

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: [ordine.ingegneri@ording.torino.it](mailto:ordine.ingegneri@ording.torino.it) - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

## COMMISSIONE PARERI LIQUIDAZIONE PARCELLE

### REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

*(Approvato dal Consiglio dell'Ordine con Deliberazione n. 47 del 28.02.2006)*

#### **Premessa**

Il presente Regolamento integra e sostituisce il precedente Regolamento approvato nella seduta del Consiglio del 4/7/1991.

#### **Art. 1 - Consistenza della Commissione**

La Commissione Consultiva Pareri Liquidazione Parcelle, di seguito denominata "Commissione Parcelle", istituita con l'art. 2 del Regolamento "Istituzione e Funzionamento delle Commissioni", approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27/10/2005, è una Commissione strategica chiusa le cui adesioni devono essere ratificate dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri.

Il numero dei partecipanti non è fisso ma può essere implementato in funzione della variazione del numero dei pareri richiesti. A tal fine, viene costituita una banca dati contenente i nominativi dei professionisti che hanno manifestato l'intenzione di parteciparvi ed a cui il Consiglio fa riferimento per la nomina di eventuali nuovi membri.

I membri della Commissione Parcelle fanno anche parte, nei limiti stabiliti dagli artt. 3 e 4 seguenti, della Commissione Ristretta e della Commissione Congiunta.

#### **Art. 2 - Presidente, Coordinatore e Componenti della Commissione**

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri è, di diritto, Presidente della Commissione. Il Consiglio dell'Ordine designa, fra i propri Consiglieri, il Consigliere Referente nonché Coordinatore della Commissione Parcelle e, su proposta di quest'ultimo, il Vice Coordinatore ed il Segretario.

Gli altri Componenti della Commissione sono nominati dal Consiglio dell'Ordine, non necessariamente fra i Consiglieri, tenuto conto delle proposte delle diverse componenti professionali presenti nell'Ordine.

Il Consigliere Coordinatore provvede ad effettuare l'esame conclusivo delle parcelle, previo giudizio espresso dai Componenti della Commissione.

Il Segretario registra le parcelle esaminate in ciascuna seduta e verbalizza eventuali osservazioni sui criteri generali di liquidazione ed eventuali "disaccordi" di cui al comma 7 del successivo Art. 11, nonché i quesiti da porre alla Commissione Tariffe Professionali.

#### **Art. 3 - Commissione Ristretta**

All'interno della Commissione Parcelle è costituita una Commissione Ristretta con il compito di esaminare parcelle relative a casi che presentano particolari problemi di interpretazione tariffaria.

La Commissione Ristretta esprime anche giudizi inerenti eventuali comportamenti non

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: ordine.ingegneri@ording.torino.it - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

professionali tenuti dai Componenti partecipanti alla Commissione Parcelle e sui verbali di “disaccordo” di cui al comma 7 dell’Art. 11, proponendo al Consiglio dell’Ordine la sostituzione di Componenti il cui comportamento ostacola i lavori della Commissione.

La Commissione Ristretta è costituita dal Presidente dell’Ordine degli Ingegneri in qualità di Presidente della Commissione, dal Coordinatore della Commissione e da due Componenti della Commissione, che siano, preferibilmente, anche Consiglieri dell’Ordine degli Ingegneri.

La Commissione Ristretta, la cui nomina compete al Consiglio dell’Ordine, su parere espresso dal Coordinatore, si riunisce, di norma, ogni qualvolta se ne ravvisi l’opportunità.

## **Art. 4 - Commissione Congiunta**

È costituita una Commissione Congiunta Ingegneri - Architetti, a cui è demandato il compito di esaminare parcelle di comune interesse.

Entrano a far parte della Commissione Congiunta, quattro Componenti della Commissione Parcelle dell’Ordine Ingegneri, oltre al Coordinatore della medesima Commissione.

La nomina dei Componenti della Commissione Congiunta compete al Consiglio dell’Ordine, su parere espresso dal Coordinatore della Commissione Parcelle.

La Commissione Congiunta si riunisce, di norma, il lunedì, previo preavviso, a settimane alterne, dalle ore 17.00 alle ore 19.30.

## **Art. 5 - Impegni dei Componenti della Commissione Parcelle**

L’appartenenza alla Commissione Parcelle comporta, per ciascun Componente, il rispetto dei seguenti impegni:

- La continuità di partecipazione alle riunioni settimanali;
- La riservatezza assoluta sulle pratiche esaminate;
- Il rispetto del calendario delle sedute, a salvaguardia della collegialità dei pareri;
- La non partecipazione all’esame delle parcelle presentate dallo stesso Componente.

Inoltre, non è compatibile con la figura di Componente della Commissione Parcelle l’appartenenza ad altre Commissioni in seno all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, che comportino impegni concomitanti con quelli della Commissione Parcelle.

## **Art. 6 - Riunioni della Commissione Parcelle - Approvazioni del Consiglio**

La Commissione Parcelle si riunisce, di norma, una volta alla settimana, il lunedì, dalle ore 18.00 alle ore 20.00.

Le parcelle che, nella loro prima redazione oppure dopo le modifiche eventualmente richieste dalla Commissione Parcelle, siano ritenute conformi alla Tariffa, vengono sottoposte all’approvazione del Consiglio dell’Ordine nella sua prima riunione successiva.

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: ordine.ingegneri@ording.torino.it - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

Il Consiglio assume le sue decisioni sulla base di una relazione riassuntiva predisposta dal Coordinatore della Commissione nonché Consigliere Referente.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio, il parere sulla liquidazione della parcella, precedentemente sottoscritto dal Coordinatore della Commissione, viene sottoscritto dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri.

## **Art. 7 - Tassazione**

Le tasse e le relative norme per il rilascio dei pareri della Commissione Parcelle per la liquidazione degli onorari sono stabilite dal Consiglio.

## **Art. 8 - Norme per l'esame delle Parcelle**

Fatte salve le norme generali del presente Regolamento e gli indirizzi dettati dal Consiglio, è demandato alla Commissione Parcelle, nella sua collegialità, l'individuazione delle modalità e delle regole in materia di liquidazione parcelle.

La Commissione, nell'esame delle parcelle, nella formulazione dei pareri ovvero delle richieste di chiarimenti, integrazioni o modifiche, segue i criteri contenuti nella "Guida alla Redazione delle Parcelle Professionali" e si ispira alle direttive emanate dalla FIOPA ed alle linee guida emanate dal Consiglio, su proposta della Commissione Tariffe Professionali.

Eventuali aggiornamenti dei criteri sopra elencati, verranno comunicati tempestivamente a tutti gli iscritti, con circolari o con pubblicazione sul Bollettino di Informazione dell'Ordine.

La Commissione Parcelle, unitamente alla Commissione Tariffe Professionali, lavorerà per la redazione di una nuova "Guida alla Redazione delle Parcelle Professionali", aggiornata e completa delle norme vigenti e delle linee guida adottate.

Sarà, inoltre, compito della Commissione Parcelle provvedere all'adeguamento annuale di tutte le quote fisse, in modo da tenerle aggiornate con gli indici ISTAT.

## **Art. 9 - Formalità di presentazione delle parcelle**

L'esame delle parcelle presentate per la liquidazione, avverrà dopo che la Segreteria dell'Ordine avrà istruito la posizione del o dei professionisti richiedenti.

**La Commissione Parcelle e, per quanto di competenza, la Commissione Congiunta, vidimerà solo ed esclusivamente le parcelle a consuntivo presentate dai propri iscritti.**

**Enti, Società, Associazioni o soggetti privati possono richiedere alla Commissione Parcelle pareri di congruità, solo ed esclusivamente su parcelle previsionali da utilizzarsi per gare o disciplinari di incarico; in tal caso, alla documentazione presentata dovrà essere allegata apposita dichiarazione con l'impegno a richiedere al Professionista Incaricato la vidimazione della parcella a consuntivo.**

Se gli iscritti richiedenti sono più di uno, costituenti una associazione tra professionisti, ai sensi della Legge 1815/1939, è necessario che venga specificato se la parcella riguarda tutti i consociati o solo alcuni di essi.

Qualora il richiedente singolo, od uno degli associati, sia iscritto ad altro Ordine provinciale, deve

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: ordine.ingegneri@ording.torino.it - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

essere presentato il nulla osta rilasciato dall'Ordine di appartenenza.

I richiedenti dovranno dichiarare la loro normale attività e, qualora essi siano dipendenti di amministrazioni pubbliche o private e ad essi è concesso, per regolamento, di svolgere atti di libera professione, dovranno presentare idonea dichiarazione di possedere la prescritta autorizzazione oppure di non averne l'obbligo.

## **Art. 10 - Presentazione delle parcelle - Documentazione**

La Segreteria dell'Ordine riceve le parcelle nell'orario di apertura degli Uffici. Le parcelle devono essere presentate su carta intestata, in originale e copia, regolarmente datate ed accompagnate da relazione illustrativa riportante l'elenco della documentazione allegata.

La documentazione e gli elaborati relativi a progetti, relazioni, capitolati, consulenze, collaudi, etc..., inerenti le presentazioni di parcelle, devono essere allegati alla richiesta di liquidazione.

Per le varie modalità da seguire, si fa riferimento alla "Guida"; tuttavia, si riportano, qui di seguito, alcune regole più ricorrenti, anche se non esaustive, da adottare nella redazione della parcella:

- per gli onorari a percentuale, occorrerà approssimare i valori alla quarta cifra decimale;
- la percentuale spettante alle spese, dipendente dall'importo dei lavori, viene assunta, al massimo, pari al 30%. Per aliquote superiori al 30%, occorrerà presentare apposita dichiarazione di accettazione da parte della Committenza o, in alternativa, elenco delle spese e vacanze a consuntivo;
- deve essere fornita apposita documentazione da cui si evinca l'importo dei lavori adoperato per il calcolo della parcella;
- gli onorari a vacanza devono essere accompagnati da una lista giustificativa delle ore, sulla quale, per ogni giorno lavorato, si dovrà riportare la data corrispondente, il numero di ore effettuate e l'argomento trattato.

La Commissione Parcelle si riserva di richiedere, per iscritto, chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata.

Il ritiro delle parcelle vidimate, unitamente a tutta la documentazione fornita, dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della presentazione, salvo slittamenti ulteriori, in caso di richiesta di chiarimenti od integrazioni da parte della Commissione o cause di forza maggiore.

## **Art. 11 - Esame delle parcelle**

I componenti della Commissione si riuniscono in gruppi di due o tre persone, denominati "gruppi di lavoro", il cui numero dipenderà, di volta in volta, dalla entità dei partecipanti alla riunione.

I "gruppi di lavoro" devono essere, preferibilmente, costituiti in forma mista, tra partecipanti più esperti (con maggiore anzianità di partecipazione) e meno esperti (con minore anzianità di partecipazione); deve, inoltre, essere evitata la costituzione di "gruppi di lavoro" fissi, preferendo, quindi, la rotazione dei Componenti all'interno dei vari "gruppi di lavoro".

Il compito di vigilare sui "gruppi di lavoro" è assegnato al Coordinatore della Commissione o, in sua mancanza, al Vice Coordinatore o, in ultimo, al Segretario della Commissione.

Il Segretario annoterà, sul verbale di ciascuna riunione, la composizione dei vari "gruppi di

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: ordine.ingegneri@ording.torino.it - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

lavoro” che verranno costituiti.

La assegnazione ai “gruppi di lavoro” delle parcelle da vidimare, compete, nell’ordine, in funzione della loro presenza alla riunione, al Coordinatore, al Vice Coordinatore e al Segretario. Il soggetto assegnante verrà, in seguito, denominato “Selezionatore”.

La assegnazione delle parcelle deve avvenire per data di consegna alla Segreteria dell’Ordine e per competenza e specializzazione dei partecipanti ai “gruppi di lavoro”.

Tale assegnazione deve avvenire in accordo tra il “Selezionatore” ed i “gruppi di lavoro” e, qualora nascano dei disaccordi, si darà priorità alla decisione assunta dal “Selezionatore” ma il Segretario dovrà annotare, in apposito verbale allegato agli atti della riunione, il motivo del disaccordo tra le parti. Il verbale sarà controfirmato dalle parti interessate e successivamente sottoposto alla Commissione Ristretta.

I “gruppi di lavoro” forniscono, per ciascuna parcella, un parere di conformità alla Tariffa ovvero redigono una richiesta di chiarimenti o di modificazioni della parcella.

In tale ultimo caso, se è necessaria una audizione del professionista interessato, affinché il medesimo fornisca i chiarimenti richiesti, tale audizione deve avvenire alla presenza di un Componente della Commissione che ha esaminato la parcella e di un Componente della Commissione Ristretta.

## **Art. 12 - Parcelle previsionali, in acconto e a saldo**

Le parcelle previsionali vengono esaminate secondo tariffa per la loro impostazione e sono assoggettate ad una tassa fissa.

In occasione della presentazione di parcelle successive in acconto per ogni stato (o gruppi di stati) di avanzamento o di parcella finale a saldo, devono essere sempre esibite le parcelle precedenti (previsionali ed in acconto).

Ciascuna di tali parcelle successive verrà tassata in relazione all’importo corrispondente della singola parcella.

## **Art. 13 - Consulenza agli iscritti**

In merito alle modalità di redazione delle parcelle professionali, è istituito un servizio di consulenza agli iscritti che si limiterà a fornire le opportune indicazioni per una corretta redazione delle parcelle, ma non potrà, in nessun caso, fornire preliminare parere di congruità su parcelle già redatte, né essere prestato per la materiale stesura delle parcelle stesse.

Il servizio, dietro preventiva richiesta degli interessati, viene fornito settimanalmente il lunedì, dalle ore 18.00 alle ore 19.30, in concomitanza con i lavori della Commissione Parcelle, da uno o due Componenti della Commissione, designati dal Coordinatore.

## **Art. 14 - Partecipazione dei Componenti alle sedute - Decadenza**

Ad ogni riunione, il Segretario della Commissione annoterà, sul verbale di riunione allegato agli atti, i nominativi dei Componenti presenti ed assenti.

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: [ordine.ingegneri@ording.torino.it](mailto:ordine.ingegneri@ording.torino.it) - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

La decadenza della nomina a Componente della Commissione si verificherà nei seguenti casi:

- per assenza ingiustificata a due riunioni consecutive;
- per assenza ingiustificata a tre riunioni nell'arco di tre mesi consecutivi

L'assenza costante o ripetuta, anche se giustificata, potrà essere valutata come scarso impegno dalla Commissione Ristretta e potrà comportare la decadenza dalla nomina a Componente della Commissione.

## **Art. 15 – Gratuità del parcheggio automezzi dei Componenti della Commissione**

I Componenti della Commissione sono autorizzati ad usufruire gratuitamente, per i propri automezzi, del parcheggio convenzionato con l'Ordine degli Ingegneri, per tutta la durata di partecipazione ai lavori della Commissione.

Il Coordinatore  
Ing. Carmine MANCINI