

## Procedura aggiornamento INI-PEC

1. Alla fine di ogni mese da Albo ISI si predispone il file “Esportazione per l’Indice Nazionale Indirizzi di PEC (INI-PEC)
2. salvare il file creatosi in **Ordine/Albo/INI-PEC/2015** (nella cartella mensile)
3. si protocolla in uscita  
(argomento protocollo MIN.1000 – destinatario IPA Indice Pubbliche Amministrazioni - Ministero Sviluppo economico)  
con oggetto: trasmissione aggiornamento elenco PEC (aggiornato agli iscritti di giugno 2014)
4. riportare il numero protocollo nella PEC, inviarla ad **aggiornamento@cert.inipec.gov.it**  
(e per conoscenza ad **albo@ording.torino.it**) con oggetto:  
INI-PEC AGGIORNAMENTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI DI TORINO allegando il file salvato
5. mettere copia PEC inviata in protocollo in uscita
6. mettere PEC esito in protocollo in arrivo:  
argomento protocollo MIN.1000 – mittente IPA Indice Pubbliche Amministrazioni - Ministero Sviluppo economico,  
oggetto: esito aggiornamento PEC (aggiornato agli iscritti di giugno 2015).