



ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI TERNI

## Gestione del rischio corruttivo - Allegato 1

Registro dei rischi, analisi dei processi, valutazione con approccio qualitativo, misure di prevenzione e programmazione

Metodologia di valutazione ad approccio qualitativo  
Descrizione metodologia e criteri

MAPPATURA DEI RISCHI, PROCESSI E RESPONSABILI				ANALISI del RISCHIO			GESTIONE DEL RISCHIO				
AREA DI RISCHIO	PROCESSI e SOTTOPROCESSI	SOGGETTI RESPONSABILI	RISCHIO	PROBABILITÀ	IMPATTO	VALUTAZIONE RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	REFERENTE RESPONSABILE	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	MONITORAGGIO Tempistica indicatori
1 AREA DI RISCHIO PERSONALE: ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	Processo di reclutamento e modifica del rapporto di lavoro	Consiglio - Presidente	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale - Inappropriata composizione della commissione	Basso	Basso	Basso	Concorso pubblico, con predeterminazione di requisiti specifici (attitudinali, professionali); tutela giurisdizionale dei partecipanti	Trasparenza in home page del sito istituzionale e trasparenza nella sezione "amministrazione trasparente/bandi di concorso"	Consiglio - Presidente	Non presente nella programmazione interna	Entro il 31.12 dell'anno in cui si è concluso il procedimento
	Progressioni economiche o di carriera (CCNL)	Consiglio - Presidente	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	Basso	Basso	Basso	Approvazione del Consiglio - Procedura interna di idoneità - Eventuale consulenza del lavoro. Tutela amministrativa e giurisdizionale del dipendente	Trasparenza nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso; comunicazione ufficiale ai dipendenti	Consiglio - Presidente	Non presente nella programmazione interna	Entro il 31.12 dell'anno in cui si è concluso il procedimento
	Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza esterna	Consiglio - Presidente	Motivazione generica sul bisogno e necessità del consulente/collaboratore. Mancata verifica capienza di bilancio. Conferimento motivato da favoritismo; mancanza di competenza del professionista incaricato; costo non coerente con l'attività svolta; inappropriata formalizzazione e verifica dei requisiti richiesti dalla legge; mancata verifica dell'esecuzione	Basso	Basso	Basso	Il Consiglio dell'Ordine decide le procedure e le modalità per l'affidamento degli incarichi sulla base del criterio di ottimizzare le risorse umane ed economiche. Principi affidamento sotto soglia	Valutazione consiliare motivata con indicazione del bisogno, della capienza di Bilancio. Regolamento interno affidamenti-Predeterminazione dei requisiti-Verifica insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità-Trasparenza sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente-Pubblicazione dei dati della collaborazione dell'incarico	Consiglio - Presidente	in preparazione del conferimento	Entro il 31.12 dell'anno del conferimento
2 AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI: AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Affidamenti sotto soglia	Consiglio - Presidente	Motivazione generica sul bisogno; affidamento motivato da favoritismo; affidamento in conflitto di interessi; mancata verifica della capienza di bilancio	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, servizi e provviste in economia; Regolamento di contabilità; valutazione capienza Bilancio	Valutazione consiliare motivata con indicazione del bisogno, della capienza di bilancio, e valutazione comparativa dei requisiti; trasparenza sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente	Consiglio - Presidente	in preparazione del conferimento	Annuale - verifica sulla documentazione di programmazione
	Programmazione - individuazione del bisogno, indicazione delle priorità delle esigenze	Consiglio - Presidente	Indicazioni di priorità non rispondenti alle reali esigenze. Mancata programmazione	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, servizi e provviste in economia; regolamento di contabilità; valutazione capienza Bilancio	Regolamento interno. Delibera consiliare motivata; trasparenza sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente	Consiglio - Presidente	in preparazione dell'affidamento	Annuale - verifica sulla documentazione di programmazione
	Progettazione - definizione dell'oggetto, dell'importo, scelta della procedura, redazione atti di gara ed individuazione requisiti di partecipazione	Consiglio (o specifica delega Consigliere)	Affidamento senza previa scelta delle procedure e criteri. Non inquadramento dei bisogni reali; scelta arbitraria della procedura, predisposizione degli atti vaga e/o finalizzata a favoritismi, scelta dei requisiti finalizzata a favoritismi	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, servizi e provviste in economia; regolamento di contabilità; valutazione capienza Bilancio	Regolamento interno. Delibera consiliare motivata	Consiglio - Presidente	in preparazione dell'affidamento	Annuale - verifica sulla documentazione di programmazione
	Selezione del contraente - nomina della commissione di gara; verifica dei requisiti di partecipazione e valutazione delle offerte	Consiglio - Presidente (o specifica delega Consigliere)	Possibile scelta di soggetti non in possesso di competenze idonee; violazione del principio di trasparenza, non discriminazione, rotazione, parità di trattamento	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, servizi e provviste in economia; regolamento di contabilità; valutazione capienza Bilancio	Regolamento interno. Delibera consiliare motivata	Consiglio - Presidente	in preparazione dell'affidamento	Annuale - verifica su tutti gli affidamenti
	Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto	Consiglio - Presidente (o specifica delega Consigliere)	Alterazioni o omissione di controlli per favorire concorrenti; mancata verifica e formalizzazione	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, servizi e provviste in economia; regolamento di contabilità	Regolamento interno. Delibera consiliare motivata	Consiglio - Presidente (o specifica delega Consigliere)	durante il procedimento	Annuale - verifica su tutti gli affidamenti
	Rendicontazione - corretta esecuzione finalizzata alla liquidazione	Presidente - Segretario - Tesoriere	Omessa/alterata verifica della corretta esecuzione prima del pagamento	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno per l'esecuzione di lavori, servizi e provviste in economia; regolamento di contabilità	Controlli di regolare esecuzione	Presidente - Segretario - Tesoriere	durante il procedimento	Annuale - verifica su tutti gli affidamenti

3	AREA DI RISCHIO: GESTIONE ECONOMICA DELL'ENTE	Gestione delle entrate (quote annuali versate dagli Iscritti; diritti di Segreteria; eventuali entrate per attività culturali promosse dall'Ordine). Processo gestione della morosità	<i>Presidente - Tesoriere - Consiglio</i>	Mancata riscossione delle quote per favoritismo; mancata persecuzione degli omessi versamenti	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno; normativa di riferimento (R.D. 2537/1925)	Monitoraggio su base trimestrale della avvenuta riscossione a cura del Consigliere Tesoriere -ufficio Segreteria dell'Ordine; attivazione PagoPa	Consigliere Tesoriere - Consiglio	già attuato	Annuale - verifica contabile su bilancio consuntivo
		Approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo	<i>Tesoriere - Presidente - Assemblea Iscritti</i>	Disallineamento tra Bilancio preventivo e consuntivo; mancato assestamento. Mancata approvazione in Assemblea degli Iscritti	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno - Approvazione del Consiglio e dell'Assemblea degli Iscritti	Programma gestionale di contabilità per il controllo degli impegni di spesa; controllo impegni di spesa ed accertamenti/riscossioni	Consigliere Tesoriere - Assemblea Iscritti	già attuato	Annuale - verifica contabile su bilancio consuntivo
		Gestione ordinaria dell'ente: gestione della cassa (spese ordinarie e funzionali) - gestione dei rapporti bancari - utilizzo delle carte di credito; rimborsi per missioni e trasferite dei dipendenti e dei Consiglieri	<i>Presidente - Segretario - Tesoriere</i>	Errato utilizzo della cassa; gestione arbitraria della cassa e mancato controllo degli addebiti; mancata firma sui mandati di pagamento; gestione dei conti bancari senza delega; utilizzo inappropriato e non autorizzato delle carte di debito; errata/inappropriata assegnazione della missione; errato conteggio delle spese; autorizzazione di spese e rimborsi non conformi alle previsioni regolamentari interne; errata gestione dei rapporti con gli istituti bancari di appoggio	Basso	Basso	Basso	Regolamento contabilità; verificatramite gestionale degli impegni ed accertamenti; pubblicazione delle spese di missione dei Consiglieri nella sezione amministrazione trasparente	Registro utilizzo Carta di debito; controllo finalizzato ad estromettere spese di carattere non istituzionale; rapporti bancari: sottoscrizione autografa dei mandati di pagamento da parte del Presidente/Tesoriere/Segretario; impossibilità di utilizzo dell'homebanking da parte di tutti i soggetti coinvolti nella gestione dell'ente compreso ufficio Segreteria	Consigliere Tesoriere - Presidente - Segretario	già attuato	Annuale - verifica contabile su bilancio consuntivo
		Tenuta delle scritture contabili	<i>Tesoriere - Presidente</i>	Inappropriata tenuta delle scritture contabili	Basso	Basso	Basso	Regolamento contabilità; verifica dell'organo di revisione contabile	Programma gestionale di contabilità per il controllo degli impegni di spesa	Consigliere Tesoriere	già attuato	Annuale - verifica contabile su bilancio consuntivo
4	LEGALE E CONTENZIOSO	Ricezione di richiesta di natura legale/amministrativa/risarcitoria/accertamento di responsabilità e corretta valutazione e gestione della richiesta	<i>Consiglio - Presidente (o specifica delega Consigliere)</i>	Errore nella valutazione della richiesta e decadenza dei termini	Basso	Basso	Basso	Protocollo informatico - Codice specifico dei dipendenti	Attivazione eventuale dell'Ufficio legale	Consiglio - Presidente (o specifica delega Consigliere)	durante il procedimento	Annuale - verifica sull'esistenza di reportistica sui procedimenti in corso
5	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Erogazione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici a terzi (processo di individuazione del beneficiario; processo di monitoraggio successivo all'erogazione; processo di liquidazione e rendicontazione)	<i>Consiglio - Presidente - Segretario - Tesoriere</i>	Erronea valutazione del progetto/oggetto/iniziativa; mancata valutazione della capienza di bilancio; erogazione sostenuta da favoritismo; mancato monitoraggio sull'esecuzione del progetto sovvenzionato; liquidazione senza verifica dei presupposti; mancata rendicontazione	Basso	Basso	Basso	Regolamento di consiglio e pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Delibera collegiale con motivazione	Consiglio - Presidente	già attuato	Annuale
		Versamento quote associative ad organismi di categoria e/o associazioni, centri studi	<i>Consiglio - Presidente - Segretario - Tesoriere</i>	inappropriata valutazione dell'opportunità di associarsi	Basso	Basso	Basso	Bilancio di previsione; Regolamenti	Delibera collegiale con motivazione	Consiglio	già attuato	Annuale
6	AREA DI RISCHIO SPECIFICO PER ORDINE: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI SENZA EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Procedimenti inerenti: iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti	<i>Consiglio - Presidente - Segretario</i>	Omissione di istruttoria/ istruttoria incompleta e decisione arbitraria	Basso	Basso	Basso	Normativa istitutiva	Delibera di consiglio	Presidente - Segretario	già attuato	Eventuale in caso di segnalazione
		Procedimento di indizione e completamento operazioni elettorali del Consiglio dell'Ordine; processo costituzione seggio; processo spoglio; processo insediamento	<i>Consiglio - Presidente</i>	Inappropriata indizione e procedura elettorale nel rispetto della normativa (violazione dei termini); inappropriata gestione operazioni elettorali e conflitto interessi membri Commissione	Basso	Basso	Basso	Normativa istitutiva	Delibera di Consiglio	Consiglio	già attuato	Eventuale in caso di segnalazione
		Rapporti con le Autorità politiche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali	<i>Presidente e/o Consigliere delegato</i>	influenza sull'esito delle valutazioni	Basso	Basso	Basso	Normativa istitutiva della professione; Codice Deontologico	Delibera di Consiglio	Presidente/Consiglio	già attuato	Eventuale in caso di segnalazione

**AREA DI RISCHIO SPECIFICO PER ORDINE:  
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI SENZA EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

Attività di opinamento parcelle: valutazione congruità dei compensi; processo di individuazione Commissione Pareri e congruità della parcella rispetto agli standards	<i>Consiglio - Commissione pareri - Responsabile del procedimento, relatore/Segretario, altri membri interni Ordine</i>	Omissione di istruttoria/istruttoria incompleta e decisione arbitraria; mancanza della Commissione e conflitto interessi; incertezza nei criteri di quantificazione degli onorari professionali; rischio di inappropriato procedimento; inappropriato visto dell'Ordine	Basso	Basso	Basso	Normativa istitutiva	Nomina di apposita Commissione Pareri deputata al rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali a seguito della richiesta presentata dall'Iscritto con apposito modulo - verbale della Commissione e delibera Commissione Pareri con motivazione	Presidente - Commissione pareri - Responsabile del procedimento, relatore/Segretario, altri membri interni Ordine	già attuato	Eventuale in caso di segnalazione
Individuazione di professionisti su richiesta di terzi; processo individuazione membro interno o esterno al Consiglio chiamato a partecipare a commissioni/riunioni con enti/associazioni. Tema di collaudatori; processo di individuazione di professionisti su richiesta di terzi; processo di individuazione membro interno al Consiglio dell'Ordine per partecipazione in commissioni, adunanze, gruppi; processo di individuazione membro esterno al Consiglio dell'Ordine per partecipazione in commissioni, adunanze, gruppi	<i>Consiglio - Presidente</i>	Inappropriata/arbitraria valutazione del candidato : mancanza requisiti professionali, requisiti onorabilità, probabile conflitto di interesse, violazione criterio di rotazione, violazione dei requisiti richiesti dalla legge per l'incarico. Mancata istituzione elenco collaudatori. Arbitraria valutazione della professionalità; mancata verifica del conflitto di interessi. Mancata rotazione dei professionisti interni ed esterni al Consiglio	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno/valutazione consiliare su requisiti professionali e di integrità, incompatibilità e assenza di conflitto di interessi; avviso/comunicazione di selezione	Delibera collegiale con motivazione; inserimento richiesta di terzi per dei professionisti specializzati su Piattaforma WorkIng	Presidente	già attuato	Annuale - verifica dell'esistenza di delibera motivata
Processo affidamento incarichi esterni ai dipendenti - processo attribuzione incarico	<i>Presidente e Consigliere Segretario sentito il Consiglio</i>	Inappropriata valutazione dei requisiti del dipendente; mancata valutazione di conflitti di interesse relativo all'incarico	Basso	Basso	Basso	Disamina consiliare del CV; valutazione requisiti competenza e valutazione situazioni di conflitto di interesse	Delibera consiliare con motivazione	Presidente e Consigliere Segretario sentito il Consiglio	in preparazione del conferimento	Entro il 31.12 dell'anno del conferimento
Formazione professionale continua: processo organizzazione formazione gratuita; autorizzazione evento formativo e attribuzione CFP in proprio o con partner; processo monitoraggio dei providers; processo di organizzazione eventi formativi in proprio; processo di organizzazione eventi formativi in partnership/sponsorship	<i>Consiglio - Presidente - Responsabile Formazione</i>	Mancato o inappropriato rispetto dei regolamenti e Linee guida sulla strutturazione didattica e qualità didattica degli eventi (docenti/programma didattico); inappropriata valutazione dei requisiti dei providers; inappropriata valutazione della strutturazione didattica; inappropriato controllo delle attività svolte da providers terzifavoritismi nell'individuazione di sponsor/partner; mancato controllo eventi pubblicitari	Basso	Basso	Basso	Normativa specifica (D.P.R. 137/2012); regolamento del CNI del 2013; TU sulla formazione continua del 2018; Delibera Consiglio su scelta dei docenti/relatori	Delibera consiliare di autorizzazione	Consiglio - Presidente - Responsabile Formazione	attuato in fase di organizzazione del singolo evento	Annuale - verifica su tutte le autorizzazioni di esonero/rapporti con partner/delibera consiliare
Processo di verifica partecipazione con caricamento partecipanti sul portale Formazione CNI; processo di valutazione e controllo richieste esonero dall'obbligo di Formazione	<i>Presidente - Responsabile Formazione</i>	Inappropriato calcolo ore/CFP; mancato o inappropriato controllo sull'attribuzione dei CFP; mancata verifica e inappropriato controllo delle autocertificazioni; valutazione discrezionale; mancato/inappropriato monitoraggio dell'attività di caricamento dati	Basso	Basso	Basso	Normativa specifica (D.P.R. 137/2012); regolamento del CNI del 2013; TU sulla formazione continua del 2018; Delibera Consiglio su scelta dei docenti/relatori	Delibera consiliare di autorizzazione	Presidente - Responsabile Formazione	già attuato	Annuale - verifica su tutte le autorizzazioni di esonero/rapporti con partner/delibera consiliare
Processo di concessione del patrocinio gratuito ad iniziative formative di Terzi	<i>Consiglio - Presidente Responsabile Formazione</i>	Inappropriata valutazione dell'evento con mancato/inappropriato controllo della qualità didattica e prevalenza delle informazioni commerciali rispetto alla didattica. Possibile danno reputazionale	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno; delibera Consiglio	Delibera consiliare di autorizzazione	Consiglio - Presidente - Responsabile Formazione	attuato in fase di organizzazione del singolo evento	Annuale - verifica su tutte le autorizzazioni di esonero/rapporti con partner/delibera consiliare

**CONTROLLI,  
VERIFICHE,  
ISPEZIONI,  
SANZIONI**

Processo di verifica delle attività dei Consiglieri e dipendenti	<i>Consiglio - Presidente - Segretario</i>	Influenza sui controlli; inappropriato svolgimento delle mansioni attribuite. Violazione del codice di comportamento; utilizzo inappropriato dei beni strumentali messi a disposizione dall'Ordine; utilizzo inappropriato di caselle di posta, carta intestata, Sito Ordine, elementi riconducibili ai Consiglieri/Ordine	Basso	Basso	<b>Basso</b>	Codice specifico dei dipendenti - Regolamento interno - Codice Deontologico	Obblighi comportamentali (Codice dipendenti con applicazione compatibile ai Consiglieri)	Consiglio - Presidente	già attuato	Eventuale in caso di segnalazione
Processo di controllo contabile dell'Ordine	<i>Presidente - Tesoriere</i>	Erronea rappresentazione di scritture/bilanci; Inappropriato o intempestivo controllo contabile	Basso	Basso	<b>Basso</b>	Regolamento di contabilità - verifica conti correnti Assemblea degli Iscritti per approvazione del Bilancio	Programma gestione contabile (segnalazione di errori materiali e sfioramento limiti di spesa)	Presidente - Tesoriere - (Assemblea di Bilancio in sede di approvazione)	già attuato	Annuale - verifica della pubblicazione della relazione di revisione contabile su bilancio consuntivo
Processo di controllo di autorità giudiziarie, amministrative, tributarie	<i>Consiglio - Presidente</i>	Mancata collaborazione	Basso	Basso	<b>Basso</b>	Leggi inerenti le materie oggetto di controllo	Obblighi comportamentali (Codice dipendenti con applicazione compatibile ai Consiglieri)	Consiglio - Presidente	già attuato	Eventuale in caso di segnalazione

### Giudizio qualitativo di rischio - Metodologia

Il giudizio di rischio deriva dalla moltiplicazione tra i fattori della probabilità e dell'impatto di accadimento che sono stati rivisitati in base al regime ordinistico. In via preliminare sono calcolati i valori di impatto e di probabilità, secondo le tabelle che seguono, e successivamente tali valori verranno messi in correlazione secondo la matrice di rischio rappresentata, che consente l'attribuzione del giudizio qualitativo di rischio.

### Indicatori di probabilità e di impatto - Criteri di valutazione

<p><b>Indicatori di probabilità</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Processo definito con decisione collegiale</li> <li>2. Processo regolato da normativa esterna (legge istitutiva/legge professionale/legge speciale)</li> <li>3. Processo regolato da autoregolamentazione specifica</li> <li>4. Processo soggetto a controllo finale di un soggetto terzo (revisori-assemblea iscritti-Ministero competente-CNI)</li> <li>5. Processo senza effetti economici per l'Ordine</li> <li>6. Processo senza effetti economici per i terzi</li> <li>7. Processo gestito da dirigente con delega specifica</li> <li>8. Processo del cui svolgimento viene data trasparenza sul sito istituzionale</li> </ol>	<p><b>Alta - in presenza di 2 oppure meno indicatori;</b> accadimento molto probabile, frequente, che si ripete ad intervalli brevi</p>
	<p><b>Media - in presenza fino a 3 indicatori;</b> accadimento probabile, che è già successo e che si pensa possa succedere di nuovo</p>
	<p><b>Bassa - in presenza di 4 indicatori;</b> accadimento raro</p>
<p><b>Indicatori di impatto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lo svolgimento del processo coinvolge l'intero Consiglio e i dipendenti</li> <li>2. Lo svolgimento coinvolge, in forza di delega, solo il Presidente/Vice Presidente/Cons. Tesoriere/Cons. Segretario</li> <li>3. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti contabili/penali/amministrativi davanti ad autorità a carico dei Consiglieri costituenti il Consiglio al momento della valutazione per fatti di corruzione e mala gestione; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio</li> <li>4. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti giudiziari (civili/amministrativi davanti ad autorità) a carico dei dipendenti; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio</li> <li>5. Esistenza di pubblicazioni circostanziate (stampa/internet) relative a illeciti commessi da Consiglieri o dall'Ente</li> <li>6. Esistenza di procedimenti disciplinari a carico dei Consiglieri costituenti il Consiglio al momento della valutazione e a partire dall'insediamento</li> <li>7. Esistenza di condanne a carico dell'Ente con risarcimento di natura economica</li> <li>8. Comissariamento dell'Ente negli ultimi 5 anni</li> <li>9. Il processo non è mappato</li> </ol>	<p><b>Alto - in presenza di 3 circostanze e oltre;</b> quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono seri e si deve procedere con immediatezza alla gestione del rischio (entro 6 mesi)</p>
	<p><b>Medio - in presenza di 2 circostanze;</b> quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono minori e mitigabili nel breve periodo (da 6 mesi a 1 anno)</p>
	<p><b>Basso - in presenza di 1 circostanza;</b> quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono trascurabili</p>
<p><b>VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL RISCHIO</b></p>	<p><b>BASSO -</b> La probabilità di accadimento è rara e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale genera effetti trascurabili o marginali. Non è richiesto nessun tipo di trattamento immediato</p>
	<p><b>MEDIO -</b> L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definitivo nel termine di 1 anno Il trattamento di questo rischio deve essere pianificato e finalizzato nel termine massimo di 1 anno</p>
	<p><b>ALTO -</b> L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definitivo nel termine di 6 mesi dall'individuazione</p>

Impatto	alto			
	medio			
	basso			
		Bassa	Media	Alta
		Probabilità		

	RISCHIOSITA' BASSA
	RISCHIOSITA' MEDIA
	RISCHIOSITA' ALTA