

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FERMO

PROSPETTI CONTABILI DI GESTIONE

DOCUMENTI

- BILANCIO FINANZIARIO DI PREVISIONE ANNUALE IN FORMA ABBREVIATA
- RENDICONTO GENERALE IN FORMA ABBREVIATA

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FERMO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL TESORIERE

Rendiconto anno 2015

Premesse

Signori,

Si sottopongono, alla Vostra approvazione, i prospetti di gestione amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ordine Degli Ingegneri della provincia di Fermo composti dai seguenti documenti contabili:

- Bilancio finanziario di previsione annuale in forma abbreviata;
- Il rendiconto generale, in forma abbreviata.

Attività

Il consiglio provinciale ha quali scopi principali la tenuta dell'albo degli ingegneri della provincia di Fermo, la vigilanza per la tutela del titolo professionale, la cura della formazione e del perfezionamento degli iscritti.

Il nostro Ordine si è costituito nel 27 gennaio 2005.

Criteri di formazione del bilancio di previsione

Il Bilancio di previsione in forma abbreviata è composto dai seguenti tre documenti:

- Preventi finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico in forma abbreviata.

Il preventivo finanziario di gestione è formulato in termini di competenza e di cassa.

Si segnala tuttavia che in applicazione del principio della prevalenza della sostanza rispetto alla forma e al fine di formulare documentazione contabili idonea a rappresentare in modo corretto e veritiero ma non ultimo chiaro la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ordine, tenuto conto delle irrilevanti differenze tra la rappresentazione contabile in applicazione del criterio per competenza e in adozione del criterio di cassa, si è predisposto un unico prospetto rappresentativo del preventivo finanziario di gestione redatto in adozione del criterio di cassa.

Le entrate e le uscite del preventivo finanziario gestionale nella loro espressione finanziaria, sono classificate secondo quattro livelli: titolo, macro categorie, categoria e capitolo.

I titoli in entrata sono:

- Entrate correnti;
- Entrate in conto capitale,
- Partite di Giro;

I titoli in uscita sono:

- Uscite correnti;
- Uscite in conto capitale;
- Partite di giro.

Il quadro riassuntivo costituisce il punto di confluenza di tutti i valori finanziari rappresentando la sintesi del preventivo finanziario.

Criteri di imputazione

Tutte le entrate e tutte le spese sono state iscritte in bilancio nel loro importo integrale senza alcuna riduzione per effetto di correlative spese o entrate e non sussistono gestioni fuori bilancio.

Il presente bilancio si conforma ai principi di veridicità, correttezza ovvero rispetto delle norme previste dalla legislazione vigente e dal presente regolamento, della coerenza fra la previsione e i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente ed ogni altra delibera di Consiglio che incida sui flussi di entrata e di uscita che presumibilmente si verificheranno nell'esercizio futuro, dell'attendibilità delle previsioni, che devono essere sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o in mancanza supportate da altri idonei parametri di riferimento.

Equilibrio finanziario

L'equilibrio finanziario ed economico di bilancio è garanzia della capacità dell'Ordine di perseguire le finalità demandate dall'Ordinamento attraverso una sana e prudente gestione.

Il pareggio di bilancio è espressione dell'equilibrio finanziario.

La differenza fra la previsione delle entrate correnti e la previsione delle uscite correnti non può mai essere negativa e il presente Consiglio ha operato e predisposto la gestione finanziaria previsionale sulla base di tale principio assoluto, quale condizione fondamentale ed inderogabile dell'attività gestionale.

ENTRATE

Si descrivono le principali voci di entrata

Avanzo periodo precedente:

L'avanzo del periodo contabile coincide con le disponibilità liquide dell'Ordine Provinciale come di seguito stratificate:

- Saldo Conto corrente Banca	€ € 75.039,42
- Saldo conto corrente Postale	€ 0,00
- Saldo di cassa	€ 587,68
<u>TOTALE DISPONIBILITA' ALLA DATA DEL 31/12/2014</u>	<u>EURO 75.627.10</u>

Quote Iscritti:

Le quote degli iscritti sono suddivise in:

- Iscritti all'ordine Ordinari: N 541 * € 175,00 =	€ 94.675,00;
- Iscritti all'ordine Prima iscrizione: N 14 * € 100,00 =	€ 1.400,00;

Diritti di visto Parcelle

Alla voce in rassegna sono iscritte le commissioni per il visto parcelle che per l'anno 2015 sono state liquidate in euro 1685,10

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Alla voce in rassegna sono imputati i contributi versati dai partecipanti ai corsi di formazione.

Tale importo è determinato in ragione delle relative spese sostenute dall'Ordine.

Tali spese sono ripartite nelle voci: Costi per organizzazione corsi, quota parte dei costi del dipendente, quota parte del costo per godimento dell'immobile, quota parte dei costi per servizi e acquisti di materiali.

L'importo dei contributi è di € 23.833,00 e ha coperto i relativi costi di cui sopra.

Uscite

COSTI DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nella voce Costi di Gestione degli immobili sono imputati i costi per il godimento dei locali destinati a sede dell'Ordine oltre ai relativi costi annessi e accessori. Il totale pari ad € 13.818,87 è in parte da imputare ai costi di formazione per un importo pari ad € 552,75 (pari all'4%).

COSTI DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO

Nella voce Costi di funzionamento dell'Ufficio sono imputati i costi per acquisti e servizi inerenti il funzionamento della segreteria (cancelleria, spese telefoniche, aggiornamento software etc . .). L'importo totale pari ad € 5209,38 è in parte da imputare ai costi di formazione per un importo pari ad € 312,56 (pari al 6%).

Personale Dipendente:

Le spese per il personale dipendente sostenute nell'anno 2015, sono quelle relative ad un'impiegata nell'ufficio amministrativo con orario ridotto e sono pari ad euro 22.651,98

Quota parte di tali costi è da imputare all'organizzazione dei corsi formativi.

L'importo ragionevolmente imputabile è pari ad € 5.662,99 pari al 25% del totale spese.

Attività di formazione

Il costo per le attività di formazione sono come di seguito determinate:

- quanto ad € 17.331,81 per costi specifici;
- quanto ad € 552,75 per costi godimento immobili;
- quanto ad € 312,56 per costi di funzionamento dell'ufficio;
- quanto ad € 5.662,99 per costi del personale.

Il totale è pari ad € 23.860,11

Tale valore è pressoché prossimo ai proventi raccolti pari ad euro 23.833,00.

Spese in conto Capitale

Non sono state sostenuti costi in conto capitali.

Accantonamento

Nella voce Accantonamento è rilevato l'accantonamento al TFR per il personale dipendente.

Quota di competenza del Consiglio Nazionale dell'Ordine

L'importo determinato ai sensi dei regolamenti vigenti è pari a:

N. iscritti 579 * € 25,00 = € 14.475,00.

Quota di competenza della Federazione Regionale Marche

L'importo determinato ai sensi dei regolamenti vigenti è pari a:

N. iscritti 573 * € 20,00 = € 11.460,00.

Il presente bilancio economico-finanziario è predisposto adottando i criteri di cui in premessa ed ai quali si rimanda.