

Comune di
Soverato



Comune di
Satriano



DISCIPLINARE DI GARA

CONCORSO DI IDEE

Procedura aperta in modalità telematica
(art.60 e 156 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016)

Riqualficazione e valorizzazione paesaggistica ambientale
dell'area costiera – porto turistico Baia di Soverato - Satriano

CUP I32J22000080006

CIG 9666468DBB



Sommario

PREMESSA	3
1. INFORMAZIONI GENERALI.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO E CALENDARIO	6
3. REGOLE PROCEDURALI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	7
4. PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	17
5. GRADUATORIA DI MERITO E QUANTIFICAZIONE DEI PREMI	30
6. OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	31
7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE	32



PREMESSA

I Comuni di Satriano e Soverato indicano un concorso di idee avente ad oggetto la *"Riqualificazione e valorizzazione paesaggistica Ambientale dell'area costiera - Porto turistico Baia di Soverato-Satriano"*, espletato mediante procedura aperta, in forma anonima, ai sensi dell'art. 156 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 per l'acquisizione di proposte e idee che contribuiscano alla migliore qualificazione dell'area "cerniera" compresa tra i due comuni ed identificata negli elaborati grafici allegati.

La proposta progettuale, concependo lo spazio d'intervento come luogo di crescita economica e culturale, dovrà mirare alla valorizzazione degli aspetti architettonici del luogo e nel contempo migliorare il confort ambientale dell'area oggetto d'intervento favorendo lo sviluppo, le relazioni sociali e il rafforzamento dell'identità del luogo con ripercussioni sull'intero territorio costiero e non.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 ENTI BANDITORI

- **Comune di Soverato**, Piazza Maria Ausiliatrice n°1, 88068 Soverato (CZ) telefono +39 0967 538111 PEC a : comunesoverato@pec.soverato.calabria.it - Codice Fiscale 84000610794

- **Comune di Satriano**, Piazza Marconi n°5, 88060 Satriano (CZ) telefono +39 0967 543810 PEC a : protocollo.satriano@asmepec.it - Codice Fiscale 00298190794

1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Guido BISCEGLIA, Responsabile del IV° Settore Ufficio Tecnico Comunale di Soverato (CZ) +39 0967.538349, ufficiotecnico@pec.soverato.calabria.it

1.3 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Soverato, Settore IV - piano 3° di Palazzo di Città sito in piazza Maria Ausiliatrice n°8 – 88068 Soverato (CZ), telefono +39 0967.538349 comunesoverato@pec.soverato.calabria.it .

I compiti della segreteria sono di esclusivo carattere amministrativo.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma "TUTTO GARE" (<https://comunedisoverato.tuttogare.it>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016.



1.4 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCURSUALE

Concorso di idee a procedura aperta, in forma anonima, tramite presentazione di proposte ideative, ai sensi dell'art. 156, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La procedura si svolgerà per il tramite della piattaforma "TUTTO GARE", con garanzia dell'anonimato delle idee di progetto presentate dai concorrenti, i cui nominativi saranno palesi in piattaforma esclusivamente con riferimento alla busta telematica "A", contenente la documentazione amministrativa caricata a sistema. Nella busta telematica "B" la piattaforma "TUTTO GARE" assegnerà a ciascun concorrente un codice identificativo univoco, che impedirà all'amministrazione di conoscere la titolarità delle singole idee progettuali presentate, che dovranno essere formulate in modo anonimo secondo le modalità indicate al successivo articolo 4.2. La piattaforma presenterà le idee progettuali all'interno della busta telematica B in ordine casuale.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 (Soggetti ammessi alla partecipazione) in possesso dei requisiti di cui al punto 3.4 (Requisiti di idoneità professionale) del presente Disciplinare, fatti salvi i motivi di esclusione di cui al punto 3.3 (Requisiti generali).

I criteri di aggiudicazione, nel rispetto di quanto riportato nel Documento di Indirizzo e nei documenti richiamati di cui al punto 2.1 (Documenti di concorso), si baseranno su:

- Valutazione dell'idea progettuale, in cui i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa complessiva sull'area indicata, suddivisa nei tre lotti come indicato nella documentazione progettuale;
- Sviluppo progettuale nel contesto urbano di riferimento;
- Studio dell'impatto progettuale sul territorio;
- Valutazione delle proposte in cui sia contemplato l'utilizzo di materiali eco-compatibili e misure compensative rispetto all'intervento proposto;
- Contenimento dei costi, dettagliati nel quadro economico distinto per lotto;
- Pianificazione di un nuovo piano di viabilità;
- Gestione e manutenzione delle opere previste per ogni lotto appartenente al progetto complessivo.

La somma delle valutazioni dei singoli criteri permetterà di formulare la graduatoria definitiva, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per la procedura del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso la piattaforma "TUTTO GARE" (<https://comunedisoverato.tuttogare.it>), che garantirà l'anonimato delle proposte ideative e progettuali per l'intero procedimento.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



1.5 OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'elaborazione di proposte ideative per l'acquisizione di proposte e idee che contribuiscano alla migliore qualificazione dell'area compresa tra i due comuni e meglio identificata negli elaborati grafici allegati.

Viene richiesto ai partecipanti di fornire una proposta ideativa (ai sensi dell'art.156 del D.lgs. 50/2016) per l'area di interesse, suddivisa nei tre lotti individuati dalle amministrazioni e che, soddisfatti nel suo complesso, tutte le esigenze indicate nella norma sopra citata e nei documenti di concorso, prestando particolare attenzione all'inserimento nel contesto ambientale, morfologico e territoriale, dell'infrastruttura Portuale (turistico e peschereccio) oltre a tutti quei servizi necessari e complementari per una moderna pianificazione integrata.

1.6 AREA OGGETTO DEL CONCORSO

L'area interessata dal presente bando, comprende le località "Corvo" localizzata nella zona Sud del territorio di Soverato e "Rodano", zona a Nord del Comune di Satriano, oltre all'area demaniale prospiciente quelle descritte.

1.7 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

In considerazione della natura e dell'oggetto del concorso di idee e della possibilità di individuare numerose soluzioni, anche molto diverse tra loro, non è possibile stabilire a priori un costo dell'opera definito e la conseguente ripartizione dello stesso per categorie d'opera ai sensi del D.M 17 giugno 2016 per la classificazione delle relative prestazioni professionali legate ai servizi di ingegneria e architettura richiesti.

Le stime dei costi non hanno alcun valore limitativo ai fini della presentazione delle proposte ideative e della redazione della proposta, costituendo mera indicazione delle risultanze degli studi esistenti; spetta comunque al concorrente sviluppare assieme agli elaborati del concorso, la stima dei costi degli interventi con dettagliato quadro economico. In considerazione dell'oggetto da sviluppare le categorie oggetto del concorso di idee, sono riportate nella tabella che segue.

CATEGORIE D'OPERA	CODICE ID
STRUTTURE	S.05, S.06
IMPIANTI	IA.02, IA.04, IB.08, IB.09, IB.11
IDRAULICA	D.01, D.05
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.03
EDILIZIA	E04

La suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella è di riferimento non esaustivo e non vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte ideative e dei progetti e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi.



2. DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO E CALENDARIO

2.1 DOCUMENTI DI CONCORSO

La documentazione di gara è pubblicata nella piattaforma di negoziazione telematica “TUTTO GARE” (<https://comunedisoverato.tuttogare.it/>), e comprende:

- 1) il Bando di gara;
- 2) il presente Disciplinare di gara e i relativi allegati, in particolare:
 - DGUE (Allegato 1);
 - Dichiarazioni integrative (Allegato 2);
 - Dichiarazione “soggetti incaricati con meno di 5 anni di iscrizione ai relativi albi professionale” (Allegato 3);
- 3) Elaborati grafici;
- 4) Documento di indirizzo.

La documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma “TUTTO GARE” (<https://comunedisoverato.tuttogare.it/>), e sul sito internet istituzionale delle amministrazioni comunali di Soverato: <https://www.comune.soverato.cz.it> e Satriano: <https://www.comune.satriano.cz.it>, ove è possibile effettuare il relativo download.

2.2 CALENDARIO DEL CONCORSO

Di seguito la tabella con individuazione indicativa dello sviluppo della procedura:

Pubblicazione del bando	17/02/2023
Apertura delle registrazioni e accreditamento sulla piattaforma TUTTO GARE	17/02/2023
Termine ultimo richiesta chiarimenti	21/05/2023
Termine ultimo pubblicazione risposte quesiti	31/05/2023
Termine di ricevimento delle proposte	Ore 12:00 del 30/06/2023

La tempistica sopra riportata, potrà essere modificata ad insindacabile giudizio dell'Ente Banditore, in ragione di particolari ed imprevedibili esigenze. A tal proposito, i concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pagine dedicate al concorso.

Le operazioni di gara potranno essere svolte da remoto, secondo modalità che consentano, se ritenuto necessario, di ridurre spostamenti e riunioni di più componenti del seggio di gara o della commissione.



3. REGOLE PROCEDURALI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (nel seguito anche “**Codice**”);

DECRETO Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 “Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è integrata inoltre dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- Eventuali altri avvisi pubblicati dall’Ente banditore.

Nell’elaborazione dell’idea progettuale dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti sia a livello nazionale, che locale per la tipologia di intervento proposto.

3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 46 del Codice, **purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli a pena di esclusione.**

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007 e s.m.i., costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista, e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o, rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

In caso di Concorrenti non aventi sede legale in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti dell'ente banditore.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Si rimanda sul punto alla determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal D.M. n. 34 del 2013.

3.3 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici per i quali sussistano i divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

I documenti che saranno richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti del presente paragrafo dovranno essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

3.4 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. A D.LGS. 50/2016)

- (per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria)

Requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 263/2016.

- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, art. 4, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

La partecipazione degli architetti e ingegneri, abilitati da meno di cinque anni all'esercizio della professione, è ammessa nei limiti di quanto previsto dall'art. 15 e seguenti (per la professione di architetto) nonché dall'art. 45 e seguenti (per la professione di ingegnere) del D.P.R. 328/2001 e s.m.i.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, i progettisti presenti nel raggruppamento possono essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti 'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, in conformità alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per la comprova dei requisiti sopra elencati la Stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.5 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. Ai soggetti capigruppo con meno di cinque anni di iscrizione ai rispettivi albi professionali all'atto di pubblicazione del bando, non sarà richiesto il possesso dei requisiti minimi in misura maggioritaria.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.



Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato secondo quanto previsto dal citato decreto, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito di cui al punto 3.4 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 3.4 relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Concorso.

3.6 VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Dati Nazionale Unica Antimafia (B.D.N.A.).

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Per le Imprese non residenti in Italia si procederà mediante richiesta al Concorrente di produrre la documentazione a comprova di tutti i requisiti indicati al presente punto, che dovrà essere obbligatoriamente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti agli elaborati progettuali presentati in 1ª e 2ª fase, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

3.8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per alcuna parte delle attività oggetto del presente Concorso.

3.9 SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

3.10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, qualora dovuto, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 140,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegare la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

3.11 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme, clausole e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile l'ente banditore declina e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà dell'ente banditore, quali, ad esempio, a titolo



esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto entro il termine di ricezione delle proposte.

I concorrenti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, in cui sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.12 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA E ACCREDITAMENTO

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva registrazione e all'accREDITamento alla piattaforma TUTTO GARE: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accREDITamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://comunedisoverato.tuttogare.it>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma "TUTTO GARE" (<https://comunedisoverato.tuttogare.it>), selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce "Registrazione operatore economico" e completando la procedura guidata di registrazione;
- gli operatori già iscritti alla piattaforma "TUTTO GARE" (<https://comunedisoverato.tuttogare.it>), non dovranno registrarsi nuovamente ma potranno utilizzare le credenziali indicate al momento della prima registrazione dalla sezione "Accedi".
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di accREDITamento. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accREDITarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accREDITamento;



- una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione "Procedure in scadenza" ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione "Nuove procedure". Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante "Partecipa" per presentare la propria offerta.

Nell'homepage della piattaforma TUTTO GARE, all'interno della sezione "Supporto" è disponibile il numero di telefono e/o l'indirizzo e-mail al quale comunicare le eventuali problematiche.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma TUTTO GARE, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte è possibile:

- inviare una richiesta tramite e-mail all'indirizzo assistenza@tuttogare.it;
- telefonare al numero (+39) 06 40 060 110, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 (esclusi i festivi).
- Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma TUTTO GARE come "Operatore Economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.
- Consorzio: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma TUTTO GARE come "Operatore Economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "Consorzio". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

In fase di registrazione alla piattaforma TUTTO GARE, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma TUTTO GARE.

Tutte le comunicazioni successive alla chiusura della fase di valutazione della documentazione amministrativa di cui al successivo cap. 4.5 saranno gestite dalla piattaforma in forma anonima.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Eventuali comunicazioni inviate dagli operatori economici successivamente alla chiusura di tale fase dovranno pertanto essere prive di qualsivoglia riferimento o elemento atto a rivelare l'identità del mittente, pena l'esclusione.

Per garantire l'anonimato, l'eventuale documentazione allegata alle comunicazioni non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai concorrenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3.13 ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'assegnazione automatica, da parte della piattaforma, di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a ciascun concorrente (esempio OE_1234567), che impedirà all'amministrazione di conoscere la titolarità delle singole idee progettuali presentate. Sarà indicato un codice da apporre alla busta

Anche la valutazione delle proposte progettuali del concorso avverrà in forma anonima, pertanto su tutti gli elaborati ed i relativi file dovranno essere omessi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso.

3.14 DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, successivamente all'invio della proposta progettuale da parte dell'operatore economico, assume la proprietà dei progetti inviati ed il concorrente autorizza il completo utilizzo degli elaborati inviati, senza poter vantare diritto alcuno.

Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte presentate rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le stesse dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Gli autori potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, al termine della conclusione della procedura concorsuale.

3.15 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimenti e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

4. PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere unicamente per via telematica mediante la piattaforma TUTTO GARE, con mezzi propri, la documentazione amministrativa e gli elaborati progettuali come dettagliati nei cap. 4.1 e 4.2 che seguono, entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12.00 del giorno 30 Giugno 2023. Qualunque diversa forma di trasmissione non verrà presa in considerazione.

4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA TELEMATICA A

La busta telematica A dovrà contenere il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare.

Nel box di upload dei documenti è possibile caricare un solo file, la cui dimensione non può superare i 100 MB, oppure file multipli. In questo ultimo caso, la dimensione massima complessiva dei documenti è pari a 500 MB.

Documento di gara unico europeo

Il concorrente produce il file PDF “Documento di Gara Unico Europeo”, sottoscritto digitalmente, di cui allo schema allegato al Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello messo a disposizione sulla piattaforma TUTTO GARE secondo quanto di seguito indicato.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni richiamate al paragrafo Requisiti generali del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 3.4 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente produce il file PDF “Dichiarazioni integrative” (utilizzando il modello Allegato 2 pubblicato sulla piattaforma), sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara qualora l'amministrazione esercitasse la opzione prevista.



5. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

8. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

9. (per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di partecipare giusto provvedimento di autorizzazione alla partecipazione rilasciato dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, della legge fallimentare.

Dichiara altresì di partecipare alla procedura avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 50/2016, allegando a tal fine tutta la documentazione necessaria.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Documentazione a corredo

Il concorrente produce:

1. Il file PDF relativo al PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente.
2. Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC, se dovuto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa quali-ficata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; li imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;



- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alle dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 ovvero quali sezioni interne all'Allegato 2 medesimo.



4.2. ELABORATI PROGETTUALI - BUSTA TELEMATICA B

Nella busta telematica “B” è richiesta la presentazione di una proposta ideativa.

Contenuto della proposta ideativa

La proposta deve essere formulata in modo anonimo secondo le modalità di seguito indicate, la violazione dell’anonimato comporta l'esclusione automatica dal Concorso.

La proposta deve essere presentata in modo semplice e chiaro e illustrare l'idea di fondo che il concorrente è intenzionato a sviluppare rispettando le esigenze e le prescrizioni illustrate nei documenti allegati al presente disciplinare di gara.

La proposta dovrà contenere i seguenti elaborati:

1. **Relazione illustrativa**, contenente i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal presente disciplinare, dal Documento di Indirizzo e alle caratteristiche dell'intervento. La relazione, potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione, e dovrà rispettare la griglia dei criteri di valutazione e quanto riportato del Documento di Indirizzo. (max 100 pagine formato A4);
2. **Relazione Tecnica** contenente gli argomenti specificati al successivo paragrafo 4.8
3. **Relazione sulla stima dei parametri idrodinamici e meteomarini** (onda massima all’ormeggio e vento) (max 20 pagine formato A4);
4. **Studio di prefattibilità ambientale** (max 200 pagine formato A4);
5. **Numero minimo di 3 tavole** nel formato UNI A1, contenenti rappresentazioni planimetriche/grafiche illustrative, nonché render del progetto.
6. **Calcolo sommario di spesa;**
7. **Dichiarazione** “soggetti incaricati con meno di 5 anni di iscrizione ai relativi albi professionali”.

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti con il carattere Arial formato 11, nel conteggio delle pagine viene esclusa la copertina e l’eventuale indice.

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione del proprio progetto. La composizione degli elaborati è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

Il Sistema Telematico provvederà automaticamente ad assegnare a ciascuna busta telematica “B – Offerta Tecnica” un codice alfanumerico univoco (esempio OT_0123456789), in modo che non sia possibile associarla al Concorrente che l’ha presentata e sia garantita l'anonimia della proposta progettuale.

Tutti i file dovranno essere in formato "pdf" e caricati negli appositi spazi nel Sistema telematico.

Per garantire l’anonimato tutta la documentazione contenuta nella Busta B non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai proponenti. La presenza di qualunque segno/logo identificativo è causa di esclusione.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o fare pubblicare i progetti prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione giudicatrice.

Le Proposte dovranno essere redatte e presentate in lingua italiana.

La presentazione delle Proposte avverrà per via elettronica tramite Piattaforma Telematica, con le modalità previste dal presente disciplinare.

Nel box di upload dei documenti è possibile caricare un solo file, la cui dimensione non può superare i 100 MB, oppure file multipli. In questo ultimo caso, la dimensione massima complessiva dei documenti è pari a 500 MB.

Saranno a disposizione dei concorrenti più box di upload per consentire il caricamento di tutta la documentazione ritenuta necessaria.

Conferma di partecipazione

Al fine di presentare la proposta, l'operatore economico, nell'ultimo step, dovrà generare il file PDF "**Conferma di partecipazione**", farlo sottoscrivere digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricarlo nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma NON dovrà essere in alcun modo modificato, così come NON dovrà essere variata la sua denominazione.

Si precisa altresì che il file "Conferma di partecipazione", caricato a sistema dal concorrente dopo l'apposizione della firma digitale, non è documento fornito alla stazione appaltante, ma è messo a disposizione unicamente dell'operatore economico e dell'assistenza telematica alla piattaforma. Il nominativo del firmatario non sarà, pertanto, visibile alla stazione appaltante.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "Conferma" per inviare la proposta progettuale.

Attenzione: farà fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Conferma", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato al paragrafo n. 4 (ora italiana) l'invio della proposta non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile un file di report dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta presentazione dell'offerta.

4.3. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del Codice, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Documento di Indirizzo e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti, esclusivamente in lingua italiana, mediante la piattaforma TUTTO GARE.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione Comunicazioni della procedura di gara, entro i termini indicati nel calendario di cui al punto 2.2.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Le richieste di chiarimenti saranno gestite dalla piattaforma in forma anonima.

Le richieste di chiarimento formulate dagli operatori economici, inviate per il tramite della piattaforma, dovranno essere prive di qualsivoglia riferimento o elemento atto a rivelare l'identità del mittente, pena l'esclusione. Per garantire l'anonimato, eventuale documentazione allegata alla richiesta di chiarimento non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai concorrenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, entro i termini che saranno indicati nel calendario pubblicato sulla piattaforma telematica, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma TUTTO GARE.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4.4. MODALITÀ CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Il caricamento di tutta la documentazione dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Nell'homepage della piattaforma TUTTO GARE, all'interno della sezione "Supporto" è disponibile il numero di telefono e/o l'indirizzo e-mail al quale comunicare le eventuali problematiche.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le domande inviate al di fuori dei termini temporali fissati o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

La piattaforma non consente il caricamento di alcuna domanda oltre il termine previsto di presentazione delle stesse; si consiglia pertanto di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "Conferma di partecipazione" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su TUTTO GARE ai fini della conferma della propria partecipazione, come descritto al precedente paragrafo "Conferma di partecipazione".

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria domanda tramite l'apposito pulsante "Ritira" nella sezione Procedure – Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

La Commissione e il RUP attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Commissione né al RUP, ma custodita segretamente all'interno della piattaforma ed accessibile unicamente all'assistenza telematica della piattaforma medesima, che ne garantirà la conservazione fino alla seduta telematica di cui al successivo art. 5.1.



4.5. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo nella data e orario indicati nel calendario di cui al punto 2.2. e sarà effettuata mediante la piattaforma TUTTO GARE.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma TUTTO GARE almeno tre giorni prima della data fissata. Lo stesso avverrà per la comunicazione delle successive sedute telematiche.

Il RUP procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio della documentazione amministrativa e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma TUTTO GARE.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà, in seduta telematica, all'apertura della busta telematica B, contenente le idee progettuali, che saranno proposte dalla piattaforma in ordine casuale e con l'indicazione di un codice alfanumerico identificativo univoco a ciascun concorrente, al fine di garantire l'anonimato delle idee progettuali.

Il RUP provvederà a scaricare la documentazione ed a fornirla, su supporto elettronico, alla commissione, indicando il codice alfanumerico univoco assegnato dalla piattaforma a ciascuna proposta.

Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sarà predisposto a cura del RUP, il quale provvederà altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice.

Qualora l'operatore economico non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti abbiano esito negativo, decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al concorso.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



4.6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della commissione giudicatrice avverrà con atto dell'Ente banditore, ai sensi dell'art.155 del Codice, successivamente al termine ultimo di partecipazione alla procedura concorsuale.

La commissione verrà costituita secondo criteri di trasparenza e competenza e sarà composta da 3 membri esperti nella materia oggetto della procedura.

Alla commissione si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui agli art. 77 c. 6 e art. 78 del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 155 c.1 del Codice. In caso d'impedimento di uno o più componenti della commissione, si procederà alla relativa sostituzione con soggetto avente analogo profilo professionale.

I curricula della commissione saranno resi disponibili ai sensi dell'art. 29 c. 1 del Codice, sul sito dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

I lavori della commissione potranno essere svolti utilizzando una piattaforma telematica dedicata, con accesso controllato, in modo tale da favorire al massimo la consultazione e il lavoro da remoto, nel rispetto del principio della collegialità.

La commissione giudicatrice valuterà in forma anonima i progetti presentati nei termini, adottando i criteri definiti nel presente disciplinare.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle 3 proposte progettuali, selezionate per l'aggiudicazione con relativa graduatoria di merito. La decisione della commissione è vincolante per l'ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione in dettaglio ai sensi dell'art. 155 del D.lgs. 50/2016 esegue le seguenti operazioni di gara:

- verifica la conformità dei progetti alle prescrizioni del disciplinare e relativi allegati;
- esamina i progetti e valuta ciascuno di essi;
- esprime giudizi sulla base dei criteri individuati dal presente disciplinare;
- redige i verbali delle operazioni di gara;
- redige il verbale finale contenente le risultanze dell'attività svolta;
- consegna gli atti al RUP per le successive fasi.

4.7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione tecnica prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di concorso.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Sul risultato del suddetto esame preliminare viene redatto apposito verbale.

Successivamente la commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione collegiale delle proposte ideative rispetto alla loro coerenza con i documenti di concorso, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, sulla base dei criteri che seguono.

ID.	CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO
P1	Rispondenza a principi di ingegneria marittima e portuale	Sarà valutata la scelta delle soluzioni ingegneristiche idonee a consentire di mitigare gli effetti derivanti dalla realizzazione dell'infrastruttura portuale sul litorale e, garantire la migliore accessibilità nautica, massimizzare il numero di posti barche, i servizi base necessari al funzionamento ed all'operatività portuale.	20
P2	Requisiti funzionali e di servizio	Sarà considerata migliore la proposta che articolerà nel modo più efficace le funzioni di home-port per il settore diportistico e peschereccio, in termini di: - dimensionamento corretto e funzionale di tutte le aree e strutture necessarie; - descrizione della logistica complessiva e dei servizi alle imbarcazioni; - Qualità interna delle acque; - Limitazione dei fenomeni di risonanza portuale; - Massimizzazione del numero dei posti barca.	15
P3	Qualità architettonica e pianificazione del contesto urbanistico, e introduzione di soluzioni per la sostenibilità ambientale energetica e l'innovazione tecnologica	Sarà considerata migliore la proposta che dimostrerà una maggior qualità nella pianificazione (pregio tecnico, caratteristiche estetiche, tipologia costruttiva), maggior attenzione al contesto e al paesaggio (anche prevedendo opere di mitigazione), che limiterà gli impatti ambientali e i consumi energetici, individuando soluzioni ed innovazioni tecnologiche, e che prevede un minor consumo di suolo (sia per quanto concerne la realizzazione dell'infrastruttura marittima, sia per quanto concerne il numero di posti barche).	25
P4	Costi e tempi di realizzazione, manutenzione opera nel suo complesso e prestazione strutturale.	Sarà considerata migliore la proposta che (per ciascun lotto funzionale) prevederà tempi e costi di realizzazione con più contenuti e più esaustiva riguardo gli aspetti legati alla durabilità delle opere d'arte in termini di "life cycle costing", anche ai fini di ridurre i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria (soluzioni tecnologiche e materiali idonei).	10
P5	Completezza degli elaborati e della proposta progettuale	Sarà considerata migliore la proposta che (per ciascun lotto funzionale) con esaustività illustrerà i seguenti punti: Facilità di lettura del progetto; Documenti inerenti le indagini specialistiche; Chiarezza nella suddivisione dei costi per ciascun lotto funzionale e, dei relative tempi di realizzazione.	30

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione dei punteggi attribuiti ai singoli criteri sulla base di coefficienti di giudizio espressi dalla commissione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente di giudizio (A_i , B_i , C_i , D_i) variabile tra 0 e 1 rispetto a ciascun criterio elencato. La media dei coefficienti resi dalla commissione determina il coefficiente che verrà moltiplicato per ciascun peso secondo la seguente formula.

$$K_i = A_i * P_1 + B_i * P_2 + C_i * P_3 + D_i * P_4$$

I suddetti coefficienti di giudizio saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella parametrica:

VALUTAZIONE	MINIMO	MASSIMO
Ottimo	0,81	1
Buono	0,61	0,80
Discreto	0,51	0,60
Sufficiente	0,41	0,50
Mediocre	0,01	0,40
Gravemente insufficiente	0	

Al termine dei lavori di valutazione, la commissione consegnerà al RUP i codici alfa-numericamente relativi alle 2 proposte ideative giudicate meritevoli del presente concorso di idee.

Tali codici saranno pubblicati sulla piattaforma telematica entro la data indicata in calendario.

Gli elaborati consegnati, archiviati sulla piattaforma telematica, non saranno accessibili sino alla fine del Concorso.

L'ente banditore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga le proposte inviate non soddisfacenti agli obiettivi dell'ente.

4.8. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

Ai partecipanti al concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale suddivisa per lotti, tali che gli stessi siano realizzabili separatamente ma complementari nel complesso del progetto. Eventuali specifiche di dettaglio ed aggiuntive rispetto a quanto contenuto nel Documento di Indirizzo potranno essere fornite ai partecipanti ammessi alla seconda fase, che si andranno ad aggiungere e costituiranno documentazione di concorso e che dovranno essere tenute in considerazione nello sviluppo della proposta progettuale.

Viene quindi richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa del progetto preliminare (max 100 pagine formato A4) comprendete la descrizione puntuale del progetto della soluzione sviluppata, indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e il riepilogo degli aspetti economici e finanziari del progetto;
- Relazione Tecnica (max 250 pagine formato A4) comprendente lo sviluppo degli studi tecnici specialistici del progetto ed i requisiti e prestazioni che devono essere

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



riscontrate nell'intervento. Tale Relazione descrive la caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel territorio e motiva le scelte tecniche del progetto, con specifico riferimento ai seguenti argomenti:

- Geologia;
- Geotecnica;
- Sismica;
- Studio preliminare di inserimento urbanistico e vincoli;
- Archeologia: la relazione deve riportare gli sviluppi e gli esiti della verifica preventiva dell'interesse archeologico in sede di progetto preliminare di cui agli articoli 25 e 26 del Codice;
- Censimento delle interferenze;
- Indicazioni sulla gestione delle materie in relazione alle esigenze di cave e discariche;
- Indicazioni di massima sugli eventuali espropri;
- Architettura e funzionalità dell'intervento;
- Strutture ed opere d'arte;
- Tracciato plano-altimetrico e sezioni tipo (per opere a rete);
- Cenni su impianti e sicurezza;
- Idrologia e idraulica marittima;
- Relazione sulla stima dei parametri idrodinamici e meteomarinari (onda massima all'ormeggio e vento) (max 20 pagine formato A4);
- Studio di prefattibilità ambientale (max 200 pagine formato A4);
- Elaborati grafici del progetto preliminare (minimo 3 tavole formato A1) redatte in scala opportuna e debitamente quotate;
- Calcolo sommario della spesa e quadro economico (max 30 pagine formato A4). Il calcolo sommario della spesa è effettuato, per ciascun lotto funzionale, relativo alle opere o i lavori, applicando alle quantità caratteristiche degli stessi, i corrispondenti prezzi parametrici dedotti dai costi standardizzati determinati dal prezzario regionale delle opere pubbliche. In assenza di voci specifiche sarà possibile determinare i costi attraverso l'analisi dei prezzi specifica.

Nell'elaborazione dei calcoli sommari di spesa, si richiede di distinguere dal resto, il costo relativo alla sola opera infrastrutturale portuale.



5. GRADUATORIA DI MERITO E QUANTIFICAZIONE DEI PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito, compilata sulla base dei criteri elencati in precedenza e, su insindacabile giudizio della giuria qualificata che verrà nominata. L'individuazione dei primi due classificati a cui spetterà il premio, esplicitato nella seguente tabella, nel limite massimo complessivo di 57.000,00 euro, per come finanziato dal decreto legge n. 121/2021, come di seguito indicato:

Premio per il 1° classificato	€ 48.000,00
Premio per il 2° classificato	€ 9.000,00
Totale	€ 57.000,00

Gli importi per i premi sono da intendersi al lordo di oneri previdenziali ed IVA se e in quanto dovuti; Verranno liquidati entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

La partecipazione alla presente procedura costituisce, da parte dei proponenti, accettazione senza riserve delle limitazioni sopra specificate, con rinuncia ad ogni eventuale pretesa creditoria a titolo di rimborso per le spese di partecipazione al bando.

Qualora un concorrente abbia partecipato in forma di raggruppamento costituendo, il versamento del premio è subordinato alla trasmissione da parte del mandatario/capofila dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza delle mandanti. Il premio verrà erogato in favore del soggetto che riveste la qualità di mandatario/capogruppo/capofila previa costituzione nelle forme di legge.

Agli autori delle 2 proposte che abbiano percepito il premio verrà rilasciato un certificato di buona esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curriculare, quale progetto di fattibilità tecnica ed economica, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.1 GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI– GRADUATORIA DEFINITIVA

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale, trasmesso al RUP.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà comunicata in seduta telematica di gara, della quale verrà data comunicazione sul sito web della stazione appaltante e sulla piattaforma TUTTO GARE.

Il RUP procederà in seduta telematica all'abbinamento dei codici alfanumerici con i rispettivi nominativi, e successivamente alla verifica dei requisiti di cui al punto 3.6 verrà stilata la graduatoria definitiva.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



6. OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1 ACQUISIZIONE DEI PROGETTI DI FATTIBILITÀ

Il concorso di progettazione si concluderà con l'acquisizione in proprietà da parte dell'Ente banditore, dei progetti di fattibilità tecnico economica i cui proponenti abbiano beneficiato del premio.

6.2 PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'Ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel web, in eventi pubblici o in altre pubblicazioni, senza previo consenso da parti dei concorrenti e senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei medesimi partecipanti al Concorso.

Le proposte progettuali che hanno avuto il premio divengono di proprietà della stazione appaltante ai sensi dell'art. 156, c. 5 del Codice, la quale acquisisce il diritto a titolo gratuito, senza limiti temporali, irrevocabile e sublicenziabile, di utilizzare, riprodurre, modificare, adattare, pubblicare, tradurre, creare opere derivate, distribuire, diffondere (con qualsiasi mezzo, tramite qualsiasi canale e in qualsiasi formato consentito dalla tecnologia e secondo le modalità ritenute più opportune) nei limiti di quanto consentito dalla legge applicabile. La proprietà dell'idea progettuale comporta, altresì, il pieno diritto di sfruttamento economico da parte dei Comuni di Soverato e Satriano.

Come indicato al par. 3.14, i concorrenti mantengono il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle rispettive idee progettuali, così come regolato dalla vigente normativa, e sono liberi di pubblicarle senza alcuna limitazione, solo ed esclusivamente dopo la conclusione ufficiale del Concorso.



7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2 ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare.

Ciascun concorrente, con la presentazione della propria proposta, prende atto ed accetta che il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare, ove previsto, è motivo di esclusione dal Concorso.

7.3 TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro, ai sensi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

Soverato lì 17/02/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Guido Bisceglia

