

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001,
n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 2 posti di ADDETTO DI SEGRETERIA
PER L'AREA "B" POSIZIONE ECONOMICA B2
(CCNL Comparto Enti pubblici non economici – Comparto funzioni centrali)**

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura **a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Addetto di Segreteria per l'Area "B" Posizione economica B2** del CCNL Comparto Enti pubblici non economici – Comparto funzioni centrali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare dipendenti dell'uno e dell'altro sesso **in servizio a tempo indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quali:

- Inquadramento nell'area "B", posizione B2 del CCNL Comparto Enti pubblici non economici – Comparto funzioni centrali o in area e posizione equipollente dei CCNL degli altri comparti di contrattazione del settore pubblico;
- Essere in possesso dello stesso titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, o meglio diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Preventivo parere favorevole al trasferimento presso questo Ordine, rilasciato dall'Ente di appartenenza e già in possesso degli interessati alla scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità psico-fisica all'impiego.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, andrà **sottoscritta a pena di esclusione** e dovrà **pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dall'indomani della data di questo Avviso**, con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- direttamente agli Uffici della Sede in via Cefalonia, n° 70 a Brescia, Crystal Palace, 11° piano, negli orari di ricevimento al pubblico;
- mediante posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it;

- mediante lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia, Via Cefalonia, n° 70 - Brescia, Crystal Palace 11° piano.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- superamento del periodo di prova;
- titolo di studio;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno, indicando se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura o in alternativa recapiti telefonici;
- di aver preso visione dell'informativa dell'Ordine sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata sinteticamente nel presente avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Ordine, rilasciato dall'Ente di appartenenza (**a pena di esclusione**);
- curriculum formativo e professionale (**a pena di esclusione**);
- copia non autenticata di valido documento di identità.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso e nella normativa del CCNL di riferimento, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da una Commissione composta dal Presidente, dal Consigliere Segretario e dal Consigliere Tesoriere.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'Ordine si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA ALL'UTENZA

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia – Via Cefalonia n. 70 – Brescia. Tel. 030.2294711 Fax 030.2294722.

L'Ordine ha nominato il proprio **responsabile della protezione dei dati** nella persona dell'ing. Davide Bariselli, che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: privacy@barisellistudio.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n.165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati per due anni dopo la conclusione del procedimento.

Destinatari dei dati: I dati non sono comunicati a terzi. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria via mail all'indirizzo organizzazione@ordineingegneri.bs.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Laura Apostoli

Il presente avviso e il modello di domanda possono essere ritirati presso la Segreteria dell'Ordine o scaricati dal sito dell'Ordine degli Ingegneri di Brescia.

Brescia, 22 luglio 2019

Il Presidente
Ing. Carlo Fusari

Allegato:

- schema di domanda di partecipazione alla procedura