



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FERMO

PROSPETTI CONTABILI DI GESTIONE

DOCUMENTI

- ❑ BILANCIO FINANZIARIO DI PREVISIONE ANNUALE IN FORMA ABBREVIATA
- ❑ RENDICONTO GENERALE IN FORMA ABBREVIATA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL TESORIERE

Rendiconto anno 2018

Premesse

Signori,

Si sottopongono, alla Vostra approvazione, i prospetti di gestione amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ordine Degli Ingegneri della provincia di Fermo composti dai seguenti documenti contabili:

- Bilancio finanziario di previsione annuale in forma abbreviata;
- Il rendiconto generale, in forma abbreviata.

Attività

Il consiglio provinciale ha quali scopi principali la tenuta dell'albo degli ingegneri della provincia di Fermo, la vigilanza per la tutela del titolo professionale, la cura della formazione e del perfezionamento degli iscritti.

Il nostro Ordine si è costituito nel 27 gennaio 2005.

Criteri di formazione del bilancio di previsione

Il Bilancio di previsione in forma abbreviata è composto dai seguenti tre documenti:

- Preventi finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico in forma abbreviata.

Il preventivo finanziario di gestione è formulato in termini di competenza e di cassa.

Si segnala, tuttavia, che in applicazione del principio della prevalenza della sostanza rispetto alla forma e al fine di formulare documentazione contabili idonea a rappresentare in modo corretto e veritiero ma non ultimo chiaro la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ordine, tenuto conto delle irrilevanti differenze tra la rappresentazione contabile in applicazione del criterio per competenza e in adozione del criterio di cassa, si è predisposto un unico prospetto rappresentativo del preventivo finanziario di gestione redatto in adozione del criterio di cassa.

Si segnala in ogni caso che, presso la sede dell'Ordine, sono depositati i bilanci e rendiconti redatti secondo il criterio di competenza, il cui risultato differisce in misura non rilevante rispetto a quello emergente dal rendiconto per cassa.

Le entrate e le uscite del preventivo finanziario gestionale nella loro espressione finanziaria, sono classificate secondo quattro livelli: titolo, macro categorie, categoria e capitolo.

La classificazione è effettuata tenendo conto dei nuovi Principi contabili OIC.

I titoli in entrata sono:

- Entrate correnti;
- Entrate in conto capitale, (aventi natura Eccezionale);
- Partite di Giro;

I titoli in uscita sono:

- Uscite correnti;
- Uscite in conto capitale, (aventi natura eccezionale e non ricorrente);
- Partite di giro.

Il quadro riassuntivo costituisce il punto di confluenza di tutti i valori finanziari rappresentando la sintesi del preventivo finanziario.

Criteri di imputazione

Tutte le entrate e tutte le spese sono state iscritte in bilancio nel loro importo integrale senza alcuna riduzione per effetto di correlative spese o entrate e non sussistono gestioni fuori bilancio.

Il presente bilancio si conforma ai principi di veridicità, correttezza ovvero rispetto delle norme previste dalla legislazione vigente e dal presente regolamento, della coerenza fra la previsione e i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente ed ogni altra delibera di Consiglio che incida sui flussi di entrata e di uscita che presumibilmente si verificheranno nell'esercizio futuro, dell'attendibilità delle previsioni, che devono essere sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o in mancanza supportate da altri idonei parametri di riferimento.

Equilibrio finanziario

L'equilibrio finanziario ed economico di bilancio è garanzia della capacità dell'Ordine di perseguire le finalità demandate dall'Ordinamento attraverso una sana e prudente gestione.

Il pareggio di bilancio è espressione dell'equilibrio finanziario.

La differenza fra la previsione delle entrate correnti e la previsione delle uscite correnti non può mai essere negativa e il presente Consiglio ha operato e predisposto la gestione finanziaria previsionale sulla base di tale principio assoluto, quale condizione fondamentale ed inderogabile dell'attività gestionale.

ENTRATE

Si descrivono le principali voci di entrata

Avanzo periodo precedente:

L'avanzo del periodo contabile coincide con le disponibilità liquide dell'Ordine Provinciale come di seguito stratificate:

- Saldo Conto corrente Banca	€ 116.396,69
- Saldo conto corrente Postale	€ 0,00
- Saldo di cassa	€ 229,35
<u>TOTALE DISPONIBILITA' ALLA DATA DEL 31/12/2018</u>	<u>EURO 116.626,04</u>

Quote Iscritti:

Le quote degli iscritti sono suddivise in:

- Iscritti all'ordine Ordinari: N 580 * € 175,00= € 101.500,00;
- Iscritti all'ordine Prima iscrizione: N 17* € 100,00 = € 1.700,00;

Diritti di visto Parcelle

Alla voce in rassegna sono iscritte le commissioni per il visto parcelle che per l'anno 2018 sono state liquidate in euro 1.148,17.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Alla voce in rassegna sono imputati i contributi versati dai partecipanti ai corsi di formazione.

Tale importo è determinato in ragione delle relative spese sostenute dall'Ordine.

Tali spese sono ripartite nelle voci: Costi per organizzazione corsi, quota parte dei costi del dipendente, quota parte del costo per godimento dell'immobile, quota parte dei costi per servizi e acquisti di materiali.

L'importo dei contributi è di € 5.482,00 e ha coperto i relativi costi di cui sopra.

Proventi finanziari

I proventi finanziari consistono in Interessi attivi maturati sulle quote versate in ritardo e sono pari ad euro 300,00.

Altri proventi

Tra gli altri proventi si segnalano i diritti di segreteria per euro 30.00.

Proventi di competenza di anni precedenti

Tra i proventi di anni precedenti sono contabilizzate le quote non riscosse nell'esercizio di competenza e che sono state incassate, maggiorate di interessi nell'anno 2018.

Uscite

COSTI DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nella voce Costi di Gestione degli immobili sono imputati i costi per il godimento dei locali destinati a sede dell'Ordine oltre ai relativi costi annessi e accessori. Il totale pari ad € 14.405,85 è in parte da imputare ai costi di formazione per un importo pari ad € 576,23 (pari all'4%).

COSTI DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO

Nella voce Costi di funzionamento dell'Ufficio sono imputati i costi per acquisti e servizi inerenti il funzionamento della segreteria (cancelleria, spese telefoniche, aggiornamento software etc..). L'importo totale pari ad € 5.945,39 è in parte da imputare ai costi di formazione per un importo pari ad € 356,72 (pari al 6%).

Personale Dipendente:

Le spese per il personale dipendente sostenute nell'anno 2018, sono quelle relative ad un'impiegata nell'ufficio amministrativo con orario ridotto e sono pari ad euro 26.957,72.

Quota parte di tali costi è da imputare all'organizzazione dei corsi formativi.

L'importo ragionevolmente imputabile è pari ad € 6.739,43 pari al 25% del totale spese.

Attività di formazione

Nella voce in rassegna sono imputati i costi diretti sostenuti per garantire la formazione agli iscritti all'ordine provinciale.

L'importo di tali costi diretti è di euro 9.433,98.

Ai fini della corretta quantificazione dei costi di formazione a tale voce sono da computare anche altri costi indiretti per la quota ragionevolmente imputabile alle dette attività formative, quali ad esempio:

- Il costo del personale;
- I costi dell'immobile e costi per il funzionamento dell'ufficio.

I costi di formazione trovano copertura nella specifica voce di entrata "contributi per la formazione".

Spese in conto Capitale

Le spese in conto capitale sono state sostenute per l'acquisto di attrezzature e impianti, software gestionale e per la gestione dei crediti informativi, spese per elezioni del Consiglio e trasferimento sede. L'importo totale è pari ad € 3.043,58.

Accantonamento

Per quanto all'accantonamento al TFR l'Ordine provvede annualmente ad un apposito accantonamento in libretto nominativo.

L'attuale saldo sul libretto è pari ad € 4.950,26.

Tale accantonamento di fatto rappresenta un giroconto numerario e finanziario.

Quota di competenza del Consiglio Nazionale dell'Ordine

L'importo determinato ai sensi dei regolamenti vigenti è pari a:

N. iscritti 615 * € 25,00 = € 15.375,00

Quota di competenza della Federazione Regionale Marche

L'importo determinato ai sensi dei regolamenti vigenti è versato alla Federazione Regione Marche è pari ad € 7.884,29.

Il presente bilancio economico-finanziario è predisposto adottando i criteri di cui in premessa ed ai quali si rimanda.

DATI SINTETICI E RIASSUNTIVI

BILANCIO	Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
SALDO CORRENTE DEL PERIODO	- 12.214,00 €	7.875,78 €	-375,00 €
SALDO STRAORDINARIO E CONTO CAPITALE	- 15.950,00 €	-1.693,58 €	- 1.200,00 €
SALDO COMPLESSIVO (SALDO CORRENTE+ SALDO C/CAPITALE)	- 28.164,00 €	6.182,20 €	- 1.575,00 €
FONDO CASSA (SALDO COMPLESSIVO + SALDO INIZIALE)	82.269,84 €	116.626,04 €	115.051,04 €
ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE	- €	- €	115.051,04 €
SALDO FINALE DELL'ESERCIZIO	- €	- €	- €

Fermo, lì 26/03/2019

Il Tesoriere
(Ing. Roberto Fioravanti)

Il Presidente
(Ing. Antonio Zamponi)