

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	STEFANO
Indirizzo	BERDINI
Telefono	<b>0734-670871 (348-8738938)</b>
Fax	<b>0734-671348</b>
E-mail	<a href="mailto:s.berdini@opera.fm">s.berdini@opera.fm</a>
Nazionalità	ITALIANA
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/01/1964
C.F:	BRDSFN64A23G920X
P.I.	01577570441

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <i>01/09/1998 – oggi</i>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero professionista – Amministratore unico di OPeRA società di consulenza di direzione ed organizzazione aziendale  |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Consulenza aziendale e formazione area organizzazione, operations, logistica, risorse umane</i>  |
| • Tipo di impiego                       | Consulente e formatore  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Area OPERATIONS <ul style="list-style-type: none"><li>– Analisi e revisione del sistema logistico integrato (Supply Chain Management)</li><li>– Analisi ed impostazione degli approvvigionamenti e dell'organizzazione degli acquisti</li><li>– Implementazione di sistemi per l'analisi e la previsione dei consumi e delle vendite</li><li>– Analisi e revisione del processo di Pianificazione, programmazione e controllo dell'avanzamento della produzione e impostazione di sistemi con logiche MRP e MRP II</li><li>– Impostazione di procedure per la programmazione operativa</li><li>– Definizione di sistemi per il controllo e la riduzione delle scorte</li><li>– Impostazione delle procedure per l'efficiente gestione operativa del magazzino</li><li>– Studio e progettazione del layout di magazzino e di stabilimento</li><li>– Organizzazione della produzione (analisi tempi e metodi, riduzione dei lead time, ecc.)</li><li>– Gestione dei progetti (pianificazione e controllo delle attività) in ambito INDUSTRIA 4.0 e coordinamento delle forniture e delle implementazioni</li><li>– Ottimizzazione del sistema produttivo (dimensionamento delle capacità e razionalizzazione delle risorse)</li></ul> |

#### Area ORGANIZZAZIONE e SISTEMI INFORMATIVI

- Analisi e riprogettazione dell'organizzazione aziendale
- Analisi e mappatura dei processi aziendali (verifica procedure e mappatura competenze)
- Riprogettazione dei processi aziendali
- Analisi sistema di gestione delle risorse umane
- Analisi e mappatura delle competenze
- Sviluppo della leadership
- Team building e problem solving
- Impostazione di sistemi di pianificazione e controllo dei costi industriali
- Progettazione ed implementazione di sistemi di misurazione delle prestazioni dei processi aziendali (Business Intelligence)
- Impostazione di sistemi per la gestione dei progetti (Project Management)
- Analisi del fabbisogno informativo aziendale (Software evaluation e selection)
- Definizione dei requisiti del sistema informativo
- Assistenza e supporto nell'implementazione Sistemi Informativi Integrati
- Conduzione e coordinamento in progetti in ambito Industria 4.0

#### Area FORMAZIONE

- Analisi del fabbisogno formativo aziendale
- Progettazione di corsi aziendali ed interaziendali
- Realizzazione e coordinamento di corsi di formazione

### **Publicazioni**

#### **E-book**

“Rinnovamento aziendale”, Bruno Editore, 2011

“Il clima aziendale”, Bruno Editore, 2012

“Il lean office”, Bruno Editore, 2013

#### **Libri**

“La gestione efficace dei processi” in “Economia e management delle imprese calzaturiere”, Franco Angeli, 2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Luglio 1995 – luglio 1998*

**ELETTROMEDIA s.a.s. – Potenza Picena (MC)**

*apparecchiature elettroniche HI-FI*

Servizi tecnici di produzione e logistica

Stesura cicli di lavorazione e rilevazione tempi

Industrializzazione ed ingegnerizzazione del prodotto

Organizzazione della produzione

Pianificazione della produzione con sistema MRP II

Controllo e gestione delle scorte

Modelli matematici per la previsione delle vendite e analisi dei consumi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Settembre 1994 – luglio 1995*

**VOLPLAST di Volpi Mario – Ascoli Piceno (AP)**

*Trasformazione materie plastiche*

Responsabile programmazione della produzione

Programmazione e controllo della produzione

Organizzazione e pianificazione delle risorse

Studio e sviluppo nuovi prodotti  
Implementazione del sistema di gestione delle materie prime

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Febbraio 1989 – luglio 1989*

Istituto Tecnico Industriale “Montani” – Fermo (AP)

*Istituto di scuola media superiore*

Docente supplente

Insegnante di matematica

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 1994

Università degli studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria

Elettronica – Controllo Automatici – Sistemi di automazione – Informatica

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 1983/84 – A.A. 1992/93

Università degli studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria

Elettronica – Controllo Automatici – Sistemi di automazione – Informatica

Laurea in Ingegneria Elettronica – Automatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S. 1978/79 – A.S. 1982/83

Liceo Scientifico Statale "T.C.Onesti" di Fermo (AP)

Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2016

TRIVIUM Danimarca – Verona

Team building, sviluppo di strategie e di nuovi modelli di business, sviluppo della leadership, gestione gruppi di lavoro, facilitazione, problem solving creativo

Attestato: Facilitatore Certificato del metodo LEGO® SERIOUS PLAY®

- Date (da – a)

Gennaio 2011– giugno 2012

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SIPEA – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	valutazione del personale - bilancio di competenze – career counseling – sviluppo individuale e organizzativo – progettazione formativa – Tirocinio formativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato: “Counselor Aziendale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2008 – giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Aspic
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Modelli di counseling integrato – Comunicazione – Il colloquio di counseling - Analisi transazionale – Approccio cognitivo – Approccio semi-direttivo (Gestalt) – PNL (Programmazione Neuro Linguistica) – Assertività – Emozioni e motivazioni – strategie per il problem solving
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato: “Counselor di primo livello”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2002 – giugno 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Direzionale SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Logistica degli approvvigionamenti, di produzione e di distribuzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza corso: “Progetto Logistica Integrata”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2001 – giugno 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Direzionale SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Analisi e riprogettazione dei processi aziendali – logistici - produttivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza corso: “Progetto Process Management”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2000 – giugno 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Direzionale SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Organizzazione e gestione della produzione – Miglioramento dei processi produttivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza corso: “Il consulente di produzione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio 1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SGS – Servizi tecnici industriali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Sistema qualità – manuale e procedure
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza corso: “Sistemi qualità UNI EN ISO 9000”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE**

Discreta

Buona

Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLGO REGOLARMENTE LA MIA ATTIVITÀ DI CONSULENTE IN GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTO. COORDINO LE ATTIVITÀ DEI CONSULENTI JUNIOR E DEGLI ASSISTENTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono amministratore unico di una società di consulenza di direzione ed organizzazione aziendale e svolgo attività di capo progetto ed organizzazione delle attività.

Partecipo attivamente ad attività di volontariato in associazioni (consiglio direttivo e tesoriere AVIS) e di animazione per ragazzi ed adolescenti (Azione Cattolica)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo il computer con regolarità nel mio lavoro, con particolare riferimento agli applicativi di office automation. Utilizzo sistemi di reti ed internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono a livello amatoriale le tastiere in un gruppo musicale

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non  
precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Fermo dal 1998 - n°  
A220 dell'Albo Professionale

Accreditato presso la Regione Marche dal 2013 come formatore negli  
ambiti: competenze di ingresso, individuazione dei fabbisogni,  
progettazione formativa, gestione del processo didattico, gestione  
organizzativa, gestione risorse informative

Facilitatore certificato del metodo LEGO® SERIOUS PLAY®

Promotore e membro della Commissione "Consulenti aziendali"  
dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Fermo

Presidente della delegazione Marche AIF (Associazione Italiana  
Formatori) dal 2015 e nel direttivo dal 2009

Vicepresidente della sezione del Terziario di Confindustria Centro  
Adriatico dal 2017

Socio del CNCP (Coordinamento Nazionale Counselor Professionisti)  
dal 2012

Socio dell'AILOG (Associazione Italiana di Logistica) dal 1999 al 2008

**ALLEGATI**

Partita IVA: 01577570441

Dati per la fatturazione: FINECO Bank S.p.A.

IBAN IT60 D030 1503 2000 0000 3145 310

ABI 03015 CAB 03200 CIN D c/c n.000003145310

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R.  
445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R.  
2016/679)

Fermo, 20.03.2019

STEFANO BERDINI

