

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI – PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, richiamate le seguenti normative in materia:

- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165
- La Legge 7.08.1990 n.241
- Il DPCM 7.02.1994 n. 174
- Il DPR 9.05.1994 N. 487
- La Legge 15.05.1997 n.127
- La Legge 12.03.1999 n.68 ed il DPR 10.10.2000 n. 333
- Il D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e rispettive ss.mm.ii.
- Il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici
- Vista la disponibilità che si verrà a verificare in data 1.05.2020 nella dotazione organica, a seguito di dimissioni volontarie presentate in data 27.02.2020, da parte di una dipendente inquadrata in area C del vigente C.C.N.L
- Vista la delibera dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino n. 98 del 20.02.2020, che ha disposto di procedere a seguito dell'indizione di un concorso all'assunzione di una unità di personale in area C, posizione economica C1 del vigente C.C.N.L.

Bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di Operatore Amministrativo, Area funzionale C, posizione economica C1.

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Enti Pubblici non economici, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di operatore amministrativo per la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, sito in Torino, via Giovanni Giolitti n.1.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Piena idoneità psicofisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- c) Diploma di laurea (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche.
- d) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi pubblici.
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o licenziato ovvero non essere stato dichiarato decaduto, presso una Pubblica Amministrazione
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo .

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento del possesso dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

Titoli ammessi a valutazione

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Master e Dottorati di ricerca post laurea.
- b) Servizio prestato alle dipendenze di Enti Pubblici non economici con inquadramento pari o superiore al B1, con titolo preferenziale se prestato presso un Ordine Professionale.

Art.4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno ammessi coloro che:

- non risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.
- Non abbiano presentato la domanda di ammissione nei modi e/o nei termini stabiliti nel presente bando.

Art. 5

Domanda di partecipazione

La domanda, in carta semplice, redatta a macchina o in stampatello dovrà essere indirizzata a ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO, VIA GIOVANNI GIOLITTI, 1 - 10123 Torino.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (pec) ordine.torino@ingpec.eu

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

Se la domanda è inviata tramite raccomandata A/R riportare sulla busta la seguente dicitura: " Contiene domanda per concorso pubblico per categoria C, posizione economica C1 ".

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale nel caso di presentazione tramite raccomandata A/R. Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Il termine di presentazione scade venti giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sul sito istituzionale dell'Ordine :

www.ording.torino.it

La pubblicizzazione della pubblicazione del concorso sul sito avverrà attraverso un avviso sul quotidiano La Stampa.

Le domande spedite dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili. Saranno considerate valide le domande che, sempre nel rispetto del termine di presentazione su indicato, pervengano presso la sede dell'Ordine entro 10 giorni dalla scadenza del termine.

La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 2000. Il candidato consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000, autocertifica ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, devono produrre apposita dichiarazione, specificando il titolo che da diritto a tali benefici, posseduti alla data di scadenza del termine utile alla presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari allo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- la copia di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae professionale in formato europeo, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge;

- un elenco sistematico, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge, recante i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice incaricata delle operazioni concorsuali è formata da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie di esame nominati dal Consiglio dell'Ordine con apposito successivo provvedimento, nonché da un segretario.

La Commissione esaminatrice nella prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di svolgimento e di valutazione delle prove concorsuali scritte, ivi compresa l'eventuale prova selettiva e della prova concorsuale orale, nonché i criteri per l'esame e la valutazione dei titoli dei candidati ammessi a sostenerle.

Art. 7

Svolgimento del concorso

Tutte le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di contabilità generale con particolare riferimento ad un Ordine Professionale;
- Elementi di organizzazione e di funzionamento di un Ordine Professionale;
- Normativa e CCNL riguardanti i dipendenti degli Enti Pubblici non Economici;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione.

Il concorso è articolato in una eventuale prova selettiva, in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli.

Durante le prove, a pena di esclusione, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, anche normativo, né utilizzare altri possibili ausili di qualsiasi natura, tra cui dispositivi telefonici e/o informatici.

1) Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione ammesse al concorso, sia pari o superiore a 50 (cinquanta), si svolgerà una prova preselettiva, che consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla vertenti sulle materie concorsuali.

Il diario della eventuale prova selettiva sarà pubblicato nel sito dell'Ordine www.ording.torino.it

Sullo stesso sito saranno pubblicati l'elenco degli ammessi all'eventuale prova preselettiva, degli ammessi con riserva e degli esclusi per carenza dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva a pena di esclusione i candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito che sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito su citato, muniti della seguente documentazione:

a) ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso, rilasciata dalla procedura telematica, che dovrà essere datata e sottoscritta dinanzi all'addetto che procede alla identificazione del candidato il giorno della preselezione.

b) documento di identità personale in corso di validità

Saranno, altresì, ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno totalizzato il migliore punteggio alla preselezione, compresi gli eventuali candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I candidati saranno ammessi alla prova preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'assenza del candidato, quale ne sia la causa all'eventuale prova preselettiva sarà considerata rinuncia al concorso. In caso di esclusione e/o rinuncia dei candidati che avranno superato la preselezione, non si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

2) Punteggio titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di cento (cento) punti, così ripartiti:

- n. 20 (venti) punti per i titoli

- n. 80 (ottanta) punti per le prove

I titoli verranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice con i criteri che verranno stabiliti nella prima seduta.

Il punteggio relativo ai titoli per un massimo di 20 (venti) punti viene così ripartito:

a) per ogni master 2 (due) punti sino ad un massimo di 4 (quattro) punti

b) per il dottorato di ricerca 4 (quattro) punti sino ad un massimo di 4 (quattro) punti

c) ai servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici non economici, anche non continuativi di servizio, con inquadramento e profilo pari o superiore al B1 sempre nell'ambito di mansioni afferenti ad attività di segreteria, verranno riconosciuti punti 2 per ciascun anno fino ad un massimo di 12 punti. In caso di servizi prestati presso un Ordine professionale i punti riconosciuti entro il suddetto limite massimo saranno 3 punti per ogni anno. Non saranno cumulati periodi lavorati in maniera discontinua per periodi inferiori ai 15 giorni. Le frazioni pari o superiori ai 15 giorni sono considerate mese intero. Frazioni inferiori a 15 giorni non vengono conteggiate.

3) Prove d'esame

Gli 80 (ottanta) punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

Massimo 40 (quaranta) punti per la prova scritta.

Massimo 40 (quaranta) punti per la prova orale.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, ciascuna valutata in quaresimesimi.

Nel sito internet dell'Ordine www.ording.torino.it verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova scritta con almeno 10 giorni di preavviso, prima dell'inizio della stessa. Tale pubblicazione unitamente all'affissione presso la sede dell'Ordine avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati a mezzo raccomandata ovvero a mezzo PEC indirizzata alla casella PEC dichiarata la data ed il luogo dello svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 24 (ventiquattro) sino ad un massimo di 40 (quaranta) punti.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 24 (ventiquattro) sino ad un massimo di 40 (quaranta) punti.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli ai sensi del presente bando. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova

L'assenza dalla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso, qualsiasi ne sia stata la causa.

Art. 8

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.

Con apposito provvedimento del Consiglio dell'Ordine, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verrà dichiarato il vincitore del concorso.

La graduatoria verrà pubblicata, entro 10 giorni dalla data di approvazione nel sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Torino www.ording.torino.it per un periodo di 15 giori consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di 15 giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio dell'Ordine per eventuali errori ed omissioni.

La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio dell'Ordine abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento, potrà attingere dalla medesima graduatoria anche per assunzioni con contratti di lavoro full-time e/o part-time a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 9

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale di competenza della Commissione esaminatrice.

Art. 10

Presentazione della documentazione e stipula del contratto

Il candidato dichiarato vincitore, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata ovvero a mezzo PEC, ove indicata, sarà nominato in prova nel profilo professionale di Operatore amministrativo, posizione C1 del vigente CCNL del comparto Enti Pubblici non economici. Entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione il vincitore è tenuto a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro. È fatta salva la facoltà dell'Ordine di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva. Nei confronti del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro secondo la normativa vigente. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata dal contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Art. 11

Trattamento economico

Al lavoratore inquadrato nell'area C, posizione economica C1, del vigente CCNL per il comparto Enti Pubblici non economici, sarà riconosciuto il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza, per il quale il lavoratore verrà iscritto nell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dello eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 13

Ritiro dei documenti

I candidati non utilmente collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata all'Ordine entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Ordine provvederà alla distruzione dei documenti inviati senza alcuna responsabilità.

Art. 14

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e s.m.i.

Art. 15

Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso. L'Ordine degli Ingegneri si riserva, qualora lo ritenga opportuno di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando di concorso. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet dell'Ordine www.ording.torino.it decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso del presente bando è l'ingegnere Paola Freda consigliere dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Paola Freda

Il Presidente

Ing. Alessio Toneguzzo