

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO FERRARI
Indirizzo	16 Via Zanardelli - 25028 Verolanuova (BS) Ufficio 30 Via Gramsci - 25100 Brescia (BS) Ufficio 3 Via Giovanni XXIII° - 25020 Bassano Bresciano (BS) Abitazione
Telefono	030.931033
Mobile	+39 335 6380795
Codice Fiscale	FRRLBR62D02L777B
Partita Iva	01614520987
mail	albertoferrari@ferrariassociati.it
PEC	alberto.ferrari@brescia.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 APRILE 1962 VEROLANUOVA (BS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaborazione con studi professionali a partire dal 1991 con mansioni relative a problematiche di diritto civile ed amministrativo. Iscritto all'ordine degli avvocati di Brescia a partire dal 1995 mi occupo di diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo e moratoria di impresa.

Sin dal 1995 esercito la libera professione all'interno dello studio che porta il mio nome.

Sono abilitato alla difesa avanti la Corte di Cassazione dal maggio 2012

Abilitato a svolgere l'attività di mediatore

Specializzato in materia di privacy, svolgo attività di consulenza alle imprese in relazione al modello organizzativo dei rapporti ai sensi del regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

In team lavoro alla redazione di progetti in tema di responsabilità amministrativa così come regolamentata dal decreto legislativo 231 del 2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Parma

Frequenza costante di corsi di aggiornamento professionale in materia civile commerciale, fallimentare, deontologia.

Assolto in modo corretto e tempestivo l'obbligo di formazione professionale permanente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

frequentazione di corsi per un costante miglioramento nell'uso della lingua.

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali buone acquisite e formatesi nel periodo scolastico e nel contesto delle attività associative a cui ho partecipato e contribuito nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative e di coordinamento svolte sia all'interno del proprio studio professionale gestito in forma societaria mediante partecipazione di rilievo (50%) con un commercialista dove sono oggi occupate complessivamente dieci persone, sia nei confronti della clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona gestione delle attrezzature informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Non particolarmente portato alle attività artistiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 20 del Regolamento stesso.