

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2014

RELAZIONE D' ACCOMPAGNAMENTO

Torino, 31 marzo 2014

CENNI PRELIMINARI E CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio di previsione per l'anno 2014, composto dal Preventivo Finanziario – Gestionale e dalla presente Relazione di accompagnamento, è stato predisposto nel rispetto dei principi contenuti nel "Regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino", approvato con Deliberazione di Consiglio n° 41 del 24 gennaio 2006 e modificato con Deliberazione di Consiglio n° 218 del 17 novembre 2009.

Tale regolamento disciplina i criteri di gestione e le procedure amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine, e all'art. 17 indica i principi a cui il bilancio di previsione deve conformarsi ovvero ai principi di: efficienza, efficacia ed economicità dell'azione per il perseguimento delle finalità previste dall'Ordinamento.

Lo stesso regolamento, all'art. 9, prevede che il preventivo finanziario sia sottoposto all'approvazione dell'assemblea generale degli iscritti.

PREMESSA

Il 2013 ha visto l'Ordine impegnato economicamente da un lato sul fronte interno dove l'impegno è stato rivolto a completare il recupero delle morosità (più di 100.000 euro di arretrati recuperati).

Ad incentivare la formazione dei giovani ed ampliare l'offerta formativa in quanto dal 1° gennaio 2014 è obbligatoria per tutti coloro che svolgono attività di libera professione a cui si aggiunge la previsione di incentivi per formazione a tutti gli iscritti con riferimento alle strutture alla green economy e alla progettazione antincendio che negli ultimi anni hanno visto una notevole modifica normativa.

Terminati i lavori di riassetto della sede si procederà al già annunciato processo di dematerializzazione degli archivi strutturando un mansionario di conservazione e attivando la protocollazione digitale completando così la modernizzazione delle procedure anche in relazione alla mutata legislazione degli enti pubblici.

Nelle previsioni si è cercato di contenere le spesa (come già per il 2013) per non incrementare l'avanzo di amministrazione pur non compromettendo l'importante lavoro di riorganizzazione e miglioramento delle attività dell'Ordine.

ENTRATE

E' previsto l'utilizzo di una parte dell'avanzo di gestione, al netto della parte vincolata (euro 411.448,27 destinati a fondo TFR e morosità e lascito Bertelè), pari a **€ 150.000,00**.

Le entrate correnti sono costituite da:

01 entrate contributive a carico iscritti

La differenza degli iscritti tra il dicembre 2012 (7076 unità) e il dicembre 2013 (7099 unità).

I contributi sono calcolati secondo il criterio differenziato approvato dal Consiglio con la delibera n. 316 dell' 11 dicembre 2013 ovvero di:

€ 190,00 quota annuale ordinaria;

€ 87,50 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore ai 35 anni;

€ 135,00 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età;

per i pagamenti effettuati dopo il 31 marzo 2014 (in considerazione dei maggiori costi amministrativi e contabili di rendicontazione ed esazione)

€ 220,00 quota annuale ordinaria;

€ 117,50 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore ai 35 anni;

€ 165,00 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età.

Il totale previsto, comprensivo delle entrate derivanti dalle quote dell'anno 2014 è pari a **€ 1.316.000,00**;

quote partecipazione all'onere gestionale

sono previste in **€ 9.000,00** derivanti dai proventi per la liquidazione delle parcelle;

redditi e proventi patrimoniali

sono previsti in **€ 3.000,00** (attivi c/Cariparma);

entrate non classificabili in altre voci

sono previste in **€ 46.000,00** derivanti dai rimborsi spese corrisposti dagli iscritti a vario titolo e per i timbri.

Per un totale a pareggio al netto delle partire di giro pari a **€ 1.524.000,00**.

USCITE

11 USCITE CORRENTI

Sono complessivamente previste in **€ 1.514.800,00** come di seguito ripartite:

11.01 uscite per gli organi dell'ente

sono previste uscite per un totale di **€ 15.500,00** così ripartito:

- 01- rimborsi consiglieri **€ 3.000,00**
- 02- assicurazioni consiglieri **€ 1.000,00**
- 03- per assemblea iscritti **€ 500,00**
- 05- quota di iscrizione al congresso nazionale di Caserta **€ 11.000,00**

11.02 oneri personale in attività di servizio

le uscite risentono della regolarizzazione delle posizioni contributive dei dipendenti, che ammontano a 7 unità e degli adeguamenti di legge del fondo di incentivazione.

Sono previste in **€ 345.000,00** così ripartite:

- 01- per stipendi, altri assegni fissi del personale **€ 200.000,00**
- 02- per oneri contributivi **€ 81.000,00**
- 06- fondo incentivazione **€ 50.000,00**
- 07- per buoni pasto **€ 14.000,00;**

11.03 uscite per acquisto beni consumo–servizi

E' prevista una spesa di **€ 228.300,00** così ripartita

- 01- per libri, riviste, giornali, abbonamento europaconcorsi **€ 12.000,00**
- 02- per bevande **€ 4.600,00**

- 03- per materiale di consumo **€ 4.000,00**
- 04- per uscite di rappresentanza **€ 16.000,00**
- 05- per timbri **€ 7.000,00**
- 05- per collegio dei revisori (con applicazione nuova tariffa) **€ 17.000,00**
- 09- per consulenza legale **€ 3.500,00**
- 10- per consulenza amministrativa **€ 8.000,00**
- 11- per consulenza del lavoro **€ 6.000,00**
- 12- per consulenza informatica, **€ 24.000,00**
- 13- per l'ufficio stampa **€ 27.000,00**
- 14- per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **€ 2.700,00**
- 15- per consulenze varie **€ 2.000,00**
- 16- spese di gestione lascito Bertelè **€ 1.500,00**
- 17- premiazione 40 e 50 anni di laurea **€ 65.000,00**
- 18- premio ingegnere innovativo, premi di studio **€ 28.000,00;**

11.04 uscite per funzionamento uffici

La spesa complessiva prevista è di **€ 258.700,00** così ripartita:

- 01- per affitto dei locali sede dell'Ordine e della Fondazione **€ 99.000,00**
- 02- per le spese condominiali e di riscaldamento **€ 27.000,00**
- 03- per servizi di telefonia fissa, mobile, adsl **€ 20.000,00**
- 04- per servizi di fornitura energia **€ 6.000,00**
- 05- per servizi di pulizia **€ 14.000,00**
- 06- per cancelleria e stampati **€ 4.000,00**
- 07- per valori bollati **€ 1.200,00**
- 08- per spese francobolli **€ 3.500,00**
- 09- per servizi postali **€ 1.000,00**
- 10- per manutenzione hardware **€ 5.000,00**

- 11- per manutenzione mobili ed immobili **€ 15.000,00**
- 12- per manutenzione e noleggio macchinari ufficio **€ 30.000,00**
- 13- per servizi informatici **€ 19.000,00**
- 14- per assicurazione sede e informatica **€ 14.000,00;**

11.05 uscite per prestazioni istituzionali

Nell'ottica di coinvolgere maggiormente gli iscritti nella vita dell'Ordine, sostenere la tutela della professione dell'Ingegnere e per favorire la circolazione delle informazioni si è voluto potenziare il capitolo delle prestazioni istituzionali per intensificare l'attività di organizzazione di convegni e seminari. Sono previste uscite per **€ 261.000,00** così ripartite:

- 01- per la tutela professionale **€ 2.000,00**
- 02- per la partecipazione a convegni o seminari **€ 26.000,00**
- 03- per organizzazione di convegni o seminari **€ 50.000,00**
- 04- per le commissioni consiliari **€ 1.000,00**
- 05- per la stampa delle circolari **€ 500,00**
- 06- per la spedizione delle circolari **€ 500,00**
- 07- per la stampa del bollettino **€ 32.000,00**
- 08- per la spedizione del bollettino **€ 5.500,00**
- 09- per parcheggi **€ 19.000,00**
- 10- per la consulenza editoriale **€ 1.000,00**
- 11- per la tenuta albo(stampa) **€ 35.000,00**
- 12- per nuovi servizi agli iscritti **€ 3.000,00**
- 13- per aggiornamento professionale **€ 30.000,00**
- 14- per trasporti **€ 1.000,00**
- 15- spese allestimento biblioteca **€ 2.500,00**
- 16- spese per camera arbitrale **€ 5.000,00**
- 18- iscrizioni ad altri enti **€ 9.000,00**
- 19- spese per partecipazione Congresso Nazionale e torneo di calcio **€ 38.000,00**

11.06 uscite per i trasferimenti passivi

sono previste in **€ 247.000,00** così ripartite:

- 05- per i contributi al C.N.I. **€ 190.000,00**
- 06- per le quote sociali F.I.O.P.A. **€ 56.000,00**
- 07- per CUP **€ 1.000,00**

11.07 uscite per gli oneri finanziari

sono previste in **€ 13.500,00** così ripartite:

- 01- per spese e commissioni bancarie **€ 500,00**
- 03- per la riscossione della tassa annuale **€ 12.000,00**
- 04- per il costo di riscossione delle cartelle esattoriali **€ 1.000,00**

11.10 uscite non classificabili in altre voci:

sono destinate al fondo di riserva ove vengono convogliate (nel rispetto dei limiti di legge e di regolamento) le spese residuali non precedentemente classificabili, il fondo è quantificato in **€ 60.000,00**.

Per un totale di uscite correnti pari a **€ 1.429.000,00**.

12 USCITE IN CONTO CAPITALE

Avendo deciso di non procedere alla ricerca di una nuova sede per gli uffici, in acquisto, ma di procedere alla ricerca di una sede idonea allo svolgimento di corsi, è stata svincolata parte l'impegno di spesa corrispondente per cui le spese previste ammontano a **€ 95.000,00** come di seguito ripartite:

12.01 uscite per acquisizione beni durevoli

sono previste in **€ 70.000,00** così ripartite:

- 02- uscite per costruzione in corso **€ 70.000,00**

12.02 uscite per acquisizione di immobilizzazioni tecniche

sono previste in **€ 16.000,00** così ripartite:

- 01- per acquisto mobili ed impianti **€ 10.000,00**
- 02- per acquisto macchine d'ufficio **€ 5.000,00**
- 03- per acquisto software capitalizzato **€ 1.000,00**

12.05 indennizzi-anzianità personale cessato servizio

- 01- personale non più in servizio **€ 9.000,00**

Per un totale di uscite conto capitale pari a **€ 95.000,00**.

Il totale a pareggio al netto delle partite di giro pari a **€ 1.524.000,00**.

Il Consigliere Tesoriere

Donatella Selvestrel