

Prot. n. 317

Catanzaro, lì 28 APR. 2021

Al Dirigente del Settore
Edilizia Privata e SUE
del Comune di Catanzaro
Ing. Giovanni LAGANA

PEC: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

Oggetto: Regolamentazione dello sportello protocollo per acquisizione pratiche in archivio

Preg.mo Sig. Dirigente Ing. Giovanni Laganà,
come è noto, per poter utilizzare le agevolazioni di cui al cd. Superbonus 110, i Colleghi, per poter documentare e certificare la regolarità urbanistica, devono necessariamente poter acquisire progetti e documentazione tecnica in Vs. possesso negli appositi archivi.

Mi è dato sapere, come segnalato da diversi Colleghi, che l'ufficio del protocollo preposto a tali adempimenti è attualmente aperto solo i giorni di lunedì e mercoledì ed in particolare sembrerebbero essere all'uopo destinate poche unità lavorative.

Infatti, per come riferitomi lo scorso lunedì 26 c.m., risultando assente l'addetto preposto, lo sportello protocollo è rimasto chiuso ed i Colleghi presenti non vi hanno potuto accedere con grande disappunto.

Ritengo che, come Lei potrà certamente comprendere, essendo uno stimato professionista, in tale periodo in cui vi sono svariati interessi per accedere alle pratiche archiviate, il servizio del protocollo in oggetto dovrebbe essere più efficiente, garantendo, comunque, in ogni caso, la presenza sempre di un addetto per dare riscontro alle richieste dei Colleghi e, preferibilmente, ipotizzare almeno tre giorni a settimana di apertura al pubblico.

In attesa di un Suo cortese riscontro, mi è gradito porgere distinti saluti.



Il Presidente

(dott. ing. Gerlando CUFFARO)