012) in cooperazione o convenzione con gli Ordini territorialmente competenti o con un Provider. Le attività di formazione così erogate sono riservate ai soli dipendenti dell'Ente o azienda. Nel caso di aziende di livello nazionale (con presenza di proprie sedi in almeno due province) la convenzione deve essere stipulata con il CNI. Parimenti, è riservata al CNI la facoltà di concludere, a livello nazionale, convenzioni-quadro con rappresentanze nazionali di Enti locali, amministrazioni pubbliche, associazioni imprenditoriali, soggetti privati. Nel caso di cooperazione o convenzione con gli Ordini, è possibile riconoscere crediti formativi agli eventi organizzati dal datore di lavoro con l'utilizzo di docenti non dipendenti della stessa azienda solo nel caso in cui essi abbiano un rapporto contrattuale diretto con l'azienda o sia in vigore una convenzione con l'Ente/azienda in cui prestano lavoro. In ogni caso è esclusa l'intermediazione di soggetti terzi non autorizzati dal CNI ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

Le attività formative di un Ente o un'azienda, erogate ai rispettivi dipendenti in assenza di cooperazione o convenzione con gli Ordini territoriali di competenza o con associazioni di iscritti agli Albi e altri soggetti autorizzati dal CNI ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, saranno riconoscibili esclusivamente ai fini dell'ottenimento dei 15 CFP/anno previsti per l'aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile, di cui all'Allegato A

(autocertificazione 15 CFP). Non è possibile riconoscere CFP per eventi commissionati direttamente ad enti o aziende che non siano provider.

5. APPRENDIMENTO INFORMALE

(cfr. art. 5 Regolamento)

5.1 Certificazione competenze professionali

La certificazione di competenze emessa dall'Agenzia Nazionale della Certificazione delle Competenze istituita dal CNI e denominata Agenzia CERTING, permette il riconoscimento di 15 CFP/anno per 3 anni a partire dall'anno di conseguimento della certificazione.

La certificazione delle competenze emessa da soggetti diversi dall'Agenzia Nazionale per la Certificazione Volontaria delle Competenze degli Ingegneri (Agenzia CERTING) istituita dal CNI, permette il riconoscimento di CFP solo se rilasciata da un ente certificatore qualificato, all'uopo riconosciuto mediante l'inserimento in un apposito elenco tenuto dal CNI ed aggiornato periodicamente. Spetta al CNI, su richiesta dell'ente certificatore, stabilire il numero di crediti formativi che possono essere riconosciuti, da un minimo di 5 fino a un massimo di 15 CFP/anno per le singole tipologie di certificazioni.

I CFP riconosciuti per la certificazione delle competenze emessa da soggetti diversi dall'Agenzia CERTING sono caricati nell'Anagrafe Nazionale direttamente dall'Ente certificatore riconosciuto dal CNI. Nel caso di certificazioni multiple possono essere acquisiti fino ad un massimo di 15 CFP/anno.

5.2 Aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile

Al fine di ottenere il riconoscimento di 15 CFP/anno relativi all'aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile, di cui all'Allegato A del Regolamento, gli iscritti, conformemente alla tempistica prevista annualmente dall'apposita circolare del CNI, dovranno inviare la relativa autocertificazione all'Anagrafe Nazionale, attestando le azioni di aggiornamento svolte nell'ambito della propria attività professionale.

Per il riconoscimento dei CFP occorre compilare la relativa modulistica ed inviarla telematicamente all'Anagrafe Nazionale dei crediti entro il 31 gennaio dell'anno successivo, fatto salvo eventuali proroghe concesse dal CNI e comunicate mediante apposita circolare.

In nessun caso potranno essere accettate istanze tardive.

5.3 Pubblicazioni ed attività qualificate nell'ambito dell'ingegneria

È possibile acquisire, nei limiti indicati dall'allegato A del Regolamento, CFP informali nelle modalità di seguito specificate.

5.3.1 ARTICOLI SU RIVISTA

Saranno riconosciuti 2,5 CFP per ogni articolo di lunghezza pari ad almeno 5000 caratteri (spazi esclusi) pubblicato su una delle riviste indicizzate da SCOPUS o Web of Science e/o comprese tra quelle riconosciute dall'ANVUR per l'area di ricerca Area 8 – Ingegneria civile e architettura, e Area 9 - Ingegneria industriale e dell'informazione. Sono altresì riconosciuti 2,5 CFP per ogni articolo pubblicato su riviste del CNI (L'Ingegnere Italiano, Il Giornale dell'Ingegnere) e/o inserite in un elenco aggiornato annualmente dal CNI anche su istanza dell'Editore o degli Ordini. La data da considerare ai fini dell'attribuzione dei CFP è quella della pubblicazione della relativa rivista.

5.3.2 MONOGRAFIE

Saranno riconosciuti 5 CFP per la pubblicazione di manuali, libri, monografie, ricerche e studi (escluse le curatele) i cui autori siano indicati in copertina e per le quali siano state assolte le formalità previste sia dall' ex art. 1 D. Lgs. n. 660 del 1945, (in base al quale ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare – prima di porli in commercio o in diffusione e senza che alcuna copia sia rimessa al committente o ad altra persona – quattro esemplari di ogni stampato o pubblicazione alla prefettura della provincia nella quale ha sede l'ufficio grafico ed un esemplare alla locale procura della repubblica) sia da quelle previste dall'ex art. 2 L. 8 febbraio 1948, n. 47, (secondo cui ogni esemplare delle pubblicazioni e degli stampati soggetti all'obbligo della consegna deve portare, sul frontespizio o sull'ultima pagina del testo, l'esatta e ben visibile indicazione del nome e del domicilio legale dello stampatore e dell'editore, nonché dell'anno di effettiva pubblicazione).

5.3.3 CONTRIBUTO SU VOLUME

Saranno riconosciuti 2,5 CFP per articoli di lunghezza pari ad almeno 5000 caratteri (spazi esclusi) pubblicati su un volume per il quale siano state assolte le formalità previste sia dall' ex art. 1 D. Lgs. n. 660 del 1945, sia da quelle previste dall'ex art. 2 L. 8 febbraio 1948, n. 47.

Sono esclusi gli atti di convegno.

5.3.4 BREVETTI NELL'AMBITO DELL'INGEGNERIA

Saranno riconosciuti 10 CFP per ogni brevetto dotato di attestato di concessione emesso

dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) o da equivalente struttura per brevetti internazionali.

La data da considerare ai fini dell'attribuzione dei CFP è quella dell'emissione dell'attestato di concessione.

Sono concessi CFP oltre al titolare anche all'inventore, purché indicato nel brevetto.

Per il riconoscimento dei CFP occorre compilare la relativa modulistica ed inviarla per il tramite della piattaforma telematica all'Anagrafe Nazionale dei crediti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, fatto salvo eventuali proroghe concesse dal CNI e comunicate mediante apposita circolare.

5.3.5 PARTECIPAZIONE QUALIFICATA AD ORGANISMI, GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI TECNICHE NELL'AMBITO DELL'INGEGNERIA

Dà diritto all'ottenimento di 5 CFP/anno la partecipazione qualificata ad organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche istituite esclusivamente dai seguenti organismi: Ministeri, Regioni, Provincie, Comuni, UNI (Ente Italiano di Normazione), Consiglio superiore lavori pubblici, CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano) ed equivalenti italiani ed esteri.

Al fine del riconoscimento è necessario che l'incarico sia stato ricoperto per almeno 6 mesi nel corso dell'anno solare, e che l'attività connessa sia stata effettivamente svolta.

Per il riconoscimento dei CFP occorre compilare la relativa modulistica ed inviarla telematicamente all'Anagrafe Nazionale dei crediti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, fatte salve eventuali proroghe concesse dal CNI e comunicate mediante apposita circolare.

In nessun caso potranno essere accettate istanze tardive.

Il CNI, in base ad apposita circolare, può riconoscere ulteriori commissioni /gruppi di lavoro. Non sono attribuibili CFP per partecipazioni a commissioni di gara e collaudo.

5.3.6 PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI ESAMI DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

Sono riconosciuti 3 CFP per singola sessione di esame di stato. Ai fini dell'assegnazione come anno di riferimento si considera quello della sessione di esame. I CFP sono assegnati sia a membri effettivi che aggregati.

Per i supplenti, la condizione per aver diritto ai CFP è di aver partecipato ai lavori nella sessione d'esame. Per il riconoscimento dei CFP occorre compilare la relativa modulistica ed inviarla telematicamente all'Anagrafe Nazionale dei crediti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, fatto salvo eventuali proroghe concesse dal CNI e comunicate mediante apposita circolare.

5.3.7 PARTECIPAZIONE A INTERVENTI DI CARATTERE SOCIALE

Sono riconosciuti CFP per la partecipazione ad interventi di carattere sociale/umanitario in occasione di calamità naturali individuati di volta in volta dal CNI, con specifico provvedimento.

Nell'individuare i singoli interventi sarà cura del CNI, autonomamente o di concerto con l'Ordine territoriale, specificare le modalità di riconoscimento ed il numero di CFP assegnabili.

6. APPRENDIMENTO FORMALE

(cfr. art. 6 Regolamento)

Sono riconosciuti i Master di I e II livello universitario (che per legge prevedono un conferimento di almeno 60 crediti formativi universitari e un impegno complessivo di almeno 1.500 ore), il Dottorato di Ricerca, corsi di alta formazione universitari e corsi di formazione permanente universitari con esame finale svolti in Italia e all'estero, che rilasciano CFU.

L'iscritto deve richiedere il riconoscimento dei CFP al proprio Ordine di appartenenza attraverso la piattaforma informatica nazionale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di conseguimento.

In nessun caso potranno essere accettate istanze tardive.

6.1 Dottorati di Ricerca

Per i Dottorati di Ricerca sono attribuiti 30 CFP al superamento di ciascun anno, per un massimo di 3 anni, previa presentazione dell'autocertificazione relativa all'ammissione all'anno successivo o, per l'ultimo anno, relativa al conseguimento del titolo. La data di attribuzione dei CFP è quella relativa al passaggio di anno o al superamento dell'esame finale.

6.2 Master universitari

Per i Master, sono riconosciuti 30 CFP, indipendentemente dalla durata. La data di attribuzione dei CFP è quella relativa al superamento dell'esame finale.

6.3 Insegnamenti universitari su materie connesse all'attività professionale

L'iscritto all'Ordine potrà acquisire CFP attraverso il superamento di singoli esami universitari su materie riconducibili all'attività professionale dell'ingegnere, con la corrispondenza di 1 CFU = 1 CFP, con un massimo di 10 CFP per esame e di 15 CFP all'anno (sono esclusi seminari, convegni ed eventi similari).

Per gli iscritti alla Sezione B frequentanti un corso di laurea magistrale, il limite annuo di CFP conseguibili, per i 2 anni di durata del corso, è pari a 30 CFP.

7. AUTORIZZAZIONE

(cfr. art. 7 Regolamento)

7.1 Procedura di autorizzazione dei soggetti "Provider"

Tutti i soggetti diversi dagli Ordini territoriali devono presentare al CNI un'istanza di autorizzazione.

A norma dell'art. 4 del Regolamento, non vanno soggette ad autorizzazione e sono riconosciute le attività di formazione frontale o a distanza di cui al comma 1 erogate dagli Ordini territoriali, nell'ambito di indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale, nel proprio territorio di competenza, anche in cooperazione o convenzione con Fondazioni, Federazioni e Consulte riconducibili al sistema ordinistico. Qualora le suddette attività siano erogate in cooperazione o convenzione con Consulte regionali, l'ambito territoriale di competenza sarà quello della Regione in cui opera la Consulta.

Il numero di CFP assegnato dall'Ordine territoriale organizzatore ha validità sull'intero territorio nazionale.

Ai sensi dell'art. 7, comma 4 del Regolamento, l'autorizzazione concessa dal CNI ha validità biennale dalla data di delibera.

I soggetti di nuova costituzione che presentino istanza di autorizzazione al CNI *ex* art. 7 del Regolamento sono esonerati dal possesso di alcuni requisiti previsti dalla Tabella B dell'Allegato B, quali, ad es., quelli concernenti la verifica del fatturato della precedente attività nel settore. In tali casi, viene rilasciata un'autorizzazione provvisoria per 12 mesi, al termine dei quali, previa verifica delle attività svolte nel corso dell'anno, verrà rilasciata l'autorizzazione definitiva.

I requisiti di cui alla Tabella A dell'Allegato B del Regolamento (concernenti le capacità economiche e giuridiche) devono essere posseduti esclusivamente dal soggetto istante, secondo la propria forma giuridica (società, consorzio, cooperativa, ditta individuale, ecc.). Quelli di cui alle Tabelle B, C e D dell'Allegato B (relativi, rispettivamente, alle capacità infrastrutturali e logistiche, alle capacità logistiche e alle competenze professionali) possono essere dimostrati avvalendosi di quelli di operatori economici terzi (in base al c.d. istituto dell'avvalimento), fatti salvi i requisiti concernenti la sicurezza sul lavoro, il cui possesso deve essere dimostrato sia dal soggetto istante, sia dall'eventuale operatore economico terzo.

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento, il CNI può stipulare con associazioni di iscritti agli Albi specifiche convenzioni volte a semplificare le procedure di autorizzazione per l'ottenimento della qualifica di Provider. I requisiti e le specifiche procedure sono stabiliti dal CNI con apposita circolare.

7.2 Procedura di riconoscimento dei CFP per attività formative (accreditamento)

La richiesta di riconoscimento di CFP per ciascuna attività formativa deve essere inoltrata solo successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione presentando richiesta di accreditamento:

- al CNI, ed in tal caso il riconoscimento dei CFP risulta essere valido indipendentemente dalla sede di svolgimento dell'evento, e non necessita di ulteriore riconoscimento in caso di aggiunta di nuove edizioni, fatto salvo comunque il pagamento dei relativi diritti di segreteria; Analogamente, rispetto alla sede dichiarata in fase di richiesta dei CFP, l'evento può essere spostato in qualunque sede sull'intero territorio nazionale mediante semplice comunicazione, senza necessità di pagamento di nuovi diritti di segreteria;

- ai singoli Ordini territoriali nelle cui rispettive province di competenza sono destinate a essere erogate le attività formative. In tal caso l'aggiunta di nuove edizioni, da svolgersi in altre province, necessita di nuovo processo di accreditamento. Analogamente, l'evento può essere spostato solo in sedi all'interno della stessa provincia mediante semplice comunicazione senza necessità di pagamento di nuovi diritti di segreteria. In caso di cambio di provincia occorre inoltrare nuova richiesta di CFP e provvedere al pagamento di nuovi diritti di segreteria.

Il riconoscimento dei CFP deve essere comunicato ai Provider solo in seguito a delibera del Consiglio del CNI o dell'Ordine territoriale, indicando gli estremi della delibera.

In caso di richiesta di riconoscimento dei CFP presso l'Ordine territoriale, l'Ordine territoriale comunica al CNI l'avvenuto accreditamento, per il tramite della piattaforma.

In caso di richiesta di riconoscimento dei CFP presso il CNI, il CNI comunica all'Ordine territorialmente competente l'avvenuto accreditamento per il tramite della piattaforma.

Il riconoscimento di CFP per le attività formative erogate dai Provider prevede il pagamento al soggetto accreditante (CNI o Ordine territoriale) di

diritti di segreteria stabiliti dal CNI e validi su tutto il territorio nazionale e per tutti i soggetti accreditanti (CNI o Ordine territoriale).

L'assegnazione di CFP per singole attività formative ha validità di un anno.

7.3 Utilizzo logo del CNI

Ai Provider non è consentito l'utilizzo del logo o della denominazione abbreviata o estesa del CNI nel materiale di comunicazione dell'evento o presentazione dell'Ente/azienda. È possibile inserire il riferimento al CNI esclusivamente nelle seguenti frasi:

- Provider Autorizzato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri con delibera del _____.

- Riconosciuti n. CFP per Ingegneri con delibera del CNI in data_____.

8. COMPITI DEL CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

(cfr. art. 8 Regolamento)

E' istituita presso il CNI una banca dati, consultabile on-line, di tutte le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale, che permette la diffusione dell'informazione sulla disponibilità dell'offerta formativa non formale sul territorio nazionale e del corrispondente riconoscimento in termini di CFP.

Gli Ordini territoriali e i Provider, per il tramite della piattaforma, hanno il compito di comunicare al CNI, prima dell'inizio dei singoli eventi, tutte le informazioni rilevanti in materia di attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale.

È istituita presso il CNI l'Anagrafe Nazionale dei CFP, relativa a tutti gli iscritti agli Ordini territoriali.

Ciascun soggetto formatore, al termine delle singole attività formative, provvede a inviare telematicamente all'Anagrafe stessa l'elenco dei partecipanti e dei CFP conseguiti da questi ultimi.

Tale Anagrafe costituisce l'unico strumento nazionale per la certificazione degli obblighi formativi dei singoli iscritti, consultabile, a seconda del rispettivo ambito di competenza, dall'iscritto, dagli Ordini territoriali e dal CNI.

L'invio a cura degli iscritti delle istanze di riconoscimento dei crediti per l'apprendimento formale e informale e le richieste di esonero verrà gestito attraverso la piattaforma nazionale www.mying.it con modalità che saranno specificate con apposite circolari. La piattaforma provvederà a trasmettere agli Ordini le istanze di loro competenza per la relativa deliberazione.

9. COMPITI DEGLI ORDINI TERRITORIALI

(cfr. art. 9 Regolamento)

9.1 Offerta formativa

Le attività formative organizzate dagli Ordini territoriali possono essere aperte anche agli iscritti ad altri Ordini.

I CFP conseguiti dagli iscritti al termine delle singole attività formative hanno validità sull'intero territorio nazionale.

Gli Ordini territoriali devono comunicare al CNI l'elenco delle offerte formative programmate entro il trentesimo giorno antecedente quello di inizio dell'attività interessata.

Gli Ordini territoriali possono organizzare eventi formativi riservati ai soli iscritti in regola con il pagamento della quota di iscrizione all'Albo o riservati a particolari categorie di iscritti. In questo caso il controllo dei requisiti di iscrizione deve essere fatto prima dell'inizio del corso ed in nessun caso potranno essere non riconosciuti CFP ad iscritti che hanno partecipato correttamente all'evento.

9.2 Certificazione di crediti

A richiesta dell'interessato o di terzi soggetti che ne abbiano diritto, l'Ordine di appartenenza, tramite le informazioni contenute nell'Anagrafe Nazionale dei crediti, istituita presso il CNI, può rilasciare un certificato relativo all'assolvimento dell'obbligo formativo.

Tale certificazione potrà configurarsi come segue:

1) "Certificazione storica di assolvimento dell'obbligo formativo relativo all'annualità richiesta": attestazione per il singolo anno di riferimento dell'assolvimento dell'obbligo formativo da parte del professionista. In caso di professionisti che abbiano assolto all'obbligo formativo a partire da una data successiva al 1° gennaio dell'anno richiesto, il certificato sarà emesso indicando la data a partire dalla quale il professionista ha assolto all'obbligo.

2) "Certificazione di assolvimento dell'obbligo formativo a una specifica data": attestazione dell'assolvimento

dell'obbligo formativo a partire dalla data richiesta.

3) "Certificazione crediti formativi": attestazione del numero di CFP totali validati al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui è richiesto il certificato.

La certificazione deve essere redatta sulla base del modello unico nazionale previsto dalla piattaforma.

Non è consentito rilasciare a soggetti diversi dall'interessato il dettaglio degli eventi formativi cui ha preso parte il professionista, registrati nell'Anagrafe Nazionale dei crediti.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati relativi al numero di crediti formativi maturati e all'assolvimento dell'obbligo formativo sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

10. COMPITI DEGLI ISCRITTI

(cfr. art. 10 Regolamento)

Dato atto che il caricamento dei CFP non formali avviene a carico del soggetto erogatore dell'offerta formativa, gli iscritti verificano periodicamente il caricamento dei CFP conseguiti attraverso la propria pagina personale disponibile nel portale *www.mying.it* e comunicano tempestivamente eventuali difformità al soggetto organizzatore dell'evento (Ordine o Provider) al fine di consentire un aggiornamento della banca dati che riporti la reale situazione dell'iscritto.

Resta in capo all'iscritto la presentazione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello della maturazione del diritto, fatte salve proroghe concesse dal CNI e comunicate mediante apposita circolare, delle istanze relative al riconoscimento dei CFP per attività di apprendimento formale ed informale e relative agli esoneri tramite la piattaforma nazionale.

In nessun caso potranno essere accettate istanze tardive.

11. ESONERI

(cfr. art. 11 Regolamento)

Per tutte le tipologie di esonero le istanze devono essere presentate al proprio ordine entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello di inizio periodo. In nessun caso potranno essere accettate istanze tardive.

L'esonero consente una riduzione dei CFP detratti a fine anno pari a 2,5 CFP per ogni mese intero riconosciuto, escluso il giorno di fine periodo (esempio: un esonero di 3 mesi che inizia il 10/01/16 terminerà il 09/04/16 incluso).

Non è possibile chiedere la revoca di un esonero già concesso.

Il professionista che partecipa ad attività formative svoltesi durante il proprio periodo di esonero (ad eccezione dell'esonero per malattia cronica/assistenza per malattia cronica), non potrà acquisire i CFP previsti dall'evento. La sua partecipazione all'evento formativo sarà comunque registrata nell'Anagrafe Nazionale dei crediti.

È possibile usufruire dei 15 CFP per l'aggiornamento informale conseguente all'attività lavorativa - professionale solo se tale attività è stata svolta per oltre 6 mesi nel corso dell'anno al netto di eventuali esoneri.

Nel caso di dati sensibili trasmessi dagli iscritti, sorge l'obbligo del rispetto della privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Le fattispecie di esonero riconoscibili sono le seguenti:

11.1 Maternità o paternità

Maternità o paternità danno diritto, su richiesta, al genitore iscritto all'esonero di un massimo di 12 mesi dall'obbligo di aggiornamento delle competenze, da concludersi entro la data del compimento del 2° anno di vita del bambino/a.

L'esonero per singolo figlio non è frazionabile in più periodi ad eccezione del caso di entrambi i genitori iscritti all'Albo che, in tal caso, possono fruire di frazioni di esonero (2,5 CFP/mese), per complessivi 12 mesi anche per periodi non continuativi.

L'esonero deve avere in ogni caso una durata multipla di mesi interi ed escludere il giorno di fine periodo (esempio: un esonero di 3 mesi che inizia 10/01/16 terminerà il 09/04/16 incluso).

Nel caso di adozione o di affido, l'esonero è concesso per massimo 12 mesi da svolgersi entro i primi due anni dalla data di adozione/affido, indipendentemente dall'età del bambino.

11.2 Malattia o infortunio

Gli iscritti che, a causa di malattia o infortunio di durata uguale o superiore a 60 giorni, si trovano in una situazione inconciliabile con la partecipazione ad eventi formativi, hanno diritto ad un esonero pari al periodo di inabilità temporanea. Tale esenzione è applicabile per un periodo massimo di 6 mesi, rinnovabile una sola volta. Nel caso in cui la malattia/infortunio impedisca l'attività lavorativa, l'iscritto ha diritto all'esonero per un periodo coincidente con quello di mancato esercizio della professione, senza limiti temporali.

Per ottenere l'esonero, l'iscritto deve autocertificare che nel periodo in oggetto non esercita la professione.

11.3 Gravi malattie invalidanti

Gli iscritti affetti da gravi malattie invalidanti che limitino la capacità professionale hanno diritto ad una riduzione dal 30% al 50 % (da 9 CFP a 15 CFP/anno) del numero di crediti formativi da dedurre al termine dell'anno solare, in proporzione al grado di inabilità riconosciuta. Per ottenere l'esonero, l'iscritto deve trasmettere all'Ordine, per il tramite della piattaforma nazionale, il certificato medico o documentazione equivalente che ne attesti l'invalidità con il relativo grado di inabilità.

Il numero di crediti da dedurre ogni anno è indipendente dalla data di concessione dell'esonero.

L'esonero è concesso senza una scadenza e si intende automaticamente rinnovato all'inizio di ogni anno fino a richiesta di revoca da parte del professionista. In caso di richiesta di revoca nel secondo semestre, la riduzione per l'anno di riferimento rimane valida. In caso di revoca nel primo semestre, l'esonero non ha validità per l'anno di riferimento.

11.4 Assistenza a persone con grave malattia cronica

Gli iscritti che assistono genitori, figli, fratelli/sorelle o il coniuge/convivente (di seguito denominati parenti) affetti da grave malattia o infortunio di durata superiore a 60 giorni, trovandosi, in ragione di ciò, in una situazione inconciliabile con la partecipazione ad eventi formativi, hanno diritto ad un esonero pari al periodo di inabilità temporanea del parente. Tale esenzione è applicabile per un periodo massimo di 6 mesi, rinnovabile una sola volta.

Nel caso in cui l'assistenza al parente impedisca l'attività lavorativa, l'iscritto ha diritto all'esonero per un periodo coincidente con quello di mancato esercizio della professione, senza limiti temporali.

Per ottenere l'esonero, l'iscritto deve autocertificare che nel periodo in oggetto non ha esercitato la professione.

In caso di assistenza a genitori, fratelli/sorelle, l'esonero è concesso solo se il parente risulta essere convivente con l'iscritto, da comprovare con autocertificazione o stato di famiglia.

Se l'assistenza è relativa a gravi malattie invalidanti o a portatori di handicap, gli iscritti possono a richiesta ottenere una riduzione dal 30% al 50 % (da 9 CFP a 15 CFP/anno) del numero di crediti formativi da dedurre al termine dell'anno solare, in funzione dell'impegno richiesto da tale assistenza.

In questo caso, la domanda di esonero parziale va accompagnata da relativo certificato medico o documentazione equivalente che ne attesti l'invalidità con il relativo grado di inabilità.

11.5 Zone colpite da catastrofi naturali

Potranno beneficiare di esonero, previa apposita circolare del CNI che fisserà requisiti e durata di quest'ultimo, gli iscritti che esercitano la propria attività professionale presso le zone colpite da catastrofi naturali.

11.6 Lavoro all'estero

L'iscritto che si trovi all'estero per motivi di lavoro, per un periodo uguale o superiore ai 6 mesi, ha diritto all'esonero dall'obbligo formativo. A tale scopo, alla fine del periodo di permanenza all'estero, l'iscritto dovrà presentare al proprio Ordine di appartenenza richiesta di esonero accompagnata da autocertificazione che attesti il periodo di permanenza all'estero. Tale esonero può essere concesso per massimo 12 mesi consecutivi e per una sola volta.

Nel caso in cui l'iscritto richieda un esonero superiore ai 12 mesi già concessi in precedenza, questo può essere riconosciuto solo a condizione che egli autodichiari di non aver svolto, per il periodo richiesto, attività professionale in Italia.

Nel caso di esoneri che si estendono su due annualità consecutive (esempio: inizio 12 novembre 2015 e fine 11 maggio 2016) devono essere presentate due istanze. Nel caso in cui il periodo relativo alla prima parte (periodo che termina al 31 dicembre) risultasse essere inferiore ai sei mesi, è consentito concedere l'esonero a condizione che entro il 31 dicembre dell'anno successivo l'iscritto inoltri richiesta di esonero per un periodo pari ad almeno il numero di mesi restanti per raggiungere il minimo previsto. In caso di assenza di tale richiesta l'esonero concesso sarà revocato in automatico dall'anagrafe nazionale dei crediti.

Negli altri casi, per l'iscritto che si trovi all'estero, permane la possibilità di formazione all'estero come indicato al punto 4.7 delle presenti Linee di indirizzo per i periodi non coperti da esoneri.

11.7 Servizio militare volontario e servizio civile

Gli iscritti che prestano servizio militare volontario o civile per un minimo di 6 mesi, hanno diritto all'esonero limitatamente al primo anno di servizio, nella misura di 2,5 CFP al mese.

12. CONTROLLI E SANZIONI

(cfr. art. 12 Regolamento)

12.1 Iscritti

Gli iscritti che non abbiano assolto agli obblighi di aggiornamento della competenza professionale previsti dal Regolamento e dalle presenti Linee di indirizzo e i nuovi iscritti che non abbiano assolto all'obbligo del conseguimento dei 5 CFP in materia di etica e deontologia professionale entro il primo anno solare successivo a quello di iscrizione, come prescritto dall'art. 12 del Regolamento, sono soggetti a procedimento disciplinare qualora abbiano esercitato la professione così come definita all'art. 1, comma 1, lett. a del DPR 7/08/2012 n.137 o in generale abbiano svolto attività che prevedano un obbligo di formazione

continua in base ad altre disposizioni legislative o regolamentari.

I CFP relativi ai corsi in materia di etica e deontologia sono riconosciuti a tutti i partecipanti indipendentemente dalla data di iscrizione all'Albo.

12.2 Ordini e Provider

Il CNI potrà definire con specifici provvedimenti i controlli da attuare per verificare il rispetto delle norme del Regolamento e delle presenti Linee di indirizzo da parte di Ordini e Provider.

Gli Ordini e i Provider devono segnalare i singoli eventi al CNI, per il tramite della piattaforma, ai fini dell'esecuzione dei controlli di cui al presente articolo.

12.2.1 VIOLAZIONI

Costituiscono violazioni MOLTO GRAVI il mancato rispetto delle norme relative alla pubblicità, alle sponsorizzazioni, al conflitto di interessi, ai requisiti minimi richiesti per l'organizzazione e lo svolgimento dell'evento, il mancato controllo sull'ingresso e l'uscita dei corsisti, il mancato pagamento dei diritti di segreteria al CNI o agli Ordini e la mancata collaborazione allo svolgimento dei controlli di cui al presente articolo.

E' altresì considerata MOLTO GRAVE la trasmissione al CNI di accordi di collaborazione e/o sponsorizzazione che contengono omissioni, inesatta e/o falsa rappresentazione dei dati e delle prestazioni previste tra le parti.

Costituiscono violazioni GRAVI la predisposizione di documenti irregolari (attestati, autocertificazioni, certificazioni), la mancata o non corretta somministrazione della rilevazione della qualità percepita, l'utilizzo di sedi diverse da quelle comunicate o la gestione dell'evento da parte di soggetti non autorizzati e più in generale il mancato rispetto dei requisiti richiesti per l'autorizzazione e l'organizzazione dell'evento.

Costituiscono VIOLAZIONI LIEVI le infrazioni di non eccessiva rilevanza riscontrate durante le ispezioni.

12.2.2 CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ DEI PROVIDER

Possono essere previste verifiche ispettive presso la sede degli eventi. Le ispezioni saranno fatte con personale dotato di apposite competenze e formalmente a ciò incaricato dal CNI o dall'Ordine territorialmente competente.

Le ispezioni possono essere effettuate a discrezione dell'Ordine o del CNI, o anche sulla base di segnalazioni di iscritti, dell'Ordine o di altri Provider.

I Provider hanno l'obbligo di consentire agli Ordini territoriali e al CNI di esercitare i suddetti compiti offrendo la massima collaborazione.

In caso di accertate violazioni negli eventi formativi sottoposti a controllo, gli Ordini territoriali ne daranno comunicazione al CNI per i provvedimenti di competenza.

Nel caso in cui dai controlli effettuati direttamente o a seguito delle segnalazioni ricevute dagli Ordini emergessero delle violazioni rispetto al contenuto del Regolamento e delle Linee di indirizzo, il CNI adotterà i conseguenti provvedimenti sanzionatori che dovranno tenere conto del livello di gravità delle violazioni commesse.

Le violazioni LIEVI determineranno l'invio di un'ammonizione da parte del CNI, con obbligo di attuare le correzioni richieste entro i limiti di tempo assegnati.

Nel caso di accertate violazioni GRAVI o del mancato rispetto delle ammonizioni di cui al punto precedente, potrà determinarsi una revoca temporanea dell'autorizzazione.

Nel caso di accertata violazione MOLTO GRAVE il provvedimento sanzionatorio emanato dal CNI potrà comportare anche la revoca definitiva dell'autorizzazione al Provider.

12.2.3 CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ DEGLI ORDINI

Gli Ordini territoriali sono tenuti a organizzare e svolgere le proprie attività formative in osservanza del Regolamento e delle presenti Linee di indirizzo.

Il CNI vigilerà sul rispetto da parte degli Ordini del Regolamento e delle Linee di indirizzo.

In caso di accertamento di violazioni, saranno applicate le stesse sanzioni previste per i Provider nei limiti del Regolamento**.**

12.3 Controlli sulle singole attività Formative e rideterminazione dei relativi CFP

Fermo restando le sanzioni previste ai punti precedenti, entro 12 mesi dalla conclusione dell'evento il CNI, a seguito di mancato rispetto del Regolamento e Linee di indirizzo, può rideterminare i CFP assegnati a suo tempo all'evento se vengono accertate le seguenti violazioni:

1) evento di durata inferiore a quanto dichiarato. In tal caso si provvederà a ricalcolare il numero esatto di CFP;

2) eventi organizzati da soggetti diversi dall'Ordine o dal Provider. In tal caso verranno annullati i CFP assegnati in precedenza;

3) eventi realizzati con Partner e/o sponsor in modo difforme a quanto previsto dal Regolamento e alle

informazioni caricate nella piattaforma. In tal caso verranno annullati i CFP assegnati in precedenza.

L'eventuale presenza di comunicazioni fatte dallo sponsor/partner nelle quali attesta di essere l'organizzatore dell'evento costituiscono elemento sufficiente per annullare i CFP assegnati all'evento;

4) corsi e seminari svolti in maniera difforme da quanto previsto dal Regolamento e Linee di indirizzo.

Si procederà alla riclassificazione dell'evento come "Convegno" ed alla conseguente rideterminazione del numero dei CFP riconosciuti;

5) il rilascio di attestati che presentano loghi e o firme diverse da quelle dell'Ordine e/o Provider costituisce motivo sufficiente per annullare i CFP concessi all'evento.

Le norme di cui sopra sono applicate ad eventi organizzati sia da Provider che da Ordini territoriali.

12.4 Modalità di comunicazione e pubblicizzazione degli eventi accreditati

Nella pubblicità dei singoli eventi, occorre indicare espressamente l'obiettivo formativo.

In ogni caso, la pubblicità dell'evento non deve creare la suggestione del "commercio" dei crediti formativi.

E' vietato pubblicizzare e/o vendere forme di abbonamento per partecipazione ad eventi che facciano riferimento al conseguimento di determinate soglie di CFP.

E' vietato promuovere la partecipazione agli eventi, con comunicazioni che enfatizzano il numero di CFP attribuiti rispetto ai contenuti formativi.

12.5 Luogo di svolgimento dell'evento

La sede dell'evento deve essere conforme alla normativa in materia di sicurezza e deve essere adeguata alla tipologia di attività formativa erogata.

E' responsabilità dei Provider e degli Ordini territoriali verificare quanto previsto al comma precedente.

12.6 Procedimento sanzionatorio

Il procedimento sanzionatorio si svolge secondo le seguenti fasi:

1. il CNI invia al Provider/Ordine l'atto di accertamento della violazione con l'indicazione del comportamento oggetto di verifica e della norma violata;

2. in seguito alla comunicazione di cui al precedente comma, il Provider/Ordine, nel termine indicato dal CNI, può: a) presentare osservazioni sulle violazioni contestate; b) qualora le violazioni siano sanabili, assumere l'impegno irrevocabile a provvedere;

3. ricevuto il riscontro dal Provider/Ordine nel termine di cui al precedente comma, il CNI può provvedere:

a) all'archiviazione del procedimento, qualora le violazioni siano sanate, ovvero qualora le osservazioni prodotte risultino meritevoli di accoglimento; b) all'annullamento/riduzione dei CFP riconosciuti all'evento; c) all'adozione di un'ammonizione, del provvedimento di sospensione o di revoca qualora le violazioni permangano o siano insanabili.

12.7 Trasparenza

Qualora un Consigliere dell'Ordine territoriale o un Consigliere nazionale detenga una quota di partecipazione o sia titolare di carica statutaria all'interno di un ente di formazione autorizzato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, l'ente sarà tenuto a dichiarare tale circostanza nella domanda di autorizzazione.

Della medesima circostanza sarà dato atto nella proposta di delibera di autorizzazione dell'ente e nella piattaforma.

Analogamente deve essere dichiarata al CNI eventuale partecipazione societaria o assunzione di carica statutaria di un Consigliere dell'Ordine territoriale o di un Consigliere nazionale all'interno di Partner o Sponsor coinvolti nei singoli eventi.

13. FAD

La formazione a distanza (FAD) consiste nell'insieme di quelle attività formative la cui fruizione, tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e di altri strumenti e mezzi, può avvenire indipendentemente dal luogo e dal momento della loro concreta produzione.

Un evento che veda i discenti riuniti in una o più sedi formative e l'intervento del docente/i in videoconferenza deve rispondere ai requisiti e ai criteri stabiliti dal Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale e dalle presenti Linee di indirizzo. Il compito dell'efficace rilevazione delle presenze dei partecipanti compete agli Ordini territoriali e ai soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 7 del Regolamento. Tali tipi di eventi non sono considerati attività di FAD.

Le modalità di svolgimento delle attività di FAD possono essere distinte, a seconda della contemporaneità o meno dell'interazione tra docente/i e discente/i, in FAD Sincrona e FAD Asincrona.

- FAD Sincrona

Per FAD Sincrona si intende una situazione di relazione formativa, in cui docente/i e discente/i comunicano

da luoghi diversi, ma contemporaneamente.

Nella FAD Sincrona vi è dunque l'interazione tra docente/i e discente/i, mediata dallo strumento telematico.

- FAD Asincrona

Per FAD Asincrona si intende una situazione di relazione formativa in cui i contenuti sono fruiti in autoformazione. La mancanza di contemporaneità tra il momento dell'erogazione o produzione dei contenuti e il momento della loro fruizione da parte dell'utente determina una delimitazione dell'interazione tra docente/docenti e discente/discenti alle richieste di chiarimenti, approfondimenti, etc. eventualmente effettuati dal discente anche utilizzando il Tutor ed il forum di cui al punto 13.2.1.

Tutte le attività di FAD devono contemplare la presenza di un Tutor e di un Mentor (così come definiti al successivo punto 13.1, in grado di interagire con gli utenti in tempo reale, nel caso di FAD Sincrona, oppure a distanza di un breve intervallo temporale (di durata non superiore a quanto stabilito nella proposta di attivazione del corso), nel caso di FAD Asincrona.

13.1 Definizioni attinenti alla FAD

Tutor: figura professionale dedicata al supporto "logistico" ai partecipanti ad un corso di formazione a distanza. Rientra nelle responsabilità di un Tutor la gestione di attività quali l'utilizzo della piattaforma, la dinamica della interazione tra discenti, la pianificazione di eventuali attività "sincrone", la gestione dell'apprendimento.

Mentor: figura professionale dedicata al supporto "scientifico" ai partecipanti ad un corso di formazione a distanza. Rientrano nelle responsabilità di un Mentor la perfetta conoscenza dei contenuti oggetto della formazione e la gestione di eventuali approfondimenti necessari o utili ai fini della piena comprensione degli argomenti.

LMS (On-line Learning Management System o Sistema di Gestione della formazione a distanza): insieme degli strumenti hardware e software e delle infrastrutture di rete necessarie alla gestione delle attività coinvolte in un sistema di Formazione a Distanza. Tale sistema deve offrire servizi atti a valutare e riportare la preparazione raggiunta, registrando il percorso compiuto dal discente, e consentire: la gestione degli studenti e della programmazione dei corsi, la verifica della preparazione degli studenti, il monitoraggio e tracciamento delle attività di questi ultimi.

SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile): standard di riferimento software per la generazione di oggetti didattici. Si tratta di una raccolta di specifiche tecniche che consente, primariamente, lo scambio di contenuti digitali in maniera indipendente dalla piattaforma, tramite la definizione delle specifiche relative al riutilizzo, tracciamento e catalogazione degli atomi informativi con i quali vengono strutturati i corsi.

Accesso profilato: possibilità di accedere ad un sistema informatico con un profilo utente predefinito, ovvero con un account corrispondente a un insieme di informazioni relative all'utente (ad esempio: nome e cognome, iscrizione a corso X, con ruolo di studente, docente, Tutor, manager, ecc.).

Tracciabilità: insieme di funzioni di cui deve essere dotato un LMS per garantire la documentazione di ogni singola azione compiuta in un qualsiasi momento di attività di un corsista nell'uso dello stesso sistema e dei contenuti da esso veicolati. Tempo, durata, ip di accesso, completamento, risultati di prove calcolate, ecc. sono alcuni dei dati che vengono regolarmente tracciati da un LMS.

13.2 Requisiti generali delle attività di formazione professionale continua a distanza per l'apprendimento non formale

Rispetto alle equivalenti attività di tipo frontale, i corsi erogati in modalità FAD devono possedere i seguenti requisiti aggiuntivi:

- accesso profilato, così come definito al precedente punto 13.1;

- tracciabilità del percorso effettuato, così come definito al precedente punto 13.1;

- verifica dell'apprendimento secondo i successivi punti 13.2.2 e 13.2.3;

- una articolazione didattica (programma dei contenuti);

- un forum dedicato all'interazione didattica tra i discenti e tra discenti e Mentor e/o Tutor del corso;

- Il tempo di risposta per eventuali chiarimenti richiesti dal discente al Mentor/Tutor non deve superare le 48 ore (escluso giorni festivi e prefestivi);

- una dispensa o altro materiale didattico, non modificabile, scaricabile dal discente e utilizzabile per rielaborare i contenuti presentati durante il corso;

- ogni corso o modulo del corso dovrà essere realizzato in conformità allo standard SCORM "Shareable Content Object Reference Model" ("Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile") versione 1.2 o superiore al fine di garantire il tracciamento della fruizione degli oggetti didattici ad opera del Learning Management System utilizzato dal soggetto richiedente;

ogni corso dovrà essere strutturato in un numero variabile di lezioni (Learning Object), anche organizzate in moduli, della durata massima di 15 minuti, aventi senso compiuto e attinenza ad uno specifico argomento tecnico-scientifico;

- il soggetto erogatore dovrà garantire la disponibilità, in forza di contratti di licenza d'uso, di hosting o noleggio, di un sistema/piattaforma di gestione della formazione (LMS) in grado di certificare per ciascun discente il completamento delle attività didattiche proposte, la partecipazione attiva al corso, la tracciabilità di ogni azione svolta durante il collegamento al sistema, il superamento delle prove di autovalutazione intermedie e/o finali dei corsi;

- per considerare conclusa l'attività formativa da parte dei discenti, il soggetto erogatore dovrà verificare l'effettivo completamento del 100% delle attività didattiche richieste al corsista e il superamento dei test di verifica dell'apprendimento.

I corsi erogati in modalità FAD devono prevedere una verifica dell'apprendimento del discente, con relativo obbligo di superamento per almeno l'80% dei quesiti somministrati a tal fine.

I test di verifica dell'apprendimento devono presentare le seguenti caratteristiche:

- n. 8 domande per ogni CFP riconosciuto;

- salvo che per particolari argomenti, struttura a risposta multipla, con almeno quattro opzioni di risposta. Non sono ammesse risposte che riducano l'effettivo numero di opzioni (ad esempio: "nessuna delle risposte precedenti", "tutte le risposte precedenti", "risposte palesemente errate"..);

- somministrazione casuale per ogni diverso accesso al test di verifica e sequenza casuale delle possibili risposte previste per ogni singola domanda;

- in caso di mancato superamento del test di verifica dell'apprendimento, deve essere prevista la possibilità di ripetere il test per massimo altre due volte con domande diverse da quelle già proposte per almeno il 20%;

- per le risposte errate è possibile indicare la soluzione solo se le relative domande non vengono riproposte nei due tentativi successivi;

- in caso di mancato superamento del test dopo i tre tentativi previsti, anche non consecutivi, occorre iniziare di nuovo a seguire le lezioni ripartendo dal modulo successivo all'ultimo test superato;

- durante la fruizione del corso all'utente non deve essere fornito materiale didattico che possa essere d'ausilio per rispondere ai quesiti. Il materiale dovrà essere reso disponibile successivamente al completamento del corso;

- durante la fruizione del corso non deve essere possibile attivare funzioni di avanzamento veloce, che consentano di terminare il modulo prima del tempo previsto in fase di riconoscimento dei CFP.

Tale funzione può essere consentita solo dopo che il modulo è stato completato;

- non è possibile riconoscere CFP per corsi strutturati come una semplice sequenza di slides/pdf senza alcuna interattività o supporto multimediale;

- deve essere assicurato un sistema di verifica della continua ed effettiva partecipazione del discente alla fruizione del corso proponendo in modo casuale, almeno una volta ogni 20 minuti, una domanda attinente all'argomento del corso che necessiti, per la risposta, di un intervento del discente. La comparsa a video della domanda non deve essere annunciata da alcun segnale sonoro o visivo. Il tempo a disposizione per rispondere al quesito deve essere non superiore a 30 secondi. In caso di risposta errata o non pervenuta il discente è tenuto a seguire la lezione dall'inizio.

Deve essere consentito al discente di effettuare la verifica dell'apprendimento, secondo le modalità previste, entro e non oltre 6 mesi dalla data di rilascio delle credenziali di accesso.

Alle attività di FAD sono assegnati CFP secondo i criteri stabiliti nell'Allegato A del Regolamento (1 ora = 1 CFP). Saranno escluse dal conteggio le parti non strettamente didattiche, le fasi di presentazione del corso e le verifiche dell'apprendimento.

Al fine del riconoscimento dei CFP ai singoli eventi formativi a distanza, gli Ordini territoriali (per le attività di FAD organizzate ex art. 4, comma 2 del Regolamento) e le associazioni di iscritti agli Albi o altri soggetti (per le attività di FAD organizzate ex art. 4, comma 4 del Regolamento) devono trasmettere al CNI, attraverso l'apposita piattaforma informatica, le seguenti informazioni aggiuntive, rispetto a quelle già previste per la tipologia di evento frontale:

- il programma completo dell'attività formativa interessata, comprensivo della suddivisione in moduli e della corrispondente ripartizione dei relatori;

- curricula di tutti i soggetti coinvolti nell'attività didattica per le figure previste (docenti, responsabile scientifico, Tutor e Mentor);

- un rapporto tecnico, che descriva nel dettaglio le caratteristiche della piattaforma tecnologica, le modalità di trasferimento dei contenuti didattici e gli strumenti predisposti per il controllo dell'effettiva partecipazione degli utenti e della tracciabilità;

- il numero totale di domande previsto per la verifica dell'apprendimento del discente e la percentuale di domande esatte necessaria per il superamento della stessa verifica;

- il numero totale di domande da cui attingere per strutturare in modo random i singoli test sia intermedi che finali;

- i requisiti minimi tecnologici necessari ai singoli partecipanti per seguire il corso;

- credenziali di accesso (o sistemi equivalenti) per consentire al CNI di visionare il corso nella sua completezza, le credenziali di accesso devono essere specificatamente create per il singolo corso.

Non verranno accettate credenziali che non consentano un accesso immediato al corso o che si riferiscono ad un elenco di corsi;

- con le credenziali di accesso di cui sopra deve essere consentito al CNI di poter visionare qualunque modulo senza la necessità di visionare i precedenti. Allo stesso modo deve essere consentito di accedere ai singoli test di esame sia essi intermedi che finali senza la necessità di visionare i singoli moduli;

- credenziali di accesso che consentano al CNI di visionare la fruibilità del corso come un qualunque discente.

Le richieste di assegnazione di CFP per singole attività di FAD saranno esaminate dal CNI entro 40 giorni lavorativi dal loro ricevimento.

Una volta che il CNI ha riconosciuto CFP all'evento, questo può essere reso disponibile per le iscrizioni per massimo 12 mesi. In caso di interventi legislativi/normativi che hanno forte impatto sull'argomento trattato, il CNI può sospendere il corso e richiedere un aggiornamento dei contenuti didattici

Trascorsi i 12 mesi indicati al punto precedente per prorogare di ulteriore periodo non superiore a 12 mesi è necessario inoltrare al CNI una nuova istanza contenente una relazione che attesti l'attualità dei contenuti didattici sia dal punto di vista normativo/legislativo che tecnologico rispetto alla materia trattata.

14. ENTRATA IN VIGORE

(cfr. art. 13 Regolamento)

Le presenti Linee di Indirizzo annullano e sostituiscono le precedenti a partire dal 1° gennaio 2018.

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Codice Deontologico

CODICE DEONTOLOGICO

Approvato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri in data 09/04/2014 e dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone con delibera n. 45 del 19/05/2014.

La violazione delle norme comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento approvato con R.D.L. 23.10.1925 n. 2537, con la medesima procedura di adozione inclusa la notificazione all'incolpato a mezzo di Ufficiale Giudiziario (art.44) della decisione dei Consiglio circa l'apertura del procedimento disciplinare a suo carico.

PREMESSE

Gli iscritti all'albo degli ingegneri del territorio nazionale hanno coscienza che l'attività dell'ingegnere è una risorsa che deve essere tutelata e che implica doveri e responsabilità nei confronti della collettività e dell'ambiente ed è decisiva per il raggiungimento dello sviluppo sostenibile e per la sicurezza, il benessere delle persone, il corretto utilizzo delle risorse e la qualità della vita.

Sono consapevoli che, per raggiungere nel modo migliore tali obiettivi, sono tenuti costantemente a migliorare le proprie capacità e conoscenze ed a garantire il corretto esercizio della professione secondo i principi di autonomia intellettuale, trasparenza, lealtà e qualità della prestazione, indipendentemente dalla loro posizione e dal ruolo ricoperto nell'attività lavorativa e nell'ambito professionale.

Sono altresì consapevoli che è dovere deontologico primario dell'ingegnere svolgere la professione in aderenza ai principi costituzionali ed alla legge, sottrarsi ad ogni forma di condizionamento diretto od indiretto che possa alterare il corretto esercizio dell'attività professionale e, in caso di calamità, rendere disponibili le proprie competenze coordinandosi con le strutture preposte alla gestione delle emergenze presenti nel territorio.

Sulla base di tali principi, in osservanza alla legge fondamentale ed in particolar modo ai seguenti articoli della Costituzione:

- art. 4, comma 2: «*ogni cittadino ha il dovere di svolgere secondo le proprie possibilità e la propria scelta un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società*»,

- art. 9: «*la Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica. Tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione*»,

- art. 41, commi 1-2: «*l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà e alla dignità umana*»,

stabiliscono liberamente di approvare il seguente Codice Deontologico, che dovrà essere rispettato e fatto rispettare da tutti gli iscritti, anche operando al di fuori degli ambiti nazionali al fine di garantire il rigoroso rispetto dei valori di legalità e responsabilità sociale, a tutela della dignità e del decoro della professione.

CAPO I

PARTE GENERALE

Art. 1 – Principi generali

1.1 La professione di ingegnere deve essere esercitata nel rispetto delle leggi e regolamenti emanati dallo Stato e/o dai suoi organi, dei principi costituzionali e dell'ordinamento comunitario.

1.2 Le prestazioni professionali dell'ingegnere devono essere svolte tenendo conto della tutela della vita e della salute dell'uomo.

Art. 2 - Finalità e ambito di applicazione

2.1 Le presenti norme si applicano agli iscritti ad ogni settore e in ogni sezione dell'albo, in qualunque forma gli stessi svolgano l'attività di ingegnere e sono finalizzate alla tutela dei valori e interessi generali connessi all'esercizio professionale e del decoro della professione.

2.2 Chiunque eserciti la professione di ingegnere in Italia è impegnato a rispettare e far rispettare il presente Codice Deontologico, anche se cittadino di altro Stato ed anche nel caso di prestazioni transfrontaliere occasionali temporanee.

2.3 Il rispetto delle presenti norme è dovuto anche per prestazioni rese all'estero, unitamente al rispetto delle norme etico-deontologiche vigenti nel paese in cui viene svolta la prestazione professionale.

CAPO II

DOVERI GENERALI

Art. 3 - Doveri dell'ingegnere

3.1 L'ingegnere sostiene e difende il decoro e la reputazione della propria professione.

principi di integrità, lealtà, chiarezza, correttezza e qualità della prestazione.

3.4 L'ingegnere ha il dovere di conservare la propria autonomia tecnica e intellettuale, rispetto a qualsiasi forma di pressione e condizionamento esterno di qualunque natura.

3.5 Costituisce infrazione disciplinare l'evasione fiscale e/o previdenziale definitivamente accertata.

Art. 4 – Correttezza

4.1 L'ingegnere rifiuta di accettare incarichi e di svolgere attività professionali nei casi in cui ritenga di non avere adeguata preparazione e competenza e/o quelli per i quali ritenga di non avere adeguati mezzi ed organizzazione per l'adempimento degli impegni assunti.

4.2 L'ingegnere sottoscrive solo le prestazioni professionali che abbia svolto e/o diretto; non sottoscrive le prestazioni professionali in forma paritaria unitamente a persone che per norme vigenti non le possono svolgere.

4.3 Costituisce altresì illecito disciplinare il comportamento dell'ingegnere che agevoli, o, in qualsiasi altro modo diretto o indiretto, renda possibile a soggetti non abilitati o sospesi l'esercizio abusivo dell'attività di ingegnere o consenta che tali soggetti ne possano ricavare benefici economici, anche se limitatamente al periodo di eventuale sospensione dall'esercizio.

4.4 Qualsiasi dichiarazione, attestazione o asseverazione resa dall'ingegnere deve essere preceduta da verifiche, al fine di renderle coerenti con la realtà dei fatti e dei luoghi.

4.5 L'ingegnere non può accettare da terzi compensi diretti o indiretti, oltre a quelli dovutigli

dal committente, senza comunicare a questi natura, motivo ed entità ed aver avuto per iscritto

autorizzazione alla riscossione.

4.6 L'ingegnere non cede ad indebite pressioni e non accetta di rendere la prestazione in caso di offerte o proposte di remunerazioni, compensi o utilità di qualsiasi genere che possano pregiudicare la sua indipendenza di giudizio.

4.7 L'ingegnere verifica preliminarmente la correttezza e la legittimità dell'attività professionale

3.2 L'ingegnere accetta le responsabilità connesse ai propri compiti e dà garanzia di poter rispondere degli atti professionali svolti.

3.3 L'ingegnere deve adempiere agli impegni assunti con diligenza, perizia e prudenza e deve informare la propria attività professionale ai

e rifiuta di formulare offerte, accettare incarichi o di prestare la propria attività quanto possa fondatamente desumere da elementi conosciuti che la sua attività concorra a operazioni illecite o illegittime e palesemente incompatibili coi principi di liceità, moralità, efficienza e qualità.

Art. 5 – Legalità

5.1 Costituisce illecito disciplinare lo svolgimento di attività professionale in mancanza di titolo in settori o sezioni diversi da quelli di competenza o in periodo di sospensione.

5.2 Il comportamento dell'ingegnere che certifica, dichiara o attesta la falsa esistenza di requisiti e/o presupposti per la legittimità dei conseguenti atti e provvedimenti amministrativi costituisce violazione disciplinare.

5.3 Costituisce grave violazione deontologica, lesiva della categoria professionale, ogni forma di partecipazione o contiguità in affari illeciti a qualunque titolo collegati o riconducibili alla criminalità organizzata o comunque a soggetti dediti al malaffare.

Art. 6 – Riservatezza

6.1 L'ingegnere deve mantenere il segreto professionale sulle informazioni assunte nell'esecuzione dell'incarico professionale.

6.2 L'ingegnere è tenuto a garantire le condizioni per il rispetto del dovere di riservatezza a coloro che hanno collaborato alla prestazione professionale.

Art. 7 - Formazione e aggiornamento

7.1 L'ingegnere deve costantemente migliorare le proprie conoscenze per mantenere le proprie capacità professionali ad un livello adeguato allo sviluppo della tecnologia, della legislazione, e dello stato dell'arte della cultura professionale.

7.2 L'ingegnere deve costantemente aggiornare le proprie competenze professionali seguendo i percorsi di formazione professionale continua così come previsto dalla legge.

Art. 8 - Assicurazione professionale

8.1 Nei casi previsti dalla legge l'ingegnere, a tutela del committente, è tenuto a stipulare idonea

assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

8.2 L'ingegnere, al momento dell'assunzione dell'incarico, è tenuto a rendere noti al committente gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale ed il relativo massimale.

Art. 9 - Pubblicità informativa

9.1 La pubblicità deve rispettare la dignità ed il decoro della professione, deve essere finalizzata alla informazione relativamente ai servizi offerti dal professionista e può riguardare l'attività propria attività ai principi di integrità, lealtà, riservatezza nonché fedeltà al mandato ricevuto.

Art. 11 - Incarichi e compensi

11.1 L'ingegnere al momento dell'affidamento dell'incarico deve definire con chiarezza i termini dell'incarico conferito e deve pattuire il compenso con il committente, rendendo noto il grado di complessità della prestazione e fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili correlati o correlabili all'incarico stesso.

11.2 L'ingegnere è tenuto a comunicare al committente eventuali situazioni o circostanze che possano modificare il compenso inizialmente pattuito, indicando l'entità della variazione.

11.3 La misura del compenso è correlata all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233 del codice civile e deve essere resa nota al committente, comprese spese, oneri e contributi.

11.4 L'ingegnere può fornire prestazioni professionali a titolo gratuito solo in casi particolari

quando sussistano valide motivazioni ideali ed umanitarie.

11.5 Possono considerarsi prestazioni professionali non soggette a remunerazione tutti quegli interventi di aiuto rivolti a colleghi ingegneri che, o per limitate esperienze dovute alla loro giovane età o per situazioni professionali gravose, si vengono a trovare in difficoltà.

Art. 12 - Svolgimento delle prestazioni

12.1 L'incarico professionale deve essere svolto compiutamente, con espletamento di tutte le prestazioni pattuite, tenendo conto degli interessi del committente.

12.2 L'ingegnere deve informare il committente di ogni potenziale conflitto di interesse che potrebbe sorgere durante lo svolgimento della prestazione.

professionale, le specializzazioni ed i titoli posseduti, la struttura dello studio ed i compensi

richiesti per le varie prestazioni.

9.2 Le informazioni devono essere trasparenti, veritiere, corrette e non devono essere equivoche,

ingannevoli o denigratorie.

Art. 10 - Rapporti con il committente

10.1 L'ingegnere deve sempre operare nel legittimo interesse del committente, e informare la

12.3 L'ingegnere deve avvertire tempestivamente il committente in caso di interruzione o di rinuncia all'incarico, in modo da non provocare pregiudizio allo stesso.

12.4 L'ingegnere è inoltre tenuto ad informare il committente, nel caso abbia rapporti di interesse

su materiali o procedimenti costruttivi proposti per lavori attinenti il suo incarico professionale, quando la natura e la presenza di tali rapporti possano ingenerare sospetto di parzialità professionale o violazione di norme di etica.

12.5 L'ingegnere è tenuto a consegnare al committente i documenti dallo stesso ricevuti o necessari all'espletamento dell'incarico nei termini pattuiti, quando quest'ultimo ne faccia richiesta.

CAPO III

RAPPORTI INTERNI

Art. 13 - Rapporti con colleghi e altri professionisti

13.1 L'ingegnere deve improntare i rapporti professionali con i colleghi alla massima lealtà e correttezza, allo scopo di affermare una comune cultura ed identità professionale pur nei differenti

settori in cui si articola la professione.

13.2 Costituisce infrazione alla regola deontologica l'utilizzo di espressioni sconvenienti od offensive negli scritti e nell'attività professionale in genere, sia nei confronti dei colleghi che nei confronti delle controparti e dei terzi.

13.3 L'ingegnere deve astenersi dal porre in essere azioni che possano ledere, con critiche denigratorie o in qualsiasi altro modo, la reputazione di colleghi o di altri professionisti.

13.4 L'ingegnere non deve mettere in atto comportamenti scorretti finalizzati a sostituire in un incarico un altro ingegnere o altro tecnico, già incaricato per una specifica prestazione.

13.5 L'ingegnere che sia chiamato a subentrare in un incarico già affidato ad altri potrà accettarlo solo dopo che il committente abbia comunicato ai primi incaricati la revoca dell'incarico per iscritto; dovrà inoltre informare per iscritto i professionisti a cui subentra e il Consiglio dell'Ordine.

13.6 In caso di subentro ad altri professionisti in un incarico l'ingegnere subentrante deve fare in modo di non arrecare danni alla committenza ed al collega a cui subentra.

13.7 L'ingegnere sostituito deve adoperarsi affinché la successione del mandato avvenga senza danni per il committente, fornendo al nuovo professionista tutti gli elementi per permettergli la prosecuzione dell'incarico.

13.8 L'ingegnere sottoscrive prestazioni professionali con incarico affidato congiuntamente a più professionisti, in forma collegiale o in gruppo, solo quando siano rispettati e specificati i limiti di competenza professionale, i campi di attività e i limiti di responsabilità dei singoli membri del collegio o del gruppo. Tali limiti dovranno essere dichiarati sin dall'inizio della collaborazione.

13.9 L'ingegnere collabora con i colleghi e li supporta, ove richiesto, nel caso subiscano pressioni lesive della loro dignità personale e della categoria.

Art. 14 - Rapporti con collaboratori

14.1 L'ingegnere può ricorrere sotto la propria direzione e responsabilità a collaboratori e, più in generale, all'utilizzazione di una organizzazione stabile.

14.2 I rapporti fra ingegneri e collaboratori sono improntati alla massima correttezza.

14.3 L'ingegnere assume la piena responsabilità della organizzazione della struttura che utilizza

per eseguire l'incarico affidatogli, nonché del prodotto della organizzazione stessa; l'ingegnere si assume la responsabilità dei collaboratori per i quali deve definire, seguire e controllare il lavoro svolto e da svolgere.

14.4 L'ingegnere nell'espletare l'incarico assunto si impegna ad evitare ogni forma di collaborazione che possa identificarsi con un subappalto non autorizzato del lavoro intellettuale o che porti allo sfruttamento di esso; deve inoltre rifiutarsi di legittimare il lavoro abusivo.

14.5 L'ingegnere deve improntare il rapporto con collaboratori e tirocinanti alla massima chiarezza

e trasparenza.

14.6 Nei rapporti con i collaboratori e i dipendenti, l'ingegnere è tenuto ad assicurare ad essi condizioni di lavoro e compensi adeguati.

14.7 Nei rapporti con i tirocinanti, l'ingegnere è tenuto a prestare il proprio insegnamento professionale e a compiere quanto necessario per assicurare ad essi il sostanziale adempimento della pratica professionale, sia dal punto di vista tecnico/scientifico, sia dal punto di vista delle regole deontologiche.

14.8 Parimenti l'ingegnere tirocinante deve improntare il rapporto con il professionista, presso

il quale svolge il tirocinio, alla massima correttezza, astenendosi dal porre in essere qualsiasi atto o condotta diretti ad acquisire in proprio i clienti dello studio presso il quale ha svolto il tirocinio.

Art. 15 - Concorrenza

15.1 La concorrenza è libera e deve svolgersi nel rispetto delle norme deontologiche secondo i principi fissati dalla normativa e dall'ordinamento comunitario.

15.2 L'ingegnere si deve astenere dal ricorrere a mezzi incompatibili con la propria dignità per ottenere incarichi professionali, come l'esaltazione delle proprie qualità a denigrazione delle altrui o fornendo vantaggi o assicurazioni esterne al rapporto professionale.

15.3 E' sanzionabile disciplinarmente la pattuizione di compensi manifestamente inadeguati alla prestazione da svolgere. In caso di accettazione di incarichi con corrispettivo che si presuma anormalmente basso, l'ingegnere potrà essere chiamato a dimostrare il rispetto dei principi di efficienza e qualità della prestazione.

15.4 L'illecita concorrenza può manifestarsi in diverse forme:

1. critiche denigratorie sul comportamento professionale di un collega;

2. attribuzione a sé della paternità di un lavoro eseguito in collaborazione senza che sia chiarito l'effettivo apporto dei collaboratori;

3. attribuzione a se stessi del risultato della prestazione professionale di altro professionista;

4. utilizzazione della propria posizione o delle proprie conoscenze presso Amministrazioni od Enti Pubblici per acquisire incarichi professionali direttamente o per interposta persona;

5. partecipazione come consulente presso enti banditori o come membro di commissioni giudicatrici di concorsi che non abbiano avuto esito

conclusivo per accettare incarichi inerenti alla progettazione che è stata oggetto del concorso;

6. abuso di mezzi pubblicitari della propria attività professionale e che possano ledere in vario modo la dignità della professione.

Art. 16 - Attività in forma associativa o societaria

16.1 Nel caso in cui l'attività professionale, anche di tipo interdisciplinare, sia svolta in forma associativa o societaria nei modi e nei termini di cui alle norme vigenti, le prestazioni professionali

devono essere rese sotto la direzione e responsabilità di uno o più soci/associati, il cui nome deve essere preventivamente comunicato al committente.

16.2 Gli ingegneri che intendono esercitare l'attività in forma associata, esclusiva o non esclusiva, devono stabilire per iscritto i termini dei reciproci impegni e la durata del rapporto professionale e, nel caso di incarichi congiunti, devono rispettare i campi e i limiti di responsabilità

dei singoli membri del collegio o del gruppo ed a dichiarare tali limiti sin dall'inizio della collaborazione.

16.3 Nel caso di associazione professionale è disciplinarmente responsabile soltanto l'ingegnere o gli ingegneri a cui si riferiscano i fatti specifici commessi.

16.4 La forma dell'esercizio professionale non muta le responsabilità professionali derivanti dall'operato dell'ingegnere nei confronti della committenza e della collettività. Del comportamento dell'ingegnere nell'ambito dell'attività della società di cui è socio, risponde deontologicamente anche la società iscritta all'Albo.

CAPO IV

RAPPORTI ESTERNI

Art. 17 – Rapporti con le istituzioni

17.1 L'ingegnere deve astenersi dall'avvalersi, in qualunque forma, per lo svolgimento degli incarichi professionali della collaborazione retribuita dei dipendenti delle Istituzioni se non espressamente a tal fine autorizzati.

17.2 L'ingegnere che sia in rapporti di parentela, familiarità o frequentazione con coloro che rivestono incarichi od operano nelle istituzioni deve astenersi dal vantare tale rapporto al fine di trarre utilità di qualsiasi natura nella sua attività professionale.

17.3 L'ingegnere che assume cariche istituzionali, o sia nominato in una commissione o giuria, deve svolgere il proprio mandato evitando qualsiasi abuso, diretto o per interposta persona, dei poteri inerenti la carica ricoperta per trarre comunque vantaggi per sé o per altri; non deve, inoltre, vantare tale incarico al fine di trarne utilità nella propria attività professionale. Nello stesso modo, ove sia in rapporti di qualsiasi natura con componenti di commissioni aggiudicatrici, non deve vantare tali rapporti per trarre vantaggi di qualsiasi natura per sé o per altri derivanti da tale circostanza.

Art. 18 - Rapporti con la collettività

18.1 L'ingegnere è personalmente responsabile della propria opera nei confronti della committenza

e la sua attività professionale deve essere svolta tenendo conto preminentemente della tutela della collettività.

Art. 19 - Rapporti con il territorio

19.1 L'ingegnere nell'esercizio della propria attività cerca soluzioni ai problemi a lui posti, che siano compatibili con il principio dello sviluppo sostenibile, mirando alla massima valorizzazione

delle risorse naturali, al minimo consumo del territorio e al minimo spreco delle fonti energetiche.

19.2 Nella propria attività l'ingegnere è tenuto, nei limiti delle sue funzioni, ad evitare che vengano arrecate all'ambiente nel quale opera alterazioni che possano influire negativamente sull'equilibrio ecologico e sulla conservazione dei beni culturali, artistici, storici e del paesaggio.

19.3 L'ingegnere non può progettare o dirigere opere abusive o difformi alle norme e regolamenti vigenti.

CAPO V

RAPPORTI CON L'ORDINE

Art. 20 – Rapporti con l'Ordine e con gli organismi di autogoverno

20.1 L'appartenenza dell'ingegnere all'Ordine professionale comporta il dovere di collaborare con il Consiglio dell'Ordine. Ogni ingegnere ha pertanto l'obbligo, se convocato dal Consiglio dell'Ordine o dal suo Presidente, di presentarsi e di fornire tutti i chiarimenti richiesti.

20.2 L'ingegnere deve provvedere regolarmente e tempestivamente agli adempimenti economici dovuti nei confronti dell'Ordine.

20.3 L'ingegnere si adegua alle deliberazioni del Consiglio dell'Ordine, se assunte nell'esercizio delle relative competenze istituzionali.

20.4 L'ingegnere che abbia ricevuto una nomina a seguito di una segnalazione da parte dell'Ordine, della Consulta/Federazione o del CNI, deve:

a) comunicare tempestivamente al Consiglio le nomine ricevute in rappresentanza su segnalazione dello stesso o di altri organismi;

dell'Ordine con sollecitudine la violazione di norme deontologiche, delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento dell'incarico comunque ricevuto;

e) presentare tempestivamente le proprie dimissioni nel caso di impossibilità a mantenere

l'impegno assunto;

f) controllare la perfetta osservanza delle norme che regolano i lavori a cui si partecipa.

CAPO VI

INCOMPATIBILITA'

Art. 21 – Incompatibilità

21.1 L'ingegnere non svolge prestazioni professionali in condizioni di incompatibilità con il proprio stato giuridico, né quando il proprio interesse o quello del committente o datore di lavoro siano in contrasto con i suoi doveri professionali.

21.2 Si manifesta incompatibilità anche nel contrasto con i propri doveri professionali nel

caso di partecipazioni a concorsi le cui condizioni del bando siano state giudicate dal Consiglio

Nazionale Ingegneri o dagli Ordini (per i soli concorsi provinciali), pregiudizievoli ai diritti o al decoro dell'ingegnere, sempre che sia stata emessa formale diffida e che questa sia stata comunicata agli iscritti tempestivamente.

21.3 Fermo restando quanto disposto dalla normativa vigente, l'ingegnere che rediga o abbia

redatto un Piano di Governo del Territorio, un piano di fabbricazione, o altri strumenti urbanistici

d'iniziativa pubblica nonché il programma pluriennale d'attuazione deve astenersi, dal momento dell'incarico fino all'approvazione, dall'accettare da committenti privati incarichi professionali inerenti l'area oggetto dello strumento urbanistico. Il periodo di tempo di incompatibilità deve intendersi quello limitato sino alla prima adozione dello strumento da parte dell'amministrazione committente. Tale norma è estesa anche a quei professionisti che con il

b) svolgere il mandato limitatamente alla durata prevista di esso;

c) accettare la riconferma consecutiva dello stesso incarico solo nei casi ammessi dal Consiglio o da altro organismo nominante;

d) prestare la propria opera in forma continuativa per l'intera durata del mandato, seguendo assiduamente e diligentemente i lavori che il suo svolgimento comporta, segnalando al Consiglio

redattore del piano abbiano rapporti di collaborazione professionale continuativa in atto.

21.4 L'ingegnere non può accettare la nomina ad arbitro o ausiliario del giudice e comunque non può assumere in qualsivoglia veste la figura di soggetto giudicante se una delle parti del procedimento sia assistita, o sia stata assistita negli ultimi due anni, da altro professionista di lui socio o con lui associato, ovvero che eserciti negli stessi locali.

21.5 L'ingegnere che abbia partecipato alla programmazione e definizione di atti e/o fasi delle procedure di evidenza pubblica aventi ad oggetto servizi tecnici è tenuto ad astenersi dal concorrere alle medesime.

21.6 L'ingegnere si deve astenere dall'assumere incarichi nei seguenti casi:

a) posizione di giudice in un concorso a cui partecipa come concorrente (o viceversa) un altro professionista che con il primo abbia rapporti di parentela o di collaborazione professionale continuativa, o tali comunque da poter compromettere l'obiettività del giudizio;

b) esercizio della professione in contrasto con norme specifiche che lo vietino e senza autorizzazione delle competenti autorità (nel caso di ingegneri dipendenti, amministratori, ecc.);

c) collaborazione sotto qualsiasi forma alla progettazione, costruzione, installazione, modifiche, riparazione e manutenzione di impianti, macchine, apparecchi, attrezzature, costruzioni e strutture per i quali riceva l'incarico di omologazione o collaudo.

Art. 22 – Sanzioni

22.1 La violazione delle norme di comportamento di cui ai precedenti articoli del presente Codice Disciplinare è sanzionata, a giudizio del Consiglio di disciplina territoriale.

CAPO VII

Art. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

23.1 Il presente Codice, con il relativo Regolamento di Attuazione:

a) è depositato presso il Ministero della Giustizia, il Consiglio Nazionale degli Ingegneri, gli Ordini Provinciali, gli Uffici Finanziari e Amministrativi interessati;

b) è pubblicato sul sito ufficiale del Consiglio Nazionale e, nella versione recepita e approvata da ogni singolo Consiglio dell'Ordine, sul sito di ciascun Ordine territoriale degli Ingegneri.

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

Regolamenti emanati dall'ordine

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE

(approvato con delibera n. 23 del 18.03.2020)

Il presente regolamento è redatto in base all'art.42 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537 e si limita a disciplinare l'attività del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.

Art.1 - Insediamento

Il Consiglio si insedia su convocazione del Presidente uscente, a cui il Presidente del seggio elettorale ha trasmesso l'esito dello scrutinio. La data della convocazione viene concordata con l'eletto che ha conseguito il maggior numero di voti.
La riunione di insediamento, è presieduta dal Consigliere più anziano per iscrizione all'Albo, la funzione di Segretario è svolta dal componente più giovane per iscrizione all'albo.
Nella seduta di insediamento vengono eletti a maggioranza relativa dei voti, il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente deve essere necessariamente essere un iscritto alla sezione A dell'Albo.
Il Consiglio ha facoltà di nominare un Vice Presidente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del Regio Decreto 23.10.1925 n.2537.

Art.2 - Compiti del Presidente

Ai sensi dell'art.38 del R.D. 23 ottobre 1925 n.2537 e dell'art.4 del DPR 8 luglio 2005 n.169, il Presidente rappresenta legalmente l'Ordine ed il Consiglio, coordina i lavori del Consiglio e delle assemblee, convoca e presiede le riunioni, cura, di concerto con il Segretario, l'esecuzione delle delibere del Consiglio e firma, unitamente al Consigliere Segretario, le circolari e la corrispondenza, nonché i verbali delle riunioni.
Il Presidente può designare, per singole incombenze o incarichi, un altro componente del Consiglio, precisando i limiti dell'incarico.
In mancanza di diversa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il Presidente dell'Ordine è il R.U.P. per i procedimenti amministrativi dell'Ordine.

Art.3 - Compiti del Segretario

In conformità agli obblighi previsti dell'art.39 del R.D. 23 ottobre 1925 n.2537 è compito del Segretario:
- ricevere le domande di iscrizione nell'Albo;
- redigere i verbali delle sedute e le deliberazioni consiliari, sottoscrivendole unitamente al Presidente;
- tenere il registro dei verbali, delle delibere e l'Albo degli iscritti;
- curare la corrispondenza;
- autenticare le copie delle deliberazioni del Consiglio;
- custodire l'archivio e la biblioteca.

In assenza del Segretario alle sedute del Consiglio, ne fa le veci il Consigliere che fra i presenti risulti il meno anziano per iscrizione all'Albo (art.39 R.D. 23 ottobre 1925 n.2537).
Il Consigliere Segretario provvede, inoltre, eventualmente insieme al Tesoriere, alle operazioni amministrative.
Il Consigliere Segretario coadiuva il Presidente, o in sua assenza il Vice Presidente oppure il Consigliere più anziano, nella esecuzione delle deliberazioni, nell'espletamento dell'attività e delle iniziative promosse.

Art.4 - Compiti del Tesoriere

In conformità agli obblighi previsti dell'art. 40 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537 è compito del Tesoriere:
- custodire e amministrare sotto la propria responsabilità i fondi e gli altri titoli di valore di proprietà dell'Ordine;
- riscuotere il contributo annuale fissato dal Consiglio;
- vigilare sulla regolare riscossione dei contributi e in generale su tutte le entrate e le spese e riscuotere ogni contributo dovuto all'Ordine;
- provvede al pagamento dei mandati ed all'incasso delle reversali;
- tenere tutti i registri contabili a norma di legge;
- tenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ordine;
- controllare la regolare tenuta dei registri e documenti contabili e provvedere alla stesura del conto consuntivo e del bilancio preventivo da presentare al Consiglio.

In caso di necessità, il Consiglio designa un consigliere per sostituire il Tesoriere.
Il Tesoriere deve tempestivamente segnalare al Presidente l'eventuale necessità di modificare, nel corso dell'esercizio, le previsioni d'entrata e di spesa, al fine di provvedere alle variazioni di bilancio.

Art.5 - Compiti del Consiglio (Art. 37 R.D. n. 2537 del 23.10.1925)

Il Consiglio dell'Ordine:
- vigila sul mantenimento della disciplina fra gli iscritti e sulla probità e diligenza degli stessi nell'esercizio della professione;
- provvede all'opinamento delle parcelle, qualora richiesto;
- cura che siano repressi l'uso abusivo del titolo di ingegnere e l'esercizio abusivo della professione, presentando, ove occorra, denuncia all'autorità giudiziaria;

- determina l'importo e le modalità di pagamento del contributo annuale da corrispondere da parte di ogni iscritto per il funzionamento dell'Ordine;
- provvede a deferire al Consiglio di Disciplina territorialmente competente ogni segnalazione relativa a violazioni disciplinari da parte degli iscritti all'Ordine;
- fornisce i pareri che fossero richiesti dalle pubbliche amministrazioni su argomenti attinenti alla professione di ingegnere.

Fermo restando il ruolo del Consiglio, l'operatività si attua anche attraverso la costituzione di commissioni e/o gruppi di lavoro costituiti per affrontare specifiche tematiche.
Per la disciplina di particolari funzioni, contabili, di affidamento servizi lavori e forniture, segnalazione terne e nominativi di esperti, conferimento di patrocini ed altro, il Consiglio si avvale di specifici regolamenti.

Art.6 - Compiti dei Consiglieri

Il Consigliere partecipa a tutte le riunioni del Consiglio e delle Commissioni Istituzionali di cui fa parte, partecipa attivamente a tutte le iniziative del Consiglio e svolge tutte le attività connesse con le deleghe ricevute a tutela della comunità e della categoria. Assicura disponibilità all'ascolto degli iscritti e rappresenta riferimento per gli stessi nelle problematiche della categoria.
Ai sensi dell'art.41 della legge 2537/1925, il consigliere che, senza giustificato motivo, non interviene a tre adunanze consecutive, è considerato dimissionario. Il Consiglio provvede alla sua sostituzione in base al comma 5 dell'art.2 del DPR n.169 in data 08.07.2005 che prevede la nomina del primo dei candidati non eletti iscritto alla medesima sezione dell'Albo.
I consiglieri e tutti gli iscritti che, per incarico del Consiglio, hanno accesso alle informazioni riservate, sono tenuti alla massima riservatezza e al rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art.7 - Convocazione delle riunioni di Consiglio

Le riunioni del Consiglio sono convocate e presiedute dal Presidente, o in sua assenza dal Vice Presidente o, in assenza di questi, dal consigliere che fra i presenti risulti il più anziano per iscrizione all'Albo.
L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno è trasmesso per posta ordinaria, per fax o per posta elettronica almeno cinque giorni prima della data della riunione.
Nella lettera di convocazione saranno indicati la data e l'orario di inizio della riunione.
In caso di urgenza la convocazione può essere fatta con telegramma, fax o posta elettronica certificata spedita almeno 24 ore prima di quella di inizio della riunione.
Il Consiglio si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o ne facciano richiesta almeno 4 consiglieri.
E' cura del Segretario, di concerto con il Presidente, depositare almeno due giorni prima della data di convocazione del Consiglio, gli allegati e gli eventuali documenti di supporto agli argomenti da esaminare.
Le riunioni del Consiglio saranno tenute di norma presso la sede dell'Ordine.
Ciascun componente del Consiglio può proporre la discussione di nuovi argomenti purché segnalati a mezzo di comunicazione scritta almeno sette giorni prima della data di convocazione.
E' facoltà della Presidenza, con il consenso della maggioranza dei consiglieri, convocare le riunioni altra sede.

Art.8 - Ordine del giorno

L'ordine del giorno delle sedute di Consiglio è predisposto dal Presidente, di concerto con il Segretario ed il Tesoriere, che esamina le eventuali richieste dei consiglieri e degli iscritti.
Lo stesso dovrà contenere una chiara definizione dei vari punti.
L'ordine del giorno, corredato della documentazione necessaria alla trattazione, è disponibile presso la sede dell'Ordine. Il Consiglio può a maggioranza stabilire altre forme di consultazione della documentazione anche con collegamenti telematici e/o utilizzo di piattaforme condivise, qualora siano garantiti segretezza e riservatezza ai documenti pubblicati.
Le modifiche e/o le integrazioni all'ordine del giorno possono essere apportate, con il voto espresso da almeno 6 consiglieri, anche durante lo svolgimento del Consiglio.
Nel caso non siano presenti tutti i consiglieri è ammessa, in apertura di seduta, la modifica della sequenza dei punti, attraverso voto espresso dalla maggioranza dei presenti.
Ove nel corso della giornata fissata per la riunione non sia condotto a termine l'esame e la discussione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno il Consiglio può deliberare di sospendere la riunione e di proseguirla nel giorno successivo o in altro fissato dal Consiglio medesimo.
Qualora ciò non fosse possibile il Presidente riporterà gli argomenti non discussi nell'ordine del giorno della riunione successiva.

Art.9 - Validità delle sedute

Le sedute del Consiglio hanno validità con la presenza di almeno 6 (sei) consiglieri.
Qualora all'inizio della seduta, secondo l'orario stabilito per la convocazione, non venga raggiunto il numero legale, la seduta è dichiarata deserta.
La partecipazione alla seduta del Consiglio è ammessa anche in collegamento telematico,

qualora sia garantita reciproca percezione audiovisiva che consenta la partecipazione simultanea su un piano di perfetta parità alla riunione, la possibilità di prendere visione, di condividere, far circolare e scambiare contestualmente tutti gli atti e i documenti da esaminare nel corso della riunione nonché la piena e integrale visione, da parte dei presenti, dei documenti oggetto di votazione e l'espressione del voto in tempo reale sugli argomenti posti in trattazione, nonché la riservatezza della seduta.
Il Consigliere segretario in apertura della seduta procederà a verificare il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione in videoconferenza.

Art.10 - Validità delle votazioni e maggioranza per le deliberazioni

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
Tutte le votazioni espresse in Consiglio sono palesi, escluse quelle per le quali almeno 4 consiglieri abbiano avanzato specifica richiesta di segretezza. Il tale caso la richiesta corredata da motivazione dovrà essere verbalizzata e sottoposta al giudizio di ammissibilità del Presidente.
Tutte le deliberazioni, salvo espressa diversa determinazione del Consiglio, sono immediatamente esecutive.
Tutte le deliberazioni assunte dal Consiglio dovranno riportare il numero dei consiglieri presenti al voto, il numero dei voti favorevoli, quelli astenuti e quelli contrari, oltre alle eventuali dichiarazioni di voto.
Nessun Consigliere può prendere parte al voto sulle questioni che lo riguardino personalmente o che riguardino coniugi, parenti e affini entro il quarto grado, oppure colleghi di studio o altri con i quali ha continuità di rapporti professionali.

Art.11 - Verbali

I verbali delle sedute di Consiglio sono redatti a cura del Segretario in forma sintetica e riassuntiva e sottoposti all'approvazione nella seduta successiva.
I verbali devono riportare gli estremi delle deliberazioni di Consiglio comprese le dichiarazioni di voto e i risultati delle votazioni, ed ogni altra dichiarazione che ogni singolo consigliere richieda esplicitamente venga messa a verbale e in questa forma devono essere approvati entro e non oltre le due successive sedute del Consiglio.
Il testo dovrà essere trasmesso via mail ai consiglieri almeno due giorni prima della data di convocazione del Consiglio.
Eventuali osservazioni ai verbali in corso di approvazione dovranno essere presentate per iscritto dai consiglieri all'inizio della seduta o precedentemente alla seduta stessa.
Quando l'argomento in discussione comporta la valutazione della condotta e/o della figura di uno o più iscritti, la trattazione e la relativa verbalizzazione sono riservate, salvo specifica richiesta da parte degli interessati, qualora ritenuta accoglibile dal Presidente.
I verbali approvati per la parte non riservata sono consultabili presso la sede dell'Ordine previa espressa e motivata richiesta.
I verbali debbono essere inseriti immediatamente dopo la loro approvazione nell'apposito raccoglitore esclusivamente destinato alla raccolta degli stessi.
Il raccoglitore dei verbali è affidato alla custodia del Consigliere Segretario o di un impiegato di segreteria opportunamente autorizzato, che ne dispone direttamente l'esibizione ai consiglieri che ne dovessero fare richiesta.
Gli atti contabili ed i documenti giustificativi delle spese allegati ai verbali, dovranno essere inseriti immediatamente dopo la loro approvazione nell'apposito raccoglitore esclusivamente destinato alla raccolta degli stessi.
Il raccoglitore dei documenti giustificativi delle spese e gli atti contabili é affidato alla custodia del Tesoriere o di un impiegato di segreteria opportunamente autorizzato, che ne dispone direttamente l'esibizione ai consiglieri che ne dovessero fare richiesta.

Art.12 - Indennità per attività inerenti l'Ordine

Le attività svolte da tutti i Consiglieri - per rappresentanza istituzionale dell'Ordine e assegnate su specifico mandato del Consiglio o del Presidente – e dai membri del Consiglio di Disciplina Territoriale sono a titolo gratuito.
Al Presidente, ai Consiglieri e ai Delegati dal Consiglio, nonché ai membri del Consiglio di Disciplina Territoriale, è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio e di eventuale soggiorno per tutte le attività istituzionali dell'Ordine, svolte fuori dalla provincia di Pordenone, per conto ed in rappresentanza del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone e/o della Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del FVG.
Le spese sostenute saranno liquidate a seguito di rendicontazione analitica dei costi sostenuti con presentazione dei documenti giustificativi in originale; il Tesoriere provvederà al rimborso senza necessità di ulteriori deliberazioni, sulla base di importi determinati con delibera dal Consiglio dell'Ordine.
E' ammesso il rimborso delle seguenti spese:
rimborso chilometrico qualora il trasporto avvenga con mezzi propri;
- qualora il trasporto avvenga con mezzi pubblici saranno rimborsate le seguenti spese:
  a) biglietto aereo in classe unica o economica;

b) biglietto ferroviario in classe prima con eventuali diritti di prenotazione;
c) taxi tariffa piena con indicazione della data e del percorso;
d) biglietti treno/autobus/metropolitana per gli ulteriori spostamenti in aggiunta ai punti precedenti;

- spese di vitto nel limite di due pasti al giorno in aggiunta ad eventuale servizio bar;
- rimborso spese di alloggio, camera doppia uso singola, comprensiva di prima colazione.

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO DEI VISTI DI CONGRUITÀ DELLE PARCELLE PROFESSIONALI

(approvato con delibera n.52/2015 in data 24 giugno 2015)

Premessa

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, precisato che:

- Il parere di congruità sulle parcelle professionali reso dal Consiglio dell'Ordine "è atto soggettivamente ed oggettivamente amministrativo, poiché non si esaurisce in una mera certificazione della rispondenza del credito alla tariffa professionale, bensì implica una valutazione di congruità della prestazione (Cassazione Civile, Sez. Unite, 24/06/2009 n.14812)

La valutazione del Consiglio dell'Ordine effettuata in sede di esame della prestazione professionale "corrisponde ad una funzione istituzionale dell'organo professionale, volta a tutelare non solo gli interessi degli iscritti e la dignità della professione, ma anche gli interessi degli stessi privati destinatari dell'attività professionale oggetto di valutazione di congruità;

l'atto amministrativo di rilascio di visto è impugnabile innanzi al giudice amministrativo;

le norme generali che regolano l'azione amministrativa "Legge n.241/1990" valgono anche per il procedimento di rilascio di parere di congruità;

la sentenza n. 17406 del 12/06/0014 della Corte di Cassazione, Sezioni Unite, ha determinato che si debba applicare la disciplina del D.M. 140/2012 anche ai casi in cui le attività professionali si siano in parte svolte o siano iniziate in vigenza dell'abrogato sistema tariffario (quindi prima del 24.01.2012) qualora la liquidazione giudiziale intervenga in un momento successivo alla data di entrata in vigore del DN 140/2012 (ovvero il 23.08.2012);

con propria delibera n. 52 del 24/06/2015 ha deliberato di adottare il presente Regolamento per la richiesta ed il rilascio di visti di congruità delle parcelle.

Il nuovo sistema dei compensi professionali prevede che l'accordo tra le parti assume rilievo centrale nella determinazione del compenso. Infatti, fermo restando l'applicazione dell'art. 2233, secondo comma, del Codice Civile, le parti private sono libere di determinarsi come meglio credono e di utilizzare i parametri su cui esse concordano, per definire l'importo del compenso.

D'altro lato, si richiamano tutti i professionisti al pieno rispetto delle previsioni di legge che impongono di rendere noti al cliente, al momento del conferimento dell'incarico:

a) il grado di complessità dell'incarico;

b) i costi ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico fino alla sua conclusione;

c) gli estremi della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale con i relativi massimali.

In ogni caso la misura del compenso professionale deve essere previamente resa nota al cliente con un preventivo di massima, adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

Art. 1 Presentazione dell'istanza.

Il soggetto interessato al rilascio del visto di conformità presenta apposita istanza, in bollo, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, corredandola di tutte le notizie ed i documenti necessari alla corretta valutazione da parte del Consiglio.

L'istanza deve in ogni caso contenere:

dichiarazione che l'ottenimento del visto di congruità è finalizzato all'ottenimento di decreto ingiuntivo;

parcella redatta dal professionista (due copie su carta intestata) di cui una firmata dal richiedente;

breve, ma esauriente relazione, organizzata in senso cronologico, in cui venga specificato l'espletamento dell'incarico con tutte le circostanze che lo hanno caratterizzato;

lettera o disciplinare d'incarico; per incarichi antecedenti il 24.01.2012 possono essere accettate anche altre forme di incarico;

elaborati depositati e/o documentazione comprovante la prestazione professionale, obbligatoriamente firmati, numerati ed elencati, eventualmente resi disponibili anche in forma digitale;

eventuali precedenti parcelle per la stessa prestazione;

eventuale dichiarazione di accettazione del visto dell'Ordine da parte dei professionisti non iscritti, in caso di incarico congiunto;

qualsiasi altro documento utile della controversia;

marca da bollo corrente per il ritiro della parcella vistata.

Art. 2 Istruttoria della richiesta

1. Una volta presentata l'istanza, la Segreteria forma un fascicolo contenente la richiesta e la produzione documentale versata a corredo, attribuendo un numero cronologico progressivo, rimettendolo per le determinazioni conseguenti al Presidente del Consiglio.

2. Il Presidente individua, i soggetti delegati all'istruttoria della pratica, che potranno essere un massimo di tre, all'interno dei quali il Presidente stesso, individuerà il soggetto delegato che assume la posizione di "Responsabile del

Procedimento" ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990, esercitando i poteri e le funzioni di cui all'art. 6 della stessa Legge.
3. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi degli articoli 7 e seguenti L. 241/1990, è inviata al soggetto nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, nonché ai soggetti, individuati o facilmente individuabili, ai quali possa derivare pregiudizio dal provvedimento finale medesimo.
4. Detta comunicazione riporta:
l'amministrazione competente;
l'oggetto del procedimento promosso;
la persona responsabile del procedimento;
la data di presentazione dell'istanza;
l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti;
l'indicazione del termine entro il quale l'interessato può prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'art. 24 L. 241/1990, o presentare memorie scritte e documenti, che l'Ordine ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento; il soggetto delegato assume la posizione di "Responsabile del Procedimento" ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990, esercitando i poteri e le funzioni di cui all'art. 6 della stessa Legge.

Art. 3 Decorrenza e termini del procedimento

1. Il termine iniziale per ciascun procedimento è identificato dalla data di ricezione, attestata dal relativo protocollo, da parte della Segreteria dell'Ordine, dell'istanza presentata. Per le richieste inviate tramite PEC, la data di ricezione coincide con quella in cui il mittente ha ricevuto avviso dell'avvenuta consegna della comunicazione alla Segreteria.
2. Le parti interessate hanno facoltà di presentare memorie e documentazioni integrative entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della notifica di avvio del procedimento.
3. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento che rilascia o nega il richiesto visto di conformità, che deve avvenire entro 60 giorni dall'avvio del procedimento; tuttavia tale termine, potrà essere prolungato per giustificati motivi ovvero nelle ipotesi di particolare complessità, o da eventuali richieste integrative.

Art. 4 Poteri del Consiglio dell'Ordine

1. Il Consiglio dell'Ordine è sovrano nella valutazione dell'impegno, del pregio dell'opera, della difficoltà delle questioni e dei vantaggi conseguiti dal cliente, come prospettati nell'istanza presentata dall'Iscritto.
2. Nella deliberazione, acquisito il visto del soggetto delegato all'istruttoria, il Consiglio dell'Ordine si attiene al valore effettivo dell'opera e al contratto di affidamento dell'incarico così come riferiti dal richiedente, conformandosi alla dichiarazione del professionista per tutte quelle attività professionali che non siano altrimenti documentabili attraverso la produzione di atti, verbali, scritti.
3. In ogni caso, nella sua attività di liquidazione, il Consiglio non entra nel merito degli acconti che si affermino corrisposti o che il richiedente porti eventualmente in detrazione.
4. Agli interessati, previo pagamento delle eventuali spese, può essere rilasciata copia della richiesta, della determinazione del Consiglio e della documentazione prodotta, se ancora esistente agli atti dell'Ufficio, nei limiti di cui all'art. 24 della Legge 241/1990.

Art. 5 Comunicazione del provvedimento

1. Il procedimento, salvo interruzione motivata dei termini, deve essere concluso entro 60 giorni dalla sua apertura con l'emanazione del provvedimento..
2. Il provvedimento adottato all'esito del procedimento deve essere motivato.
3. La comunicazione del provvedimento all'Iscritto è ad onere e cura della Segreteria, che vi procederà a mezzo PEC.

Art. 6 Diritti revisione parcelle e rilascio copie

1. I diritti spettanti all'Ordine per il rilascio del visto di congruità sono determinati come di seguito:
a) importo calcolato sulla base dell'importo della parcella (al netto degli oneri di legge)
5,00 € diritto fisso
1% dell'onorario fino ad un massimo di € 5.165,00
0,5% sull'onorario eccedente l'importo di € 5.165,00
b) una somma calcolata sulla base dell'impegno necessario per l'istruzione della pratica, tale somma sarà pari a € 56,81.- per ogni persona incaricata e per ogni ora di tempo utilizzata per l'analisi della documentazione e predisposizione delle eventuali osservazioni; in ogni caso verranno addebitate un minimo di € 227,24.-
2. Una volta pagati i diritti di revisione parcelle, il richiedente ha diritto ad ottenere una copia autentica dell'istanza e del visto, senza sostenimento di ulteriori spese. La documentazione allegata all'istanza, rimarrà depositata presso la sede dell'Ordine e sarà archiviata per i 10 anni successivi al rilascio del visto.
3. In caso di mancato ritiro della copia autentica dell'istanza, sarà in ogni caso dovuto il pagamento del relativo diritto di revisione.

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALLE COMMISSIONI ESTERNE

(approvato con delibera in data 30 gennaio 2019)

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento, disciplina, ferme restando le disposizioni di legge che restano immutate e pienamente operative, ai sensi dell'art. 42 del RD 23/10/1925 n.2537 e smi, i criteri di segnalazione dei rappresentanti dell'Ordine nelle Commissioni Edilizie, Commissioni Locali di Pubblico Spettacolo, Commissioni Paesaggistiche, Commissioni per la Telefonia Mobile, Commissioni Giudicatrici di Concorsi e Appalti, Comitati e Commissioni Tecniche in Genere, nonché[le modalità comportamentali cui detti rappresentanti devono attenersi.

Art. 2 - Dichiarazione di disponibilità

Gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone possono dichiarare la propria disponibilità ad essere segnalati nelle Commissioni, mediante la compilazione delle schede di disponibilità periodicamente predisposte dall'Ordine e rese dagli iscritti, unitamente a curriculum vitae specifico per le competenze e le specializzazioni nei settori attinenti le competenze segnalate.

Art. 3 – Criteri di segnalazione dei nominativi

A seguito della richiesta formulata all'Ordine da parte di Enti pubblici ed organismi privati di fornire nominativi di esperti per la partecipazione a Commissioni, Comitati e Commissioni Tecniche in Genere, il Consiglio procederà alla individuazione degli iscritti ritenuti idonei, attingendo alle schede di disponibilità di cui all'art. 2. La scelta dei nominativi potrà essere integrata anche sulla base delle disponibilità e delle informazioni acquisite a seguito di indagine conoscitiva da parte dell'Ordine relativamente alle specifiche richieste.

L'individuazione dei nominativi verrà insindacabilmente effettuata dal Consiglio dell'Ordine, basandosi sull'esame del curriculum vitae, sulla certificazione delle competenze resa da Enti qualificati e sulla dimostrazione resa dal professionista con altre modalità, circa il possesso di competenze specifiche attinenti le richieste da soddisfare.

Sarà considerato requisito preferenziale la partecipazione alle attività delle Commissioni interne dell'Ordine.

Si terrà conto dei criteri di territorialità e del principio di rotazione.

La designazione sarà di norma collegiale ed avverrà con delibera Consigliare.

In caso di urgenza il Presidente potrà procedere alla designazione diretta, che sarà ratificata nella prima seduta del Consiglio

Art. 4 - Incompatibilità ed esclusione dalle procedure di segnalazione

Non potranno essere segnalati gli iscritti che:

- non soddisfino particolari requisiti richiesti dalla normativa relativa alla costituzione della commissione o comitato;
- a qualsiasi titolo abbiano in corso provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di Disciplina
- non risultino in regola con le disposizioni relative ai crediti professionali;
- non risultino in regola con il pagamento della quota associativa;
- ricoprano carica amministrative o siano dipendenti dell'Amministrazione e dell'Ente richiedente.

Di norma non verranno designati i componenti del Consiglio dell'Ordine, fatta eccezione per casi particolari, adeguatamente motivati, per i quali, a giudizio insindacabile del Consiglio, sia ritenuta necessaria od opportuna la loro nomina.

Art. 5 - Norme di comportamento

Tutti gli ingegneri componenti le varie Commissioni, in rappresentanza dell'Ordine o ad altro titolo, sono tenuti a rispettare quanto di seguito indicato, che costituisce obbligo deontologico per gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone:

- comunicare all'Ordine per iscritto, anche via fax o mail, la propria nomina;
- improntare la propria attività al massimo impegno e svolgere una funzione finalizzata alla realizzazione di interessi collettivi, che si identificano nella stessa attività dell'Amministrazione chiamata ad osservare ed a far osservare norme, regolamenti, e leggi;
- adoperarsi per il controllo della qualità degli interventi;
- verificare che l'Amministrazione garantisca:

a. la permanente disponibilità per la Commissione di documenti, norme e regolamenti vigenti;

b. una esauriente istruttoria tecnica preventiva, in relazione alla conformità della richiesta alla normativa vigente;

- qualora vi siano dubbi sull'interpretazione dei regolamenti e sulle norme di attuazione o quant'altro, sollecitare una interpretazione autentica da parte dell'Amministrazione;
- rassegnare le proprie dimissioni:

a. qualora riscontri, nell'andamento dei lavori, gravi irregolarità tali da non poter essere ovviate con azione propria, comunicandole all'Ordine;

b. su motivata richiesta del Consiglio;

- chiedere il rispetto delle norme, regolamenti e leggi, in particolare se connessi alla tutela della professione ed inerenti i limiti di competenza professionali;

- collaborare con il Consiglio dell'Ordine, ed in particolare con la Commissione tematica di riferimento, in tutte le indagini che venissero compiute sul territorio di competenza, comunicando tempestivamente tutte le interpretazioni della Commissione su norme, regolamenti e quant'altro.

Art. 6 - Trasparenza

L'attività amministrativa dell'Ordine è ispirata al principio di trasparenza; tale attività si concretizza con la pubblicazione delle segnalazioni in apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" denominata "Provvedimenti organi di indirizzo politico". Le informazioni saranno pubblicate secondo le indicazioni di legge.

REGOLAMENTO FORMAZIONE E SEGNALAZIONE DI TERNE PER IL COLLAUDO DI OPERE STRUTTURALI E DI OPERE DI URBANIZZAZIONE - NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI INGEGNERI COLLAUDATORI SEGNALATI

(approvato con delibera in data 30 gennaio 2019)

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure da seguire per la formazione e la segnalazione delle terne per il collaudo di opere strutturali di cui all'art.7 - 4° comma della legge 5 novembre 1971, n.1086 e di opere di urbanizzazione.
Indica le norme di comportamento a cui devono attenersi gli ingegneri collaudatori segnalati dall'Ordine, nei rapporti con i colleghi e con la committenza, prima e dopo il conferimento dell'incarico.

Art. 2 - Dichiarazione di disponibilità

2.1 Gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone da almeno 10 anni possono dichiarare per iscritto all'Ordine la propria disponibilità ad essere segnalati nelle terne di cui all'art.7 della legge 05.11.1971, n.1086; alla dichiarazione di disponibilità deve essere allegato specifico curriculum professionale con particolare riferimento ad interventi e collaudi di carattere strutturale.
2.2 Gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone da almeno 5 anni possono dichiarare per iscritto all'Ordine la propria disponibilità ad essere segnalati nelle terne di collaudo di opere di urbanizzazione; alla dichiarazione di disponibilità deve essere allegato specifico curriculum professionale con particolare riferimento ad interventi di opere di urbanizzazione.
Il Consiglio dell'Ordine, accertati i requisiti, prende atto delle dichiarazioni di disponibilità dandone comunicazione scritta all'interessato, che viene con decorrenza immediata incluso fra i nominativi da segnalare con le modalità previste dall'art.3 del presente regolamento.
Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di periodica revisione dei requisiti professionali degli iscritti che hanno dichiarato la propria disponibilità, al fine di procedere all'aggiornamento delle liste.

Art. 3 - Formazione ed assegnazione delle terne

L'ufficio di segreteria dell'Ordine, è incaricato, sotto la responsabilità di un Consigliere appositamente designato dal Consiglio, di tenere aggiornata la composizione dei Registri delle terne per i collaudi. La formazione degli elenchi di collaudatori spetta al Consiglio ed avviene con sorteggio; i nominativi così estratti andranno riportati nel Registro, unitamente al numero progressivo attribuito ed alla data del sorteggio.
I nominativi estratti sono riammessi al sorteggio al completamento della normale rotazione.
Spetterà all'ufficio di segreteria assegnare ad ogni richiesta pervenuta, nell'ordine cronologico di protocollo, la prima terna disponibile nell'ordine progressivo del Registro, annotando il nominativo del richiedente e l'oggetto dell'opera da collaudare, gli estremi del protocollo della richiesta e della risposta dell'Ordine, eventuali annotazioni ed infine il nominativo del professionista prescelto.
Nel caso di un professionista a qualsiasi titolo interessato all'opera (progettista, direttore dei lavori, socio o dipendente degli stessi, titolare o dipendente della ditta concessionaria o dell'impresa esecutrice, o per altre cause di incompatibilità note all'Ordine), l'ufficio di segreteria, sentito il Consigliere designato, forma la terna inserendo il nominativo immediatamente successivo, annotando nel Registro le ragioni della mancata segnalazione. Il professionista tuttavia mantiene il proprio posto nell'ordine progressivo e verrà inserito nella prima terna utile.

Art. 4 - Sospensione o eliminazione dall'elenco

L'esclusione dalle procedure di segnalazione può avvenire su richiesta del professionista o disposta d'ufficio dal Consiglio dell'Ordine nel caso di trasferimento o dimissioni dall'albo.
La sospensione dalla segnalazione sarà disposta d'ufficio nel caso in cui il professionista:
a) a qualsiasi titolo abbia in corso provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di Disciplina
b) non risulti in regola con le disposizioni relative ai crediti professionali
c) non risulti in regola con il pagamento della quota associativa
d) qualora non accetti per 3 volte consecutive un incarico.
Nel caso di sospensione dovuta ai punti b) e c) il professionista sarà riammesso al soddisfacimento del requisito mancante.
Nel caso di sospensione dovuta al punto a) il professionista sarà riammesso automaticamente in caso di archiviazione senza sanzione disciplinare. In caso di provvedimento disciplinare, trascorsi 6 mesi dalla conclusione del provvedimento l'iscritto potrà presentare nuova dichiarazione di disponibilità, come previsto all'art. 2 del presente Regolamento.

Nel caso di sospensione dovuta al punto d), trascorsi 6 mesi dalla notifica di sospensione dalla segnalazione, il professionista potrà presentare nuova dichiarazione di disponibilità, come previsto all'art. 2 del presente Regolamento.

Art. 5 - Deroghe

Il Consiglio dell'Ordine può derogare dalle procedure indicate nell'art.3 quando le caratteristiche dell'opera da collaudare richiedano competenze ed esperienze professionali di particolare specificità o in altri casi particolari.

Art. 6 - Norme di comportamento

Oltre ai compiti ed alle responsabilità derivanti dalle leggi vigenti, il professionista segnalato deve attenersi alle seguenti norme di comportamento con valore deontologico :

a) essere disponibile ad assumere l'incarico, salvi i casi di forza maggiore o ragioni di incompatibilità non note all'Ordine. In caso di rinuncia dell'incarico l'iscritto dovrà darne comunicazione all'Ordine;

b) segnalare all'Ordine eventuali violazioni delle norme di deontologia professionale in relazione alle procedure di conferimento dell'incarico ;

c) segnalare all'Ordine, oltre che alle Autorità preposte, eventuali violazioni di competenza professionale da parte dei tecnici a vario titolo interessati all'opera;

d) comunicare all'Ordine, per iscritto, anche via fax o mail, l'espletamento della prestazione

Art. 7 Trasparenza

L'attività amministrativa dell'Ordine è ispirata al principio di trasparenza; tale attività si concretizza con la pubblicazione delle segnalazioni in apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" denominata "Provvedimenti organi di indirizzo politico". Le informazioni saranno pubblicate secondo le indicazioni di legge.

NORME COMPORTAMENTALI PER L' ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI C.T.U. E DEI PERITI DEL GIUDICE

(approvato con delibera n.100/2010 in data 20 ottobre 2010)

Premessa

Le indicazioni del presente atto sono state deliberate dal Consiglio di questo Ordine in data 20.10.2010, concordate con il Tribunale di Pordenone e con gli altri Ordini e Collegi professionali Provinciali, fornite al fine di rendere chiaro ed omogeneo il comportamento del rappresentante del Consiglio in seno al Comitato preposto.

L'accettazione od esclusione dagli Albi è di esclusiva competenza del Comitato per la formazione e la revisione dell'Albo istituita presso il Tribunale di Pordenone.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedura da seguire al fine di ottenere il parere favorevole da parte del rappresentante dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone in seno al Comitato per la formazione e la revisione dell'Albo dei Periti e dei Consulenti del Giudice presso il Tribunale di Pordenone. Possono presentare l'istanza di iscrizione all'albo i professionisti con anzianità d'iscrizione all'albo non minore di 5 anni.

Art. 2 - Domanda d'iscrizione

Copia dell'istanza che, corredata con il curriculum delle competenze, va presentata all'Ordine in duplice copia. La seconda copia, timbrata dall'Ordine per avvenuto deposito, dovrà essere presentata alla Cancelleria del Tribunale. Il professionista dovrà chiedere l'iscrizione alla categoria ingegneri precisando almeno un settore di specializzazione, tra quelli individuati.

Art. 3 - Curriculum professionale

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale indicante oltre alle notizie generali (anagrafiche, di laurea ecc.) un elenco dettagliato di esperienze lavorative riferite alle specializzazioni per cui viene chiesta l'iscrizione.

Per ogni incarico si dovrà indicare: anno e periodo di svolgimento; Committente o Azienda referente; descrizione sommaria dell'attività svolta.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI C.T.U.

Al fine di agevolare e di uniformare le definizioni delle competenze dichiarate, si dovranno indicare, per uniformità, con l'esatta dicitura con cui sono riportate nell'elenco seguente, che è stato concordato unitariamente con l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Pordenone.

- ☐ Arredamento ed allestimenti
- ☐ Bioarchitettura – Ecologia
- ☐ Chimica e impianti chimici
- ☐ Depurazioni e smaltimento rifiuti
- ☐ Fognature e acquedotti
- ☐ Impianti elettrici, illuminazione, telefonici e simili
- ☐ Impianti termici, climatizzazione, idrici e simili
- ☐ Informatica
- ☐ Infortunistica stradale
- ☐ Meccanica e macchine
- ☐ Opere edili
- ☐ Opere edili – aspetti amministrativi
- ☐ Opere idrauliche marittime e portuali
- ☐ Opere di sistemazione idrogeologica, agraria, forestale
- ☐ Opere stradali e ferroviarie
- ☐ Prevenzione Incendi
- ☐ Restauro
- ☐ Rilievi
- ☐ Strutture
- ☐ Sicurezza luoghi di lavoro e cantieri mobili
- ☐ Stime e valutazione immobili
- ☐ Urbanistica/Pianificazione
- ☐ Altro: ……

REGOLAMENTO ED ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PROPOSTA E COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO

(approvato con delibera n.138/2019 in data 17 dicembre 2019)

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento, disciplina, fermo restando quanto stabilito dal *DPR 7 agosto 2012 n. 137,* dal *Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale (pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013)* e dal *Testo Unico 2018 "Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza*, la collaborazione e la cooperazione per l'organizzazione di attività di formazione professionale valide per l'aggiornamento della competenza degli ingegneri.

Art. 2 – Individuazione dei Soggetti

Le attività di formazione professionale riconoscibili per il conseguimento di CFP, oltre a quelle di cui all'art.4, comma 5 del Regolamento, sono esclusivamente quelle organizzate direttamente ed esclusivamente dagli Ordini territoriali, dai Provider e dal CNI. L'Ordine o il Provider può avvalersi di Partner o Sponsor nel rispetto di quanto specificato di seguito. Sulla base di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento è fatto divieto per l'Ordine o il Provider, che rappresenta l'unico responsabile nei confronti del CNI, di autorizzare il riconoscimento di CFP per eventi organizzati da altri soggetti.

Si definisce Partner un'organizzazione, associazione (comprese Federazioni, Fondazioni e Consulte afferenti al sistema ordinistico) o altro ente pubblico o privato, di natura non commerciale, che supporta l'Ordine o il Provider nella realizzazione dell'evento attraverso la messa a disposizione non onerosa di beni e servizi di natura scientifica, tecnologica o organizzativa.

Si definisce Sponsor qualsiasi soggetto privato avente finalità commerciali che fornisce finanziamenti, risorse o servizi ad un Ordine o Provider nella realizzazione di un evento o in cambio di attività promozionali e/o spazi pubblicitari.

Art. 3 - Criteri di collaborazione

È richiesta la trasparenza dei rapporti con soggetti esterni mediante la formalizzazione per iscritto di convenzioni e contratti di partenariato che indichino in modo esplicito le obbligazioni di entrambi i contraenti. La formalizzazione scritta è facoltativa nel caso di partenariato con enti pubblici.

Nel caso di eventi svolti con uno o più Sponsor, è vietata la partecipazione come relatori, per una durata complessiva superiore ai 2/3 della durata dell'evento, di personale legato agli Sponsor da contratto di lavoro dipendente o di altro tipo di collaborazione stabile.

L'Ordine o il Provider garantisce la riservatezza degli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti che degli invitati.

La pubblicità e le attività promozionali di qualsiasi genere non devono interferire con l'attività di formazione e aggiornamento professionale.

Art. 4 – Valutazione proposte eventi formativi

La proposta dell'evento formativo, per la valutazione dello stesso e il rispetto degli adempimenti richiesti dal regolamento a carico dell'Ordine dovrà pervenire alla segreteria dell'Ordine, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della data prevista per l'evento.

Al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine o alla Commissione Consultiva competente sulla materia dell'evento, di valutare la validità dello stesso, la proposta di evento dovrà essere obbligatoriamente corredata della proposta di programma con indicazione di:

a) tipologia dell'evento (corso, seminario, convegno, visita o dimostrazione tecnica);
b) argomenti trattati;
c) durata dell'evento;
d) docente/i relatore/i degli argomenti con relativi curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), con indicazione del Codice Fiscale.

L'Ordine, ricevuta la documentazione prevista, entro 30 giorni lavorativi comunicherà l'esito delle valutazioni operate sulla proposta di evento formativo. La comunicazione verrà effettuata in ogni caso, sia che il parere all'evento sia favorevole o meno. In caso di parere favorevole sarà nominato il referente scientifico dell'evento.

Il parere espresso dal Consiglio dell'Ordine non è in alcun modo contestabile o appellabile.

Il numero di CFP riconosciuti per l'evento è a totale discrezione dell'Ordine, definito sulla base di quanto previsto dal *"Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale"* ed alle *"Linee di indirizzo del regolamento per l'aggiornamento professionale"* (di seguito anche solo "Linee di indirizzo").

Art. 5 - Iter organizzativo in caso di parere favorevole

Qualora il parere espresso dall'Ordine sia favorevole, le parti provvederanno alla sottoscrizione della convenzione/accordo di collaborazione.
Ogni eventuale modifica all'evento formativo che abbia ottenuto parere favorevole, dovrà essere espressamente autorizzata almeno dal responsabile scientifico designato dall'Ordine.
Il rilascio dell'attestato è esclusiva dell'Ordine, ciò vale anche in caso di eventi che rilasciano titoli o ore di aggiornamento in materie abilitanti per legge; è vietato rilasciare due o più attestati di partecipazione a firma di soggetti diversi, o un attestato con più firme e loghi diversi da quello dell'Ordine.
Salvo diversi accordi scritti tra le parti ed approvati dal Consiglio dell'Ordine, relativamente all'evento proposto, saranno dovuti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone i diritti di segreteria. L'importo dovuto, dovrà essere versato mediante bonifico sul c/c BNL intestato a Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone – IBAN IT43 J010 0512 5000 0000 0004 180, entro l'inizio dell'evento formativo.

Art. 6 - Diritti di segreteria

A prescindere dal tipo di evento i diritti di segreteria sono stabiliti come di seguito:

Enti pubblici associazioni e organismi di categoria	
Tipologia evento	Diritti di segreteria
partecipazione gratuita organizzato in sede esterna all'Ordine	Nessun diritto
partecipazione gratuita organizzato presso la sede dell'Ordine	€ 150,00 + IVA
partecipazione a pagamento organizzato in sede esterna all'Ordine	€ 150,00 + IVA
partecipazione a pagamento organizzato presso la sede dell'Ordine	€ 300,00 + IVA
Sponsor e soggetti privati aventi finalità commerciali	
Tipologia evento	Diritti segreteria
partecipazione gratuita organizzato in sede esterna all'Ordine	€ 150,00 + IVA
partecipazione gratuita organizzato presso la sede dell'Ordine	€ 200,00 + IVA
partecipazione a pagamento organizzato in sede esterna all'Ordine	€ 200,00 + IVA

Art. 7 - Riconoscimento crediti per formazione erogata dal datore di lavoro

Il riconoscimento di CFP per le attività di formazione erogate da Enti o aziende di livello territoriale (cioè aventi sede e ambito di attività a livello di singola provincia) a iscritti che svolgono al loro interno attività di lavoro dipendente, sia nel settore pubblico, sia in quello privato, è ammissibile a condizione che l'Ente o l'azienda in questione operi (ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento, interpretato in conformità all'art. 7, comma 5 del D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012) in cooperazione o convenzione con gli Ordini territorialmente competenti o con un Provider. Le attività di formazione così erogate sono riservate ai soli dipendenti dell'Ente o azienda.
La valutazione delle proposte e l'iter organizzativo sono quelli già stabiliti ai precedenti art. 4 e 5 del presente Regolamento.

Art.8 – Diritti di segreteria

In caso di accordo o convenzione per formazione erogata dal datore di lavoro sono dovuti € 150,00 + IVA per ogni evento, da versare come previsto dall'art. 5 del presente Regolamento.

Art. 9 – Attività organizzate da Provider

Nel caso di attività organizzate, da soggetti Provider, ai sensi dell'art. 7 del Testo Unico 2018 nel territorio di competenza dell'Ordine, sarà necessario provvedere al pagamento dei diritti di segreteria stabiliti dal CNI e validi su tutto il territorio nazionale, così come definito con la circolare prot. n. 341/XVIII del 13.03.2014.
Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di proporre una modifica della data proposta dal Provider in caso di motivato o di sovrapposizione con altra attività formativa già pianificata e rivolta al medesimo settore professionale.

Art. 10 - Trasparenza

L'attività amministrativa dell'Ordine è ispirata al principio di trasparenza; tale attività si concretizza con la pubblicazione delle segnalazioni in apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" denominata "Provvedimenti organi di indirizzo politico". Le informazioni saranno pubblicate secondo le indicazioni di legge.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente regolamento annulla e sostituisce i precedenti a partire dal 01.01.2020.

REGOLAMENTO PATROCINI

(approvato con delibera in data 31/01/2018)

Art. 1 - Definizioni

DIVULGAZIONE: impegno dell'Ordine a divulgare la notizia o l'informazione presentata attraverso il proprio sito web e proprie newsletter.
PATROCINIO: è l'adesione concessa a manifestazioni, prevede l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ordine all'interno dei documenti e delle immagini relative all'evento di cui si vuole dare notizia e la divulgazione dell'informazione da parte dell'Ordine.
PATROCINIO ONEROSO: è l'adesione concessa a manifestazioni alle quali il Consiglio ritiene di contribuire anche economicamente all'iniziativa, in misura di volta in volta stabilita a insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine. Il patrocinio oneroso predispone l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ordine e la divulgazione dell'informazione.

Art. 2 - Criteri

La concessione del patrocinio e del patrocinio oneroso, implica che l'Ordine aderisca idealmente all'iniziativa, approvandola e riconoscendone le finalità sociali, economiche, culturali, artistiche, istituzionali, scientifiche o umanitarie.
Il patrocinio sia oneroso che non, viene concesso ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine, per iniziative tendenti a favorire l'aggiornamento professionale e l'accrescimento culturale degli iscritti, o per manifestazioni di interesse sociale e a rilevanza collettiva, da svolgersi nel territorio della Provincia di Pordenone.
Potranno essere patrocinate iniziative in ambito extra provinciale solo nel caso che la stessa iniziativa abbia già ottenuto il patrocinio dell'Ordine degli ingegneri competente territorialmente.
La concessione del patrocinio è decisa con valutazioni che tengono conto dei seguenti criteri:
coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Ordine degli Ingegneri, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee programmatiche ed ai progetti dell'Ordine;
rilevanza qualitativa dell'iniziativa per la comunità locale, e in particolare per l'ambito tecnico professionale;
non saranno prese in considerazione iniziative di carattere commerciale.
La concessione del patrocinio non prevede il rilascio di CFP agli iscritti da parte dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.
La concessione del patrocinio a provider e soggetti autorizzati dal CNI ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale, dovrà soddisfare i requisiti di cui sopra.

Art. 3 - Modalità di richieste del patrocinio

I soggetti che intendono richiedere il patrocinio devono presentare richiesta scritta, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della manifestazione. La richiesta deve contenere:
il programma di massima, con l'indicazione dei relatori e dei tempi di svolgimento;
il luogo di svolgimento della manifestazione;
l'elenco degli organismi cui si intende richiedere il patrocinio.
Una bozza dell'informativa dovrà essere inoltrata all'Ordine per presa visione/approvazione prima della stesura definitiva.

Art. 4 - Utilizzo del logo

La concessione di patrocinio deve essere resa nota attraverso i mezzi con i quali si prevede la promozione dell'iniziativa mediante l'apposizione del logo dell'Ordine.
Il logo deve essere apposto in adeguata evidenza, con pari rilievo rispetto ad altri eventuali loghi.
Il logo non può essere apposto in corrispondenza di sponsor o patrocinatori privati.

Art. 5 - Promozione e divulgazione dell'informazione

L'informativa della manifestazione patrocinata dall'Ordine, sarà divulgata a mezzo della pubblicazione sul sito internet dell'Ordine nell'area destinata agli eventi, con l'inoltro agli iscritti a mezzo di newsletter programmata. Non è prevista la ripetizione dell'inoltro dell'informativa.

Art. 6 - Controlli

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, per il tramite dei suoi delegati, può eseguire controlli per accertare il corretto utilizzo del patrocinio.
E' previsto il ritiro del patrocinio quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare negativi rispetto al ruolo e all'immagine dell'Ordine stesso o della categoria professionale.
L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone si riserva proprie azioni a tutela dell'immagine dell'Ente e per il risarcimento di eventuali danni subiti.

REGOLAMENTO PER L' USO DEGLI STRUMENTI

(approvato con delibera in data 26 maggio 2014 e s.m.i.)

La strumentazione di proprietà dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone viene messa a disposizione degli iscritti perché ne facciano un uso strettamente funzionale alla loro attività professionale.

Per l'uso di ciascun strumento è prevista la sottoscrizione di un "accordo di utilizzo" una tariffa giornaliera per diritti di utilizzo, che viene deliberata dal Consiglio dell'Ordine in relazione al costo dello strumento, delle manutenzioni e delle tarature necessarie per mantenerlo in efficienza e dell'uso che ne viene fatto.

Nel caso in cui uno strumento venga richiesto di frequente non potrà essere prenotato per più di cinque giorni consecutivi.

Lo strumento va di norma prenotato con richiesta scritta da parte dall'iscritto, utilizzando apposito fac-simile reperibile dal sito dell'Ordine (eventuali verifiche di disponibilità potranno essere rivolte anche per vie brevi alla segreteria dell'Ordine).

Lo strumento può essere ritirato previo appuntamento, a partire dalla ore 9.30 del lunedì e dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le ore 12.30 del venerdì.

All'atto del ritiro dello strumento dovrà essere verificata la funzionalità. Eventuali non conformità dovranno essere segnalate per iscritto e sottoscritte dal professionista.

Lo strumento dovrà essere restituito nello stesso stato in cui si presentava all'atto della consegna, eventuali danni causati da un utilizzo improprio saranno addebitati al fruitore.

L'utente che richiede la strumentazione deve conoscerne le modalità d'uso e deve mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per garantirne la conservazione ed il corretto funzionamento; per alcuni strumenti più complessi è richiesto il preventivo addestramento all'uso specifico.

STRUMENTI DISPONIBILI E DIRITTI DI UTILIZZO

Strumento	Consigliere referente	Utilizzo da 1 a 5 giorni consecutivi	Dal 6^ giorno in poi
PROFOSCOPE completo di PROFO LINK (strumento dotato di certificato di calibrazione)	Andrea Trame Mario Tedeschi	Gratuito	50 € di penale al giorno
SCLEROMETRO ORIGINALE DI SCHMIDT MOD. N (strumento dotato di certificato di calibrazione)	Andrea Trame Mario Tedeschi	Gratuito	50 € di penale al giorno
Strumento multifunzione KIMO	Stefano Lena Giuseppe Formaio	Gratuito	50 € di penale al giorno
DATALOGGER UR, TEMP, LUX KIMO	Stefano Lena Giuseppe Formaio	Gratuito	50 € di penale al giorno
TERMOCAMERA FLIR E50	Stefano Lena Giuseppe Formaio	Gratuito	50 € di penale al giorno
Fonometro integratore/analizzatore Real Time LARSON DAVIS	Giuseppe Formaio	Gratuito	50 € di penale al giorno
Telecamera per ispezioni RIDGID micro CA-350X con cavo da 90 cm. con disponibilità di cavo prolunga di 180 cm	Sandro Zaccaria	Gratuito	50 € di penale al giorno
Termoigrometro Trotec T210 per la misurazione dell'umidità e temperatura dell'aria, temperatura del punto di rugiada, umidità assoluta , rapporto di miscela	Mario Tedeschi	Gratuito	50 € di penale al giorno
Igrometro per materiali Trotec T610 per la misurazione non distruttiva dell'umidità dei materiali (profondità fino a 30 cm)	Mario Tedeschi	Gratuito	50 € di penale al giorno
Spessivetro GM Glass Merlin Lazer	Mario Tedeschi	Gratuito	50 € di penale al giorno

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DOCUMENTALE, L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(approvato con delibera in data 29/11/2017)

Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:
- "Ordine" oppure "Ente", l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone;
- "CNI", il Consiglio Nazionale degli Ingegneri
- "Decreto Trasparenza", il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- "Linee Guida sull'accesso civico", la Delibera ANAC n. 1309/2016;
- "Circolare", la Circolare 2/2017 del 30 maggio u.s. del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- "Accesso documentale" l'accesso disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e dal DPR 184/2006;
- "Accesso civico", l'accesso ai dati, alle informazioni e ai documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria previsto dall'art. 5, c. 1 del Decreto Trasparenza;
- "Accesso civico generalizzato", l'accesso ai dati e ai documenti ulteriori, previsto dall'art. 5, c. 2 del Decreto Trasparenza;
- "Responsabile del procedimento", il responsabile dell'ufficio competente a predisporre l'atto conclusivo del procedimento o a svolgere l'istruttoria;
- "RPCT", il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato dall'Ordine;
- "RPCT Unico Nazionale", il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato dal CNI
- "Interessati" tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- "Controinteressati", tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;
- "Documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico pro- cedimento, detenuti dall'Ente;
- "Dati sensibili", i dati personali individuati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- "Dati giudiziari", i dati personali individuati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Art. 2 - Oggetto

Il presente Regolamento ha ad oggetto principi, criteri e modalità operative per consentire l'esercizio del diritto di accesso nelle sue varie forme.
Il diritto di accesso favorisce la partecipazione del pubblico all'attività dell'Ordine, assicurando imparzialità e trasparenza e rivestendo rilevante finalità di pubblico interesse. Questo viene generalmente inteso come diritto delle persone fisiche o giuridiche di prendere visione e di ottenere copia di documenti, informazioni e dati dell'Ente.
Attraverso il presente Regolamento vengono disciplinati i seguenti diritti di accesso:
Accesso documentale o accesso agli atti, ovvero il diritto dell'interessato alla partecipazione al procedimento amministrativo, secondo le disposizioni della Legge 241/1990 e del DPR 184/2006;
Accesso civico o accesso civico semplice, ovvero il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi dell'art. 2bis e art. 5, co. 1 del Decreto Trasparenza;
Accesso generalizzato, ovvero il diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela degli interessi giuridicamente rilevanti secondo le previsioni dell'art. 2bis e dell'art. 5, co. 2 e 5 bis del Decreto Trasparenza.

PARTE I – ACCESSO DOCUMENTALE O ACCESSO AGLI ATTI EX L. 241/90 E DPR 184/2006

Art. 3 - Finalità della Parte I

La Parte I disciplina le modalità per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti stabilmente dall'Ordine, al fine di favorire la partecipazione all'attività amministrativa e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.
Il diritto di accesso documentale o accesso agli atti è il diritto di esaminare i documenti

amministrativi del Consiglio dell'Ordine e di averne copia.
Il diritto di accesso si estende anche agli atti presupposti dei provvedimenti che siano di diretto interesse del soggetto richiedente, sempreché, anche con riguardo ad essi, l'interesse all'accesso risulti nei termini di legge.

Art. 4 – Principi generali

L'accesso documentale o accesso agli atti è riconosciuto a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
Il diritto di accesso è ammesso per atti espressamente indicati e non sono ammesse richieste generiche relative a intere categorie di documenti, ovvero preordinate a un controllo generalizzato dell'attività dell'Ente o di carattere esplorativo.
L'Ordine non è tenuto a elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la richiesta di accesso.
L'acquisizione di documenti amministrativi da parte di soggetti pubblici si informa al principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22 comma 5 della Legge 241/1990.
La pubblicità delle deliberazioni di carattere generale è assicurata attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario per gli atti relativi al Consiglio dell'Ordine e il Presidente del Consiglio di Disciplina per gli atti relativi all'attività disciplinare, i quali potranno delegare altro Consigliere o un dipendente dell'Ordine.

Art. 6 - Accesso informale

Il diritto di accesso si esercita in via informale mediante richiesta alla Segreteria dell'Ordine, anche verbale, laddove in base alla natura del documento richiesto non vi siano dubbi sulla legittimazione del richiedente, non risulti l'esistenza di controinteressati e sia possibile l'accoglimento immediato.
Il richiedente indica gli estremi del documento cui si chiede l'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e comprova l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso all'oggetto della richiesta, dimostrata la propria identità e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato.
La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità dal Responsabile del procedimento (o dal soggetto delegato), è accolta mediante l'esibizione del documento e l'estrazione di copie se richiesta.
Dell'avvenuta esibizione del documento ovvero estrazione di copia viene conservata apposita annotazione.
Qualora, in base al contenuto del documento richiesto, si riscontri l'esistenza di controinteressati, l'interessato è invitato a presentare richiesta formale di accesso.

Art. 7 - Accesso formale

La richiesta di accesso formale può essere presentata di persona alla Segreteria dell'Ordine, per via telematica alla casella istituzionale di posta elettronica certificata indicata sul sito dell'Ordine, e a mezzo posta, utilizzando l'apposito modulo di cui all'Allegato 1.
Nell'istanza, l'interessato deve:
dimostrare la propria identità e, quando occorre, i propri poteri rappresentativi;
indicare gli elementi che consentono di individuare i documenti amministrativi ai quali chiede di accedere;
specificare in conformità alla legge e al regolamento il proprio interesse diretto, concreto e attuale;
apporre data e sottoscrizione.
Il termine di trenta giorni previsto dalla legge per il riscontro della richiesta, nel caso in cui la stessa sia trasmessa a mezzo posta o presentata personalmente, decorre dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente.
Qualora l'istanza sia irregolare o incompleta, ovvero non risulti chiaramente la legittimazione del richiedente, il Responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni, a darne comunicazione al richiedente. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della domanda perfezionata ovvero completata.

Art. 8 - Controinteressati

Il Responsabile del procedimento, qualora individui soggetti controinteressati in base al contenuto del documento richiesto o al contenuto di documenti connessi, invia agli stessi comunicazione della richiesta di accesso. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche a mezzo posta elettronica certificata, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, e accertata l'avvenuta ricezione della comunicazione, il Responsabile del procedimento istruisce la richiesta.
Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'art. 60 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 9 - Accoglimento e rifiuto della richiesta

Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero dal suo perfezionamento, il Responsabile del procedimento decide

sull'istanza di accesso documentale con provvedimento motivato, dandone immediata comunicazione al richiedente. Decorso inutilmente il termine di trenta giorni, la domanda d'accesso si intende respinta.
In caso di accoglimento della domanda di accesso, al richiedente viene indicato il nominativo della persona e l'ufficio competente presso cui, entro un periodo di tempo non inferiore a quindici giorni, lo stesso o persona da lui incaricata può prendere visione ed eventualmente estrarre copia dei documenti, l'orario durante il quale può avvenire la consultazione ed ogni altra indicazione necessaria per potere esercitare concretamente il diritto di accesso.
L'accesso ai documenti non può essere negato ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento.
In caso di diniego, espresso o tacito, o di differimento dell'accesso sono ammessi i rimedi di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

Art. 10 - Modalità di accesso

Il diritto di accesso può venire esercitato di persona, mediante consultazione del documento da parte del richiedente o del delegato, alla presenza del Responsabile del procedimento o di persona dallo stesso incaricata. Il tempo di consultazione è adeguato alla natura e alla complessità del documento ed è garantito tenendo anche conto delle attività e dell'organizzazione dell'Ente.
L'accoglimento della domanda di accesso a un documento comporta anche la facoltà di accedere agli altri documenti nello stesso richiamati, se appartenenti al medesimo
procedimento e se pertinenti all'interesse dimostrato, fatte salve le esclusioni indicate nel presente Regolamento.
L'accesso ai documenti può essere limitato ad alcune parti, quando ricorre l'esigenza di differire o escludere l'accesso alle rimanenti parti dei documenti medesimi. Il Responsabile del procedimento o suo delegato provvede altresì a rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti e, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di accesso agli atti.
Non è consentito asportare i documenti dal luogo presso cui sono dati in visione o alterarli in qualsiasi modo. Dello svolgimento dell'accesso presso gli uffici dell'Ente può essere redatto processo verbale in relazione alla complessità delle operazioni.
L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia degli stessi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione.
Qualora l'istanza sia pervenuta per via telematica, ovvero le informazioni siano contenute in strumenti informatici, l'accesso agli atti richiesti è attuato, ove possibile, mediante l'invio dei documenti informatici all'indirizzo di posta elettronica certificata dal quale proviene la richiesta senza corresponsione dell'importo di cui al punto 5. Si applicano le disposizioni di cui al capo V del D. Lgs. n. 82/2005, nel rispetto della disciplina rilevante in materia di trattamento dati personali contenuta nel D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 11 - Differimento dell'istanza di accesso

Il Responsabile del procedimento può differire l'accesso ai documenti amministrativi nei seguenti casi:
nella fase di predisposizione di atti e provvedimenti, anche in relazione ad attività di vigilanza o ispettive, o alla contestazione o applicazione di sanzioni, in relazione all'esigenza di non pregiudicare l'attività dell'Ente;
in conformità alla vigente disciplina in materia di appalti pubblici, durante lo svolgimento delle procedure di gara;
nelle procedure concorsuali, selettive o di avanzamento, fino all'esaurimento dei relativi procedimenti ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente; nei concorsi per titoli ed esami il candidato può richiedere, successivamente alla comunicazione della valutazione dei titoli posseduti prima dell'effettuazione delle prove orali, copia dei verbali contenenti i criteri di valutazione dei titoli stessi;
richiesta di documenti contenenti dati personali per i quali, in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali, risulti necessario differire l'accesso per non pregiudicare l'attività necessaria per far valere o difendere un diritto in sede giurisdizionale;
per le segnalazioni, gli atti o esposti di soggetti privati o pubblici, di organizzazioni sindacali e di categorie o altre associazioni, ad eccezione di quelli sottratti, l'accesso è differito fino a quando non sia conclusa la relativa istruttoria.

Art. 12 - Documenti esclusi dall'accesso per motivi di riservatezza di terzi, persone, gruppi e imprese

In relazione all'esigenza di salvaguardare la riservatezza di terzi, persone, gruppi, imprese e associazioni, sono sottratti all'accesso, salvo quanto previsto dall'articolo 24 comma 7 della legge:
documentazione matricolare, rapporti informativi, note caratteristiche, accertamenti medico- legali, documenti relativi alla salute o concernenti le condizioni psicofisiche, documentazione riguardante il trattamento economico individuale, relativi al personale anche in quiescenza dell'Ente;
documentazione attinente a procedimenti penali, ovvero utilizzabile a fini disciplinari o di dispensa dal servizio, monitori o cautelari, nonché concernente procedure conciliative, arbitrali e

l'istruttoria di ricorsi amministrativi prodotti dal personale dipendente;
documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relative a terzi nell'ambito di procedimenti selettivi;
documentazione attinente ad accertamenti ispettivi e amministrativo-contabili per la parte relativa alla tutela della vita privata e della riservatezza;
i documenti che riguardano il fascicolo personale di ogni iscritto, esistente presso la segreteria dell'Ordine;
gli atti dei privati occasionalmente detenuti in quanto non scorporabili da documenti direttamente utilizzati e, comunque, gli atti che non abbiano avuto specifico rilievo nelle determinazioni amministrative;
documentazione relativa alla situazione finanziaria, economica e patrimoniale di persone, gruppi, imprese ed associazioni, ovvero contenente informazioni riservate di carattere commerciale, industriale e finanziario, comunque utilizzata ai fini dell'attività amministrativa.

Art. 13 - Documenti esclusi dall'accesso per motivi di segretezza e riservatezza dell'Ente

In relazione alle esigenze correlate alla tutela del segreto d'ufficio o alla salvaguardia delle informazioni aventi comunque natura confidenziale o riservata, sono sottratte all'accesso, salvo quanto previsto dall'art. 24, comma 7, della legge n. 241/1990, le seguenti categorie di documenti:
le note, gli appunti, le proposte degli uffici, ed ogni altra elaborazione con funzione di studio e di preparazione del contenuto di atti o provvedimenti;
annotazioni, appunti e bozze preliminari;
i pareri legali relativi a controversie in atto o potenziali e la inerente corrispondenza, salvo che gli stessi costituiscano presupposto logico giuridico di provvedimenti assunti dall'Ente e siano in questi ultimi richiamati;
gli atti e la corrispondenza inerenti la difesa dell'Ente nella fase precontenziosa e contenziosa e i rapporti rivolti alla magistratura penale;
i verbali delle riunioni del Consiglio nelle parti riguardanti atti, documenti ed informazioni sottratti all'accesso o di rilievo puramente interno;
convenzioni o accordi tra l'Ente ed altre Pubbliche Amministrazioni, per i quali non vi sia l'autorizzazione dell'altra amministrazione alla divulgazione;
i documenti inerenti all'attività relativa all'informazione, alla consultazione e alla concertazione e alla contrattazione sindacale, fermi restando i diritti sindacali previsti anche dai protocolli sindacali.

Art. 14 - Comunicazioni

Le comunicazioni previste dal presente Regolamento sono effettuate di regola mediante posta elettronica certificata.
Qualora i soggetti destinatari non dispongano di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni possono essere effettuate mediante:
Lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
Consegna a mano contro ricevuta.

PARTE II – ACCESSO CIVICO EX ART. 5, COMMA 1 D.LGS. 33/2013

Art. 15 – Accesso civico

L'Ordine garantisce la trasparenza delle informazioni attraverso il proprio sito istituzionale, favorendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché promuovendo la partecipazione al dibattito pubblico.
Il diritto di accesso civico consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione da parte dell'ente, in conformità al criterio della "compatibilità", in caso di omessa pubblicazione.

Art. 16 - Legittimazione attiva

L'esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivato ed è gratuito. Chiunque può esercitare tale diritto indipendentemente dall'essere iscritto all'Ordine, cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato.
L'istanza di accesso, contenente le complete generalità del richiedente con i relativi recapiti e numeri di telefono, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Le istanze non devono essere generiche ma consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione di cui è richiesto l'accesso.

Art. 17- Presentazione dell'istanza

La richiesta di accesso civico ha ad oggetto esclusivamente i dati, i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.lgs. 33/2013 e del criterio di contabilità citato dal Decreto Trasparenza per gli Ordini professionali.
La richiesta deve essere presentata al RPCT dell'Ordine utilizzando il Modulo di cui all'Allegato 2 che deve essere debitamente compilato e che deve contenere le complete generalità del richiedente, nonché l'identificazione dei dati, informazioni e documenti oggetto della richiesta. Non verranno prese in considerazione istanze in cui i dati, le informazioni e i documenti non siano identificati, né identificabili.

La richiesta può essere presentata per via telematica, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 82/2005, via posta elettronica ordinaria o certificata. Le modalità di trasmissione della richiesta sono descritte nella "Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico" del sito istituzionale dell'Ordine.
Ove tale istanza venga presentata ad altro ufficio, l'istanza viene immediatamente trasmessa al RPCT.

Art. 18 – Gestione dell'istanza di accesso civico

Il RPCT verifica preliminarmente la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione del dato, documento o informazione richiesta, anche con riferimento all'applicazione del criterio della compatibilità di cui all'art- 2bis, comma 2 del Decreto Trasparenza.
In caso di mancata pubblicazione, si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, nel termine di 30 giorni venga pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale del documento, l'informazione o dato richiesto. In caso di pubblicazione precedente alla richiesta, respinge l'istanza indicando il relativo collegamento ipertestuale.
In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato, documento o informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al RPCT, e indicando il relativo collegamento ipertestuale.
Le informazioni sul RPCT e sul titolare del potere sostitutivo, ai fini dell'esercizio dell'accesso civico, sono reperibili nel sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico.

PARTE III – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO EX ART. 5, COMMA 2, D.LGS. 33/2013

Art. 19 – Accesso civico generalizzato

La richiesta di accesso civico generalizzato ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'Ordine ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, per i quali si esercita il diritto di accesso civico di cui alla precedente sezione II.

Art. 20 – Presentazione dell'istanza

La richiesta di accesso civico generalizzato, predisposta utilizzando il Modulo di cui all'Allegato 3, deve essere presentata alla Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone con le modalità descritte nella Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori del sito istituzionale.
Ferme restando le successive indicazioni, l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivato.
La richiesta può essere presentata per via telematica, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. 82/2005, via posta elettronica ordinaria o certificata. Le modalità di trasmissione della richiesta sono descritte nella Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico del sito istituzionale.
La richiesta deve contenere indicazione dei dati e i documenti per i quali si richiede l'accesso.

Art. 21 – Gestione della richiesta di accesso civico generalizzato

Ricevuta l'istanza la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, attiva l'istruttoria immediatamente.
Il Responsabile del procedimento, in presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 5 bis, comma 2, del D. Lgs. 33/2013, procede a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia dell'istanza di accesso civico generalizzato con raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.
I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2 del Decreto Trasparenza: a) protezione dei dati personali, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003; b) libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art.15 Costituzione; c) interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'ente provvede sulla richiesta di accesso, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati.
Il temine di 30 giorni per la conclusione del procedimento di accesso civico generalizzato è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e la sospensione decorre dalla data di invio della comunicazione agli stessi controinteressati.
Decorsi 10 giorni dall'ultima data di ricezione della comunicazione ai controinteressati, l'Ufficio competente a decidere sull'istanza provvede sulla richiesta di accesso civico generalizzato, accertata la ricezione delle comunicazioni inviate

ai controinteressati e sulla base della valutazione degli interessi contrapposti.
Si applica l'art. 7 comma 4 del presente Regolamento.

Art. 22 – Documenti e dati oggetto dell'accesso civico generalizzato

Non sono ammesse richieste "meramente esplorative", ovvero richieste volte a scoprire quali documenti o dati sono detenuti dall'ente.
Non sono ammesse richieste generiche, ovvero che non consentano l'individuazione del dato o dell'informazione richiesta; le richieste, pertanto, devono individuare i dati e i documenti cui specificatamente si intende accedere.
Non sono ammesse richieste relative ad intere categorie di dati o di documenti che comportino un'attività di indagine, riorganizzazione o rielaborazione da parte dell'Ente.
L'Ente si riserva inoltre l'ammissibilità e/o il differimento di richieste di accesso civico generalizzato relativo ad un numero manifestamente irragionevole di dati o documenti che imporrebbe un carico di lavoro tale da paralizzare il buon funzionamento della propria attività in violazione del principio di buon andamento e di proporzionalità.
Nei casi di richiesta generica o di richiesta meramente esplorativa, l'Ente invita all'istante a precisare l'oggetto della richiesta o ad indicare elementi sufficienti per consentire l'identificazione dei dati o documenti di suo interesse. L'invito è fatto per iscritto ed è inoltrato con le stesse modalità con cui è pervenuta la richiesta e all'istante vengono assegnati 10 giorni per ridefinire l'oggetto della domanda. Il termine di 30 giorni per la definizione del procedimento decorre dalla ricezione della comunicazione con cui l'istante ha precisato la propria richiesta di accesso civico generalizzato. Laddove l'istante, richiesto con le modalità di cui sopra, non provveda a precisare la propria richiesta nel termine assegnato, l'Ente può dichiarare inammissibile la richiesta, dando atto della mancata ricezione di chiarimenti, nella motivazione del provvedimento di diniego.
Nel caso in cui uno stesso richiedente, con ciò intendendosi anche una pluralità di soggetti riconducibili ad un medesimo ente o ad un medesimo centro di interesse, proponga più domande entro un periodo di tempo limitato, l'ente valuta l'impatto cumulativo delle istanze sul buon andamento della sua attività e laddove ravvisi una manifesta irragionevolezza considerata sulla base dei parametri sopra indicati, procede analogamente a quanto sopra. Laddove il richiedente abbia formulato richieste identiche o sostanzialmente coincidenti, l'ente ha facoltà di non rispondere alla nuova richiesta fermo restando che la precedente richiesta sia stata integralmente evasa.

Per le modalità ed i costi di rilascio dei dati o documenti si applica il precedente art. 10.

Art. 23 - Accoglimento dell'istanza di accesso civico generalizzato

In caso di accoglimento dell'istanza di accesso civico generalizzato, l'Ufficio competente a decidere provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti, avuto riguardo alla normativa privacy e ai limiti posti dalla tutela dei dati personali.
In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico generalizzato nonostante l'opposizione del controinteressato, e salvi i casi in cui è comprovata l'indifferibilità dell'acceso, l'Ufficio ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti decorsi 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato, onde consentire allo stesso l'esercizio della facoltà di richiedere il riesame.

Art. 24 - Esclusione del diritto di accesso generalizzato

Il diritto di accesso civico generalizzato è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.
Tale categoria di eccezioni all'accesso generalizzato è prevista dalla legge ed ha carattere tassativo. In presenza di tali eccezioni l'Ufficio è tenuto a rifiutare l'accesso trattandosi di eccezioni poste da una norma di rango primario, sulla base di una valutazione preventiva e generale, a tutela di interessi pubblici e privati fondamentali e prioritari rispetto a quello del diritto alla conoscenza diffusa.
Nella valutazione dell'istanza di accesso, l'Ufficio deve preliminarmente verificare che la richiesta non riguardi atti, documenti o informazioni sottratte alla possibilità di ostensione in quanto ricadenti in una delle fattispecie indicate al primo comma.

Art. 25 - Eccezioni relative all'accesso generalizzato - Rifiuto, differimento e limitazione dell'accesso civico generalizzato

I limiti all'accesso generalizzato sono posti dal legislatore a tutela di interessi pubblici e privati di particolare rilievo giuridico che l'ente deve necessariamente valutare con la tecnica del bilanciamento, caso per caso, tra l'interesse pubblico alla divulgazione generalizzata e la tutela di altrettanto validi interessi considerati dall'ordinamento.

L'accesso generalizzato è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti:
la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
la sicurezza nazionale;
la difesa e le questioni militari;
le relazioni internazionali;
la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
il regolare svolgimento di attività ispettive preordinate ad acquisire elementi conoscitivi necessari per lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'Amministrazione;
L'accesso generalizzato è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:
la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 12;
la libertà e la segretezza della corrispondenza. In particolare sono sottratti all'accesso, ove sia rilevata la sussistenza del pregiudizio concreto, i seguenti atti, documenti ed informazioni:
gli atti presentati da un privato, a richiesta dell'Amministrazione, entrati a far parte del procedimento e che integrino interessi strettamente personali, sia tecnici, sia di tutela dell'integrità fisica e psichica, sia finanziari, per i quali lo stesso privato chiede che siano riservati e quindi preclusi all'accesso;
gli atti di ordinaria comunicazione tra enti diversi e tra questi ed i terzi, non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa, che abbiano un carattere confidenziale e privato;
gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali
I limiti all'accesso generalizzato per la tutela degli interessi pubblici e privati individuati nei commi precedenti si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato.
L'accesso generalizzato non può essere negato ove, per la tutela degli interessi pubblici e privati individuati nei commi precedenti, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.
Qualora i limiti di cui ai commi precedenti riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto deve essere consentito l'accesso parziale utilizzando, se del caso, la tecnica dell'oscuramento di alcuni dati; ciò in virtù del principio di proporzionalità che esige che le deroghe non eccedano quanto è adeguato e richiesto per il raggiungimento dello scopo perseguito.

Art. 26 - Richiesta di riesame

Nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o nel caso di mancata risposta entro il termine previsto, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT, che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni. Parimenti possono presentare richiesta di riesame, con le stesse modalità, i controinteressati nel caso di accoglimento della richiesta di accesso. La domanda di riesame è presentata utilizzando il Modulo di cui all'Allegato 4.
Se l'accesso è stato negato o differito a tutela della protezione dei dati personali in conformità con la disciplina in materia, il RPCT provvede al riesame una volta sentito il Garante per la protezione dei dati personali che si pronuncia entro 10 giorni dalla richiesta del RPCT. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del RPCT è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.
Laddove il riesame abbia ad oggetto dati e documenti detenuti dal RPCT, di modo che questo sia il soggetto deputato a gestire la richiesta di accesso, la richiesta di riesame andrà avanzata al Consigliere Segretario, eccezionalmente competente a decidere sulle domande di riesame.

Art. 27 - Impugnazioni

Avverso la decisione del Responsabile del procedimento o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente l'accesso generalizzato o il controinteressato possono proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010.

PARTE IV – NORME FINALI

Art. 28 - Registro degli accessi

Tutte le richieste di accesso pervenute all'ente (documentale, civico e generalizzato) dovranno essere protocollate in entrata; ogni istanza deve essere annotata sul Registro degli accessi, in forma anonima, con l'indicazione:
Della data di ricezione
dell'ufficio che ha gestito il procedimento di accesso;
dell'esistenza dei controinteressati;
dell'esito e delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare o negare o differire l'accesso nonché l'esito di eventuali ricorsi proposti dai richiedenti o dai controinteressati
In considerazione delle dimensioni dell'ente, il registro degli accessi viene tenuto dalla Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Pordenone con modalità manuali, viene aggiornato con cadenza trimestrale e viene

pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Accesso civico.
Il RPCT può chiedere in ogni momento agli uffici informazioni sull'esito delle istanze di accesso pervenute.

Art. 29 – Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Unico Nazionale

In nessun caso le richieste di accesso agli atti, di accesso civico semplice o accesso civico generalizzato ricevute dall'Ordine territoriale potranno essere trattate dal RPCT Unico Nazionale, né potranno allo stesso essere indirizzate od inoltrate. Il RPCT Unico Nazionale che dovesse ricevere tali richieste procederà, immediatamente, a rimetterle all'Ordine competente.

Art. 30 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, relativamente all'accesso documentale si applicheranno le disposizioni della Legge 241/90 e s.m.i. e il DPR 184/2006.
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, relativamente all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato, si applicato le disposizioni del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 nonché le Linee Guida ANAC di cui alla delibera 1310/2016 e la Circolare del Ministro per semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 2/2017.

Art. 31 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, che sostituisce ogni precedente regolamentazione in materia, entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale ed è soggetto ad integrazioni o modifiche qualora intervengano nuove disposizioni legislative o mutamenti nell'assetto organizzativo. L'ente provvede a dare pubblicità al Regolamento tramite la pubblicazione dello stesso sul proprio sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/accesso e nella home page con link alla sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati al Regolamento
Allegato 1 – Modulo accesso documentale
Allegato 2 – Modulo richiesta accesso civico semplice
Allegato 3 – Modulo richiesta accesso civico generalizzato
Allegato 4 – Modulo richiesta di riesame

Allegato 1

ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI

ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE
(ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni)

Il sottoscritto , nato a il residente in
via/piazza c.a.p ,
codice fiscale , Documento di riconoscimento n.
rilasciato il da

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni, chiede l'accesso ai seguenti documenti:

(indicare per ciascun documento i dati identificativi, quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto).

Nel rispetto di quanto previsto dal capo V della Legge 241 del 1990 e s.m. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta, e a supporto si

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla Legge 241 del 1990.

Data Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegato 2

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
(ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Decreto Trasparenza, D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto , nato a il residente in
via/piazza c.a.p ,
codice fiscale , Documento di riconoscimento n.
rilasciato il da

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni,

Considerata [ ] l'omessa pubblicazione ovvero [ ] la pubblicazione parziale del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato/risulta parzialmente pubblicato sul sito dell'Ente fa istanza di accesso civico sui seguenti contenuti della sezione

(indicare il dato, documento o informazione oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

Si dichiara di voler ricevere risposta al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata:

Data Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegato 3

ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto Trasparenza D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto , nato a il residente in
via/piazza c.a.p ,
codice fiscale , Documento di riconoscimento n.
rilasciato il da

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dall'art. 76 del decreto del Presidente della chiede l'accesso ai seguenti dati o documenti:

(indicare il dato o documento per il quale si formula l'istanza ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per le finalità di cui all'art. 5 comma 2)

Si dichiara di voler ricevere risposta al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata:
.

Data Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegato 4

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI

ISTANZA DI RIESAME
(ai sensi dell'art. 5 del Decreto Trasparenza, D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto , nato a il residente in via/piazza c.a.p , codice fiscale , Documento di riconoscimento n. rilasciato il da

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dall'art. 76 del decreto del Presidente della chiede il riesame della risposta ricevuta in data prot. all'istanza di accesso civico presentata in data avente ad oggetto:

Si dichiara di voler ricevere risposta al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata:
.

Data Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE E PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

(approvato in data 26/05/2015 e s.m.i. del 09/05/2017 e 09/12/2020)

All. Trattazione dei ricorsi e dei reclami avanti al C.N.I

Titolo I
CAPO I COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

Art. 1 - Funzionamento del Consiglio di Disciplina

1) Il Consiglio di Disciplina Territoriale è designato dal Presidente del Tribunale competente secondo le procedure dettate dall'art. 8, comma 3, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, e dal Regolamento approvato dal C.N.I. nella seduta del 23.11.2012, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 22 del 30.11.2012.
2) Il Consiglio di Disciplina Territoriale agisce in piena indipendenza di giudizio e autonomia organizzativa ed operativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del presente regolamento.
3) La carica di Consigliere del Consiglio di Disciplina Territoriale è incompatibile con la carica di Consigliere del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri e del Consiglio Nazionale Ingegneri.
4) I componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale che, nel corso del loro mandato, perdano i requisiti di onorabilità e professionalità previsti dall'art. 4, comma 4, del Regolamento pubblicato sul B.U. Min. Giustizia n. 22 del 30.11.2012, inclusa la sospensione dall'Albo in caso di mancato versamento della quota di iscrizione, decadono immediatamente dalla carica.
5) All'immediata sostituzione dei Consiglieri decaduti a causa di decesso, dimissioni o per i motivi di cui al comma precedente si provvede attingendo all'elenco dei componenti supplenti nominati dal Presidente del Tribunale, secondo l'ordine da quest'ultimo individuato. La sostituzione viene immediatamente formalizzata con provvedimento assunto dal Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale nel rispetto del predetto elenco.
6) Il Consiglio di Disciplina Territoriale resta in carica per il medesimo periodo del Consiglio dell'Ordine ed esercita le proprie funzioni fino all'insediamento effettivo del nuovo Consiglio di Disciplina.
7) Il Consiglio di Disciplina Territoriale opera attraverso Collegi di Disciplina, composti da tre membri titolari scelti fra i componenti dello stesso. La composizione dei Collegi viene determinata con provvedimento del Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale.
8) In ciascun Collegio non può essere prevista la partecipazione di più di un componente esterno all'Ordine degli Ingegneri, qualora designati.
9) All'occorrenza, ove sussistano condizioni di incompatibilità o di opportunità o in caso di ricusazione, la composizione dei Collegi può essere variata in seguito a provvedimento del Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale.
10) Le funzioni di Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale sono svolte dal componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'Albo e le funzioni di segretario da quello con minore anzianità d'iscrizione all'albo. In caso di parità di iscrizione all'Albo, le funzioni sono assunte rispettivamente dal più anziano e dal più giovane per età anagrafica. Lo stesso criterio si adotta per individuare Presidente e Segretario di ciascun Collegio di Disciplina.
11) Il Consiglio di Disciplina Territoriale si riunisce in seduta plenaria, su convocazione del Presidente, in occasione dell'insediamento e quando occorre discutere questioni disciplinari di carattere generale, non riferite ad uno specifico procedimento, e questioni organizzative.
12) Quanto non sia disciplinato dalle norme di legge, dal Regolamento pubblicato sul B.U. Min. Giustizia n. 22 del 30.11.2012 e dal presente Regolamento, riguardo gli aspetti organizzativi ed operativi, è comunque rimesso alle valutazioni discrezionali del Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale, nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle indicazioni ministeriali.
13) Le sedute del Collegio sono valide con la presenza di tutti i componenti. Il Collegio delibera a maggioranza dei presenti.
14) Le sedute del Consiglio di Disciplina Territoriale e dei Collegi hanno luogo separatamente da quelle del Consiglio dell'Ordine.
15) Il Consiglio di Disciplina Territoriale ed i singoli Collegi svolgono la propria attività nei locali dell'Ordine degli Ingegneri di Pordenone che deve fornire, attraverso il proprio personale, assistenza e compiti di segreteria.

Art.2 - Spese di gestione

1) L'Ordine degli Ingegneri sostiene le spese di funzionamento e gestione del Consiglio di Disciplina Territoriale e dei Collegi di Disciplina, ivi compresi gli onorari e le spese per eventuali consulenti esterni necessari a supporto delle attività dei singoli collegi di disciplina.
2) L'entità complessiva delle spese necessarie alla gestione e al funzionamento del Consiglio di

Disciplina Territoriale e dei Collegi di Disciplina è individuata nel bilancio preventivo dell'Ordine medesimo.
3) La partecipazione alle attività connesse al funzionamento del Consiglio di Disciplina Territoriale e dei Collegio dei Disciplina non dà titolo alla corresponsione di compensi e/o emolumenti, ma esclusivamente al rimborso documentato delle spese sostenute.

CAPO II
COMPETENZA

Art. 3 - Competenza per il procedimento disciplinare

1) La competenza è attribuita al Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine ove è iscritto l'ingegnere incolpato.
2) Quando l'incolpato ovvero l'esponente sia un componente del Consiglio di Disciplina Territoriale, la competenza rimane allo stesso Consiglio di Disciplina Territoriale ed il procedimento viene eccezionalmente assegnato al Collegio presieduto dal Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale. Nel caso incolpato o esponente facciano parte del predetto Collegio ovvero sussistano condizioni di incompatibilità il procedimento viene assegnato al Collegio presieduto dal Consigliere secondo per anzianità rispetto al Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale.

Art. 4 - Conflitti d'interesse, astensioni e ricusazioni

1) Ove un componente di un Collegio di Disciplina abbia dichiarato di volersi astenere dalla trattazione di un procedimento, trovandosi in una condizione di conflitto d'interessi o ravvisando gravi motivi di convenienza per la sua astensione, sarà sostituito da altro componente effettivo del Consiglio di Disciplina.
2) Sulla ricusazione da parte del soggetto sottoposto al procedimento disciplinare di un componente di un Collegio di Disciplina, che, trovandosi in una condizione di conflitto d'interesse, non abbia provveduto spontaneamente ad astenersi dalla trattazione del procedimento che determina tale condizione, decide il Presidente del Consiglio di Disciplina; in caso di accoglimento della ricusazione, detto componente sarà sostituito da altro componente effettivo del Consiglio di Disciplina.
3) L'individuazione delle situazioni di conflitto d'interessi è stabilita all'art.6, comma 2, del "Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di Disciplina Territoriale", pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n.22 del 30.11.2012. (*)
4) Il Presidente del Consiglio di Disciplina, adotterà, d'urgenza, il provvedimento di sostituzione del consigliere in conflitto d'interesse (astenuto o ricusato) per la trattazione del relativo procedimento con altro componente effettivo del Consiglio di Disciplina, secondo proprie valutazioni basate su criteri di funzionalità, equità distributiva e trasparenza.
5) I componenti dei Collegi destinatari dell'assegnazione della pratica preso atto dell'oggetto della pratica e delle persone interessate, prima dell'avvio del procedimento, devono rendere propria dichiarazione di eventuale incompatibilità e/o conflitto di interesse, comunque entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento di nomina da parte del Presidente del Consiglio di Disciplina.
6) Eventuale istanza di ricusazione, può essere proposta entro 7 giorni dalla conoscenza della composizione del Collegio giudicante e, in ogni caso, prima della conclusione della fase istruttoria.

(*) Ai fini dell'individuazione delle situazioni di conflitto d'interessi si applica l'art.3 della L. 215/2004. Integra la situazione di conflitto di interessi per il consigliere, oltre alle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, l'aver intrattenuto rapporti lavorativi o l'aver collaborato, a qualunque titolo, con il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare o con il soggetto il cui esposto ha determinato l'avvio del procedimento.

TITOLO II
DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 5 - Principi generali e norme applicabili

1) Le infrazioni ai doveri e alle regole di condotta dettati dalla legge o dal codice deontologico aventi rilevanza disciplinare sono sottoposte al giudizio del Collegio di Disciplina a cui il procedimento viene assegnato.
2) Il procedimento disciplinare è regolato dalla legge (R.D. 23.10.1925, n. 2537, D.P.R. 07.08. 2012, n. 137, art. 8, Regolamento pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, n. 22 del 30.11.2012) e dalle norme del presente regolamento.
3) Il procedimento disciplinare si svolge secondo i principi costituzionali di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.
4) Le notifiche degli atti iniziali e conclusivi del procedimento disciplinare, ai sensi e per gli effetti della L. 890/1982 e del D. Lgs.vo 07/02/2005 n. 82 ritenuti pertinenti all'ambito di operatività del Consiglio di Disciplina dalla pronuncia Cass. S. U. civ. 09/08/2018 n, 20685, possono avvenire a mezzo PEC in sostituzione di ogni altra modalità, ivi compresa la citazione a mezzo ufficiale giudiziario.

Art. 6 - Segnalazioni di illecito disciplinare

1) L'azione disciplinare a carico di un iscritto all'Ordine può avere origine:

- su iniziativa da parte di persone fisiche o giuridiche che vi abbiano interesse (cittadini, società, enti, ecc.) che segnalino con esposti violazioni del codice deontologico;
- su iniziativa o richiesta del Procuratore della Repubblica;
- d'ufficio a seguito di notizie di abusi e mancanze commessi, avute anche in via occasionale, come ad esempio tramite la stampa.

2) Qualsiasi segnalazione, esposto o comunque notizia di violazione o di possibile violazione in campo deontologico pervenga all'Ordine, deve essere immediatamente trasmessa al Presidente del Consiglio di Disciplina, che è il solo ad avere poteri per decidere sulla sua eventuale irrilevanza o inammissibilità.
3) Nel caso di lettere anonime, la decisione da dare eventuale seguito a procedimento disciplinare è rimessa alle valutazioni e decisioni del Consiglio di disciplina.

Art. 7 - Procedimento disciplinare parallelo a procedimento giudiziario

1) Nel caso di un procedimento disciplinare parallelo a un procedimento giudiziario, il procedimento disciplinare è autonomo e indipendente dal giudizio medesimo e, pertanto, non deve essere necessariamente o automaticamente sospeso in attesa dell'esito finale del giudizio della Magistratura, poiché per la sanzionabilità in sede disciplinare non è necessario che il comportamento abbia rilevanza giudiziaria; esso può essere, quindi, concluso senza necessariamente attenderne l'esito di quello penale.
2) Nel caso di sospensione, il Collegio di Disciplina dovrà motivare la sospensione del procedimento, indicando la data di sospensione. Tale procedura va notificata per conoscenza all'incolpato tramite il Presidente del Consiglio di Disciplina.
3) Analoga procedura andrà seguita in occasione della ripresa della fase istruttoria.

Art. 8 - Diritto di difesa

1) In ogni fase del procedimento disciplinare l'incolpato deve sempre essere posto nella piena condizione di interloquire e gli deve essere assicurata la più ampia possibilità di assistenza legale e/o tecnica e l'accesso agli atti e documenti oggetto del procedimento.
2) L'inosservanza di tali previsioni, e quindi la violazione del diritto di difesa, può comportare la nullità alla decisione.

Art. 9 - Prescrizione

1) L'azione disciplinare risulta prescritta quando sia inutilmente decorso il termine, senza intervenuta sospensiva, di cinque anni dal momento in cui si è verificata la condotta lesiva delle norme deontologiche.

Art. 10 - Accesso agli atti

1) Il Procedimento disciplinare innanzi al Consiglio di Disciplina, tramite i sotto ordinati Collegi di Disciplina, ha natura amministrativa e, quindi, sono a esso applicabili le regole sui provvedimenti e procedimenti amministrativi, ivi compresi gli art. 22 e seguenti della legge 241/1990 e s.m.i. sul diritto di accesso.
2) Il diritto di accesso agli atti o l'esclusione dallo stesso diritto sono disciplinati dalla vigente normativa di legge, L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005, dal D. Lgs. 196/2003, dal DPR 184/2006.
3) Qualora ricorrano le condizioni, è rimessa alle valutazioni del Presidente del Consiglio di Disciplina o del Presidente del Collegio di Disciplina fare ricorso al potere di differimento, ai sensi della vigente normativa.

Art. 11 - Privacy – trattamento dati personali

1) Il trattamento dei dati personali, anche sensibili, del professionista incolpato, è disciplinato dal D. Lgs. 196 del 30.06.2003.
2) Il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo previso dalla legge, per cui, an orma dell'art. 24 del suddetto D. Lgs. 196/2003, il Consiglio di Disciplina e i sotto ordinati Collegi di Disciplina, hanno piena libertà nell'acquisire, elaborare e utilizzare, per le proprie finalità disciplinari di valenza pubblicistica, i dati personali e sensibili del professionista incolpato e di terzi, con l'intrinseco limite della pertinenza dei dati rispetto al procedimento disciplinare trattato.
3) Il trattamento dei dati in questione ha "finalità d'interesse pubblico", in quanto tesi a "svolgere attività dirette all'accertamento delle responsabilità disciplinari" (art. 112, comma 2, lett. g), del D. Lgs. 196/2003).
4) I compiti ispettivi del Consiglio di Disciplina e dei Collegi di disciplina, alla base d'iniziative disciplinari, hanno parimenti finalità di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 196/2003.

CAPO II INDAGINI PRELIMINARI E FASE ISTRUTTORIA

Art. 12 - Collegio competente

1) I criteri di assegnazione delle pratiche, saranno i seguenti:

- equa distribuzione numerica, cronologica, tenendo conto delle eventuali incompatibilità dichiarate dai componenti del Consiglio o di intervenuti motivi di opportunità che saranno di volta in volta valutati dal Presidente del Consiglio di Disciplina;

- attribuzione ad un Collegio presieduto dal Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale, degli esposti in cui sono coinvolti, come esponenti e accusati, componenti del Consiglio.
2) Per principio di omogeneità sancito dalla legge, i giudizi disciplinari relativi ad iscritti alla sezione B dell'Albo saranno assegnati d'ufficio al Collegio in cui è presente almeno un consigliere proveniente dalla medesima sezione B.
3) Il Presidente del Consiglio di Disciplina, acquisita notizia dei fatti suscettibili di valutazione disciplinare, entro 15 giorni, designa il Collegio di Disciplina competente a trattare il procedimento secondo i criteri suddette e trasmette gli atti al Presidente del Collegio medesimo.
4) I Collegi di Disciplina hanno competenza esclusiva e sono deputati ad istruire e decidere autonomamente i procedimenti loro assegnati.
5) La composizione del Collegio che istruisce e decide un procedimento disciplinare non può essere modificata per tutta la durata del procedimento stesso, esclusi i casi di sopravvenuta incompatibilità e/o dimissioni di uno dei componenti. In tale caso il Presidente del Consiglio di Disciplina deciderà se sostituire il componente venuto meno o riassegnare il procedimento a diverso Collegio.

Art. 13 - Indagini preliminari

1) Il Presidente del Collegio di Disciplina, valutati gli atti, può richiedere al Collegio medesimo l'immediata archiviazione senza formalità per manifesta infondatezza della notizia di illecito disciplinare.
2) Nel caso di archiviazione il Collegio di Disciplina può trasmettere comunque all'iscritto interessato e al denunciante notizia dell'archiviazione.
3) Il Collegio, ai fini della determinazione di cui ai commi che precedono, delibera con la maggioranza dei componenti, non essendo consentita l'astensione.
4) Il Presidente del Collegio di Disciplina, ove non disposta l'immediata archiviazione, avvia le indagini preliminari per acquisire ogni notizia o elemento utile per la trattazione della pratica, verificando i fatti che formano oggetto dell'imputazione.
5) Nell'ambito dell'assunzione di informazioni, il Presidente ovvero l'intero Collegio di Disciplina possono sentire l'incolpato allo scopo di acquisire elementi utili a fornire opportuna informativa al Collegio. Per la convocazione dell'incolpato non sono previste procedure particolari. E' opportuno comunque concedere all'interessato un periodo di tempo per predisporre le proprie argomentazioni in difesa. E' possibile richiedere all'incolpato una relazione sullo svolgimento dei fatti.
6) Il Presidente del Collegio, oltre a sentire l'incolpato, può assumere altre informazioni, sentire altre persone (anche unitamente agli altri componenti del Collegio), chiedere documenti ed in generale svolgere tutte le attività ritenute opportune per accertare i fatti oggetto di contestazione.

Art. 14 - Fase istruttoria

1) Se dalle indagini preliminari eseguite dal Presidente e/o dall'intero Collegio dei Disciplina emergono fatti che implichino la necessità di dare corso ad un giudizio disciplinare non si procede all'archiviazione della pratica ed il Collegio di Disciplina avvia la fase istruttoria convocando l'incolpato a mezzo raccomandata A/R ovvero P.E.C. (posta elettronica certificata), per l'audizione prevista ai sensi dell'art. 46 del R.D. 23/10/1925 n. 2537, fornendo ogni elemento utile e dando allo stesso la possibilità di fornire chiarimenti per iscritto e/o a formulare le proprie osservazioni, deduzioni e richieste istruttorie. Il termine per l'avviso di convocazione per l'audizione non deve essere inferiore a 15 giorni.
2) Nel corso della riunione del Collegio il Presidente espone i fatti e relaziona sull'audizione dell'incolpato e sulle informazioni ottenute sui fatti che formano oggetto di imputazione. L'incolpato, eventualmente assistito dal proprio legale e/o dal proprio esperto di fiducia, espone la propria versione dei fatti e svolge le proprie ragioni e difese, anche con eventuali memorie scritte.
3) Conclusa l'audizione dell'incolpato, l'udienza prosegue, anche in seduta diversa, in forma riservata ed il Collegio discute la situazione e decide se vi sia motivo per dare corso ad un giudizio disciplinare individuando, con riferimento al Codice Deontologico, quali norme si possano ipotizzare violate; ovvero qualora non venga ravvisata alcuna violazione delibera il non luogo a procedere e dispone l'archiviazione del procedimento.
4) Il verbale della riunione, come tutti gli atti e i verbali riguardanti procedimenti disciplinari in ogni loro fase, è riservato e come tale deve essere conservato. Detto verbale deve contenere le dichiarazioni rese dal Presidente (con eventuale allegazione del rapporto scritto e degli atti e documenti prodotti) e le dichiarazioni fornite dall'incolpato, anche tramite l'eventuale difensore e/o esperto di fiducia, con allegazione degli ulteriori atti e documenti eventualmente prodotti.
5) Durante la fase istruttoria il Collegio acquisisce atti, documenti, informazioni e quanto altro necessario per una approfondita disamina del caso anche mediante l'opera di consulenti esterni e/o richiesta di atti ad uffici ed amministrazioni pubbliche e privati.
6) La fase istruttoria deve essere conclusa entro 60 giorni dalla designazione del Collegio di Disciplina; tuttavia tale termine, non perentorio, potrà essere prolungato per giustificati motivi ovvero nelle ipotesi di particolare complessità.
7) Ultimata la fase istruttoria preliminare si dovrà procedere come segue:

- in caso di archiviazione del procedimento il Presidente del Collegio dei Disciplina né dovrà dare comunicazione al Presidente del Consiglio di Disciplina, al Presidente del Consiglio dell'Ordine, all'incolpato ed eventualmente a chi ha effettuato la segnalazione delle presunte violazioni disciplinari;
- in caso di avvio del procedimento disciplinare dovrà procedersi secondo quanto riportato negli articoli seguenti.

CAPO III FASE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Art. 15 - Nomina del Relatore

1) Deliberato l'avvio del procedimento disciplinare il presidente nomina uno dei tre componenti del Collegio come relatore, dandone comunicazione nel verbale di chiusura della fase istruttoria preliminare. Può essere relatore anche lo stesso presidente.
2) Il relatore può a sua volta effettuare ulteriori indagini a carattere istruttorio e, quando ritiene che il procedimento sia sufficientemente istruito, ne informa il presidente del Collegio dei Disciplina. Tale ulteriori indagini dovranno essere effettuate entro quindici giorni dalla nomina, ma tale termine, non perentorio, può essere prolungato per giustificati motivi ovvero nelle ipotesi di particolare complessità.
3) Avuta la predetta comunicazione dal relatore, il presidente del Collegio dei Disciplina al quale il procedimento è stato assegnato e che ha svolto la fase istruttoria, fissa la data per il dibattimento da celebrarsi avanti al medesimo Collegio, costituito in collegio giudicante, e predispone quanto necessario per la citazione dell'incolpato.

Art. 16 - Citazione a giudizio e formulazione del capo di imputazione

1) La citazione a giudizio deve essere notificata all'incolpato, a mezzo Ufficiale Giudiziario ovvero a mezzo PEC, almeno quindici giorni prima della data di comparizione, presso la residenza o presso altro domicilio eventualmente eletto; questi ha facoltà di presenziare all'udienza dibattimentale.
2) La citazione contiene:
   a) l'indicazione dell'autorità procedente;
   b) le generalità del professionista incolpato;
   c) la formulazione del capo di imputazione con l'enunciazione in forma chiara e precisa degli addebiti e con le indicazioni degli articoli del Codice Deontologico che si ipotizzano violati;
   d) l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della comparizione avanti al Collegio di Disciplina giudicante per il dibattimento, con l'avvertimento che l'incolpato può essere assistito da un difensore e che, in caso di mancata comparizione, non dovuta a legittimo impedimento o assoluta impossibilità a comparire, si procederà in sua assenza;
   e) l'avviso che l'incolpato, entro il termine di sette giorni prima della data fissata per il dibattimento:
      - ha diritto, previa richiesta formale, di accedere ai documenti contenuti nel fascicolo, prendendone visione ed estraendone copia integrale; ha facoltà di depositare memorie e documenti;
      - ha facoltà di chiedere di comparire avanti al Collegio, per essere sentito ed esporre le proprie difese;
      - ha diritto di indicare testimoni, con l'enunciazione sommaria delle circostanze sulle quali essi dovranno essere sentiti;
      - ha facoltà di eleggere domicilio presso il proprio difensore per le comunicazioni degli atti del procedimento;
   f) l'elenco, eventuale, dei testimoni che il Collegio giudicante intende ascoltare;
   g) la data e la sottoscrizione del Presidente e del Segretario del Collegio di Disciplina giudicante.

Art. 17 - Durata del procedimento

1) La durata del procedimento disciplinare dovrà risultare non superiore a sei mesi a partire dalla data della citazione a giudizio di cui al precedente articolo 16; tuttavia tale termine, non perentorio, potrà essere prolungato per giustificati motivi ovvero nelle ipotesi di particolare complessità.

CAPO IV FASE DIBATTIMENTALE E DISCUSSIONE

Art. 18 - Dibattimento

1) Il dibattimento si svolge davanti al Collegio giudicante costituito nella sua composizione integrale.
2) Nel corso del dibattimento l'incolpato ha diritto di:
   a) produrre documenti;
   b) fare porre interrogazioni ai testimoni per il tramite del Collegio di Disciplina;
   c) rendere dichiarazioni e, ove lo chieda o vi acconsenta, di sottoporsi all'esame del Collegio giudicante;
   d) avere la parola per ultimo, unitamente al proprio difensore.
3) Il Collegio giudicante.
   a) acquisisce ed esamina i documenti prodotti dall'incolpato;
   b) ove reputato necessario, richieste all'incolpato di sottoporsi all'esame;
   c) provvede all'esame dei testimoni e subito dopo, a quello dell'incolpato che ne ha fatto richiesta o che vi ha acconsentito;

d) procede, d'ufficio o su istanza di parte, all'ammissione e/o all'acquisizione di ogni eventuale ulteriore prova rilevante per l'accertamento dei fatti;
e) valuta l'ammissibilità delle interrogazioni poste all'incolpato.

4) Nel caso di rinvii di carattere istruttorio conseguenti alla decisione di assumere ulteriori elementi o procedere a nuovi accertamenti l'incolpato deve essere avvertito tempestivamente e si deve procedere a nuova convocazione dello stesso avanti al Collegio dei Disciplina nelle forme regolamentari.

5) Per la validità delle sedute devono essere presenti tutti i componenti del Collegio dei Disciplina.

6) Le sedute del Collegio dei Disciplina non sono pubbliche e le decisioni sono assunte senza la presenza degli interessati.

Art. 19 - Prove utilizzabili

1) Ai fini della decisione sono utilizzabili:
a) le dichiarazioni e i documenti provenienti dall'incolpato;
b) gli atti formali e i documenti acquisiti nel corso della fase istruttoria e del dibattimento;
c) gli esposti e le segnalazioni inerenti alla notizia di illecito disciplinare, con la documentazione eventualmente allegata, nonché i verbali di dichiarazioni testimoniali redatti nel corso dell'istruttoria.

Art. 20 - Discussione

1) Terminato il dibattimento, il Presidente del Collegio ne dichiara la chiusura, dando la parola per la discussione all'incolpato che, eventualmente, ne abbia fatto richiesta ed al suo difensore.

CAPO V FASE DECISORIA

Art. 21 - Deliberazione della decisione

1) Terminata la discussione, il Collegio si riunisce in seduta riservata e, in seguito ad approfondita analisi, decide a maggioranza procedendo alla votazione sui temi indicati dal Presidente, non essendo consentita l'astensione. E' consentito il rinvio della decisione ad una o più successive sedute riservate del Collegio da tenersi improrogabilmente nei sessanta giorni successivi.

2) Nella seduta per la decisione di giudizi disciplinari:
- nessun componente può entrare nella sala riunioni a trattazione avviata,
- nessun componente può uscire dalla sala riunioni fino a decisione assunta, salvo il rinvio della decisione ad altra seduta.

Art. 22 - Pronuncia della decisione

1) Il Collegio entro il termine di trenta giorni dalla decisione predispone il provvedimento, completo di motivazioni e dispositivo, che verrà notificato alle parti nei termini di cui al successivo articolo 28; tuttavia tale termine, non perentorio, potrà essere prolungato per giustificati motivi ovvero nelle ipotesi di particolare complessità.

2) La decisione deve indicare in maniera esclusiva i fatti e le motivazioni dell'addebito secondo il principio della corrispondenza tra il dedotto ed il pronunciato, onde evitare il formarsi di ogni vizio di ultrapetizione, essendo precluso al Collegio di Disciplina di irrogare una sanzione per una diversa qualificazione del fatto oppure modificare il fatto contestato.

3) La decisione deve essere esposta con linearità e sinteticità, pur tenendo conto della necessità della completezza della motivazione; è quindi importante che su ogni specifico punto la decisione sia trattata in modo compiuto, senza argomentazioni contraddittorie e facendo riferimento a fatti accertati e non a semplici presunzioni o sospetti. Devono inoltre essere indicati gli articoli delle norme deontologiche violate.

4) Il dispositivo deve contenere l'indicazione di:
- autorità emanante;
- professionista incolpato;
- oggetto dell'imputazione, contestazione degli addebiti ed elementi a discolpa portati dall' interessato;
- motivi su cui si fonda l'atto;
- dispositivo, con la specificazione della sanzione inflitta;
- il termine per proporre l'impugnazione della decisione disciplinare davanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri;
- giorno, mese e anno in cui è stata pronunciata;
- sottoscrizione del Presidente e del Segretario.

Art. 23 - Decisione di non luogo a provvedimento disciplinare

1) Con la decisione che definisce il procedimento, il Collegio giudicante può deliberare il proscioglimento dell'incolpato con la formula: «non esservi luogo a provvedimento disciplinare».

Art. 24 - Sanzioni disciplinari

1) Con la decisione che definisce il procedimento il Collegio può infliggere una delle seguenti sanzioni disciplinari:
a) l'avvertimento, quando il fatto contestato non è grave e vi è motivo di ritenere che l'incolpato si asterrà dal compiere altre infrazioni; esso consiste nel dimostrare al colpevole le mancanze commesse e nell'esortarlo a non ricadervi;
b) la censura, quando la gravità dell'infrazione, il grado di responsabilità, i precedenti dell'incolpato e il suo comportamento successivo al fatto inducono a ritenere che egli non incorrerà in un'altra infrazione; questa consiste in una

comunicazione del Presidente del Consiglio di Disciplina con la quale le mancanze commesse sono formalmente dichiarate ed in relazione alle quali viene espressa una nota formale di biasimo;
c) la sospensione dall'esercizio della professione, a fronte di violazioni di norme di comportamento e deontologiche tali da non consentire l'irrogazione della sanzione della censura. La sospensione prevede l'esclusione temporanea dall'esercizio della professione per un tempo non maggiore di mesi sei;
d) la cancellazione dall'albo, a fronte di violazioni molto gravi che rendono incompatibile la permanenza nell'albo degli ingegneri; tale sanzione consiste nell'esclusione definitiva dall'albo, e impedisce l'iscrizione a qualsiasi altro albo, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo. Ai sensi dell'art. 47 del R.D. 23.10.1925, n. 2537, il professionista radiato può chiedere di essere nuovamente iscritto all'Albo quando abbia ottenuto la riabilitazione a norma del codice di procedura penale ovvero sussistano le condizioni di iscrivibilità e siano decorsi due anni dall'esecutività del provvedimento sanzionatorio. La domanda deve essere corredata dalle prove giustificate.

Art. 25 - Sanzioni derivanti da norme di legge

1) Nel caso di condanna alla reclusione e alla detenzione il Consiglio di Disciplina, sempre tramite un Collegio di Disciplina, può disporre il provvedimento disciplinare di cancellazione dall'albo o pronunciare la sospensione, a seconda delle circostanze.
2) La sospensione ha sempre luogo quando sia stato emesso ordine di custodia cautelare in carcere e fino alla sua revoca. Si deve tener conto, a questo proposito, che la scarcerazione per decorrenza del termine massimo di custodia cautelare o un provvedimento che abbia fatto cessare lo stato di detenzione per effetto del semplice decorso dei termini non può considerarsi revoca del mandato o della misura della custodia cautelare in carcere, che si verifica solo qualora vengano meno i presupposti (sufficienti indizi di colpevolezza ed altri requisiti previsti dalla legge), in base ai quali è stato emesso il provvedimento restrittivo della libertà personale.
3) Qualora si tratti di condanna tale da impedire l'iscrizione nell'Albo (perdita dei diritti civili) deve essere sempre ordinata la cancellazione dall'Albo. In questi casi il provvedimento di cancellazione è assunto dal Consiglio dell'Ordine, a seguito di formale decisione (trattasi di atto dovuto) e comunicazione del Consiglio di Disciplina.

Art. 26 - Sospensione per morosità

1) Gli iscritti che non adempiono al versamento delle quote annuali di iscrizione vengono sospesi dall'esercizio professionale a tempo indeterminato ex art. 2 legge 3 agosto 1949 n. 536, ma solo a seguito di formale e regolare procedimento disciplinare avanti al Consiglio di disciplina, avverso il quale è data la possibilità di ricorso, in sede giurisdizionale, davanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri.
2) La sospensione così inflitta non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del Presidente del Consiglio di Disciplina quando l'iscritto dimostri di aver pagato le quote dovute.

Art. 27 - Notificazione della decisione

1) Ogni decisione del Collegio di Disciplina deve essere trasmessa al Presidente del Consiglio di Disciplina che, se trattasi di avvertimento, provvede entro cinque giorni ad inviare la lettera (raccomandata A.R. o PEC) con la quale sono dimostrate al colpevole le mancanze commesse con l'esortazione e non ricadervi e, se trattasi di censura, sospensione o cancellazione dall'Albo, provvede a notificare la stessa al colpevole per mezzo di ufficiale giudiziario, ovvero a mezzo PEC.
2) Il Segretario del Consiglio di Disciplina Territoriale, avvalendosi della segreteria, sempre entro cinque giorni, trasmette copia integrale del provvedimento al Procuratore della Repubblica competente per territorio in funzione della residenza del colpevole ed al Presidente del Consiglio dell'Ordine, il quale provvede ai conseguenti adempimenti ed alle comunicazioni e/o notifiche del caso.
3) Dei provvedimenti definitivi (ovvero non impugnati), di sospensione dall'esercizio professionale e di cancellazione dall'albo, deve essere data comunicazione a cura del Presidente dell'Ordine ai seguenti uffici ed enti:
- Corte di appello;
- Tribunale;
- Prefettura;
- Camera di Commercio avente sede nel distretto dell'Ordine;
- Ministero della Giustizia;
- Ministero degli Interni;
- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Consiglio Nazionale degli Ingegneri;
- Consigli degli Ordini italiani.

4) Qualora sia stata irrogata la sanzione della sospensione a carico di un iscritto al quale, per il medesimo fatto, sia stata applicata la sospensione cautelare, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri determina d'ufficio senza ritardo la durata residua della sanzione, detratto il periodo di sospensione cautelare già scontato. In questo caso l'estratto della delibera contenente il termine finale della sanzione è immediatamente notificato all'interessato e comunicato ai soggetti di cui ai commi 2 e 3.

TITOLO III DELLA IMPUGNAZIONE DELLE DECISIONI DISCIPLINARI

Art. 28 - Impugnazione delle decisioni

1) Avverso le decisioni del Collegio di Disciplina è ammesso ricorso avanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri nel termine di trenta giorni dalla notifica del provvedimento ed in ogni caso da quando l'incolpato ne abbia avuto piena conoscenza. Il ricorso è presentato all'organo indicato nella comunicazione o a quello che ha emanato l'atto impugnato, ossia al Consiglio di Disciplina istituito presso l'Ordine territoriale.
2) Possono proporre ricorso:
   a) l'incolpato, nel caso di affermazione di responsabilità;
   b) il Consiglio dell'Ordine presso cui l'incolpato è iscritto, per ogni decisione;
   c) il Procuratore della Repubblica, in caso di deliberazioni ritenute contrarie a disposizioni di legge o a regolamenti.
3) Il ricorso deve essere presentato ovvero spedito a mezzo posta al Consiglio di Disciplina Territoriale ovvero al Consiglio dell'Ordine Ingegneri presso cui l'incolpato è iscritto che senza indugio lo trasmette al CNI. Nel caso di spedizione a mezzo posta ai fini della tempestività del ricorso varrà la data di spedizione.
4) Il ricorso è notificato a cura del Consiglio di Disciplina Territoriale al Procuratore della Repubblica nella cui giurisdizione ha sede il Consiglio, se il ricorrente è il professionista, al professionista se il ricorrente è la Procura della Repubblica.
5) La proposizione del ricorso al CNI sospende l'esecuzione del provvedimento impugnato, fino alla decisione finale espressa dallo stesso CNI.

TITOLO IV DELL'ESECUZIONE O DELL'ANNULLAMENTO DELLE DECISIONI DISCIPLINARI

Art. 29 - Esecutività della decisione disciplinare

1) La decisione emessa dal Collegio di Disciplina che non sia stata impugnata nei termini prescritti, è immediatamente esecutiva.
2) Le sospensioni e le radiazioni decorrono dalla scadenza del termine previsto per la impugnazione della decisione del Collegio dei Disciplina, se non proposta, ovvero dal giorno successivo alla notifica all'incolpato della sentenza del Consiglio Nazionale degli Ingegneri che decide sull'impugnazione. L'incolpato è tenuto ad astenersi dall'esercizio della professione senza necessità di alcun ulteriore avviso.

Art. 30 - Annullabilità d'ufficio o in autotutela del provvedimento disciplinare

Il Collegio giudicante, ove si accorga che il provvedimento emanato al termine del giudizio disciplinare sia viziato da errori, per incompetenza od eccesso di potere, e comunque adottato in violazione di legge, procede, ai sensi della L. 241/'90, all'annullamento dello stesso al fine di ripristinare la legalità violata.

TITOLO V DELLA RIAPERTURA DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Art. 31 - Riapertura del procedimento disciplinare

1) Il procedimento disciplinare, concluso con provvedimento definitivo, è riaperto:
   a) se è stata inflitta una sanzione disciplinare e, in ipotesi di identità dei fatti oggetto di indagine disciplinare e del processo penale, qualora, l'autorità giudiziaria abbia emesso sentenza di assoluzione perché il fatto non sussiste o perché l'incolpato non lo ha commesso. In tale caso deve essere pronunciato il proscioglimento anche in sede disciplinare;
   b) se in sede disciplinare è stato pronunciato il proscioglimento e l'autorità giudiziaria ha emesso sentenza di condanna per reato non colposo fondata su elementi rilevanti per l'accertamento della responsabilità disciplinare che non sono stati valutati dal Collegio dei Disciplina. In tale caso i nuovi elementi sono liberamente valutati nel procedimento disciplinare riaperto.
2) La riapertura del procedimento disciplinare avviene a richiesta dell'interessato o d'ufficio con le forme del procedimento ordinario.
3) Per la riapertura del procedimento e per i provvedimenti conseguenti è competente un Collegio diverso da quello che ha emesso la decisione.
4) Nel caso di cui al primo comma lett. a) la riapertura del procedimento disciplinare può avvenire in ogni tempo:
   a) d'ufficio, ad istanza del COI o del Consiglio di Disciplina che, avendo inflitto la sanzione disciplinare, abbia avuto in qualsiasi modo notizia della pronuncia della sentenza penale di assoluzione perché il fatto non sussiste o perché l'incolpato non l'ha commesso;
   b) ad istanza dell'interessato.

SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE LA CONTABILITA' ED IL CONTROLLO

(adottato con delibera del Consiglio del 29.11.2005 e s.m.i. del 28.11.2006)

CONTABILITÀ E BILANCIO
CAPO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Definizioni e denominazioni

Nel presente regolamento si intendono per:
- "centro di responsabilità": una struttura organizzativa dotata di autonomia amministrativa e finanziaria, cui è affidata la gestione di un insieme organico di risorse economiche e finanziarie. Ciascun Centro di Responsabilità identifica, quindi, un Centro di Spesa ovvero un Centro di Costo;
- "centro di costo": l'entità, organizzativa od astratta, cui vengono imputati i costi diretti ed indiretti al fine di conoscerne il costo complessivo; è una nozione contabile che può corrispondere a precise unità organizzative o ad entità quali prodotti, finalità, progetti, attività, ecc.;
- "preposto/titolare del centro di responsabilità": un dirigente ovvero un funzionario responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, economiche, finanziarie e strumentali assegnate;
- norme sull'ordinamento professionale;
- "Direttore": è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del Consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente;
- "Ente": l' "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone" inteso come ente pubblico istituzionale dotato di autonoma personalità giuridica pubblica;
- "organi di vertice": sono gli organi che definiscono le scelte strategiche e le politiche dell'Ente, nonché decidono in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'intera attività. Essi sono costituiti dall'Assemblea degli iscritti, dal Consiglio, inteso come organo collegiale, e dal Presidente, così come identificati dalle norme e disposizioni afferenti l'ordinamento professionale degli Ingegneri;
- "servizi amministrativi": ufficio di ragioneria, ufficio di bilancio, servizio
- finanziario o servizio analogo cui è affidata la gestione contabile dell'Ente ed il cui titolare è responsabile della relativa regolarità; in assenza di uno specifico titolare dei servizi amministrativi le relative responsabilità sono assunte dal Consigliere tesoriere che, previa delibera del Consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente;
- "Istituto cassiere": Istituto di credito così come identificato dall'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e successive modificazioni, che, attraverso idonea procedura amministrativa, viene incaricato dall'Ordine della riscossione delle quote e/o di altri servizi di natura finanziaria;
- "entrata finanziaria": l'aumento di valori numerari certi, assimilati o presunti attivi, ovvero la diminuzione di valori numerari assimilati e presunti passivi;
- "ricavo/provento": la causa economica dell'entrata finanziaria e non, ottenuta per lo svolgimento dell'attività istituzionale, a seguito dello scambio di beni e servizi, ovvero l'accadimento di gestione che incide positivamente sul patrimonio dell'Ente;
- "uscita finanziaria": la diminuzione di valori numerari certi, assimilati o presunti attivi, ovvero l'aumento di valori numerari assimilati e presunti passivi;
- "costo": la causa economica dell'uscita finanziaria sopportata per acquisire un fattore produttivo, ovvero il fatto di gestione che incide negativamente sul patrimonio dell'Ente;
- "risultato di amministrazione": somma algebrica tra il fondo cassa (o deficit di cassa), residui attivi e residui passivi. Se il saldo è di segno positivo, negativo o uguale a zero, il risultato costituisce, rispettivamente, avanzo, disavanzo o pareggio di amministrazione.

Articolo 2 - Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri di gestione e le procedure amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone , secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione per il perseguimento delle finalità previste dall'Ordinamento.
L'adozione del presente regolamento consente l'adeguamento dell'ordinamento dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone ai principi contenuti:
- 2.a. nell'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- 2.b. nella legge 3 aprile 1997 n. 94, ai sensi del disposto dell'art. 1, comma 3, della legge 25 giugno 1999 n. 208;
- 2.c. nel decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, ai sensi del disposto dell'art. 10, comma 4, del medesimo decreto.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano, ove compatibili, le norme contenute nel regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70.

Articolo 3 - Adeguamenti e aggiornamenti del regolamento

E' di competenza del Consiglio apportare, su proposta del Consigliere Tesoriere, al presente regolamento tutte le modifiche necessarie per adeguarlo alle novità legislative in tema di amministrazione e contabilità, nonché applicare ad esso gli opportuni aggiornamenti, che conferiscano efficienza e trasparenza alla gestione amministrativo-contabile dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, prevedendo, congiuntamente o disgiuntamente, una eventuale articolazione in più centri di responsabilità e centri di costo/provento.

Articolo 4 - Competenze specifiche dei soggetti preposti ai provvedimenti di gestione

In armonia con l'ordinamento normativo ed organizzativo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone i soggetti preposti alla programmazione, all'adozione e all'attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile sono:

- il Consiglio, il Presidente ed il Consigliere tesoriere per le competenze in materia di programmazione ed indirizzo, nonché per quanto ad essi espressamente riservato con atto normativo o regolamentare;
- il Direttore, ed in mancanza di tale figura, il Tesoriere, per le competenze inerenti l'attività gestionale dell'Ordine ed il coordinamento operativo, finanziario e tecnico degli uffici. Egli, inoltre, cura, con l'ausilio del responsabile dei servizi amministrativi, la gestione di cassa.
- Il funzionario responsabile dei servizi amministrativi ed in mancanza di tale figura il Tesoriere o altra persona individuata dal Consiglio, oppure un suo delegato, attesta con il visto sull'atto d'impegno e di liquidazione la regolarità contabile.

I dipendenti preposti alla gestione delle entrate curano, nei limiti delle rispettive attribuzioni e sotto la personale loro responsabilità, che l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate siano fatti prontamente ed integralmente. Essi, inoltre, segnalano tempestivamente al Consigliere tesoriere il consolidarsi di eventuali scostamenti fra lo stato di realizzazione degli accertamenti delle entrate e le relative previsioni contenute nei documenti di previsione.

Articolo 5 - Strutture di gestione

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone realizza la propria gestione amministrativa, contabile e finanziaria mediante un'unica o più strutture organizzative, dotate di autonomia amministrativa e finanziaria, che sono costituite come Centri di Responsabilità Amministrativa. Alla data di approvazione del presente regolamento è prevista una sola struttura amministrativa, eventuali variazioni dovranno essere approvate con delibera del Consiglio.

Articolo 6 - Sistemi contabili

I sistemi contabili attraverso i quali vengono rilevate le attività amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone sono i seguenti:

- sistema di contabilità finanziaria, tenuto secondo il sistema della partita semplice, con l'obiettivo di rilevare le entrate e le uscite correnti e in conto capitale;
- sistema di contabilità economico-patrimoniale, con l'obiettivo di rilevare oneri, proventi e saldi patrimoniali.

Articolo 7 - Prospetti contabili di gestione

I prospetti per la gestione amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone sono i seguenti:

- il bilancio finanziario di previsione annuale, in forma abbreviata;
- il rendiconto generale, in forma abbreviata.

I prospetti contabili di cui al precedente comma, hanno rilevanza esterna.

Sia per le entrate e per le uscite, per i proventi, per le spese, per gli oneri, che per le attività e per le passività, i singoli conti sono suscettibili di una disaggregazione per fini conoscitivi interni su differenti livelli, che individuano poste utili per la gestione e la rendicontazione.

Il piano dei conti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone è costituito da due sezioni:

- piano dei conti di contabilità finanziaria;
- piano dei conti di contabilità economico patrimoniale.

In caso di un'articolazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone in più centri di responsabilità, tutti i centri devono condividere il medesimo piano dei conti, approvato dal Consiglio.

CAPO II BILANCIO DI PREVISIONE

Articolo 8 - Bilancio di previsione

L'esercizio amministrativo ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare.

La gestione economica, patrimoniale e finanziaria si svolge in base al bilancio annuale di previsione, in forma abbreviata, deliberato dal Consiglio entro il 30 novembre di ciascun anno, ed approvato dall'Assemblea ordinaria annuale degli iscritti in base all'art. 27 del R.D. 23/10/1925 n.2537, entro e non oltre il 30 aprile successivo.

La gestione stessa è unica, come unico è il relativo bilancio di previsione.

Articolo 9 - Criteri di formazione del bilancio di previsione

Il bilancio di previsione in forma abbreviata è composto dai seguenti tre documenti:

- preventivo finanziario gestionale
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- preventivo economico in forma abbreviata.

Il bilancio di previsione è predisposto dal Consigliere Tesoriere, ed è corredato da apposita relazione illustrativa che evidenzi gli obiettivi proposti ed i motivi delle variazioni significative rispetto alle previsioni definitive dell'esercizio corrente.

Il bilancio di previsione è corredato da una relazione programmatica del Presidente sugli obiettivi dell'azione da svolgere, contenente fra l'altro le linee programmatiche e di sviluppo per gli anni successivi, ovvero per quelli rientranti nel periodo di mandato.

Il bilancio deve essere accompagnato dalla relazione del Revisore Unico e/o del Collegio dei Revisori, a cui il bilancio stesso, unitamente alla relazione illustrativa, deve essere presentato almeno 30 giorni prima dell'esame da parte del Consiglio. La relazione deve contenere, fra l'altro, valutazioni circa l'attendibilità delle entrate e la congruità delle spese. La relazione si conclude con la proposta di approvazione o meno del bilancio di previsione.

Al bilancio di previsione, oltre a quanto sopra menzionato, devono essere allegate:

a) la pianta organica del personale, contenente la consistenza del personale in servizio ed acquisito all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone con qualsiasi forma contrattuale;

b) la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione di cui all'art. 19 del presente regolamento.

Il bilancio di previsione deve essere depositato, almeno 15 giorni prima dell'esame da parte del Consiglio, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.

Articolo 10 - Preventivo finanziario gestionale

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza e di cassa.

Il risultato di amministrazione ed il fondo cassa (presunti all'inizio dell'esercizio) costituiscono due poste autonome del preventivo finanziario, rispettivamente di competenza e di cassa.

Il preventivo finanziario gestionale si articola secondo tre livelli:

- Titolo
- Categoria
- Capitolo.

Nel preventivo finanziario gestionale si considera come limite autorizzativo di spesa l'importo complessivo della categoria, mentre il dettaglio in capitoli è riportato esclusivamente ai fini della successiva gestione e rendicontazione. Pertanto, l'unità decisionale su cui si manifesta la volontà autorizzativa dell'Assemblea degli iscritti è la categoria. Ne consegue la possibilità di effettuare durante la gestione, con delibera consigliare e senza alcuna formalità autorizzativa (Assemblea degli iscritti – Revisore Unico e/o Collegio ei Revisori), variazioni compensative tra capitoli della stessa categoria, con esclusione delle unità il cui stanziamento è fissato per fronteggiare oneri inderogabili ovvero spese obbligatorie.

Quando per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone sono individuati due o più centri di responsabilità amministrativa, nel preventivo finanziario gestionale si replica l'articolazione nei quattro livelli di cui al comma 3, distintamente per ciascun centro.

A soli fini comparativi, il preventivo finanziario gestionale riporta anche i dati previsionali dell'anno precedente. Tali previsioni sono quelle iniziali, ovvero quelle contenute nel preventivo finanziario così come approvato all'inizio dell'anno precedente, al fine di comparare valori omogenei, evidenziando altresì in apposite colonne le variazioni e gli assestamenti intervenuti.

Articolo 11 - Contenuto del preventivo finanziario gestionale

1. Per ciascun capitolo del preventivo finanziario gestionale sono indicati:

a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente quello di riferimento;

b) le previsioni iniziali (di competenza e di cassa) dell'anno precedente quello di riferimento;

c) le entrate che si prevede di accertare e le uscite che si prevede di impegnare nell'esercizio di pertinenza (previsioni di competenza);

d) le entrate che si prevede di riscuotere e le uscite che si prevede di pagare nell'esercizio di pertinenza (previsioni di cassa).

Articolo 12 - Classificazione delle entrate e delle uscite

Le entrate e le uscite del preventivo finanziario gestionale, nella loro espressione finanziaria, sono classificate secondo quattro livelli: titolo, categoria e capitolo. L'ultimo livello, il capitolo, intestato all'oggetto connesso all'entrata o all'uscita, non costituisce elemento di autorizzazione.

Quando l'Ente si articola in due o più centri di responsabilità, la classificazione di cui al primo comma deve essere ripetuta per ogni centro di responsabilità corrispondente alle risorse assegnate al relativo responsabile.

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le uscite sono ripartite nei seguenti titoli:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.
Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si accertano ed impegnano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito ed un debito per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.
Per le classificazioni di cui al primo comma, l'Ente deve attenersi agli schemi di cui all'allegato 1; essi hanno valore indicativo ed esemplificativo per la specificazione in categorie ed in capitoli. La specificazione in categorie e capitoli è ridotta od integrata in sede di deliberazione del preventivo finanziario purché l'oggetto sia omogeneo e chiaramente definito.

Articolo 13 - Quadro riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo, documento essenziale del bilancio di previsione, costituisce il naturale punto di confluenza di tutti i valori finanziari.
Rappresenta la sintesi finale del preventivo finanziario, in ossequio al principio di unitarietà del bilancio.
In tale prospetto sono riassunte tutte le entrate e le uscite per titoli e macro categorie. Sono riportati inoltre alcuni risultati differenziali della gestione finanziaria.

Articolo 14 - Preventivo economico in forma abbreviata

Il preventivo economico è il terzo documento che compone il bilancio di previsione. Al fine di consentire una comparazione tra dati preventivi e dati consuntivi, il preventivo economico presenta la medesima forma scalare del conto economico.
Racchiude le misurazioni economiche dei costi e dei proventi che, in via anticipata, si prevede di realizzare durante la gestione.
Le previsioni economiche devono essere coerenti con gli stanziamenti previsti nel preventivo finanziario.
Il preventivo economico pone a raffronto i proventi e i costi dell'esercizio, le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria, e le altre poste, sempre economiche, connesse all'utilizzazione dei beni patrimoniali da impiegare nella gestione cui il preventivo si riferisce.
La struttura del preventivo economico in forma abbreviata è adeguata al prospetto di cui all'art. 2425 del Codice Civile, ma comprende solo le voci contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi. Unica eccezione si ha per le spese di personale di cui alla voce B9) del suddetto schema, per le quali risulta comunque necessaria l'ulteriore specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

Articolo 15 - Classificazione delle componenti economico -patrimoniali

I costi ed i proventi, nella loro espressione economica, le attività e le passività, nella loro espressione patrimoniale, sono classificati secondo tre livelli: gruppo, conto e sottoconto.
L'oggetto dei conti dovrà comunque essere omogeneo e chiaramente definito.

Articolo 16 - Integrità e universalità del bilancio

Tutte le entrate e tutte le spese debbono essere iscritte in bilancio nel loro importo integrale senza alcuna riduzione per effetto di correlative spese o entrate.
Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite, fatte salve le entrate a destinazione vincolata per legge, delibera consiliare o qualsiasi altro atto o provvedimento autoritativo.
E' vietata ogni gestione al di fuori del bilancio.

Articolo 17 - Veridicità e pubblicità del bilancio

Il bilancio di previsione si conforma ai principi:
della veridicità;
a) della correttezza ovvero del rispetto delle norme previste dalla legislazione vigente e dal presente regolamento;
b) della coerenza fra la previsione e i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente ed ogni altra delibera di Consiglio che incida sui flussi di entrata e di uscita che presumibilmente si verificheranno nell'esercizio futuro;
c) della attendibilità delle previsioni, che devono essere sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, supportate da altri idonei parametri di riferimento.
Il bilancio deliberato è disponibile presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone e, una volta approvato, è pubblicato sulla rivista di categoria o su altra rivista professionale a diffusione almeno provinciale.

Articolo 18 - Equilibrio finanziario ed economico del bilancio

L'equilibrio finanziario ed economico di bilancio è garanzia della capacità dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone di perseguire le finalità demandate dall'Ordinamento, attraverso una gestione ottimale delle risorse a disposizione.
L'equilibrio finanziario di bilancio riflette un risultato di pareggio finanziario ove l'ammontare complessivo delle entrate risulti uguale all'ammontare complessivo delle uscite. Il pareggio finanziario può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12 dell'anno precedente a quello cui il bilancio si riferisce.
La differenza fra la previsione delle entrate correnti e la previsione delle uscite correnti non può mai essere negativa. Nel corso della

gestione, il Consiglio, mediante variazioni di bilancio di cui al successivo art. 21, procede alla copertura dell'eventuale differenza negativa anche con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.
L'equilibrio economico è condizione fondamentale ed inderogabile dell'attività gestionale. La sua realizzazione è connessa alla ricerca di un costante equilibrio tra i costi, che corrispondono al valore delle risorse utilizzate nel corso dell'esercizio, ed i ricavi, scaturenti dalla valorizzazione della propria "produzione" di beni o di servizi.
Il raggiungimento dell'equilibrio economico si pone come clausola di salvaguardia tesa ad evitare che la gestione amministrativa rechi danni al patrimonio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.

Articolo 19 - Avanzo e disavanzo di amministrazione

Nel bilancio di previsione è iscritto, come prima posta dell'entrata o della uscita, rispettivamente l'eventuale avanzo o disavanzo di amministrazione che si presume di conseguire al 31 dicembre dell'esercizio precedente a quello cui il preventivo deve far riferimento.
Al bilancio è allegata una scheda dimostrativa del predetto avanzo o disavanzo di amministrazione.
La tabella dimostrativa deve evidenziare:
a) la consistenza di cassa iniziale, gli incassi e i pagamenti presunti dell'esercizio, in conto competenza e in conto residui, il saldo alla chiusura dell'esercizio;
b) il totale complessivo delle somme presunte rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi);
c) l'avanzo o disavanzo di amministrazione presunto.
In calce alla tabella devono essere indicati:
a) i singoli capitoli di spesa ed i relativi stanziamenti la cui copertura è assicurata dall'utilizzazione della parte vincolata del presunto avanzo di amministrazione;
b) la parte disponibile del presunto avanzo di amministrazione, con separata evidenziazione della parte libera di cui se ne rinvia l'utilizzo in esercizi successivi a quello di riferimento.
Di detto avanzo l'Ente non potrà disporre se non quando sia dimostrata l'effettiva disponibilità, che avverrà con approvazione del conto consuntivo da parte dell'Assemblea degli iscritti, e nella misura in cui l'avanzo stesso risulterà realizzato.
L'eventuale utilizzo potrà essere effettuato per:
a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
b) la copertura di uscite per rimborso prestiti;
c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive qualora nel corso della gestione sia necessario ripristinare gli equilibri di bilancio di cui all'art. 18 del presente regolamento.

Del presunto disavanzo di amministrazione deve tenersi obbligatoriamente conto all'atto della formulazione delle previsioni di esercizio al fine del relativo assorbimento. Inoltre il Consiglio, nelle deliberazioni del bilancio preventivo, deve illustrare i criteri adottati per pervenire all'immediato riassorbimento.
Nel caso di maggiore accertamento, in sede consuntiva, del disavanzo di amministrazione, in confronto di quello presunto, il Consiglio deve deliberare i necessari provvedimenti atti ad eliminare gli effetti di tale scostamento.

Articolo 20 - Fondo di riserva

Nelle spese correnti del bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva per le spese impreviste, nonché per le maggiori spese che potranno verificarsi durante l'esercizio, sia in conto corrente sia in conto capitale, il cui ammontare non potrà superare il 5 (cinque) per cento delle complessive spese previste di parte corrente.
Su tale fondo non potranno essere emessi mandati di pagamento.
I prelevamenti dal fondo di riserva, che rivestono carattere di urgenza, possono essere disposti dal Consigliere Tesoriere con provvedimento autonomo da sottoporre a ratifica del Consiglio, acquisito il parere del Revisore Unico e/o del Collegio dei Revisori.

Articolo 21 - Variazioni e storni di bilancio

Le variazioni di bilancio, riferite a spostamenti di importi tra categorie diverse e/o con aggravi di spesa, sono deliberate dal Consiglio, su proposta del Tesoriere e previo parere del Revisore dei Conti, e sottoposte a ratifica dell'Assemblea degli iscritti, alla prima occasione utile.
Le variazioni per nuove o maggiori spese che non abbiano carattere obbligatorio possono proporsi solo se è assicurata la necessaria copertura finanziaria.
La gestione della competenza è separata da quella dei residui. Sono vietati gli storni fra categorie differenti nella gestione dei residui, nonché tra gestione dei residui e quella di competenza e viceversa.
Dopo l'approvazione del consuntivo relativo all'esercizio precedente, si può far luogo ad un assestamento di bilancio dell'esercizio in corso, tenendo anche conto delle risultanze del consuntivo stesso. In questa occasione viene disposta la rettifica della posta iscritta provvisoriamente ai sensi del precedente art. 19, primo comma.
In caso di necessità ed urgenza le variazioni di bilancio possono essere disposte con provvedimento motivato dal Consigliere Tesoriere, il quale lo sottopone per ratifica al Consiglio nella (prima) seduta immediatamente successiva e, comunque, prima dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio, avendo acquisito il

parere del Revisore Unico e/o del Collegio dei Revisori.
Durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere adottati provvedimenti di variazione al preventivo finanziario che comportino incrementi degli importi previsti per ogni categoria di uscita.

Articolo 22 - Esercizio provvisorio

Nel caso in cui il bilancio di previsione non sia approvato prima dell'inizio dell'esercizio contabile cui lo stesso si riferisce, il Consiglio può autorizzare l'esercizio provvisorio, al fine di consentire l'operatività ordinaria.
L'esercizio provvisorio può essere autorizzato per un periodo non superiore a tre mesi, durante il quale potranno essere sostenute esclusivamente le spese fisse e obbligatorie, sulla base dell'ultimo bilancio approvato.
Le spese obbligatorie sono riferite ad impegni già assunti e a spese che, se non effettuate, possono nuocere al regolare svolgimento delle attività di gestione ordinaria.
Possono essere effettuate spese per un importo non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo degli specifici stanziamenti previsti nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle uscite tassativamente regolate dalla legge ovvero delle uscite non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

CAPO III GESTIONE FINANZIARIA

Articolo 23 - Gestione delle entrate

La gestione delle entrate è articolata nelle fasi dell'accertamento, della riscossione e del versamento.

Articolo 24 - Accertamento delle entrate

L'entrata è accertata quando l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone appura la ragione del credito, la sussistenza di un idoneo titolo giuridico e la persona debitrice, ed è iscritta, nei corrispondenti capitoli di bilancio, come competenza dell'esercizio finanziario per l'ammontare del credito che viene a scadenza entro l'anno.
L'accertamento delle entrate, sulla base di idonea documentazione, dà luogo ad annotazione nelle apposite scritture con imputazione ai rispettivi capitoli di bilancio.
Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono i residui attivi, che sono compresi tra le attività della situazione patrimoniale e nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo.

Articolo 25 - Riscossione delle entrate

Le entrate possono essere riscosse per il tramite dell'Istituto di credito che gestisce il servizio di cassa mediante reversali di incasso. Le entrate per contribuzioni obbligatorie sono riscosse tramite Istituto incaricato; sarà inoltre possibile accettare somme accreditate tramite il servizio di conto corrente postale o bonifico su conto corrente bancario.
Le eventuali somme pervenute direttamente all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone devono essere annotate in un apposito registro cronologico di cassa e versate all'Istituto di credito entro e non oltre 10 giorni dal loro arrivo, previa emissione di reversale di incasso.
E' vietato disporre pagamenti di spese con le somme pervenute direttamente.

Articolo 26 - Reversali d'incasso

Le reversali d'incasso, numerate in ordine progressivo per ciascun anno, sono firmate dal responsabile dei servizi amministrativi o, in mancanza di tale figura, dal Tesoriere, o da un suo delegato.
Le reversali contengono le seguenti indicazioni:
- esercizio finanziario;
- codice e denominazione del capitolo di bilancio;
- nome e cognome o denominazione del debitore;
- codice fiscale e partita I.V.A. del debitore;
- causale della riscossione;
- importo espresso in cifre e in lettere;
- data di emissione;
- il riferimento al mezzo di pagamento utilizzato per il regolamento.

Le reversali che si riferiscono ad entrate dell'esercizio in corso sono tenute distinte da quelle relative agli esercizi precedenti, da contraddistinguersi con l'indicazione "residui" o l'indicazione dell'esercizio di provenienza dei fondi.
Nel caso di affidamento del servizio ad Istituto esterno, le reversali sono cronologicamente registrate in apposito registro prima dell'invio all'Istituto che cura, per conto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone il servizio di cassa.
Nel caso di affidamento del servizio ad Istituto esterno, le reversali d'incasso non riscosse entro la chiusura dell'esercizio vengono restituite dall'Istituto cassiere all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone per il loro annullamento e per la successiva riemissione in conto residui.

Articolo 27 - Vigilanza sulla gestione delle entrate

Il Consigliere Tesoriere e, qualora previsto, il responsabile dei servizi amministrativi vigilano sulla gestione delle entrate, nel rispetto delle loro attribuzioni di cui agli artt. 1 e 4 del presente regolamento.

Le entrate derivanti dalle quote associative sono sottoposte anche alla vigilanza del Consigliere segretario.

Articolo 28 - Gestione delle uscite

La gestione delle uscite è articolata nelle fasi dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento.

Articolo 29 - Impegni

Formano impegno sugli stanziamenti di competenza dell'esercizio:
a) le somme dovute a creditori determinati in base alla legge, al contratto, ad ordinativo scritto o ad altro titolo giuridicamente valido;
b) le deliberazioni di spesa e le obbligazioni degli organi di governo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone o delle persone che legittimamente li sostituiscono o rappresentano, comportanti oneri a carico del bilancio;
c) le spese obbligatorie e d'ordine, per le quali l'impegno nasce contemporaneamente all'atto in cui viene accertato e liquidato l'importo;
d) in generale tutti gli atti comportanti oneri a carico del bilancio. Possono essere accantonate somme per impegni provvisori che, se non trasformate in impegni, decadono a fine anno.
Gli impegni non possono in nessun caso superare l'ammontare degli stanziamenti che fanno capo alle singole categorie di bilancio.
Gli impegni possono riferirsi esclusivamente all'esercizio finanziario in corso. Fanno eccezione quelli relativi:
a) spese in conto capitale ripartite in più esercizi, per le quali l'impegno può estendersi a più anni; i pagamenti devono essere comunque contenuti nei limiti dei fondi assegnati per ogni esercizio;
b) spese correnti per le quali sia indispensabile, allo scopo di assicurare la continuità del servizio, assumere impegni a carico dell'esercizio successivo;
c) spese per affitti ed altre continuative e ricorrenti, per le quali l'impegno può estendersi a più esercizi quando l' "ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE" ne riconosca la necessità o la convenienza.
Con l'approvazione del bilancio e delle successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le uscite dovute:
a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
b) per rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
c) per le uscite dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.
La differenza che risulti a fine esercizio tra la somma stanziata nei rispettivi capitoli di spesa e la somma impegnata costituisce economia di spesa.
Le uscite correnti e le uscite in conto capitale correlate ad accertamenti di entrate aventi destinazione vincolata per legge, se non sono impegnate nel corso dell'esercizio, confluiscono nella parte vincolata del risultato di amministrazione di cui all'art. 19 ai fini dell'utilizzo per la copertura finanziaria dell'impegno da assumersi nel successivo esercizio.
Se, durante la gestione, sono prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento per le quali non è stata assunta dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone l'obbligazione di spesa verso i terzi entro il termine dell'esercizio, decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato di amministrazione. Se la prenotazione di impegno è riferita a procedure di gara bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine, si genera, per pari importo, parte vincolata del risultato di amministrazione di cui all'art. 19 ai fini dell'utilizzo per la copertura finanziaria dell'impegno da assumersi nel successivo esercizio.
Le spese impegnate e non pagate entro la chiusura dell'esercizio costituiscono i residui passivi, i quali sono compresi tra le passività della situazione patrimoniale e nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo.
L'affidamento a terzi, disposto dal Consigliere Tesoriere e adeguatamente motivato, di compiti di consulenza amministrativa o tecnica, cui non sia possibile provvedere con personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone deve essere portato a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile. Il Consiglio può porre limiti e condizioni all'assunzione di tali obbligazioni.
Dopo la chiusura dell'esercizio non si può assumere nessun impegno di spesa che gravi sull'esercizio. A fronte degli oneri connessi ad obbligazioni negoziali pluriennali correlate a prestazioni a carico di terzi, può essere assunto un atto d'impegno globale, provvedendo ad annotarlo nel partitario degli impegni. A carico del singolo esercizio è assunto un impegno contabile pari alle obbligazioni connesse alle prestazioni effettivamente rese.

Articolo 30 - Assunzione e registrazione degli impegni

Gli impegni di spesa a carico dei singoli capitoli di bilancio sono assunti dal Consigliere Tesoriere nei limiti degli stanziamenti e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure quando esistenti dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, ove esistenti.
Il Consiglio può delegare singoli consiglieri ad assumere impegni di spesa entro un limite

massimo stabilito dal Consiglio stesso e per specifici oggetti.
Gli impegni devono essere comunicati, con la massima sollecitudine, al responsabile dei servizi amministrativi competente per la registrazione, e divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante, fra l'altro, la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento. Essi sono registrati, con l'indicazione degli estremi del provvedimento di spesa, previa verifica della regolarità formale della relativa documentazione e della esatta imputazione all'unità di capitolo di pertinenza nel limite delle disponibilità di bilancio, fermo restando il limite autorizzativo della categoria.
Se l'ufficio ritiene di dover rifiutare la registrazione ovvero ritiene che gli atti comportanti impegni di spesa non siano regolari, con provvedimento motivato può ritrasmettere tali atti a chi li ha emessi affinché vengano apportate le dovute correzioni.
Il Consigliere Tesoriere, può ordinare comunque la registrazione, assumendone la responsabilità, sempre nei limiti degli stanziamenti, e ne deve dare notizia al Revisore Unico e/o al Collegio dei Revisori.

Articolo 31 - Lavori e spese in economia

Possono essere effettuate in economia, autorizzate dal Consigliere Tesoriere nei limiti degli stanziamenti in bilancio, i seguenti lavori e spese:
a) provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli, materiale per disegno e per fotografie, per stampe e fotocopiatura documenti, di tabulati, circolari e simili;
b) abbonamenti e acquisti di giornali, riviste, periodici e libri;
c) servizi di trasporti, spedizioni, corrieri espressi e facchinaggi;
d) pulizie e disinfestazione straordinarie di locali;
e) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di concorsi ed esami, manifestazioni scientifiche, convegni, seminari, incontri di studio in genere, quando non sia possibile o non siano sufficienti i locali e le normali attrezzature di proprietà dell' dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone;
f) altri servizi e spese.
L'importo non potrà eccedere il limite, stabilito dal Consigliere Tesoriere e ratificato dal Consiglio per le spese previste per la gestione del fondo relativo alla piccola cassa interna.

Articolo 32 - Liquidazione della spesa

La liquidazione della spesa consiste nella determinazione dell'esatto importo dovuto e nell'individuazione del soggetto creditore.
La liquidazione compete a chi ha deliberato l'impegno ed è disposta previo accertamento dell'esistenza dell'impegno di spesa e la verifica della regolarità della fornitura di beni, opere, servizi, nonché sulla base dei titoli o dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori. Tale riscontro è attestato con l'apposizione del visto sulla fattura o altro documento giustificativo.
L'atto di liquidazione di cui al comma 2, deve essere sottoscritto da chi ha deliberato l'impegno e quindi trasmesso, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al responsabile dei servizi amministrativi. Gli atti di liquidazione inerenti l'acquisizione di beni inventariabili devono altresì riportare gli estremi della relativa registrazione di carico.
Il responsabile dei servizi amministrativi effettua i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione. Qualora rilevi delle irregolarità, può rimettere l'atto di liquidazione al soggetto competente, senza procedere all'emissione del mandato.
Costituiscono, inoltre, economie le minori uscite sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione. In corso d'anno tali economie ricostituiscono la disponibilità sullo stanziamento previsto. Qualora la liquidazione avvenga in un esercizio successivo, l'eventuale economia comporta la cancellazione del connesso residuo, determinando una sopravvenienza attiva.

Articolo 33 - Spese relative a contratti di somministrazione *

Nel caso di contratti di somministrazione o continuativi, il Consigliere Tesoriere, in alternativa all'impegno globale, può disporre il pagamento di spese non predeterminate a fronte delle fatture.
**Sono quelli disciplinati dagli artt. 1559 e ss. del Codice Civile*

Articolo 34 - Pagamento spese a calcolo

Il pagamento è riferito alla competenza dell'esercizio finanziario in corso al momento di arrivo delle fatture.
La liquidazione di ciascuna fattura genera il relativo impegno.
Sono gestite secondo le presenti disposizioni le spese relative:
ai consumi di energia elettrica, gas metano, acqua e simili;
alle utenze telefoniche, telefax, telex, affrancatrice postale e simili;
altri contratti di somministrazione.

Articolo 35 - Ordinazione della spesa

Il pagamento delle spese è ordinato mediante l'emissione di mandati di pagamento numerati in ordine progressivo.
I mandati sono firmati dal Consigliere Tesoriere e, qualora previsto, dal responsabile dei servizi

amministrativi o dalle persone che legittimamente li sostituiscono.
Con la sottoscrizione, il responsabile del servizio attesta:
la regolarità della spesa;
la disponibilità nella categoria delle somme necessarie;
l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili.
I mandati contengono le seguenti indicazioni:
- esercizio finanziario;
- codice e denominazione del capitolo di bilancio;
- nome e cognome o denominazione del creditore;
- codice fiscale o partita I.V.A. del creditore;
- causale del pagamento;
- importo in cifre e in lettere;
- modalità di estinzione;
- data di emissione.

Possono essere emessi mandati di pagamento collettivi per pagamenti da farsi a favore di diversi creditori, distintamente individuati, purché la spesa sia imputabile ad uno stesso capitolo, eccezion fatta per le spese di personale che, essendo fisse ed obbligatorie, possono comportare l'emissione di un mandato che movimenti più capitoli. Possono essere emessi mandati di pagamento cumulativi nel caso in cui si tratti di somme, distintamente individuate, per le quali unico è l'originario avente diritto.
I mandati di pagamento che si riferiscono a spese dell'esercizio in corso debbono essere distinti da quelli relativi a spese di esercizi precedenti da contraddistinguersi con l'indicazione "residui", o con l'indicazione dell'esercizio di provenienza dei fondi.

Articolo 36 - Documentazione dei mandati di pagamento

Ogni mandato di pagamento è corredato dalla liquidazione firmata dal Consigliere Tesoriere e dal responsabile dei servizi amministrativi o da persone delegate dal Consiglio, e, a seconda dei casi:
a) dal visto, apposto sul documento contabile, comprovante la regolare esecuzione dei lavori, delle forniture e/o dei servizi;
b) dalla dichiarazione di regolarità e di conformità all'ordine rilasciata dall'ordinatore della spesa;
c) dall'attestazione, apposta sulla fattura, dell'avvenuta presa in carico, quando si tratti di beni inventariabili.
L'estremo dell'impegno di spesa deve essere comunicato al fornitore all'atto dell'ordinazione della prestazione precisando di riportarlo nella successiva fattura. In assenza di tale indicazione, gli uffici devono riportarne gli estremi sulla fattura ai fini della liquidazione.
Per spese che non vengano pagate in unica soluzione, la documentazione è allegata al primo mandato, al quale si fa riferimento nei successivi.
Il Consigliere Tesoriere può disporre il pagamento anticipato di beni e servizi nei seguenti casi:
a) contratti di assicurazione;
b) contratti di manutenzione;
c) corsi di aggiornamento del personale e per acquisti all'estero, qualora gli usi vigenti nel paese straniero del fornitore non consentano la fornitura del bene o del servizio senza il previo pagamento degli stessi.
Possono, inoltre, essere emessi mandati per anticipazioni per non oltre il 10 (dieci) per cento del prezzo pattuito, tenendo conto della normativa vigente.
Al mandato estinto è allegata la documentazione della spesa la quale è conservata agli atti per non meno di dieci anni.

Articolo 37 - Modalità di estinzione dei titoli di spesa

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone dispone, con espressa annotazione sui titoli, che i mandati di pagamento siano estinti mediante:
a) riscossione diretta presso l'Istituto cassiere, indicando la o le persona/e legittimata/e a rilasciare quietanza liberatoria, qualora sia stato affidato ad Istituto esterno;
b) accreditamento in c/c postale intestato al creditore ovvero mediante vaglia postale o telegrafico con spesa a carico del richiedente; in quest'ultimo caso deve essere allegata la ricevuta del versamento rilasciata dall'ufficio postale;
c) accreditamento in c/c bancario intestato al creditore;
d) commutazione in assegno circolare e/o bancario, non trasferibile all'ordine del creditore
Per i pagamenti all'estero si osservano le norme di cui agli articoli 1182, 3° comma (luogo dell'adempimento) e 1196 (spese del pagamento) del Codice Civile.
Le dichiarazioni di accreditamento o di commutazione, che sostituiscono la quietanza del creditore, devono risultare sul mandato di pagamento da annotazione recante gli estremi relativi alle operazioni e il timbro dell'Istituto cassiere.

Articolo 38 - Mandati di pagamento non pagati alla fine dell'esercizio

I mandati di pagamento non pagati entro il termine dell'esercizio sono restituiti dall'Istituto cassiere, nel caso di affidamento del servizio ad Istituto esterno, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di per il loro annullamento e per la riemissione in conto residui.
I mandati di pagamento individuali o collettivi rispettivamente non estinti o estinti solo parzialmente alla chiusura dell'esercizio sono restituiti dall'Istituto cassiere, nel caso di affidamento del servizio ad Istituto esterno, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di

Pordenone per la riduzione dell'importo pagato e per la riemissione di un nuovo mandato di pagamento in conto residui per le quote non pagate.

Articolo 39 - La gestione delle carte di credito

Ferme restando le disposizioni in materia di assunzione di impegni di spesa e nei limiti delle assegnazioni allo scopo disposte, è ammessa l'utilizzazione, nell'ambito dei vigenti sistemi di pagamento, della carta di credito da parte dei componenti del Consiglio per l'esecuzione di spese, anche all'estero, rientranti nella rispettiva competenza purché riconducibili esclusivamente ad elementi e servizi strumentalmente connessi all'espletamento del proprio mandato, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure.
Le modalità di ottenimento della carta di credito da parte dei Consiglieri saranno disciplinate in apposita convenzione da stipularsi tra l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone e l'Istituto finanziario che ne curerà l'emissione. Nessun vantaggio, diretto o indiretto, potrà derivare ai titolari della carta in conseguenza dell'utilizzo della medesima per i doveri connessi alla propria carica.
L'utilizzo della carta di credito è ammesso per il pagamento della spesa delle seguenti categorie:
spese di trasporto
spese per vitto e alloggio sostenute per proprio conto dai componenti del Consiglio, sia in Italia che all'estero
spese accessorie a quelle appena definite da individuarsi con apposita delibera da parte dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.
La consegna della carta di credito al titolare e la restituzione della stessa deve risultare da apposito atto sottoscritto dal Consigliere Tesoriere e dal titolare stesso, nel quale vengano ribadite le condizioni e i limiti all'utilizzazione della medesima.
Il titolare della carta di credito deve far pervenire, entro il 15 del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, ai servizi amministrativi, apposito riepilogo corredato della prescritta documentazione giustificativa in originale, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni e/o servizi attestanti l'utilizzo della carta stessa, indicando i capitoli di spesa sui quali le medesime debbono gravare e, se possibile, gli estremi dell'impegno di spesa con il quale le medesime sono state autorizzate dal Consiglio.
Il titolare è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia e il buon uso della carta di credito ed è personalmente responsabile secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile.
Il titolare, in caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito è tenuto a darne immediata comunicazione all'ente emittente, anche a mezzo telefono, alla competente autorità di pubblica sicurezza ed all'amministrazione che ne ha disposto l'uso, secondo le prescrizioni contenute nella convenzione.
Le spese connesse alla gestione delle carte di credito saranno dai servizi amministrativi imputate ad un apposito capitolo acceso nella categoria "uscite per gli Organi dell'Ente".

Articolo 40 - La gestione dei beni ad uso personale

L' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone può concedere ai componenti del Consiglio ad uso personale e nei limiti delle esigenze strettamente connesse allo svolgimento del loro mandato:
telefono cellulare;
autovettura;
ecc.
La consegna del bene al titolare e la restituzione dello stesso deve risultare da un apposito verbale sottoscritto dal titolare e dal Consigliere Tesoriere.
Il titolare è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia e il buon uso del bene concessogli in uso ed è personalmente responsabile secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile.
Il titolare, in caso di smarrimento o di sottrazione del bene è tenuto a darne immediata comunicazione, anche a mezzo telefono, alla competente autorità di pubblica sicurezza ed all'amministrazione che ne ha disposto l'uso, secondo le prescrizioni contenute nella convenzione.

CAPO IV SERVIZIO DI CASSA

Articolo 41 - Affidamento del servizio di cassa

Il servizio di cassa può essere affidato, previo esperimento di apposita procedura negoziale, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni.
Il servizio di cassa consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle uscite, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai regolamenti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone o da norme pattizie.
Per l'espletamento di particolari servizi l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone può avvalersi di conti correnti postali nonché di istituzioni all'uopo convenzionate.

Articolo 42 - Servizio di cassa interno

Se ricorrono particolari esigenze di funzionamento, il Consiglio autorizza l'istituzione di un servizio di cassa interno, disciplinandolo con apposito atto interno.
L'incarico di cassiere e di supplente è conferito dal Consigliere Tesoriere ad impiegati in ruolo; l'incarico è valido fino a revoca. L'incarico di cassiere può cumularsi con quello di cassiere economo e di consegnatario.
Il cassiere, sotto il controllo del responsabile dei servizi amministrativi, cura gli incassi che pervengono direttamente ed effettua i versamenti sul conto bancario dell'Ente; lo stesso, anche mediante supporti informatici, annota giornalmente su registro le entrate incassate in contanti, assegni o altre forme di pagamento.
Il Revisore dei conti deve eseguire almeno una volta ogni trimestre una verifica alla cassa interna; analoga verifica effettua in occasione del cambiamento del cassiere.

Articolo 43 - Il cassiere economo e la gestione dei fondi per spese in contanti

Il cassiere economo viene dotato, all'inizio dell'esercizio, di un fondo il cui importo viene reintegrato durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto delle somme già spese. La consistenza del fondo è determinata in un massimo di 1.000,00 Euro ed è deliberata dal Consiglio.
Il cassiere economo è incaricato di provvedere al pagamento delle minute spese, delle spese per le piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali, delle spese postali, delle spese per cancelleria, di locomozione e per l'acquisto di giornali, nonché di pubblicazioni periodiche e simili, ciascuna di importo non superiore, di norma, a 400,00 Euro. Tale importo può essere determinato in misura diversa con apposita delibera del Consiglio.
Per spese di importo fino a 25,00 Euro, il cassiere economo può essere esonerato dalla presentazione della documentazione e per spese fino a 100,00 Euro è ammessa la presentazione dello scontrino o ricevuta fiscale in luogo della fattura, salvo diverse prescrizioni connesse alla disciplina tributaria.
Nessun pagamento può essere eseguito dal cassiere economo con il fondo a disposizione senza l'autorizzazione del responsabile dei servizi amministrativi.
Il cassiere economo può ricevere in custodia, depositandoli in appositi armadi di sicurezza in dotazione, oggetti di valore, titoli, assegni per fornitore o per quiescenza del personale, buoni pasto e buoni benzina di pertinenza dell'Ente. I movimenti di carico e di scarico relativi ai valori in custodia, devono essere annotati in un registro preventivamente numerato.
Il cassiere economo ed un suo supplente sono nominati dal Direttore o, in assenza dal Consigliere Tesoriere, durano in carica per tre anni salvo rinnovo. Le modalità di esecuzione delle sue attività sono disciplinate con apposito atto interno da parte del Tesoriere.
Alla fine dell'esercizio il cassiere economo restituisce mediante versamento all'Istituto di credito le somme non utilizzate.

Articolo 44 - Scritture del cassiere economo

Il cassiere economo deve avere un unico registro, nel quale vanno annotati i prelevamenti e i pagamenti effettuati, a pagine numerate e munite del timbro d'ufficio nonché della dichiarazione del responsabile dei servizi amministrativi attestante il numero delle pagine di cui il registro stesso si compone.
In alternativa, i movimenti possono essere evidenziati in uno specifico conto (o partitario) della contabilità.
E' facoltà del cassiere economo tenere separati partitari, le cui risultanze devono essere giornalmente riportate sul registro di cassa.

CAPO V
GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA

Articolo 45 - Finalità e strumenti del sistema di contabilità economico -patrimoniale

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone adotta un unico sistema contabile all'interno del quale trovano evidenziazione tutte le componenti economico-patrimoniali che vengono derivate dalla contabilità finanziaria, apportando ad essa le rettifiche e le integrazioni necessarie allo scopo di ridefinire ogni evento contabile sotto l'aspetto economico-patrimoniale. I documenti contabili inerenti alle rilevazioni di tipo economico-patrimoniale hanno valenza prioritariamente interna, di informativa e di strumento per il controllo di gestione. Ai fini della rendicontazione di fine esercizio o delle rilevazioni consuntive periodiche, viene effettuata la riconciliazione tra i diversi sistemi contabili.
Il sistema contabile di cui al precedente comma, risponde alle seguenti esigenze:
a) individuare i risultati economici consuntivi;
b) determinare la consistenza del patrimonio;
c) disporre di una strumentazione tecnico contabile utile alla misurazione dell'efficienza della gestione.
Ai fini della realizzazione della contabilità economico patrimoniale, viene definito il piano dei conti economico patrimoniale, contenente le voci inerenti agli oneri e ai proventi rilevati per natura, nonché le voci inerenti ai valori del patrimonio, nelle medesima sede di approvazione del piano dei conti finanziario, e secondo le previsioni ivi contenute.

L'analisi degli oneri e dei proventi è sviluppata a consuntivo in base al principio della competenza economica.
Il sistema di contabilità economico-patrimoniale conduce alla predisposizione dei prospetti contabili economico-patrimoniale, di cui agli artt. 59 e 60.

Articolo 46 - Patrimonio

I beni si distinguono in immateriali e materiali secondo le norme del Codice Civile. Essi sono descritti in separati inventari in conformità alle norme contenute nei successivi articoli oppure trovano evidenziazione nell'unico libro denominato "libro dei cespiti ammortizzabili".
I beni materiali si distinguono in immobili e mobili.

Articolo 47 - Classificazione dei beni immateriali

I beni immateriali si classificano nelle seguenti categorie, integrabili o modificabili dal Consiglio:
Diritti di Utilizzo di Opere dell'Ingegno;
Diritti di Utilizzo dei Marchi di Fabbrica e di Commercio;
Diritti di Utilizzo di Processi, Formule e simili;
Diritti Utilizzo Informazioni relative esperienze acquisite;
Costi Studi e Ricerche Imprese non di nuova costituzione;
Spese Pubblicità;
Altri Costi Pluriennali in imprese non di nuova costituzione;
Spese di Manutenzione e Riparazione Straordinarie su beni di terzi.
I beni immateriali devono essere descritti in un separato inventario con le indicazioni atte ad identificarli.

Articolo 48 - Classificazione dei beni materiali

I beni materiali si classificano nelle seguenti categorie, integrabili o modificabili dal Consiglio:
Beni immobili:
Terreni;
Fabbricati;
Beni mobili:
Mobili, arredi, macchine d'ufficio;
Materiale bibliografico;
Costruzioni leggere (tettoie, baracche, ecc.);
Macchinari, apparecchi e attrezzature varie (compr. frigo, ecc);
Impianti di allarme, ripresa fotografica, cinematografica e televisiva;
Impianti interni speciali di comunicazione e telesegnalazione;
Autoveicoli da trasporto;
Autovetture, motoveicoli e simili;
Valori mobiliari pubblici e privati;
Cespiti costo unitario non superiore a 516,46 Euro;
Altri beni mobili.

Articolo 49 - Inventario dei beni immobili

L'inventario dei beni immobili deve evidenziare:
la denominazione, l'ubicazione, l'uso cui sono destinati e gli uffici cui sono affidati;
il gruppo di provenienza, le risultanze dei registri immobiliari, i dati catastali e la rendita imponibile;
le servitù, i pesi e gli oneri di cui sono eventualmente gravati;
il valore iniziale e le eventuali successive variazioni;
gli eventuali redditi.
In detto inventario sono iscritti i beni immobili di proprietà dell' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone. Ne sono, quindi, esclusi, i beni di altri enti o dello Stato concessi in uso, usufrutto o comunque posseduti senza titolo di proprietà.

Articolo 50 - Consegnatari dei beni immobili

Con determinazione del Direttore, o in sua assenza del Consigliere Tesoriere, i beni immobili sono dati in consegna ad agenti i quali sono personalmente responsabili dei medesimi, nonché di qualsiasi danno che possa derivare all'Ente da loro azioni od omissioni relativamente all'utilizzo del bene e ne rispondono secondo le norme di contabilità generale dello Stato.
In assenza di disposizioni del Direttore, si considera consegnatario il Direttore stesso o i titolari dei centri di responsabilità.
La consegna si effettua con l'assegnazione del budget di gestione o con separato atto del Direttore o, altrimenti, in base a verbali redatti in contraddittorio fra chi effettua la consegna e chi la riceve o fra l'agente cessante e quello subentrante.

Articolo 51 - Valori mobiliari

I valori mobiliari, i titoli di credito, le azioni e i valori pubblici e privati rientranti nelle immobilizzazioni finanziarie, nonché tutte le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni, sono gestiti dal responsabile dei servizi amministrativi.
La gestione e la custodia dei valori mobiliari sono affidati all'Istituto di credito cassiere.

Articolo 52 - Inventario dei beni mobili

L'inventario generale dei beni mobili deve contenere le seguenti indicazioni:
il luogo in cui si trovano;
la denominazione e la descrizione secondo la natura e la specie;
la quantità e il numero;
la classificazione in nuovo, usato e fuori uso;
il valore.
I mobili e le macchine sono valutati al prezzo di acquisto ovvero di stima o di mercato se trattasi di oggetti pervenuti per altra causa.
Per i libri ed il materiale bibliografico viene tenuto un separato inventario con autonoma

numerazione. I libri singoli e le collezioni dei libri sono inventariati al prezzo di copertina, anche se pervenuti gratuitamente, o al valore di stima se non è segnato alcun prezzo. Le riviste e pubblicazioni periodiche sono iscritte sotto un solo numero all'inizio della raccolta.
I beni singoli e le collezioni di interesse storico, archeologico ed artistico devono essere descritti in un separato inventario con le indicazioni atte ad identificarli.

Articolo 53 - Consegnatari dei beni mobili

I beni mobili, esclusi gli oggetti di cancelleria e i materiali di consumo, vengono presi in carico da un consegnatario e possono essere affidati agli utilizzatori che assumono la veste di sub consegnatari. I consegnatari sono nominati dal Direttore o dal titolare del centro di responsabilità, ovvero dal Tesoriere.
Gli utilizzatori possono essere chiamati a rispondere, a richiesta del Direttore o del Tesoriere , per il non corretto uso, del materiale, inventariato o meno, loro affidato per i compiti di istituto. Essi hanno l'obbligo di adottare, con ogni diligenza, tutte le misure idonee alla conservazione del bene, nonché quello di segnalare tempestivamente al consegnatario ogni perdita o deterioramento.
Il consegnatario è tenuto a segnalare al Direttore o in caso al Tesoriere ogni irregolarità riscontrata ed è responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni stessi.
In caso di sostituzione del consegnatario la consegna ha luogo previa materiale ricognizione dei beni e il relativo verbale è sottoscritto dall'agente cessante e da quello subentrante.
In assenza del consegnatario, i beni mobili sono dati in consegna al Direttore o al titolare del centro di responsabilità ovvero al Tesoriere, presso il quale detti beni sono localizzati.

Articolo 54 - Carico e scarico dei beni mobili

I beni mobili sono inventariati secondo le modalità operative, gestite anche con procedure informatizzate, definite dal Direttore o dal Tesoriere.
La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdite, deterioramenti, cessioni o altri motivi è disposta dal Consiglio sulla base di motivata proposta del Direttore o del Tesoriere.
Il responsabile dei servizi amministrativi sulla scorta degli atti o documenti di carico e scarico, provvede al conseguente aggiornamento delle scritture patrimoniali.
Ogni cinque anni per i beni mobili ed ogni dieci per gli immobili l'Ente provvede alla relativa ricognizione e valutazione ed al conseguente rinnovo degli inventari, sentito l'Organo di revisione.

Articolo 55 - Chiusura annuale degli inventari

Gli inventari sono chiusi al termine di ogni anno finanziario previa ricognizione dei beni mobili.
Le variazioni inventariali dell'anno sono comunicate dai consegnatari entro due mesi dalla chiusura dell'anno finanziario al servizio amministrativo per le conseguenti annotazioni nelle proprie scritture.

CAPO VI
I PROSPETTI CONTABILI DI CONSUNTIVAZIONE

Articolo 56 - Contenuto del rendiconto generale

Il rendiconto generale mette a confronto gli stanziamenti proposti, definiti al momento di redazione del preventivo, con quelli risultanti al 31 dicembre di ciascun anno.

Articolo 57 - Deliberazione del rendiconto generale

Le risultanze dell'esercizio sono riassunte e dimostrate nel rendiconto generale, costituito da:
a) il conto del bilancio*;(Attuale definizione del documento in precedenza meglio conosciuto come rendiconto finanziario)*
b) lo stato patrimoniale in forma abbreviata;
c) il conto economico in forma abbreviata;
d) la nota integrativa in forma abbreviata, ovvero comprensiva della relazione sulla gestione.
Al rendiconto generale sono allegati:
la situazione amministrativa;
la relazione del Revisore Unico e/o del Collegio dei Revisori dei conti;
Tutti i documenti debbono essere redatti, in conformità ai principi di redazione ed ai criteri di valutazione previsti dagli ordinari principi contabili, dalle consolidate tecniche aziendalistiche, dal Codice Civile e dal D. Lgs. 127/91, in materia di bilanci societari e consolidati, per rappresentare in modo chiaro, veritiero e corretto, la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.
I criteri principali ai quali si ispira il rendiconto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone sono:
la competenza pura, con riferimento al periodo amministrativo a cui si
riferisce e la rilevazione in esso degli eventi economici;
la cassa per i flussi finanziari.
L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE dovrà adeguare il suo regolamento contabile al verificarsi di cambiamenti legislativi in materia contabile.
Il rendiconto generale è predisposto dal Consigliere Tesoriere entro il 15 marzo di ciascun anno e, almeno 30 giorni prima dell'approvazione, è sottoposto all'esame del Revisore Unico e/o del Collegio dei Revisori dei conti. Il rendiconto deve

essere depositato, almeno 15 giorni prima della delibera, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone.
Il rendiconto generale è sottoposto per approvazione all'Assemblea annuale ordinaria degli iscritti entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio.

Articolo 58 - Conto del bilancio

Il conto del bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria.
Il conto del bilancio è costruito sulla base della classificazione adottata dal preventivo finanziario gestionale: le colonne relative alla descrizione delle voci riguardano, pertanto, l'articolazione delle poste in capitoli.
Nel conto del bilancio devono risultare:
a) le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o rimaste da riscuotere;
b) le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
c) la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
d) le somme riscosse e quelle pagate per ciascun capitolo del bilancio, distintamente in conto competenza e in conto residui;
e) il totale dei residui attivi e passivi che si tramandano all'esercizio successivo.

Articolo 59 - Stato patrimoniale in forma abbreviata

Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio, raffrontata con quella dell'esercizio precedente.
Essa pone altresì in evidenza le variazioni intervenute nelle singole poste, attive e passive, le quali devono trovare riscontro nella nota integrativa, e l'incremento o la diminuzione del patrimonio netto iniziale per effetto della gestione del bilancio o per altre cause.
Lo stato patrimoniale è redatto secondo lo schema dell'art. 2424 del Codice Civile, ma comprende solo le voci contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri romani.
Dalle voci BI e BII) dell'attivo dello stato patrimoniale devono essere detratti in forma esplicita gli ammortamenti e le svalutazioni; nelle voci CII dell'attivo ed E del passivo devono essere separatamente indicati i crediti e i debiti esigibili oltre l'esercizio successivo.
Sono vietate compensazioni fra partite dell'attivo e del passivo patrimoniale.
Le rivalutazioni patrimoniali saranno eseguite insieme con le operazioni inventariali.
In calce allo stato patrimoniale sono evidenziati i conti d'ordine o partite di giro rappresentanti i beni di terzi presso l' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone e gli impegni assunti, e le garanzie reali prestate direttamente o indirettamente.

Articolo 60 - Conto economico in forma abbreviata

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone secondo criteri di competenza economica. Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.
Il conto economico redatto in forma abbreviata segue la medesima struttura semplificata prevista per il preventivo economico in forma abbreviata.
Gli accertamenti di competenza, rilevati nella contabilità finanziaria, sono rettificati, al fine di essere ricondotti ad una dimensione economica, rilevando i seguenti elementi:
a) i risconti passivi ed i ratei attivi;
b) le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze, ove esistenti;
c) i costi capitalizzati costituiti dai costi sostenuti per la produzione in economia di valori da porre, dal punto di vista economico, a carico di diversi esercizi;
d) le quote di ricavi già inserite nei risconti passivi di anni precedenti;
e) le quote di ricavi pluriennali pari agli accertamenti degli introiti vincolati;
f) ed ogni altra componente di natura finanziaria che non abbia una manifestazione di natura economica.
Gli impegni di competenza, rilevati nella contabilità finanziaria, sono rettificati, al fine di essere ricondotti ad una dimensione economica, rilevando i seguenti elementi:
a) i costi di esercizi futuri, i risconti attivi ed i ratei passivi;
b) le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze, ove esistenti;
c) le quote di costo già inserite nei risconti attivi degli anni precedenti;
d) le quote di ammortamento di beni a valenza pluriennale e di costi capitalizzati;
e) ed ogni altra componente di natura finanziaria che non abbia una manifestazione economica.
Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati dal Consigliere Tesoriere tenendo conto della residua vita utile del bene.

Articolo 61 - Nota integrativa e relazione sulla gestione

La nota integrativa e relazione sulla gestione sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente nei suoi settori operativi, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Essa

pone in evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma e progetto in relazione agli obiettivi indicati nella Relazione programmatica del Presidente relativa al medesimo anno finanziario, nonché notizie sui principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio, secondo quanto previsto dall'art. 2428 del Codice Civile, in quanto applicabile.
Nella nota integrativa devono in ogni caso risultare:
a) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del Codice Civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
b) l'illustrazione delle risultanze finanziarie complessive;
c) le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione del fondo di riserva;
d) la composizione dei contributi in conto capitale ed in conto esercizio e la loro destinazione finanziaria ed economico patrimoniale;
e) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
f) la destinazione dell'avanzo economico o i provvedimenti atti al contenimento e assorbimento del disavanzo economico;
g) il raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale;
h) la composizione dei residui attivi e passivi per ammontare e per anno di formazione nonché la loro classificazione in base al diverso grado di esigibilità, seguendo lo schema di cui all'allegato 9;
i) la composizione delle disponibilità liquide distinguendole fra quelle in possesso dell'Istituto cassiere o tesoriere, del servizio di cassa interno e delle eventuali casse decentrate;
j) i dati relativi al personale dipendente ed agli accantonamenti per indennità di anzianità ed eventuali trattamenti di quiescenza, nonché i dati relativi al personale comunque applicato all'Ente;
k) l'elenco dei contenziosi in essere alla data di chiusura dell'esercizio ed i connessi accantonamenti ai fondi per rischi ed oneri.
La relazione specifica, altresì, i risultati conseguiti dai medesimi organi di vertice nell'esercizio di riferimento in relazione all'arco temporale di durata del loro mandato.

Articolo 62 - Situazione amministrativa

Al rendiconto generale è allegata la situazione amministrativa la quale deve evidenziare:
a) la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio;
b) gli incassi ed i pagamenti complessivamente fatti nell'anno sia in conto
c) competenza che in conto residui;
d) la consistenza della cassa alla chiusura dell'esercizio;
e) il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e da pagare (residui passivi) alla fine dell'esercizio;
f) la consistenza dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione.
In calce al prospetto dimostrativo della situazione amministrativa sono riportati gli eventuali vincoli di destinazione del risultato di amministrazione.

Articolo 63 - Relazione dell'organo di controllo interno

Il Revisore Unico e/o il Collegio dei Revisori dei conti redige, per le funzioni che svolge, apposita relazione che accompagna il rendiconto generale, la quale deve contenere, fra l'altro, l'attestazione circa la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili e la coerenza degli assestamenti del bilancio di previsione con i dati rendicontati, nonché valutazioni in ordine alla regolarità ed economicità della gestione.
La relazione del Revisore Unico e/o del Collegio dei Revisori dei conti da allegare al rendiconto generale deve essere disponibile almeno sette giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea degli iscritti .

Articolo 64- Riaccertamento dei residui

I residui attivi possono essere ridotti o eliminati, per gli importi inesigibili, soltanto dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione, a meno che il costo per tale esperimento superi, a giudizio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, l'importo da recuperare.
Le variazioni dei residui attivi e passivi formano oggetto di apposita delibera da parte del Consiglio. In sede di assestamento di bilancio viene deliberato dal Consiglio il riaccertamento dei residui attivi e passivi, previa acquisizione del parere del Revisore Unico e/o del Collegio dei Revisori dei conti. Detta delibera deve essere richiamata nella nota integrativa.
Per variazioni superiori al 10 (dieci) per cento per singolo impegno, occorre comunque la deliberazione del Consiglio stesso.
Le variazioni che comportano maggiori spese rispetto ai residui passivi devono gravare sulla competenza dei rispettivi capitoli.
All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone non si applica l'istituto della perenzione amministrativa, salvi gli effetti della prescrizione.

Articolo 65 - Trasferimento dei residui e capitoli aggiunti

I residui di ciascun esercizio, riaccertati ai sensi del precedente articolo, sono trasferiti ai corrispondenti capitoli dell'esercizio successivo, separatamente dalla competenza.
Qualora il capitolo che ha dato origine al residuo sia stato eliminato nel nuovo bilancio per la

gestione delle somme residue è istituito, con delibera del Consiglio, un capitolo aggiunto.

CAPO VII SCRITTURE CONTABILI

Articolo 66 - Scritture economiche, finanziarie e patrimoniali

Le scritture finanziarie devono consentire di rilevare per ciascun capitolo, sia per la competenza sia per i residui, la situazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa a fronte dei relativi stanziamenti, nonché la situazione delle somme riscosse e pagate e di quelle rimaste da riscuotere e da pagare.
Le scritture patrimoniali devono consentire la dimostrazione a valore del patrimonio all'inizio dell'esercizio finanziario, le variazioni intervenute nel corso dell'anno per effetto della gestione di bilancio o per altre cause, nonché la consistenza del patrimonio alla chiusura dell'esercizio.
Le scritture economiche devono consentire la dimostrazione dei risultati della gestione annuale in termini economici.
Per la tenuta delle scritture finanziarie, patrimoniali ed economiche l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone potrà avvalersi, in relazione alle effettive esigenze, di sistemi di elaborazione automatica dei dati che siano coerenti con i disposti del presente regolamento.
E' affidato al Consigliere tesoriere, il compito di effettuare le opportune modifiche all'articolazione in categorie e capitoli di cui all'art. 12, comma 6, e di proporre al Consiglio eventuali ulteriori variazioni al regolamento richieste per l'impianto di un efficiente sistema informatizzato di contabilità.
Se il Consiglio, in forza dell'art. 3, comma 1, prevede un'articolazione in centri di responsabilità o centri di costo/provento è necessario che siano attivati sistemi, anche extracontabili, di analisi dei costi che consentano l'imputazione delle risorse in funzione del grado di utilizzo, indipendentemente dall'ufficio che ha sostenuto l'uscita o conseguito l'entrata.

Articolo 67 - Sistema delle scritture

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, ai fini dell'adempimento all'obbligo di tenuta della contabilità, dovrà istituire le seguenti scritture:
a) un partitario delle entrate e delle uscite, contenente per ciascuna categoria, lo stanziamento iniziale e le variazioni, le somme accertate, quelle riscosse e quelle rimaste da riscuotere, nonché quelle impegnate, pagate e rimaste da pagare;
b) un partitario dei residui, contenente, per categoria e per esercizio di provenienza, la consistenza dei residui all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse o pagate, le somme rimaste da riscuotere o da pagare;
c) un giornale cronologico sia per le reversali che per i mandati emessi, evidenziando separatamente riscossioni e pagamenti in conto competenza da riscossioni e pagamenti in conto residui; nel caso in cui venga adottato un sistema contabile economico-patrimoniale, tale prescrizione risulterà assolta con l'adozione del libro giornale tenuto a norma dell'art. 2215 del Codice Civile;
d) i registri degli inventari, contenenti la descrizione, la valutazione dei beni dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone all'inizio dell'esercizio, le variazioni intervenute nelle singole voci nel corso dell'esercizio per effetto della gestione del bilancio o per altre cause, nonché la consistenza alla chiusura dell'esercizio;
e) i registri obbligatori previsti dalla normativa tributaria e dalle altre disposizioni di legge.
I libri indicati nel precedente primo comma devono essere numerati prima di essere posti in uso. Nella ipotesi di scritture meccanizzate i fogli saranno numerati.
Il partitario dei residui può essere unificato con partitari di cui alla lettera 1.a. purché le registrazioni contengano, con chiara evidenza, la descrizione aggiuntiva che faccia chiaramente comprendere quale posta è da ritenersi di "competenza" e quale dei "residui" e/o l'esercizio di provenienza dei fondi.
Per i registri elencati ed obbligatori ai sensi del Codice Civile, devono seguirsi gli adempimenti per l'uso previsti dalle norme vigenti.

Articolo 68 - Contabilità I.V.A.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 460/97, ai fini della detrazione dell'I.V.A. corrisposta per l'acquisto di beni e servizi occorrenti per l'espletamento delle attività commerciali stesse, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone è tenuto ad evidenziare con esattezza le operazioni che danno diritto alla detrazione medesima. A tal fine l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone si fornirà di un adeguato sistema contabile eventualmente integrato con quello adottato per la gestione contabile dell'intero Ente.

Articolo 69 - Inesigibilità dei crediti

Le inesigibilità che si verificano nei crediti iscritti nella situazione patrimoniale, vengono dichiarate con deliberazione del Consiglio in sede di deliberazione del rendiconto generale, dopo l'espletamento di accertamenti in relazione alle cause ed alle eventuali responsabilità.

CAPO VIII CONTROLLI SULLE GESTIONI

Articolo 70 - Composizione e funzionamento dell'Organo di revisione economico finanziaria

L'Organo di revisione economico-finanziaria è composto da almeno un membro nominato dall'Assemblea tra gli iscritti al registro dei Revisori contabili e fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 2399 del Codice Civile, intendendosi per amministratori i componenti del Consiglio.

Quando l'Organo di revisione è composto da più di un membro, si applica la disposizione di cui all'art. 2, comma 4, del decreto legislativo 286/1999. (I membri dei collegi di revisione degli enti pubblici sono in proporzione almeno maggioritaria nominati tra gli iscritti all'albo dei revisori contabili).

L'Organo di revisione contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina, e precisamente fino alla data dell'Assemblea degli iscritti convocata per l'approvazione del Rendiconto Finanziario relativo al terzo esercizio della carica. Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16 maggio 1994, n.293, convertito, con modificazioni, nella legge 15 luglio 1994, n.444.

L'Organo di revisione redige un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate.

I doveri e le responsabilità dell'Organo di revisione, oltre a quanto previsto dal presente regolamento, sono rinvenibili negli articoli 2403, 2407, 2408 e 2409 del Codice Civile, ove applicabili.

Articolo 71 - Funzioni dell'Organo di revisione

Il Revisore dei conti svolge le seguenti funzioni:

a) attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e del presente regolamento;

b) pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio, e sulla cancellazione dei residui. Nei pareri sono suggerite al Consiglio tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori e il Consiglio è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dal Revisore;

c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

d) relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;

f) verifiche trimestrali di cassa.

In forza della derogabilità ai principi di cui al comma 2 dell'art. 1 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286, l'Organo di revisione coopera con gli organi di vertice alla valutazione del personale con incarichi direzionali.

L'organo di revisione è dotato, a cura dell'Ente, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti. Egli può incaricare della collaborazione nella propria funzione, sotto la propria responsabilità, uno o più soggetti. I relativi compensi rimangono a carico del Revisore stesso.

Con delibera del Consiglio, da aggiornarsi ogni tre anni, vengono fissati i compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti dell'Organo di revisione.

REGOLAMENTO SUI CONTRATTI SOTTO SOGLIA E SUL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA

(approvato con delibera in data 10.05.2017)

Visto il Decreto Legislativo 18.04.2016 n.50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
Vista la Legge 07.08.1990 n.241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
Viste le Linee Guida n.2 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.1005 del 21.09.2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (di seguito anche, per brevità, "Linee Guida n.2");
Viste le Linee Guida n.3 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.1096 del 26.10.2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (di seguito anche, per brevità, "Linee Guida n.3");
Viste le Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.1097 del 26.10.2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ai sensi dell'art. 36, comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito anche, per brevità, "Linee Guida n.4");

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la procedura ed il relativo regime di pubblicità per l'acquisizione di lavori, servizi o forniture al di sotto delle soglie previste dall'art. 35 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici" ovvero il "Codice"), nonché per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo da parte del Consiglio dell'Ordine , che ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016, n.50, art.3, comma 1, lett. o) costituisce "stazione appaltante".
Per tutto quanto non disposto dal presente Regolamento si rinvia al Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 2 - Deliberazione del Consiglio dell'Ordine e Responsabile Unico del Procedimento

Il Consiglio dell'Ordine, quando delibera l'affidamento di lavori, servizi o forniture, ovvero quando delibera di conferire un incarico individuale, nomina, tra i dipendenti dell'Ordine o anche tra i membri del Consiglio dell'Ordine, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi dell'affidamento, della stipula e dell'esecuzione del contratto, nonché per il conferimento degli incarichi individuali (di seguito, il "Responsabile Unico").
In seguito alla deliberazione di cui al comma 1 la procedura di rinvenimento del terzo contraente, la fase istruttoria nonché tutti gli atti successivi ad essa vengono svolti dal Responsabile Unico individuato, eventualmente coadiuvato nelle attività materiali da altro personale dipendente dell'Ente, nel rispetto degli indirizzi espressi nella delibera del Consiglio dell'Ordine.
La nomina di cui al comma 1 può essere anche effettuata, per macro tipologie di affidamento, con una Delibera generale di indirizzo.
In mancanza di espressa disposizione del Consiglio dell'Ordine, il Responsabile Unico è il Presidente dell'Ordine.

Art. 3 - Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori alle soglie indicate dall'art.35 del Codice dei Contratti Pubblici, possono essere effettuate, nel rispetto di quanto previsto dall'art.36 del medesimo Codice e secondo le modalità previste dal presente Regolamento:
a) mediante amministrazione diretta, ovvero
b) mediante affidamento diretto, ovvero
c) mediante procedura negoziata.
Nessuna prestazione di lavori, servizi o forniture, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottrarla alla disciplina specificamente attribuitagli dalla normativa vigente.
Il Consiglio dell'Ordine, per il tramite del Responsabile Unico, assicura che le procedure di cui al presente Regolamento avvengano nel rispetto del principio di massima trasparenza, garantendo la pubblicità dei relativi atti. In particolare, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture, il Responsabile Unico, per il tramite della segreteria, cura la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni previste dall'art.1,

comma 32 della Legge 06.11.2012 n.190 e dal D. Lgs. 14.03.2013 n.33.

Art. 4 - Delibera a contrarre

La procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori alle soglie indicate dall'art.35 del Codice dei Contratti Pubblici, prende avvio con la delibera a contrarre contenente, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.
Qualora si tratti di affidamenti di modico valore (€ 3.000,00) le disposizioni di cui al comma 1 sono limitate ad un atto del Presidente o di un Consigliere delegato, che contenga anche in modo semplificato le informazioni di cui al comma 1.

Art. 5 - Settori esclusi

Le norme contenute nel presente Regolamento non trovano applicazione per i contratti indicati dal Titolo II della Parte I del Codice, ivi inclusi quelli relativi ai servizi legali indicati all'art.17, comma 1, lett. d).
L'affidamento dei contratti di cui al comma 1 avviene in ogni caso nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente. Gli incarichi di cui al comma 1 sono attribuiti direttamente dal Presidente ovvero, laddove esistente, dal Direttore Amministrativo, con obbligo di informazione del Consiglio.

Art. 6 - Acquisizione di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00

Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino alle soglie di cui all'articolo precedente, il Consiglio dell'Ordine provvede all'affidamento attraverso una procedura negoziata, come regolata dal presente articolo.
Il Consiglio dell'Ordine delibera l'acquisto dei servizi e delle forniture, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, cui dovrà attenersi il Responsabile Unico.
Il Consiglio dell'Ordine può predisporre all'inizio dell'anno finanziario una delibera di carattere generale e programmatorio nella quale determini le proprie esigenze di acquisizione di beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno attraverso le procedure negoziate, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, cui dovrà attenersi il Responsabile Unico per ogni singola categoria di beni e servizi individuata.
Sulla base dei criteri di cui ai commi precedenti, e una volta individuati i soggetti da invitare al confronto competitivo, ai sensi dell'art. 5, comma 5, il Responsabile Unico redige la lettera d'invito contenente:
a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche ed il suo importo complessivo stimato;
b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
c) il termine di la presentazione delle offerte e il periodo di validità delle stesse;
d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art.95 del Codice dei Contratti Pubblici. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione. Nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo, di cu all'art.95, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, un'adeguata motivazione;
f) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e del presente Regolamento;
g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
h) l'eventuale richiesta di garanzie;
i) il nominativo del Responsabile Unico;
j) l'eventuale volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art.97, comma 8, del Codice, purché pervengano almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuterà la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;
l) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
m) l'obbligo dell'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
n) l'indicazione dei requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti richiesti.
Il Responsabile Unico, dopo aver richiesto ad almeno cinque operatori economici idonei, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli incarichi, un'offerta relativa al servizio o alla fornitura di cui si tratta, provvede a selezionare l'operatore

economico con cui stipulare il contratto, sulla base dei criteri previamente indicati dal Consiglio dell'Ordine nella delibera a contrarre.
Il contratto affidato mediante procedura negoziata è stipulato nelle modalità indicate dall'art. 5 del presente Regolamento. E' esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art. 7 - Acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00. Affidamento diretto

Per l'acquisizione di sevizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000.00, è consentito al Responsabile Unico di provvedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio dell'Ordine con la delibera a contrarre nonché dei principi di rotazione e specializzazione. In tali casi non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti quando si procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre operatori economici, cui segue un atto di affidamento.
Se l'acquisto è di modico valore (inferiore ad € 3.000,00) si può procedere ad un atto di un dipendente dell'Ente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta, nel rispetto dei criteri indicati nell'atto di cui all'art. 4 comma 2.
Qualora sia documentabile un'urgenza, cioè qualora un ritardo dovuto ai tempi del procedimento possa cagionare un effettivo danno all'Ordine, il Presidente ovvero il Consigliere delegato ha il potere di procedere autonomamente all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 svolgendo le funzioni di Responsabile Unico, con successiva ratifica da parte del Consiglio.

Art. 8 - Affidamento diretto di lavori

Per l'acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito al Responsabile Unico di provvedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio dell'Ordine e dei principi di rotazione e specializzazione. In tali casi non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento di lavori possono essere soddisfatti quando si procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre operatori economici, cui segue un atto di affidamento.

Art.9 - Acquisti economali

Le spese indicate e disciplinate nel presente articolo possono essere assunte direttamente dal Presidente ovvero da un Consigliere Delegato ovvero da soggetto scelto fra i dipendenti dell'Ordine, nominato dal Presidente con apposito atto, nei limiti degli stanziamenti dei competenti capitoli di bilancio:
-spese postali, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
- spese per missioni e trasferte;
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;
- acquisto di libri, giornali e pubblicazioni,
- addobbi, bandiere e gonfaloni;
- spese diverse per il funzionamento dell'organizzazione di eventi, seminari, ecc. organizzati dall'Ordine;
- spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cu al successivo comma.
Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 1.000,00. Tale limite può essere superato previa autorizzazione esplicita del Presidente, per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero nei casi di urgenza.
Le spese economali devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali.
I pagamenti possono essere disposti in contanti o con quietanza diretta sulla fattura ovvero mediante carta di credito dell'Ordine.
Devono essere mantenuti aggiornati i giornali di cassa dove vengono annotate cronologicamente tutte le operazioni di entrata e di uscita di competenza, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti relativi.
Sulla base di tali scritture, il Cassiere provvederà a compilare giornalmente la situazione di cassa ed a predisporne il riepilogo delle risultanze che formeranno la situazione complessiva di cassa.

Art. 10 - Incarichi professionali e di consulenza ad esperti qualificati

Per esigenze a cui non è possibile far fronte con il personale dipendente, l'Ordine può conferire incarichi di lavoro autonomo, quali collaborazioni di natura occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ordine conferente e/o ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

b) l'Odine deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata.
Sono esclusi dalle procedure le sole prestazioni meramente occasionali caratterizzate da un rapporto fiduciario, che si esauriscano in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e che si svolgano in maniera del tutto autonoma ovvero siano svolte a titolo gratuito.
Sono esclusi dalle procedure le prestazioni connesse alla docenza in seminari ed eventi formativi specialistici organizzati dall'Ordine.

Art. 11 - Individuazione del fabbisogno. Delibera

Il Consiglio dell'Ordine delibera di conferire un incarico di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e dei prezzi di mercato, specificando:
a) il tipo di professionalità richiesta e la eventuale specializzazione, anche universitaria, richiesta;
b) il luogo di svolgimento dell'incarico;
c) l'oggetto dell'incarico;
d) il compenso massimo;
e) la durata dell'incarico.
Nell'assegnazione dell'incarico si deve dare atto che esista proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dal Consiglio dell'Ordine.

Art. 12 - Procedura comparativa per incarichi superiori ad € 5.000,00

Per gli incarichi di importo superiore ad € 5.000,00 al netto degli oneri, il Responsabile Unico, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio dell'Ordine di cui all'articolo 11, predispone un apposito avviso di conferimento dell'incarico e o lo pubblica sul sito del Consiglio dell'Ordine.
L'avviso contiene:
a) il riferimento alla deliberazione consiliare relativa al conferimento dell'incarico;
b) l'indicazione della tipologia di incarico da conferire;
c) gli specifici requisiti di esperienza e/o professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione con l'indicazione degli eventuali documenti dimostrativi o della eventuale autocertificazione da allegare al curriculum e/o all'offerta;
d) il compenso massimo per la prestazione e la durata;
e) i criteri attraverso i quali avviene la comparazione;
f) il termine e le modalità per presentare il curriculum e un'offerta tecnica.
Scaduto il termine per la presentazione delle offerte il Responsabile Unico procede alla valutazione dei curricula e/o delle offerte pervenute. La comparazione avviene attraverso attribuzione di un punteggio ad ogni curriculum e/o offerta, che tenga conto di criteri quali:
a) la qualificazione professionale e/o per l'offerta;
b) le esperienze già maturate nello specifico settore oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle normative di settore;
c) gli ulteriori requisiti strettamente legati alla specificità dell'incarico.
Qualora siano state rispettate le procedure previste da questo Regolamento, l'incarico può essere affidato anche qualora sia pervenuto un solo curriculum e/o offerta ritenuti idonei allo scopo.
Qualora non siano pervenute offerte ma il conferimento sia giustificato da ragioni di urgenza e necessità, il Responsabile Unico provvede all'affidamento diretto, ad un soggetto in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Regolamento, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura comparativa.
Devono essere garantiti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n.33.

Art. 13 - Procedura per l'affidamento di incarichi di importo inferiore ad € 5.000,00

Per gli incarichi di importo inferiore ad € 5.000,00 al netto degli oneri, il Responsabile Unico, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio dell'Ordine, di cui all'art. 11, può provvedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche con unico preventivo o offerta nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio dell'Ordine.
Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti quando si procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre professionisti, cui segue un atto di affidamento.
Se il conferimento dell'incarico è di modico valore (inferiore ad € 1.000,00) ed è certo il nominativo del Professionista e l'importo della prestazione, si può procedere con atto del Presidente o di altro soggetto delegato, anche con delibera generale, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta.

Art. 14 - Rinnovo e proroga del contratto

Il contratto affidato nelle forme di cui al presente Regolamento non può contenere accordi per il rinnovo automatico dell'incarico o della prestazione.
Il contratto può essere prorogato solo con adeguata motivazione ovvero qualora sia necessario al fine di completare i progetti non ancora conclusi per cause non imputabili al collaboratore.

Art. 15 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Responsabile Unico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti.

In caso di prestazioni non conformi a quanto previsto dal contratto, il Responsabile Unico può richiedere all'incaricato di integrare l'attività ed i risultati entro un termine prestabilito, comunque non superiore a 90 giorni, ovvero, in caso di impossibilità dell'integrazione, può risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 16 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore immediatamente il giorno della sua approvazione.

Il presente Regolamento è altresì pubblicato sul sito internet dell'Ordine

Sommario

PER LA TUTELA DEL TITOLO E DELL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DEGLI INGEGNERI E DEGLI ARCHITETTI (Legge 24 giugno 1923, n.1395)	116
REGOLAMENTO PER LE PROFESSIONI DI INGEGNERE E DI ARCHITETTO (R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537)	118
Legge 25 aprile 1938, n.897	125
NORME SUI CONSIGLI DEGLI ORDINI E COLLEGI E SUI CONSIGLI NAZIONALI DEGLI ORDINI (Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944, n.382)	126
Legge 3 agosto 1949, n. 536	128
REGOLAMENTO PER IL RIORDINO DEL SISTEMA ELETTORALE E DELLA COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI ORDINI PROFESSIONALI (D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169)	129
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 giugno 2001, n. 328 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELLA DISCIPLINA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO E DELLE RELATIVE PROVE PER L'ESERCIZIO DI TALUNE PROFESSIONI, NONCHÉ DELLA DISCIPLINA DEI RELATIVI ORDINAMENTI	134
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 agosto 2012, n. 137 REGOLAMENTO RECANTE RIFORMA DEGLI ORDINAMENTI PROFESSIONALI a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148	139
REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI I CONSIGLI DI DISCIPLINA TERRITORIALI DEGLI ORDINI DEGLI INGEGNERI a norma dell’articolo 8, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137	145
REGOLAMENTO PER L’AGGIORNAMENTO DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE (Pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n.13 del 15/07/2013)	148
Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale TESTO UNICO 2018	151
CODICE DEONTOLOGICO APPROVATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI IN DATA 09/04/2014 E DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE CON DELIBERA N. 45 DEL 19/05/2014.	171
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE (approvato con delibera n. 23 del 18.03.2020)	179
REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO DEI VISTI DI CONGRUITÀ DELLE PARCELLE PROFESSIONALI (approvato con delibera n.52/2015 in data 24 giugno 2015)	183

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALLE COMMISSIONI ESTERNE(approvato con delibera in data 30 gennaio 2019)	185
REGOLAMENTO FORMAZIONE E SEGNALAZIONE DI TERNE PER IL COLLAUDO DI OPERE STRUTTURALI E DI OPERE DI URBANIZZAZIONE - NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI INGEGNERI COLLAUDATORI SEGNALATI (approvato con delibera in data 30 gennaio 2019)	187
NORME COMPORTAMENTALI PER L' ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI C.T.U. E DEI PERITI DEL GIUDICE (approvato con delibera n.100/2010 in data 20 ottobre 2010)	189
REGOLAMENTO ED ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PROPOSTA ECOLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO (approvato con delibera n.138/2019 in data 17 dicembre 2019)	190
REGOLAMENTO PATROCINI (approvato con delibera in data 31/01/2018)	192
REGOLAMENTO PER L' USO DEGLI STRUMENTI (approvato con delibera in data 26 maggio 2014 e s.m.i.)	193
REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DOCUMENTALE, L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (approvato con delibera in data 29/11/2017)	194
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE E PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE (approvato in data 26/05/2015 e s.m.i. del 09/05/2017 e 09/12/2020)	206
SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONELA CONTABILITA' ED IL CONTROLLO (adottato con delibera del Consiglio del 29.11.2005 e s.m.i. del 28.11.2006)	214
REGOLAMENTO SUI CONTRATTI SOTTO SOGLIA E SUL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA (approvato con delibera in data 10.05.2017)	231

ORDINE DEGLI INGEGNERI
PROVINCIA DI PORDENONE

P.ta Ado Furlan n.2/8 - 33170 Pordenone
tel 0434.550250
info@ordineingegneri.pn.it / ordine.pordenone@ingpec.eu / www.ordineingegneri.pn.it