

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2015

RELAZIONE D' ACCOMPAGNAMENTO

Torino, 30 marzo 2015

CENNI PRELIMINARI E CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio di previsione per l'anno 2015, composto dal Preventivo Finanziario – Gestionale e dalla presente Relazione di accompagnamento, è stato predisposto nel rispetto dei principi contenuti nel "Regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino", approvato con Deliberazione di Consiglio n° 41 del 24 gennaio 2006 e modificato con Deliberazione di Consiglio n° 218 del 17 novembre 2009.

Tale regolamento disciplina i criteri di gestione e le procedure amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine, e all'art. 17 indica i principi a cui il bilancio di previsione deve conformarsi ovvero ai principi di: efficienza, efficacia ed economicità dell'azione per il perseguimento delle finalità previste dall'Ordinamento.

Lo stesso regolamento, all'art. 9, prevede che il preventivo finanziario sia sottoposto all'approvazione dell'assemblea generale degli iscritti.

PREMESSA

Il 2014 ha impegnato sull'offerta formativa in quanto dal 1° gennaio 2014 è scattata l'obbligatorietà per tutti coloro che svolgono attività di libera professione a cui si aggiunge la previsione di incentivi per formazione a tutti gli iscritti con riferimento alle strutture alla green economy e alla progettazione antincendio che negli ultimi anni hanno visto una notevole modifica normativa. L'Ordine ha organizzato circa 200 eventi gratuiti impegnando più di **€ 70.000,00**.

Dal punto di vista strettamente economico ha rivolto il proprio impegno verso la stabilizzazione della procedura di recupero delle morosità con **€ 85.000,00** di arretrati recuperati, l'avvio al Consiglio di disciplina delle schede di **49** morosi che non hanno regolarizzato la posizione debitoria. Al momento vi sono **49** sospesi per morosità. Come previsto dallo scorso hanno si è potuto applicare la procedura approvata dal Consiglio e vengono accertate le morosità relative, al massimo, a due annualità

Nelle previsioni si è cercato di contenere le spesa (come già per il 2013 e nel 2014) per non incrementare l'avanzo di amministrazione pur non compromettendo l'importante lavoro di riorganizzazione e miglioramento delle attività dell'Ordine e con l'incremento dell'attività formativa gratuita.

ENTRATE

Come indicato dal Collegio dei Revisori è previsto un consistente utilizzo dell'avanzo di gestione, al netto della parte vincolata (euro 536.208,74 destinati a fondo TFR e morosità e lascito Bertelè), pari a **€ 140.000,00**.

Le entrate correnti sono costituite da:

01.001 - entrate contributive a carico iscritti

La differenza degli iscritti tra il dicembre 2013 (7099 unità) e il dicembre 2014 (7076 unità) segna un calo anche se nel conteggio delle quote derivato dall'elaborazione dei MAV e dalla verifica dell'Albo gli iscritti risultano 7131 così ripartiti:

I contributi sono calcolati secondo il criterio differenziato approvato dal Consiglio con la delibera n. 595 del 3 dicembre 2014 ovvero di:

€ 190,00 quota annuale ordinaria;

€ 87,50 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore ai 35 anni;

€ 135,00 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età;

per i pagamenti effettuati dopo il 31 marzo 2015 (in considerazione dei maggiori costi amministrativi e contabili di rendicontazione ed esazione) le quote saranno:

€ 220,00 quota annuale ordinaria;

€ 117,50 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore ai 35 anni;

€ 165,00 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età.

Il totale previsto delle entrate derivanti dalle quote dell'anno 2015 è pari a: **€ 1.306.800,00**;

01.003 - quote partecipazione all'onere gestionale

sono previste in **€ 10.000,00** derivanti dai proventi per la liquidazione delle parcelle;

01.009 - redditi e proventi patrimoniali

sono previsti in **€ 9.000,00** (attivi c/Cariparma);

01.011 - entrate non classificabili in altre voci

sono previste in **€ 42.000,00** derivanti dai rimborsi spese corrisposti dagli iscritti a vario titolo e per i timbri.

Per un totale a pareggio al netto delle partire di giro pari a **€ 1.507.800,00**.

USCITE

11 - USCITE CORRENTI

Sono complessivamente previste in **€ 1.490.300,00**, sempre al netto delle partite di giro, come di seguito ripartite:

11.001 - uscite per gli organi dell'ente

sono previste uscite per un totale di **€ 17.500,00** così ripartito:

0001- rimborsi consiglieri **€ 4.000,00**

0002- assicurazioni consiglieri **€ 1.000,00**

0003- per assemblea iscritti **€ 1.500,00**

0005- quota di iscrizione al congresso nazionale **€ 11.000,00;**

11.002 - oneri personale in attività di servizio

le uscite risentono della regolarizzazione delle posizioni contributive dei dipendenti, che ammontano a 7 unità.

Sono previste in **€ 352.500,00** così ripartite:

0001- per stipendi, altri assegni fissi del personale **€ 195.000,00**

0002- per oneri contributivi **€ 921.000,00**

0006- fondo incentivazione **€ 50.000,00**

0007- per buoni pasto **€ 15.500,00;**

11.003 - uscite per acquisto beni consumo-servizi

E' prevista una spesa di **€ 269.200,00** così ripartita

- 0001- per libri, riviste, giornali € **2.000,00**
- 0002- per bevande € **5.000,00**
- 0003- per materiale di consumo € **5.000,00**
- 0004- per uscite di rappresentanza € **14.000,00**
- 0005- per timbri € **7.500,00**
- 0008- per collegio dei revisori (con applicazione nuova tariffa) € **18.000,00**
- 0009- per consulenza legale € **3.500,00**
- 0010- per consulenza amministrativa € **8.000,00**
- 0011- per consulenza del lavoro € **5.500,00**
- 0012- per consulenza informatica, € **22.000,00**
- 0013- rapporti con l'esterno € **28.000,00**
- 0014- per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione € **2.200,00**
- 0015- per consulenze varie € **52.500,00**
- 0016- spese di gestione lascito Bertelè € **1.000,00**
- 0017- premiazione 40 e 50 anni di laurea € **65.000,00**
- 0018- premio ingegnere innovativo, premi di studio € **30.000,00**;

è stato considerato di realizzare una ottimizzazione della struttura operativa dell'Ordine dando corso ad una consulenza (p.to 0015) per lo studio di un mansionario e di un piano per l'aggiornamento della formazione del personale

11.004 - uscite per funzionamento uffici

La spesa complessiva prevista è di € **235.000,00** così ripartita:

- 0001- per affitto dei locali sede dell'Ordine e della Fondazione € **102.000,00**
- 0002- per le spese condominiali e di riscaldamento € **11.000,00**
- 0003- per servizi di telefonia fissa, mobile, adsl € **17.000,00**
- 0004- per servizi di fornitura energia € **7.000,00**
- 0005- per servizi di pulizia € **15.500,00**
- 0006- per cancelleria e stampati € **6.500,00**

- 0007- per valori bollati **€ 500,00**
- 0008- francobolli **€ 2.500,00**
- 0009- per servizi postali **€ 500,00**
- 0010- per manutenzione hardware **€ 2.500,00**
- 0011- per manutenzione mobili ed immobili **€ 20.000,00**
- 0012- per manutenzione e noleggio macchinari ufficio **€ 26.000,00**
- 0013- per servizi informatici **€ 12.000,00**
- 0014- per assicurazione sede, consiglio, consiglio disciplina e informatica **€ 12.000,00**;

11.005 - uscite per prestazioni istituzionali

Nell'ottica di coinvolgere maggiormente gli iscritti nella vita dell'Ordine, sostenere la tutela della professione dell'Ingegnere e per favorire la circolazione delle informazioni si è voluto potenziare il capitolo delle prestazioni istituzionali per intensificare l'attività di organizzazione di convegni e seminari. Sono previste uscite per **€ 316.000,00** così ripartite:

- 0001- per la tutela professionale **€ 2.000,00**
- 0002- per la partecipazione a convegni o seminari **€ 30.000,00**
- 0003- per organizzazione di convegni o seminari **€ 65.000,00**
- 0004- per le commissioni consiliari **€ 2.000,00**
- 0005- per la stampa delle circolari **€ 500,00**
- 0006- per la spedizione delle circolari **€ 500,00**
- 0007- per la stampa rivista **€ 36.000,00**
- 0008- per la spedizione del bollettino **€ 5.500,00**
- 0009- per parcheggi **€ 22.000,00**
- 0010- per la consulenza editoriale **€ 1.000,00**
- 0011- per la tenuta albo (stampa) **€ 36.000,00**
- 0012- per nuovi servizi agli iscritti **€ 10.000,00**
- 0013- per aggiornamento professionale **€ 30.000,00**
- 0014- per trasporti **€ 1.000,00**

0015- spese allestimento biblioteca **€ 2.500,00**

0016- spese per camera arbitrale **€ 10.000,00**

0018- iscrizioni ad altri enti **€ 22.000,00**

0019- spese per partecipazione Congresso Nazionale e torneo di calcio **€ 50.000,00**

11.006 - uscite per i trasferimenti passivi

sono previste in **€ 245.000,00** così ripartite:

0005- per i contributi al C.N.I. **€ 190.000,00**

0006- per le quote sociali F.I.O.P.A. **€ 55.000,00**

0007- per CUP **€ 1.000,00**

11.007 - uscite per gli oneri finanziari

sono previste in **€ 13.600,00** così ripartite:

0001- per spese e commissioni bancarie **€ 1.000,00**

0003- per la riscossione della tassa annuale **€ 12.000,00**

0004- per il costo di riscossione delle cartelle esattoriali **€ 600,00**

11.008 - uscite per gli oneri tributari

È stata inserita questa nuova voce per meglio identificare le spese come la tassa rifiuti che è sempre stata inglobata nelle spese per funzionamento degli uffici,

sono previste in **€ 11.500,00** così ripartite:

0001- imposte e tasse **€ 8.000,00**

0004- tributi vari **€ 3.500,00**

11.010 - uscite non classificabili in altre voci:

sono destinate al fondo di riserva ove vengono convogliate (nel rispetto dei limiti di legge e di regolamento) le spese residuali non precedentemente classificabili, il fondo è quantificato in **€ 30.000,00.**

12 - USCITE IN CONTO CAPITALE

Avendo deciso di non procedere alla ricerca di una nuova sede per gli uffici, in acquisto, ma di procedere alla ricerca di una sede idonea allo svolgimento di corsi, è stata svincolata parte l'impegno di spesa corrispondente per cui le spese previste ammontano a **€ 17.500,00** come di seguito ripartite:

12.002 - uscite per acquisizione di immobilizzazioni tecniche

sono previste in **€ 9.500,00** così ripartite:

0001- per acquisto mobili ed impianti **€ 5.000,00**

0002- per acquisto macchine d'ufficio **€ 3.500,00**

0003- per acquisto software capitalizzato **€ 1.000,00**

12.005 - indennizzi-anzianità personale cessato servizio

0001- personale non più in servizio **€ 8.000,00.**

Il totale a pareggio al netto delle partite di giro pari a **€ 1.507.800,00.**

Il Consigliere Tesoriere

Donatella Selvestrel