

SUAP

telematico

Sportello Unico per le Attività Produttive

CIC scrI – Via Castellamonte, 8 Banchette
www.cic.ivrea.it

Come collegarsi



Il sito web è raggiungibile all'indirizzo:

<http://suap.comune.ivrea.to.it>

- **Anagrafiche condivise;**
 - Tutte le anagrafiche (Impresa, Persone fisiche, Attività, Impianti Produttivi) sono condivise da tutti gli utilizzatori del sistema;
- **Compilazione guidata delle pratiche;**
- **Possibilità di interrompere l'inserimento e riprenderlo dallo stesso punto in un momento successivo;**

L'applicazione



Utente non registrato



Compila la pratica



Professionista/Impresa
Dotato di PEC e Firma digitale



Invia PEC con tutta la documentazione della pratica registrata



Condividono documenti tramite PEC



Ufficio SUAP

Registrazione

Sportello Unico per le Attività Produttive

Link di accesso



- Link **REGISTRAZIONE** presente nel riquadro in alto a destra;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)

cos'è lo SUAP



GESTIONE ASSOCIATA
Città di Ivrea

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3.

Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Cascinette d'Ivrea, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Samone, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.

Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Pagina di Registrazione



- L'email indicata serve per la registrazione e non per le comunicazioni con il SUAP;

Informazioni personali

Nome *

Cognome *

Sesso

Femmina ▼

Codice fiscale *

Partita iva

Informazioni di contatto

Email principale *

IN QUESTA FASE NON VA INSERITA LA PEC.

Informazioni aggiuntive

Stato di nascita

Selezionare lo Stato ▼

Provincia di nascita

Selezionare la Provincia ▼

Città di nascita

Selezionare la Città ▼

Data di nascita

Informazioni di accesso

Username *

Password *

Conferma password *

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003,
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

La informiamo che la raccolta dei Suoi dati personali viene effettuata acquisendo i dati da Lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della registrazione.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal procedimento. Per garantire l'efficienza del servizio La informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

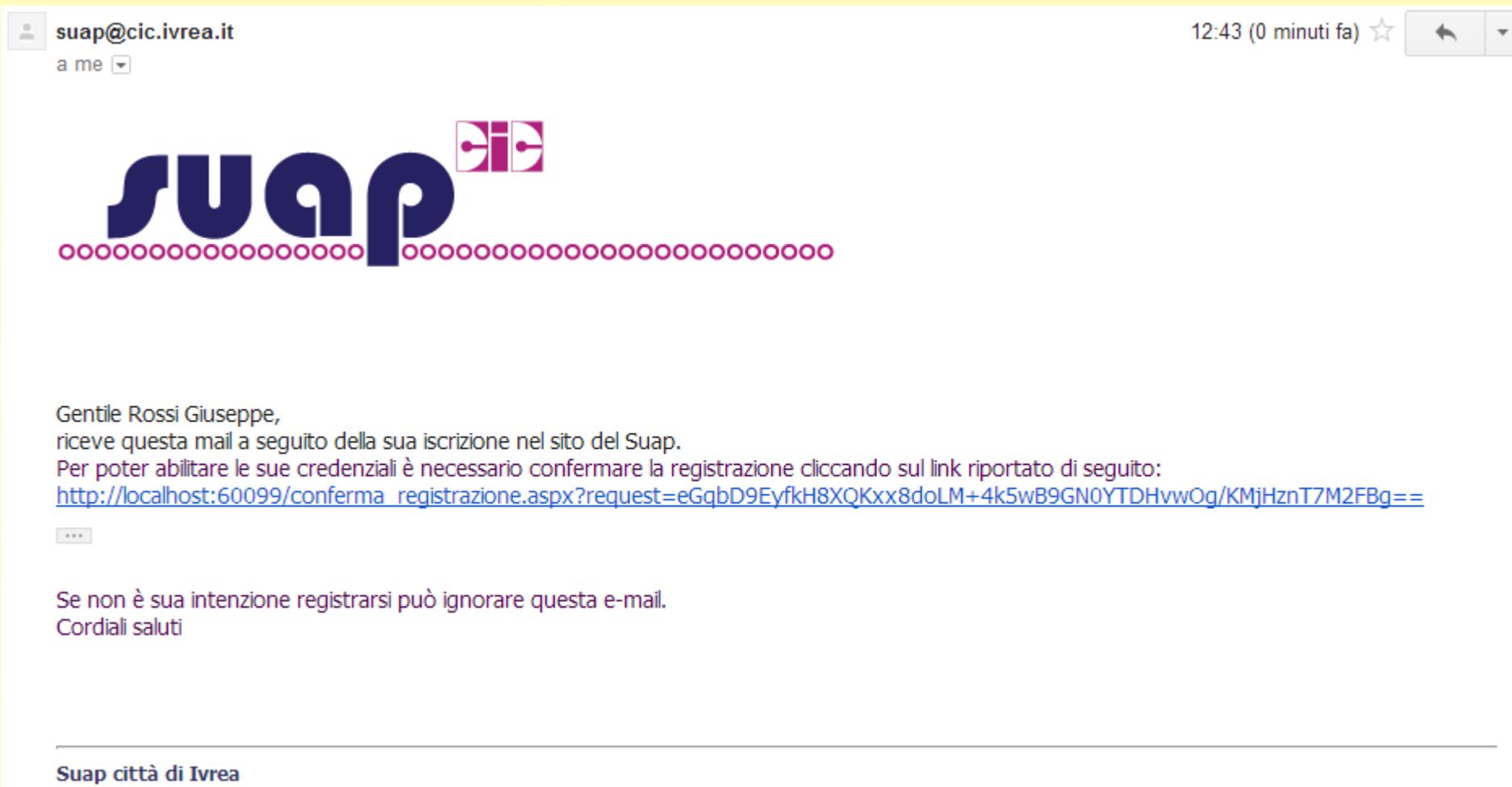
operazioni

[🏠 Torna alla Home](#)

Email di richiesta conferma



- L'accesso è attivo solo dopo la conferma della registrazione;
- Il link di conferma viene inviato alla casella email indicata nel momento della registrazione;



Conferma



- **Cliccando sul link di conferma si completa l'intero processo;**

The screenshot shows the SUAP website interface. At the top left is the SUAP logo with a red cross. Below it, the text reads: "L'indirizzo di posta elettronica pratica è: christian.cascone@". A modal dialog box is centered on the screen with a red header "SUAP" and an information icon. The message inside says: "La registrazione è stata confermata con successo. E' possibile accedere al SUAP." with an "Ok" button. To the right, there are input fields for "name" and "word", and links for "Accesso" and "Recupera credenziali".

cos'è lo SUAP

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento autorizzatorio, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3. Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica. Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;
- predisponga gli elaborati da allegare all'istanza o alla segnalazione;
- compili la modulistica relativa all'intervento da realizzare accedendo al servizio on-line <http://suap.comune.ivrea.to.it>;
- spedisca allo Sportello Unico la documentazione elettronica firmata digitalmente direttamente dal servizio on-line allegando copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

riferimenti

- *L'associazione*
- *Contatti*
- *Link*
- *La normativa*
- *Elenco Pratiche*
- *Elenco Conferenze dei servizi*

operazioni

- *Visualizza la modulistica*
- *Schede informative*
- *Invia una comunicazione*
- *Compila la pratica*

[Torna alla Home](#)

News ed Eventi

Sportello Unico per le Attività Produttive



- **Visibili nella pagina HOME del SUAP;**

artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.
Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3. Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Scarmagno, Straminello e Vestignè.
Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.
Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;
- predisponga gli elaborati da allegare all'istanza o alla segnalazione;
- compili la modulistica relativa all'intervento da realizzare accedendo al servizio on-line <http://suap.comune.ivrea.to.it>;
- spedisca allo Sportello Unico la documentazione elettronica firmata digitalmente direttamente dal servizio on-line allegando copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Il SUAP è a disposizione degli imprenditori per consulenze sulle modalità di presentazione delle istanze e sulla documentazione da allegare

email: christian.cascone@pec.cicscrl.eu

news

Nessuna news

eventi

Nessun evento

- *Elenco Pratiche*
- *Elenco Conferenze dei servizi*

riferimenti

- *Visualizza la modulistica*
- *Schede informative*
- *Invia una comunicazione*
- *Compila la pratica*

operazioni

Torna alla Home



L'Associazione

Sportello Unico per le Attività Produttive

Link di accesso



- Link L'ASSOCIAZIONE presente nella sezione RIFERIMENTI;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)

cos'è lo SUAP



GESTIONE ASSOCIATA
Città di Ivrea

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3.

Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Cascinette d'Ivrea, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Samone, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.

Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Gli associati



- Cliccando su un comune si accede ad informazioni aggiuntive;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)

L'associazione



Albiano d'Ivrea



Burolo



Cascinette d'Ivrea



Chiaverano



Colletterto Giacosa



Fiorano Canavese

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Pagina del Comune



- I link in basso permettono un accesso rapido ad informazioni specifiche del comune;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)



Comune di Ivrea

Indirizzo sede

P.ZZA VITTORIO EMANUELE II n. 1

10015 Ivrea

Telefono: 01254101

Fax: 012548883

Email:

Pec: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

link

[Sito web](#)

[Elenco pratiche](#)

[Conferenze dei servizi](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Contatti

Sportello Unico per le Attività Produttive

Link di accesso



- Link **CONTATTI** presente nella sezione **RIFERIMENTI**;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)

cos'è lo SUAP



GESTIONE ASSOCIATA
Città di Ivrea

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3.

Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Cascinette d'Ivrea, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Samone, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.

Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[🏠 Torna alla Home](#)

La pagina riepilogativa



- Per ogni Comune sono visibili i riferimenti operativi;

Ivrea

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

De Iaco Anna

Ufficio 0125410414
Fax 0125410416
email sportellounico@comune.ivrea.to.it

OPERATORE

Gallo Balma Milena

Ufficio 0125410452
email milena.gallobalma@comune.ivrea.to.it

OPERATORE

De Scalzi Cristiana

Lessolo

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

De Iaco Anna

Ufficio 0125410414
Fax 0125410416
email sportellounico@comune.ivrea.to.it

Parella

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

De Iaco Anna

Ufficio 0125410414
Fax 0125410416
email sportellounico@comune.ivrea.to.it

Salerano Canavese

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

De Iaco Anna

Ufficio 0125410414
Fax 0125410416
email sportellounico@comune.ivrea.to.it

Samone

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Link utili

Sportello Unico per le Attività Produttive

Link di accesso



- Permettono di accedere ad informazioni utili di carattere generale (Link) o di carattere normativo (La normativa);



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)

cos'è lo SUAP



GESTIONE ASSOCIATA
Città di Ivrea

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3.

Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Cascinette d'Ivrea, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Samone, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.

Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

A hand holding a pen is visible in the top left corner, with the pen tip pointing towards the center of the page.

Elenco pratiche pubblicate

Sportello Unico per le Attività Produttive

A stack of papers is visible in the bottom right corner, with the top edge of the papers slightly blurred.

Link di accesso



- **Link ELENCO PRATICHE presente nella sezione RIFERIMENTI;**



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)

cos'è lo SUAP



GESTIONE ASSOCIATA
Città di Ivrea

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3.

Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Cascinette d'Ivrea, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Samone, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.

Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[🏠 Torna alla Home](#)

L'elenco delle pratiche pubblicate



- Sono visibili tutte le pratiche pubblicate;
- Utenti registrati possono accedere al dettaglio delle proprie pratiche;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Lista Pratiche

	N°	Comune	Tipo	Descrizione	Impresa	Oggetto	GG
Apri	4	Ivrea	SCIA	Esercizio di vicinato	G.L.R. DI GIORGIO LAZZARA	Modifica titolarità (Subingresso) - variazioni societarie	0

[Home page](#)

A hand holding a pen is visible in the top left corner, writing on a piece of paper.

Compilazione di una pratica

Sportello Unico per le Attività Produttive

A stack of papers is visible in the bottom right corner, slightly out of focus.

Effettuare l'accesso



- Per compilare una pratica è necessario accedere con le proprie credenziali nel SUAP (link Accesso);



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Username

Password

[Registrazione](#) [Accesso](#) [Recupera credenziali](#)

cos'è lo SUAP

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento autorizzatorio, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3. Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.

Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;
- predisponga gli elaborati da allegare all'istanza o alla segnalazione;
- compili la modulistica relativa all'intervento da realizzare accedendo al servizio on-line <http://suap.comune.ivrea.to.it>;
- spedisca allo Sportello Unico la documentazione elettronica firmata digitalmente direttamente dal servizio on-line allegando copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Link per la compilazione



- **Link COMPILA LA PRATICA** presente nella sezione OPERAZIONI;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)

cos'è lo SUAP

Il D.P.R. 160/2010 ha individuato il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento autorizzatorio, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Il SUAP rappresenta quindi per le imprese l'interlocutore unico per il complesso degli atti amministrativi che le riguardano e consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia lo Sportello, che coordina e gestisce i rapporti con gli uffici e gli Enti terzi coinvolti nelle fasi che concorrono al completamento dell'iter, evitando così il carico burocratico prima sostenuto dall'imprenditore e dai progettisti da questo incaricati.

Il SUAP di Ivrea è attivo in forma associata fin dal 2000 ed è organizzato presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive del Comune di Ivrea nella sede di via Cardinal Fietta 3. Attualmente è composto dal Comune di Ivrea come capofila e dai Comuni associati di Albiano d'Ivrea, Burolo, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Scarmagno, Strambinello e Vestignè.

Per attivare un qualsiasi procedimento è necessario che l'imprenditore che ha interesse ad insediare o modificare la propria attività nel territorio di associazione presenti allo Sportello Unico l'istanza, la segnalazione o la comunicazione concernente ciò che intende realizzare con i relativi elaborati progettuali ed allegati. La presentazione deve essere effettuata in modalità telematica.

Per presentare correttamente l'istanza/segnalazione è opportuno che l'imprenditore:

- verifichi anticipatamente quali requisiti siano richiesti a livello normativo per poter realizzare l'intervento progettato, valutando coerentemente le esigenze di carattere amministrativo, urbanistico ed edilizio, igienico-sanitario, di tutela dell'ambiente e della sicurezza, ecc.;
- predisponga gli elaborati da allegare all'istanza o alla segnalazione;
- compili la modulistica relativa all'intervento da realizzare accedendo al servizio on-line <http://suap.comune.ivrea.to.it>;
- spedisca allo Sportello Unico la documentazione elettronica firmata digitalmente direttamente dal servizio on-line allegando copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Compilazione



- Se è presente una BOZZA il sistema si posiziona all'ultimo step completato;
- Se non è presente una BOZZA si procederà con l'inserimento di tutti i dati;

- **Scelta della MODALITA' DI INSERIMENTO:**
 - Dichiarante;
 - Professionista con Procura;

Modalità inserimento



- Il tasto '?' permette di accedere ad informazioni di supporto per la compilazione della pagina;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step



Scelta effettuata

Modalità inserimento:
Professionista con Procura

Scelta della modalità di inserimento

Dichiarante
Professionista con Procura

Dati procura

Data procura *

01/01/2013

In qualità *

Commercialista

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

I dati vengono confermati facendo click su AVANTI

Indicazione del Dichiarante



- Prima di ogni inserimento è presente una RICERCA che verifica l'esistenza del dato in archivio;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step



Ricerca Anagrafica

Codice fiscale *

[Ricerca](#)

[Indietro](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

Indicazione del Dichiarante



- Se la ricerca ha restituito il risultato voluto si potrà selezionare l'anagrafica da un elenco, altrimenti si dovrà registrare;

Dati Dichiarante

Nome *

Luca

Cognome *

PLUTO

Sesso

Maschio

Codice fiscale *

PLTLCC63A27L219X

Partita iva

Informazioni di contatto

Email principale *

christian.cascone@gmail.com

Tipo di email *

Standard

Indirizzo

Tipo Recapito *

Residenza

Stato *

Italia

Provincia *

Torino

Città *

Torino

Denominazione stradale *

Via

Indirizzo *

Roma

Numero civico stradale *

2

Frazione

Cap

- Contatti
- Link
- La normativa
- Elenco Pratiche
- Elenco Conferenze dei servizi

riferimenti

- Visualizza la modulistica
- Schede informative
- Invia una comunicazione
- Compila la pratica

operazioni

 [Torna alla Home](#)

Riepilogo dati inseriti



- Dopo ogni inserimento è presente un RIEPILOGO dei dati;

Dati Dichiarante

Nome
Luca

Cognome
PLUTO

Sesso
M

Codice fiscale
PLTLCC63A27L219X

Partita iva

Informazioni di contatto

Email
christian.cascone@gmail.com

Tipo Email
Standard

Indirizzo

Tipo recapito
Residenza

Stato
Italia

Provincia
Torino

Città
Torino

Denominazione stradale
Via

Indirizzo
Roma

Numero civico
2

Frazione

Cap

Informazioni aggiuntive

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Data di nascita

--

- *Contatti*
- *Link*
- *La normativa*
- *Elenco Pratiche*
- *Elenco Conferenze dei servizi*

riferimenti

- *Visualizza la modulistica*
- *Schede informative*
- *Invia una comunicazione*
- *Compila la pratica*

operazioni

 *Torna alla Home*

Recapiti del Dichiarante



- Le informazioni richieste sono in linea con le specifiche dettate da ImpresaInUnGiorno.gov.it;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step

Inserire i recapiti del dichiarante

Email

- Tipo: Standard Email: christian.cascone@gmail.com [Elimina](#)

Per inserire una nuova mail fare click su [Nuova Email](#)

Telefoni

- Tipo: Abitazione Telefono: 01121213131 [Elimina](#)

Per inserire un nuovo telefono fare click su [Nuovo Telefono](#)

Siti web

Per inserire un nuovo SitoWeb fare click su [Nuovo SitoWeb](#)

Avanti

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

Indirizzi del Dichiarante



- Deve essere inserito almeno un indirizzo per proseguire;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step

Indirizzi del dichiarante

- Tipo: Residenza
Indirizzo: Via Roma, 2 (TO) Torino [Selezione](#)

Per inserire un recapito fare click su [Nuovo Recapito](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Qualifica del Dichiarante



- Le qualifiche proposte sono quelle indicate da ImpresaInUnGiorno.gov.it;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step

Scelta effettuata

Qualifica:
Titolare

Scelta della qualifica del dichiarante

Titolare

Legale rappresentante

Amministratore

Notaio

Delegato

Consulente

Professionista incaricato

Altro previsto dalla vigente normativa

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Classificazione della pratica



- **A questo punto vengono richieste informazioni che consentono di classificare la pratica:**
 - **Comune di riferimento;**
 - **Settore/Servizio d'interesse** (Commercio, Agricoltura...);
 - **Dettaglio del Settore d'interesse** (Esercizio di vicinato, Commercio elettronico...);
 - **Oggetto della pratica** (Cessazione, Inizio attività...);
 - **Tipo di procedimento** (SCIA, ORDINARIO) e breve descrizione dell'intervento;

Scelta del Comune



Tra poco passerai alla compilazione del 15 step

Scelta effettuata

Comune:
Ivrea

Scelta del Comune

Albiano d'Ivrea

Burolo

Cascinette d'Ivrea

Chiaverano

Colleretto Giacosa

Fiorano Canavese

Ivrea

Lessolo

Parella

Salerano Canavese

Samone

Scarmagno

Strambinello

Vestignè

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[🏠 Torna alla Home](#)

Scelta del Servizio



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step



Scelta effettuata

Settore/Servizio:
Commercio

Scelta del Servizio

Acconciatore/Estetista

Agricoltura

Ambiente

Ascensori

Attività ricettiva

Autorizzazione Dehor

Circoli (con somministrazione alimenti e bevande)

Commercio

Commercio su area pubblica

Gas tossici

Generico

Lavanderie

Panificazione

Piercing/Tatoo

Polizia amministrativa

Sanitarie

Servizio trasporto pubblico da piazza

Somministrazione alimenti e bevande

Spettacolo viaggiante

Turismo

- L'associazione*
- Contatti*
- Link*
- La normativa*
- Elenco Pratiche*
- Elenco Conferenze dei servizi*

riferimenti

- Visualizza la modulistica*
- Schede informative*
- Invia una comunicazione*
- Compila la pratica*

operazioni

[Torna alla Home](#)

Scelta di dettaglio del Servizio



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step

Scelta effettuata

Dettaglio Settore/Servizio:
Esercizio di vicinato

Scelta del Dettaglio del Settore/Servizio

Altro non classificato

Commercio con apparecchi automatici

Commercio elettronico

Esercizio di vicinato

Grande struttura di vendita

Media struttura di vendita

Vendita al domicilio del consumatore

Vendita beni preziosi

Vendita beni usati

Vendita carburanti

Vendita farmaci

Vendita funghi

Vendita in spacci interni

Vendita stampa periodica

Vendita tramite mezzi di comunicazione

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[🏠 Torna alla Home](#)

Scelta dell'oggetto della pratica



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step

Scelta effettuata

Oggetto:
Cessazione

Scelta dell'Oggetto

Cessazione

Inizio attività

Modifica titolarità (Subingresso) - variazioni societarie

Rinuncia pratica

Sospensione attività

Trasferimento di sede

Variatione attività

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

Scelta del Tipo di procedimento



- Viene richiesto l'inserimento di una breve descrizione dell'intervento;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCR576S16G786X

[Esci](#)



Tra poco passerai alla compilazione dei 15 step

Scelta effettuata

Tipo Procedimento:
SCIA (60 gg.)

Scelta della Tipologia di Procedimento

ORDINARIO (60 gg.)

SCIA (60 gg.)

Breve descrizione dell'intervento

Si intende cessare l'attività... bla bla bla bla|

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Inizio 15 step



- Da questo momento in avanti la compilazione della pratica può essere interrotta in qualsiasi step e ripresa dallo step in cui ci si è interrotti;

STEP 1

IMPRESA

Sportello Unico per le Attività Produttive

Impresa



- Viene richiesto di ricercare il CF o la PIVA per verificare la presenza dell'Impresa in archivio;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 1 di 15



Ricerca Impresa

Inserendo il Codice Fiscale o la Partita IVA il sistema verificherà la presenza dell'Impresa in archivio.

Codice Fiscale (minimo 6 caratteri)

Partita Iva (minimo 6 caratteri)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Impresa presente



- Nel caso in cui la ricerca dà esito positivo viene restituito l'elenco delle imprese trovate. Si può selezionare o inserirne una nuova;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 1 di 15



Risultati ricerca

Ragione sociale: Impresa di prova
Forma giuridica: ALTRE FORME
Codice fiscale: 121212121
Partita IVA: 121212121 [Seleziona](#)

- o Per inserire una nuova Impresa fare click su [NUOVO](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- o [L'associazione](#)
- o [Contatti](#)
- o [Link](#)
- o [La normativa](#)
- o [Elenco Pratiche](#)
- o [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- o [Visualizza la modulistica](#)
- o [Schede informative](#)
- o [Invia una comunicazione](#)
- o [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Inserimento nuova Impresa



- Se l'impresa non è presente o si sceglie di inserirne una nuova viene caricata la maschera di inserimento;



Passo 1 di 15

Dati Impresa

Ragione sociale *

Impresa di prova

Forma giuridica

ALTRE FORME

Codice fiscale *

0998786212

Partita Iva *

0998786212

CCIAA

Numero

Città

Codice REA

Numero

Provincia

[Selezionare]

Data iscrizione

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)



Riepilogo Impresa



- Alla fine di ogni inserimento viene proposta la maschera di riepilogo;

suap



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCR576S16G786X

[Esci](#)



Passo 1 di 15

Dati Impresa

Ragione sociale
Impresa di prova
Forma giuridica
ALTRE FORME
Codice fiscale
09987862121
Partita Iva
09987862121

CCIAA

Numero
--
Città
--

Codice REA

Numero
--
Provincia
Data iscrizione
--

[Cambia](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 2

Recapiti dell'IMPRESA

Sportello Unico per le Attività Produttive

Recapiti dell'Impresa



- SEDE LEGALE obbligatoria;
- Obbligatorio almeno un telefono per indirizzo;



Passo 2 di 15

Recapiti dell'Impresa

Nessun recapito presente

Per inserire un recapito fare click su [Nuovo Recapito](#)

Nuovo recapito

Tipo Recapito *

[Selezionare] ▼

Stato *

Selezionare lo Stato ▼

Provincia *

Selezionare la Provincia ▼

Città *

Selezionare la Città ▼

Denominazione stradale *

[Selezionare] ▼

Indirizzo *

Numero civico stradale *

Frazione

Cap

[Salva](#) [Annulla](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Visualizzazione elenco recapiti



- Tramite il link **SELEZIONA** si possono modificare le informazioni;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 2 di 15

Recapiti dell'Impresa

- Tipo: Sede legale
Indirizzo: Via Roma, 1 (TO) Torino [Seleziona](#)

Per inserire un recapito fare click su [Nuovo Recapito](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 3

Rappresentanti dell'IMPRESA

Sportello Unico per le Attività Produttive

Inserimento Rappresentanti



- E' obbligatorio indicare almeno il RAPPRESENTANE LEGALE;
- Una volta inserita o selezionata dall'archivio un'anagrafica bisogna indicare la CARICA SOCIETARIA;

Città *

Selezionare la Città ▼

Denominazione stradale *

[Selezionare] ▼

Indirizzo *

Numero civico stradale *

Frazione

Cap

Informazioni aggiuntive

Stato di nascita

Selezionare lo Stato ▼

Provincia di nascita

Selezionare la Provincia ▼

Città di nascita

Selezionare la Città ▼

Data di nascita

Assegna Carica Societaria

Carica *

[Selezionare] ▼

Salva Annulla

Indietro Avanti

STEP 4

Impianto produttivo

Sportello Unico per le Attività Produttive

- Dati descrittivi dell'impianto;
- Proprietario dei locali (non obbligatorio);
- Localizzazione;
- Dati Catastali (non obbligatorio);
 - A breve sarà disponibile il collegamento con la Cartografia per il comune di Ivrea

Impianto Produttivo



- **Dati descrittivi, dati proprietario e localizzazione**



Passo 4 di 15

Impianto produttivo

Piano

Con accesso

Numero vani

Descrizione locali

Superficie complessiva di mq. *

La disponibilità del locale è avvenuta per *

Disponibilità immobile in qualità di *

Il proprietario dei locali è il dichiarante?

Si No (i dati sono disponibili) No (i dati non sono disponibili) (No - dati non disponibili)

Localizzazione dell'impianto produttivo

Città

Ivrea

Indirizzo

Denominazione stradale *

Denominazione *

Numero civico stradale *

Frazione

Cap

- L'associazione
- Contatti
- Link
- La normativa
- Elenco Pratiche
- Elenco Conferenze dei servizi

riferimenti

- Visualizza la modulistica
- Schede informative
- Invia una comunicazione
- Compila la pratica

operazioni

[Torna alla Home](#)

Impianto Produttivo



- **Dati catastali.** A breve questa sezione sarà modificata per consentire l'inserimento di più particelle per Impianto;

Localizzazione dell'impianto produttivo

Città
Ivrea

Indirizzo

Denominazione stradale *

Via

Denominazione *

Milano

Numero civico stradale *

2

Frazione

Cap

Dati Catastali

Tipo di catasto

[Selezionare]

Foglio

Mappale

Denominatore

Subalterno

Destinazione d'uso

[Indietro](#) [Avanti](#)

STEP 5

Dati dell'Attività

Sportello Unico per le Attività Produttive

Dati Attività



- Viene richiesta una breve descrizione dell'attività;



Passo 5 di 15

Dati Attività

Denominazione *

Distributore Carburante

Insegna

Data inizio *

01/01/2012

Data fine

01/01/2013

Causale fine

Carattere *

Permanente

Attività prevalente *

DISTRIBUTORE DI CARBURANTE

Codice ATECO attività prevalente

--

Catalogo ATECO attività prevalente

--

Attività secondaria

--

Posizionamento

Su area pubblica



In un Centro Commerciale



Breve descrizione dell'attività

DISTRIBUTORE DI CARBURANTE

accesso

- L'associazione
- Contatti
- Link
- La normativa
- Elenco Pratiche
- Elenco Conferenze dei servizi

riferimenti

- Visualizza la modulistica
- Schede informative
- Invia una comunicazione
- Compila la pratica

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 6

Superfici e Attività

Sportello Unico per le Attività Produttive

Superfici



- Non è un dato obbligatorio;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 6 di 15

Superfici legate all'Attività

- Tipo: Produzione di servizi
mq.: 40 [Seleziona](#)
- Per inserire una nuova Superficie fare click su [NUOVO](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 7

Professionisti e tecnici di riferimento

Sportello Unico per le Attività Produttive

Professionisti e tecnici



- Non è un dato obbligatorio;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 7 di 15



Professionisti/Tecnici di riferimento

Nessun tecnico presente

Per inserire un tecnico fare click su [Nuovo Tecnico](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 8

Altri soggetti delegati

Sportello Unico per le Attività Produttive

Altri soggetti delegati



- Va inserito il solo CF delle persone a cui si vuole dare accesso al dettaglio della pratica nel momento in cui questa viene pubblicata. I soggetti avranno accesso solo dopo essersi registrati nel SUAP;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian

CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 6 di 15



Altri soggetti delegati

Nessun delegato presente

Per inserire un delegato fare click su [Nuovo Delegato](#)

[Nuovo Delegato](#)

Codice fiscale *

[Salva](#) [Annulla](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

STEP 9

Quesiti informativi

Sportello Unico per le Attività Produttive

Quesiti



- Servono per attivare la modulistica specifica e necessaria per la pratica che si sta inserendo;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 9 di 15

Quesiti informativi

Chi svolge l'attività è un soggetto giuridico?
Si No (Si)

Chi svolge l'attività è un cittadino extracomunitario?
Si No (No)

Vendi l'alimentare e sei un soggetto giuridico ?
Si No (No)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 10

Modulistica da compilare

Sportello Unico per le Attività Produttive

Modulistica da compilare



- E' la modulistica che deve essere compilata online dalla procedura;
- Il pallino verde identifica un modulo compilato;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 10 di 15



Modulistica da compilare

- Asseverazione dei tecnici abilitati
- [Commercio - dichiarazione requisiti personali](#)
- [Dati subentro](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 1 1

Indicazione PEC

Sportello Unico per le Attività Produttive

PEC



- E' la PEC con cui il SUAP dialogherà per fornire informazioni all'Impresa;
- A questa PEC viene inviata una copia della pratica;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 11 di 15

Casella di PEC

Indicare la casella di pec a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni riguardanti la pratica.

L'invio della pratica avverrà al termine della compilazione e prima dell'invio verrà chiesta conferma.

PEC *

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

STEP 12

Modulistica da consegnare

Sportello Unico per le Attività Produttive

Generazione documenti compilati



- Vengono generati i pdf dei documenti compilati;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)

E' in corso la generazione dei documenti
attendere...



Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Riepilogo della modulistica



- **Tutti i file devono essere scaricati in locale, firmati e allegati nuovamente;**

Modulistica da consegnare

SCIA Attività commerciale di vicinato - Subingresso

Attestazione

- Asseverazione dei tecnici abilitati OBBLIGATORIO



Asseverazione_tecnica_2.pdf



Salva

Autocertificazione

- Dichiarazione dei requisiti dei soci OBBLIGATORIO



Dichiarazione_dei_soci_2_PLTLCC63A27L219X.pdf



Salva

Dichiarazione

- Commercio - dichiarazione requisiti personali OBBLIGATORIO



Commercio-Dich-Autocertificazione_2.pdf



Salva

SCIA

- Commercio in sede fissa di vicinato- Modifica Titolarità OBBLIGATORIO



VICINATO-subingresso_2.pdf



Salva

- *Contatti*
- *Link*
- *La normativa*
- *Elenco Pratiche*
- *Elenco Conferenze dei servizi*

riferimenti

- *Visualizza la modulistica*
- *Schede informative*
- *Invia una comunicazione*
- *Compila la pratica*

operazioni

[Torna alla Home](#)

STEP 13

Modello di Procura

Sportello Unico per le Attività Produttive

Modello di Procura



- Il modello viene generato dal SUAP;
- Deve essere scaricato in locale, firmato e allegato;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 13 di 15



Procura Speciale

- Procura speciale con incarico per la sottoscrizione digitale e per la presentazione telematica (da scaricare, firmare e allegare firmato) **OBBLIGATORIO**



File: ProcuraSpeciale_2.pdf 65818 bytes Salva Annulla

[Rigenera modulo](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

STEP 14

Modello di Riepilogo

Sportello Unico per le Attività Produttive

Modello di Riepilogo



- Il modello viene generato dal SUAP così come definito da ImpresaUnGiorno.gov.it;
- Deve essere scaricato in locale, firmato e allegato;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Cascone Christian
CSCCRS76S16G786X

[Esci](#)



Passo 14 di 15



Documento di riepilogo

- Modello riepilogativo della Pratica (da scaricare, firmare e allegare firmato) **OBBLIGATORIO**



File: ModelloRiepilogo_2.pdf 89922 bytes Salva Annulla

[Rigenera modulo](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

STEP 15

Invio Pratica

Sportello Unico per le Attività Produttive



Passo 15 di 15

Invio Pratica

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizzo il Comune ad inoltrare tutte le comunicazioni del caso al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata

PEC impresa1@pec.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003,
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

La informiamo che la raccolta dei Suoi dati personali viene effettuata acquisendo i dati da Lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della registrazione.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal procedimento. Per garantire l'efficienza del servizio La informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica. Si precisa che i dati verranno comunicati a terzi solo in adempimento di specifici obblighi di legge, ovvero qualora tale comunicazione risulti necessaria o funzionale alla gestione del servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Ivrea. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è lo Sportello Unico per le Attività Produttive Associato di Ivrea.

Si evidenzia che il trattamento dei dati da parte del Comune è essenziale per l'adempimento degli obblighi di legge e che, pertanto, il mancato conferimento di tali dati impedisce l'utilizzo del servizio offerto on line.

Spuntare questa voce per presa visione.

[Indietro](#) [Avanti](#)

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[🏠 Torna alla Home](#)

Procedimenti 'particolari'



- I 15 step delle precedenti slide si riferiscono a procedimenti il cui iter e la cui modulistica è standard ed è stato possibile classificare.
- Per tutti gli altri procedimenti è stato studiato un Modello di domanda generico.
- La differenza in fase di compilazione:
 - Non ci sono modelli da compilare online;
 - Non vengono posti quesiti (step 9);
 - Lo step 11 e lo step 12 sono diversi;

Pratiche non classificate

STEP 1 1

Caricamento modulistica

Sportello Unico per le Attività Produttive

Caricamento modulistica



- In questa pagina devono essere allegati tutti i documenti della pratica tranne la Procura (se richiesta) che viene generata dal SUAP;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Gialli Claudio
CLDGLL76S16G786X

[Esci](#)



Passo 11 di 15



Modulistica caricata



scan.pdf.p7m (CARTA IDENTITÀ)



Per allegare un nuovo documento fare click su [Nuovo](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

Pratiche non classificate

STEP 12

Modello di domanda Generico

Sportello Unico per le Attività Produttive

Modello di domanda Generico



- Deve essere scaricato in locale, firmato e allegato;



sportello unico per le attività produttive - Comune di Ivrea

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le pratiche è: sportellounico@pec.comune.ivrea.to.it

Gialli Claudio
CLDGLL76S16G786X

[Esci](#)



Passo 12 di 15



Modello Domanda Generico

Modello di Domanda Generico (da scaricare, firmare e allegare firmato) **OBLIGATORIO**



File: ModuloGenerico_3.pdf 78484 bytes Salva Annulla

[Rigenera modulo](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Version: 2.0.0 Copyright © CIC s.c.r.l.

accesso

- [L'associazione](#)
- [Contatti](#)
- [Link](#)
- [La normativa](#)
- [Elenco Pratiche](#)
- [Elenco Conferenze dei servizi](#)

riferimenti

- [Visualizza la modulistica](#)
- [Schede informative](#)
- [Invia una comunicazione](#)
- [Compila la pratica](#)

operazioni

[Torna alla Home](#)

Fine

Sportello Unico per le Attività Produttive

CIC scrI – Via Castellamonte, 8 Banchette
www.cic.ivrea.it