

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - tel. 011.562.24.68 - fax 011.562.13.96
 ordine.ingegneri@ording.torino.it - ordine.torino@ingpec.eu - www.ording.torino.it
 Cod. Fisc. 80089290011

Commissione AMBIENTE

proposte e suggestioni onde migliorare la gestione delle Commissioni

N°	Spunto di miglioramento	Proposta di soluzione
1	Crediti di formazione professionale: la partecipazione alle commissioni, ai gruppi di lavoro e il coordinamento delle stesse comporta un grande impegno e la necessità di continuo aggiornamento.	Riconoscimento dei crediti CFP per i partecipanti alle commissioni o agli specifici gruppi di lavoro "produttivi".
2	Tagliandi parcheggio: l'anti colleghi della commissione ambiente non li sfruttano perché per questioni etiche o di comodità si spostano con i mezzi pubblici	Valutare la possibilità di una convenzione con GTT per distribuire ad ogni commissione uno o due biglietti urbani ai colleghi che si muovono con i mezzi pubblici.
3	Aggiornamento dell'elenco dei partecipanti alle Commissioni: il regolamento di gestione delle commissioni (approvato nella riunione di Consiglio del 5 ottobre 2017 con Deliberazione n. 505) attualmente prevede che il coordinatore aggiorni l'elenco degli iscritti con la cancellazione dei partecipanti che risultano assenti per 3 incontri consecutivi senza giustificato motivo (art. 4). Questo comporta che in Commissione Ambiente siano attualmente iscritti colleghi che non hanno mai partecipato, ma che mandano preventivamente e-mail giustificativa e che occasionalmente si sono presentati in Commissione lamentando il non interesse agli argomenti della commissione.	Cancellazione automatica da parte della segreteria degli iscritti che risultano assenti in Commissione per 6 incontri consecutivi, siano essi giustificati o no.
4	Budget per l'organizzazione di eventi: non sono chiare le modalità con cui sono distribuite le risorse economiche alle Commissioni e se esiste una politica relativa ai costi nella gestione degli eventi. Non sempre è possibile definire all'inizio dell'anno la spesa esatta necessaria all'organizzazione degli eventi.	Definizione di un "budget" massimo per la commissione, abbinato a una politica di spesa e la possibilità di "sfiorare" il budget per eventi di particolare importanza/interesse.
5	Gestione degli eventi: l'organizzazione degli eventi è attualmente per la maggior parte sulle spalle dei coordinatori o delle commissioni.	- Supporto nella gestione amministrativa (raccolta CV, compilazione moduli, gestione dei contatti) - Accesso a un elenco di sale convenzionate per l'organizzazione degli eventi (o meglio ancora gestione dell'organizzazione amministrativa direttamente da parte dell'Ordine)
6	Corsi organizzati dalla Commissione: la Commissione lavora sull'organizzazione di corsi ed eventi che spesso (per mancanza di informazione e coordinamento) vanno in concorrenza con eventi organizzati da FOIT, nonostante all'art. 1 il regolamento sopra citato riporti: "coordinare con la Fondazione dell'Ordine l'organizzazione di corsi, seminari o altre iniziative legate all'aggiornamento professionale, anche fornendo - entro il 15 di ottobre di ogni anno - il proprio parere in merito alla pianificazione delle attività formative previste dalla Fondazione per l'anno successivo e supportando l'analisi dei fabbisogni". In fase di analisi dei fabbisogni con il consigliere referente FOIT è emersa la pianificazione da parte di FOIT di corsi in materia di ambiente senza la consultazione degli esperti in commissione (nello specifico CORSO "Elementi di gestione ambientale di un cantiere edile" (cod.555/01/18) e CORSO "ELEMENTI DI	Definizione delle modalità di organizzazione degli eventi e dei corsi da parte di FOIT, delle modalità di coordinamento con le commissioni e maggiore trasparenza in merito.

N° Spunto di miglioramento	Proposta di soluzione
DISMISSIONE DI SITI CIVILI ED INDUSTRIALI (DECOMMISSIONING)" 1° edizione (cod. 556/18)	
7 Iscrizione/disiscrizione agli eventi: gli eventi organizzati con grande fatica dalle commissioni in alcuni casi vanno in sold out e non tutti gli iscritti si presentano sentendosi tranquilli del fatto che gli eventi sono gratuiti e non hanno nulla da perdere. Questo comporta uno spreco di energie da parte delle commissioni e la perdita dell'opportunità di partecipare da parte dei colleghi interessati che non hanno fatto in tempo a iscriversi.	-prevedere una modalità di "impegno" nell'iscrizione agli eventi (con bonus-malus, o con pagamento di una penale – minima- in caso di assenza senza disiscrizione) -prevedere una modalità semplice di disiscrizione dagli eventi -prevedere una lista di attesa "automatica" e una modalità semplice di disiscrizione dagli stessi
8 Canali di comunicazione social: i post pubblicati sulle pagine social (facebook, linkedin) riportano molto spesso nomi e volti dei colleghi e non sono chiari i contenuti che vogliono essere divulgati a nome dell'Ordine.	Politica di pubblicazione sui social e regolamento trasparente di approvazione e pubblicazione dei post.
9 Verballi del Consiglio dell'Ordine	- Pubblicazione dei verbali del consiglio dell'Ordine e accessibilità agli stessi - Accesso ai verbali delle commissioni solo da parte degli iscritti all'OIT
10 Valutazione del personale di segreteria: il personale di segreteria è un prezioso supporto per l'iscritto e soprattutto per il coordinatore delle commissioni.	Coinvolgere i coordinatori nel processo di valutazione delle prestazioni del personale di segreteria con cui interagisce direttamente, e viceversa (anche il personale di segreteria dovrebbe avere l'opportunità di confrontarsi in un momento formale con i coordinatori con cui interagisce).
11 Il Sito internet: il sito è di vecchia concezione e poco user friendly. Non è facile accedere agli eventi organizzati dall'Ordine per iscriversi agli stessi.	Ammodernare il sito internet, in modo che sia degno di un sito di un ordine professionale che rappresenta professionisti che di professione fanno anche questo (il terzo settore!)
12 Locali adatti alle riunioni di Commissione: nell'anno passato le riunioni della commissione ambientate (da 15 a 20 partecipanti) si sono svolte nella saletta ASIT o in saletta verde, inadeguate a ospitare le riunioni e non sicure in caso di emergenza	Previa calendarizzazione e programmazione anticipata delle riunioni delle commissioni, assegnazione alle Commissioni di locali di capienza adeguata al numero abituale medio dei partecipanti alla commissione (o al numero di iscritti in Commissione).
13 Locali facilmente accessibili alle riunioni di Commissione: - i colleghi che arrivano dopo le 18.30 hanno problemi ad entrare nei locali dell'Ordine - qualora le commissioni si riuniscano nella sede di FOIT è necessario recuperare prima le chiavi di accesso ai locali (i consiglieri/i coordinatori/vice/segretari/partecipanti alla commissione non sempre hanno la possibilità di poter arrivare prima dell'inizio della commissione e attendere i colleghi per aprire i locali) e restituirle il giorno successivo	- disponibilità del personale OIT/FOIT per apertura/chiusura dei locali - apertura/chiusura dei locali dell'Ordine con badge/tastierino numerico/app/o semplice procedura interna per la gestione delle chiavi

Torino, 13/02/2019

Il Coordinatore Ing. Silvia Onidi

Silvia Onidi

Il Vice Coordinatore Ing. Guido Satta Puliga

Guido Satta Puliga

Il segretario Ing. Vittoria Bonis

Vittoria Bonis