

Daniele Milano
Ufficio Stampa e Comunicazione

ORDINE INGEGNERI TORINO	
ARRIVO	10.12.2014
PROTOCOLLO	CLASS. INT.
9582	ATTORFF. 50
IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
16.12.2014	

Spett.le
Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Torino
Via G. Giolitti, 1
10123 Torino

Alla c.a. Dott. Ing. Remo Giulio Vaudano

Torino, 9 dicembre 2014

Preventivo Nr. 3/2014

Oggetto: Attività di consulenza di Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni anno 2015 (CIG ZF511C4B8F)

Come da gentile richiesta, desidero sottoporre alla Vostra attenzione la mia migliore offerta relativa al progetto in oggetto che qui di seguito vado ad explicitare.

Gestione e coordinamento delle relazioni con i media locali e nazionali e dei servizi di comunicazione per conto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino (quotazione totale per un periodo di 12 mesi):

- attività di Ufficio Stampa (redazione comunicati/cartelle stampa, lancio sui media e relativa attività di recall, rassegna stampa);
- redazione testi per attività di comunicazione interna ed esterna (Newsletter quindicinale, rivisitazione e aggiornamento pagine web site, mailing diretto, testi a finalità istituzionale e/o marketing);
- consulenza generale su tematiche di Pubbliche Relazioni (coordinamento nuovi strumenti pubblicitari ed editoriali, rivisitazione strumenti già esistenti, individuazione/suggerimento nuove attività di natura comunicativa, editoriale, convegnistico/congressuale, gestione rapporti con realtà istituzionali e private);
- attività di organizzazione dei principali eventi (ad es., "evento giovani" e manifestazione pre-natalizia)

Euro: 19.412,64 annui (comprensivi di 2% contributo previdenziale INPGI e 22% IVA)

Condizioni di pagamento: la fatturazione del compenso avverrà con cadenza mensile, l'ultimo giorno di ogni mese, per un totale di 12 mesi.

Il Cliente si impegna a provvedere al pagamento di tutte le fatture entro 30 giorni dalla data di emissione a mezzo bonifico bancario.

Sono escluse dall'importo sopra indicato le spese ordinarie di gestione del rapporto quali telefono, fax, postali, fattorini e corrieri, acquisto riviste pro-rassegna stampa, traduzioni, trasferte e quanto non specificato in questo documento. Tali spese saranno regolarmente fatturate al Cliente.

Restando in attesa di un Vostro gentile riscontro, porgo i miei più cordiali saluti.

Daniele Milano

Per accettazione